

ПРОТОКОЛ №1
засідання методичного семінару
циклової комісії клінічних та природничих дисциплін
фахового коледжу
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»
від 14.09.2026 р.

Голова циклової комісії: Нечипор Н.О.

Секретар засідань методичних семінарів: Панкевич М.С.

Присутні: Нечипор Н.О., Грабовська Т.В., Борщ І.С., Гойденко Л.Б., Гончаров М.П., Дідух О.О., Дмитрів Г.М., Кунець О.Б., Миньо П.Е., Мокринський В.А., Наливайко Л.М., Панкевич М.С., Семененко О.Я., Синиця С.В., Согуйко Н.О., Хоркава Б.А., Шведа Ю.І., Якимець І.С.

Відсутні: немає.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Затвердження плану методичних семінарів циклової комісії на 2026/2027 н.р.
2. Розробка/ оновлення/ доповнення/ затвердження курсів дисциплін в Moodle.
3. Засади створення електронних навчальних посібників.

1. СЛУХАЛИ: секретаря засідань методичних семінарів циклової комісії Панкевич М.С., яка представила на обговорення та затвердження план засідань методичних семінарів на 2026/2027 н.р.

УХВАЛИЛИ (одногосно): затвердити план засідань методичних семінарів циклової комісії на 2026/2027 н.р.

МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ				
Тема		Виконавці	Термін виконання	Відмітка про виконання
1		2	3	4
1	1.1. Затвердження плану методичних семінарів циклової комісії на 2026/2027 н.р. 1.2. Розробка/ оновлення/ доповнення/ затвердження курсів дисциплін в Moodle 1.3. Засади створення електронних навчальних посібників	голова циклової комісії, викладачі Нечипор Н.О. Нечипор Н.О.	вересень 2026	
2	2.1. Протеоміка як новий етап у вивченні білкового обміну 2.2. Основні пріоритети при вивченні дисципліни «Основи латинської мови та медичної термінології»	Борщ І.С. Гойденко Л.Б..	листопад 2026	
3	3.1 Використання новітніх методів у викладанні дисципліни "Медсестринство в хірургії" 3.2. Позаматкова вагітність	Гончаров М.П. Кунець О.Б.	січень 2027	
4	4.1. Метаболізм білків у онкологічних хворих 4.2. Симуляційне навчання при підготовці студентів-медиків	Борщ І.С. Хоркава Б.А.	березень 2027	
5	5.1. Навчально-методичне забезпечення для виконання самостійної роботи з дисципліни «Основи медичної біології з генетикою» 5.2. Методи природнього планування сім'ї	Панкевич М.С. Дідух О.О.	травень 2027	

2. СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Нечипор Н.О., яка доповіла про вимоги щодо розробки/оновлення/ доповнення/ затвердження курсів дисциплін в Moodle.

1) З вимогами щодо створення і наповнення матеріалами курсів дисциплін в Moodle можна ознайомитися в «Положенні про дистанційні технології навчання» на сайті Академії за посиланням <https://lma.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/7-polozhennya-pro-tehnologiyi-dystancijnogo-navchannya-v-kzvo-lor-lma.pdf>

2) Згідно «Положення про дистанційні технології навчання», курс дисципліни в Moodle структурований за розділами:

- силабус
- відеоклас для лекцій/практичних занять
- текстові лекції
- презентації лекцій
- методичні рекомендації до практичних занять
- методичні рекомендації до самостійної позааудиторної роботи студентів
- тести поточного контролю
- модульні контролі
- екзаменаційні тестові завдання (якщо дисципліна завершується іспитом)
- інформаційні ресурси

3) Всі матеріали, які розміщуються на курсі дисципліни в Moodle, мають бути створені за шаблонами, розробленими методичним відділом Академії.

4) Файли, які розміщуються на курсі дисципліни в Moodle, мають бути переведені у pdf-формат.

5) Тести, модульні контролі, екзаменаційні тести – набираються вручну.

6) Методичний відділ Академії рекомендує записати лекції за допомогою програми BigBlueBatton в закладці «Recosha meet» у відеокласі курсу – для вільного доступу студента у випадку відключення світла, інтернету, повітряної тривоги; особливо ці лекції просять і потребують студенти-бойові медики.

7) В розділі «Інформаційні ресурси» даються покликання на онлайн-ресурси (сайти, відеоролики, відеоуроки, підручники, атласи), які можуть стати в нагоді здобувачу освіти при вивченні дисципліни.

8) Якщо курс створений/оновлений, він:

- перевіряється Головою циклової комісії
- обговорюється і затверджується на засіданні ЦК
- вноситься в Звіт роботи викладача/ЦК за навчальний рік
- бали за курс зараховуються в Рейтингову оцінку роботи викладача

УХВАЛИЛИ (одноголосно):

- ознайомитися з «Положенням про дистанційні технології навчання»;
- розпочати/продовжити роботу над створенням/оновленням курсів дисциплін в Moodle;
- якщо одну дисципліну читає кілька викладачів циклової комісії одночасно, ними може бути створений один курс дисципліни в Moodle за співавторством;
- по завершенню створення/оновлення курсів дисциплін в Moodle, затвердити їх на засіданні циклової комісії.

3. СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Нечипор Н.О., яка доповіла про засади створення електронних навчальних посібників.

- 1) З «Положенням про електронні навчальні посібники» можна ознайомитися на сайті Академії за покликанням <https://lma.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/20-polozhennya-pro-elektronni-navchalni-vydannya-kzvo-lor-lma.pdf>.
- 2) Види електронних навчальних посібників:
 - Електронний навчально-методичний комплекс дисципліни (ЕНМКД)
 - Електронний навчальний курс в Moodle
 - Електронний підручник
 - Електронний навчальний посібник
 - Електронний конспект лекцій, презентацій лекцій
 - Електронні методичні вказівки до семінарських, практичних або лабораторних занять
 - Електронні методичні вказівки для самостійної роботи
 - Електронні довідкові матеріали, словники, тощо
 - Банк тестів для поточного, модульного та семестрового контролю з дисципліни
- 3) Статус електронного навчального видання:
 - Електронні навчальні видання прирівнюються до друкованого видання і є науково-методичним доробком автора.
 - Електронні навчально-методичні видання включаються до публікацій автора.
 - Відповідальність за зміст, відсутність академічного плагіату та методичну якість електронних видань несуть рецензенти та завідувач кафедри, який рекомендував видання до присвоєння Грифу.
 - Електронні видання розміщуються в репозиторії Академії.
 - Електронне видання є інтелектуальною власністю Академії. Захист авторських прав здійснюється в межах закону України «Про авторське право і суміжні права».
- 4) Вимоги до електронних навчальних видань:
 - Підготовку електронного навчального видання здійснює автор.
 - Рекомендований обсяг електронних навчальних видань:
 - підручників – від 10 друкованих аркушів
 - навчальних посібників – від 5.0 друкованих аркушів
 - на 1 автора – не менше 1,5 друкованих аркуші
 - Авторський текстовий оригінал має бути представлений на технічну експертизу у форматі doc/docx.
 - Вимоги до оформлення:
 - Формат аркуша – А4.
 - Шрифт Times New Roman.
 - Розмір шрифту (кегель) – 12 пт.
 - Міжрядковий інтервал – 1,15.
 - Абзацний відступ – 1,0 см.
 - Вирівнювання основного тексту – по ширині.
 - Розміри полів складають: ліве –1,27 мм, праве –1,27 мм; верхнє –1,27 мм, нижнє –1,27 мм.
 - Між словами виставляється лише один пробіл..... і т.д.
- 5) Процедура створення/затвердження електронних навчальних видань:
 - У залежності від виду електронного видання, грифи надаються Вченою Радою або Методичною радою академії:

- електронні підручники затверджуються Вченою радою
- електронні навчальні посібники - Методичною радою
- Грифи:
 - Вчена Рада присвоює гриф «Затверджено Вченою радою КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського як електронний підручник»
 - Методична рада присвоює гриф «Рекомендовано Методичною Радою КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» як електронний навчальний посібник»
- Порядок створення/затвердження електронного видання:
 - створення посібника/підручника
 - 2 рецензії – від внутрішнього і зовнішнього рецензентів
 - бібліотека академії присвоює підручнику шифр ББК та УДК
 - перевірка на відсутність академічного плагіату
 - затвердження посібника/підручника на засіданні кафедри/ЦК
 - затвердження посібника/підручника на засіданні Вченої ради факультету
 - навчально-методична частина академії здійснює технічну експертизу підручника/посібника
 - затвердження посібника/підручника здійснює Методична рада /Вчена рада
- 6) Перевидання електронного посібника/підручника:
 - Перевидання – повторне видання зі змінами не менше 15-30% обсягу посібника/підручника, подаються не раніше, ніж через 3-5 років з моменту попереднього видання.

УХВАЛИЛИ (одноголосно):

- ознайомитися з «Положенням про електронні навчальні видання»;
- розпочати/продовжити роботу над створенням електронних навчальних посібників.

Голова:



Нечипор Н.О.

Секретар:



Панкевич М.С.