Комунальний заклад вищої освіти Львівської обласної ради
«Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО
Вченою радою КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»
Протокол № 1
від «31» серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського
проф. Юрій КРИВКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПИНСЬКОГО»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія) є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п’ять років. Ректор затверджує склад Вченої ради наказом протягом п’яти робочих днів з дня, коли закінчуються повноваження її попереднього складу.

1.2. У своїй роботі Вчена рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про запобігання корупції», іншими законами, актами Кабінету Міністрів України, МОН і МОЗ, Статутом Академії та цим Положенням.

1.3. Положення про Вчену раду КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Положення) визначає завдання, повноваження, порядок формування та організацію роботи Вченої ради.

1.4. Вчена рада провадить свою діяльність згідно з планом роботи на навчальний рік, який затверджує ректор.

2. СКЛАД І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. Вибори до нового складу Вченої ради починаються не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.2. Вчену раду очолює її голова. Члени Вченої ради обирають голову таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

2.3. Вчена рада обирає з числа своїх членів заступника голови відкритим голосуванням на строк своїх повноважень. За відсутності голови Вченої ради його обов’язки виконує заступник голови.

2.4. До складу Вченої ради за посадами входять: ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів студентського самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації працівників Академії, керівник виборного органу первинної профспілкової організації здобувачів освіти, голова студентського самоврядування Академії.

2.5. До складу Вченої ради входять також виборні представники, які: представляють науково-педагогічних і педагогічних працівників та обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; представляють інших працівників Академії, які працюють у ній на постійній основі; представляють аспірантів; представляють здобувачів освіти. До складу виборних представників входять педагогічні працівники та здобувачі освіти Фахового коледжу Академії.

2.6. Склад Вченої ради формується відповідно до квот, визначених Статутом Академії (п. 7.15): 75 відсотків складу Вченої ради становлять науково-педагогічні працівники Академії, 15 відсотків – виборні представники різних структурних підрозділів, 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти.

2.7. Виборних представників з числа працівників Академії обирають Загальні збори (конференція) трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, відповідно до Положення про Загальні збори (конференцію) трудового колективу. Виборних представників з числа здобувачів освіти обирають здобувачі освіти шляхом прямих таємних виборів.

2.8. Член Вченої ради втрачає членство достроково в разі: припинення трудових відносин з Академією; завершення навчання або відрахування (для здобувачів освіти); звільнення з посади, яка передбачає членство у Вченій раді за посадою; відкликання виборного представника органом, який його обрав; застосування до члена Вченої ради заходу академічної відповідальності у вигляді виключення зі складу Вченої ради (Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності та застосування заходів реагування); член Вченої ради подає письмову заяву про вихід з її складу.

2.9. Ректор наказом виводить зі складу Вченої ради осіб, членство яких припинено. На місце вибулого виборного члена проводяться довибори в порядку, визначеному пунктом 2.7, на строк, що залишився до закінчення повноважень Вченої ради. Усі зміни у складі Вченої ради затверджує ректор наказом.

2.10. В Академії можуть утворюватися вчені ради факультетів. Їх повноваження визначає Вчена рада Академії, а склад формується на засадах, визначених для Вченої ради Академії (пункти 2.4–2.7). Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Вчена рада Академії:

3.1.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

3.1.2. розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3.1.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

3.1.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти, ухвалює Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, щороку розглядає звіт про якість освіти та ухвалює рішення за його результатами;

3.1.5. ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

3.1.6. обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів;

3.1.7. ухвалює план роботи Академії;

3.1.8. ухвалює освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої та фахової передвищої освіти й кожної спеціальності;

3.1.9. ухвалює положення Академії, що регулюють освітню, наукову та іншу статутну діяльність, зміни до них і їхні нові редакції;

3.1.10. розглядає питання роботи Приймальної комісії;

3.1.11. ухвалює правила прийому до Академії (зокрема до Фахового коледжу) відповідно до порядків прийому, затверджених МОН;

3.1.12. розглядає питання про доцільність і спроможність підготовки фахівців за окремими спеціальностями;

3.1.13. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

3.1.14. ухвалює зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу та фахову передвищу освіту, положення про процедуру та підстави його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави видачі спільних і подвійних дипломів;

3.1.15. ухвалює основні напрями наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.1.16. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

3.1.17. присвоює вчені звання професора, доцента та подає відповідні рішення на затвердження атестаційній колегії МОН;

3.1.18. ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і зарахування вступників на навчання;

3.1.19. висуває кандидатури до державних нагород і почесних звань України, нагороджує відзнаками Академії;

3.1.20. рекомендує до видання підручники і монографії;

3.1.21. призначає іменні стипендії Академії, надає рекомендації щодо участі в конкурсах на присудження державних та іменних стипендій і премій, представляє авторів підручників і навчальних посібників до відзнак;

3.1.22. надає рекомендації щодо надання творчої відпустки для завершення дисертації;

3.1.23. затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та визнає результати підвищення кваліфікації, здобуті в неформальній та інформальній освіті;

3.1.24. оцінює роботу проректорів за напрямами їхньої діяльності;

3.1.25. вносить до Загальних зборів (конференції) трудового колективу подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством і Статутом Академії;

3.1.26. ухвалює Кодекс академічної доброчесності Академії, Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності та застосування заходів реагування, інші внутрішні документи щодо академічної доброчесності й етики;

3.1.27. розглядає щорічний звіт Комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики про розглянуті справи і стан дотримання академічної доброчесності;

3.1.28. затверджує теми дисертацій і наукових керівників здобувачів ступеня доктора філософії, розглядає звіти про виконання їхніх індивідуальних планів, ухвалює рішення щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад у порядку, встановленому законодавством;

3.1.29. розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Статуту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Вчена рада діє на засадах колегіальності. Робота Вченої ради проводиться у формі чергових і позачергових засідань. Чергові засідання проводяться відповідно до плану роботи Вченої ради.

4.2. Голова Вченої ради скликає позачергове засідання з власної ініціативи або на вимогу не менше ніж третини членів Вченої ради. Ініціатори подають голові вмотивовану вимогу з підписами, порядком денним і проєктами документів. Голова видає розпорядження про скликання засідання, яке проводиться не пізніше ніж через сім днів з дня надходження вимоги.

4.3. Засідання Вченої ради проводить голова, а за його відсутності – заступник голови. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин складу Вченої ради.

4.4. Рішення Вченої ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів – більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради, якщо цим Положенням не встановлено іншого. За рівного розподілу голосів рішення вважається неухваленим.

4.5. Таємним голосуванням Вчена рада ухвалює рішення з таких питань:

4.5.1. обрання голови Вченої ради – більше половини членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні;

4.5.2. обрання на посади, визначені підпунктом 3.1.6, – більше половини членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні;

4.5.3. присвоєння вчених звань професора і доцента – не менше трьох чвертей присутніх на засіданні членів Вченої ради за умови присутності не менше двох третин її складу (відповідно до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом МОН від 14.01.2016 № 13, та Положення про присвоєння вчених звань професора і доцента в Академії);

4.5.4. внесення подання про відкликання ректора – не менше половини статутного складу Вченої ради;

4.5.5. висунення кандидатур для здобуття почесних звань України, інших державних нагород, підручників і наукових праць для здобуття державних премій – не менше трьох чвертей присутніх на засіданні членів Вченої ради;

4.5.6. інші питання – за окремим рішенням Вченої ради, більше половини членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

4.6. Член Вченої ради зобов’язаний до початку розгляду питання публічно повідомити про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів (зокрема в разі розгляду його кандидатури на обрання,

присвоєння вченого звання, нагородження). Такий член Вченої ради не бере участі в підготовці, обговоренні та голосуванні з цього питання; учений секретар фіксує заяву в протоколі, а його голос не враховується під час підрахунку.

4.7. Для проведення таємного голосування Вчена рада відкритим голосуванням обирає лічильну комісію у складі не менше трьох осіб з числа присутніх членів. До лічильної комісії не можуть входити члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня. Лічильна комісія відповідає за процедуру й результати таємного голосування та їхнє оформлює протоколом.

4.8. Вчена рада може проводити засідання в режимі відеоконференції. Кворум фіксується за результатами електронної реєстрації членів Вченої ради. Таємне голосування в такому разі проводиться з використанням електронної системи, що забезпечує анонімність волевиявлення і можливість перевірки підрахунку голосів; систему визначає наказ ректора. Результати голосування заносяться до протоколу засідання.

4.9. Учений секретар складає проєкт порядку денного засідання з переліком питань, проєктами рішень, прізвищами доповідачів і осіб, які підготували питання.

4.10. Проректори та керівники структурних підрозділів спільно з ученим секретарем за дорученням голови Вченої ради готують матеріали до розгляду питань і несуть відповідальність за їхній зміст. Проєкти рішень і супровідні матеріали подаються вченому секретареві не пізніше ніж за п’ять робочих днів до засідання. Проєкт рішення має містити оцінку стану справ, конкретні заходи, строки їх виконання, виконавців та осіб, які здійснюють контроль.

4.11. Учений секретар повідомляє членів Вченої ради та запрошених осіб про дату, час, місце і порядок денний засідання не пізніше ніж за три робочі дні до засідання з доданням проєктів рішень і матеріалів.

4.12. Учений секретар за погодженням із головою Вченої ради включає до пункту «Різне» питання інформаційного та формального характеру, які не потребують обговорення. Пропозиції до цього пункту члени Вченої ради подають ученому секретарю не пізніше ніж за день до засідання.

4.13. На початку засідання Вчена рада затверджує порядок денний простою більшістю голосів присутніх членів. Вчена рада може перенести, змінити або скасувати з порядку денного будь-яке питання; пропозиція до порядку денного, яка не набрала простої більшості голосів, відхиляється.

4.14. Вчена рада встановлює такий регламент: основна доповідь – до 20 хвилин; співдоповідь – до 5 хвилин; виступи в обговоренні, заяви, повідомлення – до 5 хвилин; повторні виступи, виступи щодо голосування за проєкти Статуту чи положень і щодо кандидатур на посади – до 3 хвилин; пояснення, запитання і відповіді, репліки, довідки, оголошення окремої думки – до 3 хвилин. За потреби Вчена рада може змінити регламент.

4.15. Голова Вченої ради відкриває і закриває засідання, організовує розгляд питань, надає слово доповідачам, учасникам обговорення і офіційно запрошеним особам, виносить на голосування проєкти рішень, оголошує результати голосування і робить офіційні повідомлення.

4.16. Присутні ставлять запитання доповідачам письмово або усно, коротко й чітко; доповідач дає точну та лаконічну відповідь. Членам Вченої ради, які виступають в обговоренні, запитань не ставлять, окрім уточнювальних запитань головуючого.

4.17. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

4.18. Учений секретар веде протокол засідання. Протокол підписують голова Вченої ради та учений секретар.

4.19. Учений секретар здійснює організаційне, документаційне та інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради, забезпечує оформлення її рішень, бере участь у плануванні засідань і підготовці матеріалів. Учений секретар підпорядковується голові Вченої ради.

4.20. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора і набирають чинності з дня видання наказу, якщо в ньому не встановлено іншого строку.

4.21. Рішення Вченої ради виконують керівники структурних підрозділів, якщо Вчена рада не встановила іншого порядку. Контроль за виконанням рішень здійснюють ректор і проректори відповідно до розподілу обов'язків.

4.22. Академія забезпечує гласність роботи Вченої ради: учений секретар оприлюднює рішення на офіційному вебсайті Академії не пізніше ніж через 10 робочих днів після введення їх у дію, крім інформації з обмеженим доступом.

4.23. Член Вченої ради може бути відсутнім на засіданні лише з поважних причин (тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтверджені транспортні перешкоди), про що завчасно повідомляє вченого секретаря.

5. ПРАВА ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1. Член Вченої ради має право:

5.1.1. вносити питання на розгляд Вченої ради;

5.1.2. подавати пропозиції та зауваження до проєктів рішень Вченої ради;

5.1.3. ознайомлюватися з матеріалами до засідання не пізніше ніж за три робочі дні до нього;

5.1.4. вільно висловлювати свою волю під час відкритого голосування та вимагати забезпечення таємності під час таємного голосування;

5.1.5. висловлювати окрему думку, яка додається до протоколу засідання;

5.1.6. робити запити ректорові щодо організації освітньої та наукової діяльності Академії та перспектив їх розвитку;

5.1.7. отримувати повну інформацію про діяльність і розвиток Академії.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1. Член Вченої ради зобов'язаний:

6.1.1. виконувати доручення Вченої ради щодо роботи в комісіях, які готують питання до розгляду на засіданнях;

6.1.2. регулярно відвідувати засідання Вченої ради та брати активну участь в обговоренні питань;

6.1.3. повідомляти про конфлікт інтересів відповідно до пункту 4.6;

6.1.4. завчасно повідомляти вченого секретаря про причини відсутності на засіданні.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Вчена рада відкритим голосуванням більшістю голосів від свого складу ухвалює Положення, зміни та доповнення до нього, а ректор затверджує їх і вводить у дію своїм наказом.

7.2. У разі зміни законодавства або Статуту Академії норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству і Статуту, до внесення відповідних змін до Положення.

7.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються законодавством України та Статутом Академії.

7.4. Ініціювати внесення змін до Положення мають право голова Вченої ради, ректор, не менше третини складу Вченої ради, Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики (в межах своєї компетенції).

7.5. Учений секретар зберігає оригінал Положення та оприлюднює його на офіційному вебсайті Академії.