КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПИНСЬКОГО»

ПРОТОКОЛ № 1
засідання Комісії з питань етики наукових досліджень

від 11 вересня 2025 року *м. Львів*

Присутні:

Голова Комісії — Стоколос-Ворончук О. О.

Заступник голови — Сойка Л. Д.

Секретар Комісії — Юристовська Н. Я.

Члени Комісії: Согуйко Ю. Р., Маркова В. О., Рик Т. М., Чикальська С.

Запрошені: голова РМУ Шегедин А., голова СНТ -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організаційні питання діяльності Комісії у 2025–2026 навчальному році та розподіл обов'язків між її членами.

2. Розгляд та затвердження Плану роботи Комісії з питань етики наукових досліджень на 2025–2026 навчальний рік. (Додаток 1)

3. СЛУХАЛИ:

Голова Комісії Стоколос-Ворончук О. О. привітала членів Комісії, та наголосила на важливості системного контролю за дотриманням норм етики, деонтології та протидії плагіату в Академії та Фаховому коледжі. Вона запропонувала такий розподіл обов'язків: координація наукового сектору залишається за Головою, моніторинг навчального процесу — за Сойкою Л. Д. та Рик Т. М., а просвітницька та виховна робота — за Юристовською Н. Я. та головою Студради Чикальською С. Юридичний супровід та консультування покладено на Маркову В. О.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти запропонований розподіл обов'язків та забезпечити постійний обмін інформацією між членами Комісії.

(Голосували: «за» — 7, «проти» — 0, «утримались» — 0).

1. СЛУХАЛИ:

Секретар Комісії Юристовська Н. Я. представила проєкт Плану роботи Комісії на 2025–2026 н.р., детально зупинившись на термінах проведення планових етичних експертиз наукових робіт працівників, анкетування студентів у березні 2026 року та проведенні семінарів з академічної доброчесності для першокурсників у жовтні-листопаді.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити План роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності на 2025–2026 навчальний рік (додається). Секретарю забезпечити оновлення відповідного інформаційного блоку на сайті Академії.

(Голосували: «за» — 7, «проти» — 0, «утримались» — 0).

Голова Комісії _____ Оксана СТОКОЛОС-ВОРОНЧУК

Секретар Комісії _____ Наталія ЮРИСТОВСЬКА

Склад Комісії з питань етики на 2025-2026 н.р.

Посада у Комісії	Прізвище, ім'я, по батькові	Займана посада в Академії, науковий ступінь
Голова Комісії	**Стоколос-Ворончук Оксана Олександрівна**	Проректор з наукової роботи, канд. філол. наук, доцент
Заступник голови	**Сойка Лариса Дмитрівна**	Проректор з навчальної роботи, канд. хім. наук, доцент
Секретар Комісії	**Юристовська Наталія Ярославівна**	Проректор з виховної роботи, канд. наук з держ. управління, доцент
Член Комісії	**Согуйко Юрій Романович**	Проректор з розвитку та міжнародних зв'язків, канд. мед. наук, доцент
Член Комісії	**Маркова В. О.**	Юрисконсульт Академії
Член Комісії	**Рик Т.М.**	Представник Фахового коледжу ЛМА
Член Комісії	**Чикальська С.**	Голова Студентського самоврядування Академії

Додаток 1

ПЛАН РОБОТИ

Комісії з питань етики

на 2025–2026 навчальний рік

І. Організаційна діяльність

1. Проведення першого організаційного засідання Комісії. Затвердження плану роботи на 2025-2026 н.р. та розподіл обов'язків між членами Комісії.

Термін: Вересень 2025 р.

Відповідальні: Стоколос-Ворончук О.О., Юристовська Н.Я.

2. Ведення та систематизація документації, реєстрація заяв і звернень учасників освітнього процесу, підготовка матеріалів до засідань.

Термін: Протягом року

Відповідальний: Секретар комісії Юристовська Н.Я.

3. Оновлення та ведення інформаційного розділу Академічна доброчесність на офіційному вебсайті Академії.

Термін: Жовтень 2025 р., протягом року

Відповідальні: Стоколос-Ворончук О.О., Согуйко Ю.Р.

ІІ. Контроль та експертна діяльність у науковій сфері

1. Проведення етичної експертизи поданих матеріалів планованих науково-дослідних робіт (НДР), дисертаційних досліджень та наукових публікацій працівників Академії.

Термін: Листопад 2025 р., Лютий 2026 р.

Відповідальний: Голова комісії Стоколос-Ворончук О.О.

2. Моніторинг та аналіз використання ліцензійних систем виявлення текстових збігів (антиплагіатних програм) під час перевірки кваліфікаційних та наукових робіт.

Термін: Протягом року

Відповідальні: Стоколос-Ворончук О.О., Рик Т.М.

III. Забезпечення доброчесності в освітньому процесі та студентському середовищі

1. Перевірка дотримання правил внутрішнього розпорядку, норм професійної етики та академічної доброчесності під час проведення семестрового контролю та підсумкової атестації.

Термін: Січень, Червень 2026 р.

Відповідальні: Сойка Л.Д., Рик Т.М. , Чикальська С.

2. Проведення щорічного моніторингового опитування (анкетування) здобувачів вищої та фахової передвищої освіти щодо стану дотримання академічної доброчесності в Академії та Фаховому коледжі.

Термін: Березень 2026 р.

Відповідальні: Юристовська Н.Я., Чикальська С., Рик Т.М.

IV. Правова та просвітницько-профілактична робота

1. Організація інформаційних семінарів, круглих столів та лекторіїв для студентів перших курсів Академії та Коледжу на тему: "Основи академічної доброчесності".

Термін: Жовтень - Листопад 2025 р.

Відповідальні: Юристовська Н.Я., Чикальська С.

2. Надання юридичних консультацій та роз'яснень науково-педагогічним працівникам і студентам щодо захисту авторських прав та запобігання плагіату.

Термін: За потреби (щовівторка/щочетверга)

Відповідальний: Юрисконсульт Маркова В.О.

3. Розгляд скарг, апеляцій та повідомлень про порушення академічної доброчесності чи етичних норм (у разі надходження). Підготовка експертних висновків для Вченої ради.

Термін: У разі надходження (протягом 10 днів з моменту реєстрації)

Відповідальні: Усі члени Комісії

Голова Комісії Оксана СТОКОЛОС-ВОРОНЧУК

Секретар Комісії Наталія ЮРИСТОВСЬКА