



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про психологічну службу КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Положення) визначає мету, структуру та організацію управління психологічною службою закладу (далі – Академія). Воно окреслює її основні завдання, принципи, функції, зміст і порядок діяльності, а також є правовою та організаційно-методичною основою її роботи.

1.2. Психологічна служба забезпечує своєчасне та систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їхньої поведінки й діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, а також сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань Академії.

1.3. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Академії здійснює практичний психолог.

1.4. Метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального й інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони їхнього психічного здоров'я, а також надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань Академії.

1.5. У своїй діяльності психологічна служба керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, а також цим Положенням.

2. СТРУКТУРА, УПРАВЛІННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ АКАДЕМІЇ

2.1. Практичний психолог безпосередньо підпорядковується проректорові з виховної роботи Академії з усіх питань своєї діяльності.

2.2. Посада практичного психолога вводиться до штатного розпису Академії відповідно до затверджених у встановленому порядку нормативів чисельності працівників психологічної служби та в межах коштів, передбачених кошторисом.

Цю посаду може обіймати особа з вищою освітою за відповідною спеціальністю.

2.3. Практичний психолог Академії відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

2.3.1. загальне психологічне забезпечення освітнього процесу в закладі;

2.3.2. психолого-педагогічний супровід розумового, соціального, психічного та фізичного розвитку здобувачів освіти;

2.3.3. діагностику та аналіз динаміки розумового, психічного й соціального розвитку здобувачів освіти;

2.3.4. психолого-педагогічний супровід адаптації здобувачів до умов освітнього процесу;

2.3.5. розробку та реалізацію розвивальних, профілактичних і просвітницьких програм з урахуванням індивідуальних, гендерних та вікових особливостей учасників освітнього процесу;

2.3.6. консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань

навчання, виховання, особистісного та професійного розвитку здобувачів освіти;

2.3.7. психологічну допомогу та підтримку здобувачів освіти, які постраждали від насильства (зокрема домашнього насильства, цькування чи кібербулінгу).

2.4. Практичний психолог Академії бере участь в:

2.4.1. освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистостей та найвищої цінності суспільства, формування їхніх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;

2.4.2. формуванні в здобувачів освіти цінностей та компетентностей, необхідних для успішної самореалізації, вихованні відповідальних громадян, здатних до свідомого суспільного вибору;

2.4.3. роботі конференцій, семінарів, засідань методичних об'єднань та інших науково-практичних заходів;

2.4.4. розробці та впровадженні методичних рекомендацій, посібників, розвивальних програм і планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних та вікових особливостей здобувачів освіти.

2.5. Практичний психолог Академії сприяє:

2.5.1. формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я та готовності до самореалізації;

2.5.2. профільному та професійному самовизначенню здобувачів, формуванню їхньої життєвої компетентності;

2.5.3. формуванню соціально-комунікативної компетентності здобувачів освіти, розвитку обдарованої та талановитої молоді;

2.5.4. профілактиці професійного вигорання науково-педагогічних та педагогічних працівників;

2.5.5. формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з особами з особливими освітніми потребами;

2.5.6. формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;

2.5.7. запобіганню та протидії будь-яким видам і формам насильства, цькування та конфліктів у студентському середовищі;

2.5.8. формуванню небайдужого ставлення здобувачів до постраждалих осіб, усвідомленню ними необхідності невідкладного інформування керівництва Академії, кураторів груп або практичного психолога про виявлені випадки насильства чи конфліктів;

2.6. Атестація практичного психолога здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ АКАДЕМІЇ

3.1. Основними завданнями практичного психолога Академії є:

3.1.1. збереження та зміцнення психічного здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному й соціальному розвитку здобувачів шляхом впровадження ефективних психолого-педагогічних технологій в освітній процес;

3.1.2. сприяння забезпеченню психологічної безпеки, а також надання

- професійної психологічної допомоги та підтримки всім учасникам освітнього процесу.
- 3.2. Принципами діяльності практичного психолога Академії є:
- 3.2.1. науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;
 - 3.2.2. індивідуальний підхід;
 - 3.2.3. доступність психологічних послуг (допомоги);
 - 3.2.4. міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
 - 3.2.5. добровільність;
 - 3.2.6. людиноцентризм та партнерство;
 - 3.2.7. конфіденційність;
 - 3.2.8. дотримання норм професійної етики.
- 3.3. Функціями практичного психолога Академії є:
- 3.3.1. діагностично-прогностична – психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості та її індивідуального розвитку;
 - 3.3.2. організаційно-методична – визначення стратегії, мети й завдань, планування власної професійної діяльності, а також координація взаємодії учасників освітнього процесу;
 - 3.3.3. корекційно-розвиткова – система заходів, спрямованих на подолання труднощів у навчанні, розладів поведінки, негативних емоційних станів у здобувачів освіти, а також сприяння розвитку їхніх інтелектуальних, творчих та соціальних здібностей, формування мотивації до навчання;
 - 3.3.4. профілактично-адаптаційна – надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою успішної адаптації до умов навчання й життєдіяльності, запобігання виникненню девіантної поведінки та шкідливих звичок;
 - 3.3.5. консультативна – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної й соціальної компетентності учасників освітнього процесу;
 - 3.3.6. просвітницько-профілактична – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав здобувачів освіти, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на їхній розвиток, а також профілактика негативних явищ в Академії.
- 3.4. Напрями діяльності практичного психолога Академії:
- 3.4.1. діагностика – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку та психологічній адаптації; вивчення й визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, її потенційних можливостей в освітньому процесі та професійному самовизначенні;
 - 3.4.2. профілактика – своєчасне запобігання відхиленням у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, а також попередження конфліктних ситуацій в освітньому процесі;
 - 3.4.3. психолого-педагогічний супровід – корекція виявлених труднощів психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей, правопорушень та інших форм девіантної поведінки;
 - 3.4.4. навчальна діяльність – форма активного співробітництва, спрямована на

вдосконалення, розвиток і формування професійних та особистісних якостей здобувачів освіти;

3.4.5. консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на опрацювання запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

3.4.6. зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на налагодження співпраці та взаєморозуміння між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;

3.4.7. просвіта – формування психологічної культури та компетентності учасників освітнього процесу шляхом проведення лекцій, тренінгів, семінарів і поширення інформаційних матеріалів.

3.5. Тривалість робочого тижня та графік роботи практичного психолога Академії визначаються чинним законодавством з урахуванням типу закладу освіти та змісту роботи працівника.

3.6. Практичний психолог Академії здійснює діяльність як в Академії (психологічна просвіта, діагностична, консультативна, освітня діяльність, обробка результатів досліджень тощо), так і за її межами (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, планування, звітність, робота в навчально-методичних і наукових центрах, громадських організаціях тощо).

3.7. Для забезпечення діяльності практичного психолога Академії надаються окремі робочі приміщення (кабінети) для індивідуальної та групової роботи, забезпечені необхідними технічними засобами, канцелярським приладдям і навчально-методичними матеріалами.

3.8. Практичний психолог Академії зобов'язаний:

3.8.1. знати Конституцію України, чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби в системі освіти та інші нормативно-правові акти, що регулюють його професійну діяльність;

3.8.2. будувати свою діяльність на принципах доброзичливості й довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;

3.8.3. застосовувати в роботі психологічний інструментарій та методики, рекомендовані Міністерством освіти і науки України або науково-методичними установами;

3.8.4. бути професійно компетентним, постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень і збагачувати знання в межах виконуваних обов'язків;

3.8.5. своєчасно надавати психологічну допомогу та підтримку за запитами учасників освітнього процесу;

3.8.6. дотримуватися професійної дистанції та уникати стосунків з учасниками освітнього процесу, які можуть призвести до конфлікту інтересів або порушення етичних норм;

3.8.7. інформувати учасників освітнього процесу про результати та значення проведених психологічних обстежень з дотриманням принципу конфіденційності, надавати об'єктивні й точні дані, не допускаючи дій, що можуть зашкодити репутації професії;

3.8.8. здійснювати індивідуальну діагностику та психологічний супровід виключно за запитом учасників освітнього процесу та за наявності їхньої інформованої згоди, яка може бути відкликана в будь-який момент;

- 3.8.9. здійснювати свої функції та надавати психологічні висновки чи характеристики щодо учасників освітнього процесу (зокрема щодо їхньої поведінки та особистісних рис) винятково на засадах неупередженості й об'єктивності;
- 3.8.10. використовувати в професійній діяльності науково обґрунтовані методи, методики та технології;
- 3.8.11. поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;
- 3.8.12. активно популяризувати психологічні знання;
- 3.8.13. поважати гідність, права та свободи здобувачів освіти, не допускати будь-яких форм їх дискримінації чи приниження;
- 3.8.14. сумлінно виконувати свої посадові обов'язки та дотримуватися вимог цього Положення;
- 3.8.15. нести особисту відповідальність за результати та наслідки своєї професійної діяльності;
- 3.8.16. пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань науково-педагогічних працівників, а також батьків або законних представників неповнолітніх здобувачів;
- 3.8.17. знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями й перспективи розвитку освіти, а також досягнення психолого-педагогічної науки.
- 3.9. Практичний психолог Академії має право:
- 3.9.1. самостійно визначати пріоритетні види робіт з огляду на потреби Академії;
- 3.9.2. планувати власну професійну діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;
- 3.9.3. ознайомлюватися з документами й скаргами, що містять оцінювання його роботи, та надавати щодо них письмові чи усні роз'яснення;
- 3.9.4. захищати свою професійну честь і гідність у встановленому законодавством порядку;
- 3.9.5. здійснювати індивідуальну освітню, наукову або творчу діяльність за межами Академії;
- 3.9.6. отримувати фахову методичну допомогу, зокрема супервізію та інтервізію, постійно підвищувати кваліфікацію й проходити перепідготовку;
- 3.9.7. вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації працівників психологічної служби;
- 3.9.8. відмовлятися від виконання завдань, що суперечать чинному законодавству України, професійно-етичним принципам або не передбачені трудовим договором, посадовою інструкцією та планом роботи.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Це Положення набирає чинності з моменту ухвалення Вченою радою.
- 4.2. Зміни та доповнення вносяться в установленому порядку.