

**Комунальний заклад вищої освіти Львівської обласної ради
«Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»**

УХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО ЛОР

**«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»**

Протокол № 1

від «31» серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Ректор КЗВО ЛОР «Львівська
медична академія імені Андрея
Крупинського»**

проф. Юрій КРИВКО



**ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність
у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Положення) визначає організаційні, правові, фінансові та процедурні засади реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти та працівників КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія), а також порядок участі іноземних та українських учасників академічної мобільності в освітньому та науковому процесах Академії.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Закону України «Про охорону праці»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»; Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» – у частині, що стосується організації клінічної підготовки та взаємодії із закладами охорони здоров'я; Закону України «Про академічну доброчесність»; постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» із змінами; інших нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України; Статуту Академії; Положення про організацію освітнього процесу в Академії; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Академії та інших внутрішніх нормативних документів Академії.

1.3. Академічна мобільність – це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися або проводити наукову діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи за її межами.

1.4. Учасниками академічної мобільності від Академії можуть бути:

- здобувачі вищої освіти;
- здобувачі фахової передвищої освіти;
- науково-педагогічні працівники;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Академії – у випадках, передбачених програмою мобільності, договором або міжнародною угодою;

- інші учасники освітнього і наукового процесу, якщо це передбачено законодавством та відповідною програмою.

1.5. Академія забезпечує недискримінаційний доступ до академічної мобільності, прозорість конкурсного відбору, рівність можливостей, академічну доброчесність, належне визнання результатів навчання та збереження освітніх і трудових прав учасників.

1.6. Академічна мобільність є складовою індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та чинником професійного розвитку працівника Академії.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Метою академічної мобільності є: підвищення якості освіти та наукової діяльності; розвиток професійних і загальних компетентностей учасників освітнього процесу; набуття сучасного міжнародного та національного досвіду; ознайомлення із сучасними технологіями охорони здоров'я; розвиток клінічних, діагностичних, реабілітаційних, фармацевтичних, психологічних та дослідницьких компетентностей; розширення міжнародного співробітництва та інтеграція Академії до європейського і світового освітньо-наукового простору; формування та розвиток академічної культури й академічної доброчесності; удосконалення професійної майстерності працівників; обмін сучасними педагогічними, науковими та клінічними практиками.

2.2. Основними принципами академічної мобільності є:

- Загальноакадемічні принципи: законність та дотримання законодавства держави перебування; академічна свобода та академічна доброчесність; добровільність участі та рівність можливостей; прозорість процесів та взаємність співпраці; обов'язковість академічного визнання результатів навчання (стажування); забезпечення високої якості освіти та наукової діяльності; повага до прав і свобод людини.

- Професійно-специфічні (медичні та біоетичні) принципи: дотримання професійної медичної етики та деонтології; конфіденційність інформації про пацієнта (лікарська таємниця); відповідальне поводження з біологічним матеріалом; інфекційна безпека; недопущення завдання шкоди пацієнту (принцип «не зашкодь»).

3. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- *внутрішню академічну мобільність* – мобільність між Академією та українськими закладами освіти, науковими установами та іншими установами;

- *міжнародну академічну мобільність* – мобільність між Академією та іноземними закладами освіти, науковими установами, клінічними базами та іншими партнерами.

3.2. Формами академічної мобільності здобувачів освіти є: навчання за освітніми компонентами; проходження навчальної, виробничої чи клінічної практики; мовне, наукове або навчально-наукове стажування; виконання дослідницьких проєктів; участь у літніх/зимових школах та короткострокових інтенсивних курсах; участь у міжнародних освітніх та грантових програмах; інші форми, що передбачені законодавством України, чинними договорами про співробітництво або програмою мобільності.

3.3. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії є:

- Освітня та клінічна діяльність: викладання та обмін передовими педагогічними й клінічними практиками; розроблення та впровадження спільних освітніх програм.

- Науково-дослідна діяльність: проведення наукових досліджень; участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (зокрема у складі тимчасових проєктних груп).

- Професійний розвиток: підвищення кваліфікації; професійне, наукове або мовне стажування; участь у науково-практичних заходах (конференціях, конгресах, семінарах, тренінгах); інші форми освітньої, наукової та клінічної діяльності, що не суперечать законодавству України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Загальне керівництво академічною мобільністю здійснює ректор Академії.

4.2. Координацію академічної мобільності здійснює структурний підрозділ або посадова особа, яку ректор призначає своїм наказом.

4.3. До організації академічної мобільності залучаються: проректор з розвитку та міжнародних зв'язків; проректор з навчальної роботи; проректор з наукової роботи – у частині наукової мобільності; декани факультетів; гаранті освітніх програм; навчально-методичний відділ; фандрайзинговий відділ; бухгалтерський відділ; кадровий відділ; інші структурні підрозділи відповідно до характеру програми.

4.4. Ректор Академії видає наказ про призначення координатора академічної мобільності.

4.5. Координатор академічної мобільності Академії відповідно до покладених на нього завдань: забезпечує інформаційний супровід здобувачів вищої освіти та працівників щодо наявних програм і можливостей академічної мобільності; надає консультативну допомогу учасникам освітнього процесу з питань підготовки та документального оформлення участі в програмах мобільності; забезпечує комунікацію та взаємодію з представниками закладів-партнерів (наукових установ); здійснює моніторинг дотримання строків виконання індивідуальних планів (програм) академічної мобільності; організовує супровід процедури визнання та перезарахування результатів навчання, стажування чи наукової діяльності; узагальнює дані та формує звітність про стан реалізації академічної мобільності в Академії; забезпечує систематизацію та зберігання відповідної документації (договорів, угод, довідок, звітів тощо).

4.6. Для кожного учасника програми мобільності ректор Академії своїм наказом може призначати індивідуального академічного або програмного координатора

5. УЧАСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В АКАДЕМІЧНІЙ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Здобувачі освіти Академії мають право брати участь у програмах академічної мобільності відповідно до законодавства, цього Положення, умов конкретної програми та договорів.

5.2. Участь у мобільності не повинна призводити до необґрунтованого погіршення становища здобувача освіти або втрати права на завершення навчання за відповідною освітньою програмою.

5.3. Під час кредитної академічної мобільності Академія не відраховує здобувача освіти та зберігає за ним місце навчання відповідно до чинного законодавства

5.4. Для участі в програмі міжнародної академічної мобільності здобувач освіти, за умови відповідних вимог програми, забезпечує: належний рівень володіння іноземною мовою (мовою навчання чи стажування); відповідність критеріям та вимогам відбору, що встановлені закладом-партнером (науковою установою); своєчасне формування пакету документів, необхідних для зарахування та оформлення відрядження; виконання умов візового режиму або отримання офіційного дозволу на перебування в країні

закладу-партнера; наявність чинного договору медичного страхування на весь період мобільності; наявність страхування цивільної відповідальності (у разі встановлення такої вимоги приймаючою стороною); дотримання вимог щодо вакцинації, проходження обов'язкових медичних оглядів та заходів інфекційної безпеки, визначених приймаючою установою.

5.5. Участь у програмі клінічної мобільності вимагає від здобувача освіти додаткового виконання всіх умов і вимог приймаючої сторони.

5.6. Якщо клінічна мобільність передбачає безпосередній контакт із пацієнтами, база стажування (заклад охорони здоров'я) надає здобувачеві освіти допуск до клінічної діяльності лише після: успішної перевірки рівня його теоретичної та практичної підготовки; офіційного ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку клінічної бази; проходження обов'язкових інструктажів (із техніки безпеки, охорони праці тощо); підтвердження знань та навичок з інфекційного контролю й біоетики; надання документів про необхідні щеплення та медичні допуски (згідно з вимогами закладу); підписання зобов'язання щодо нерозголошення конфіденційної інформації та збереження лікарської таємниці; офіційного призначення відповідального клінічного керівника (наставника) від бази стажування.

5.7. Здобувачеві освіти заборонено самотійно виконувати медичні втручання або інші професійні дії, якщо це суперечить законодавству держави перебування, правилам клінічної бази чи перевищує підтверджений рівень його кваліфікації.

5.8. Учасник програми мобільності проходить клінічну практику під безпосереднім наглядом уповноваженого працівника клінічної бази (бази стажування), якщо інше не передбачено чинним законодавством.

6. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ЗДОБУВАЧІВ

6.1. Якщо кількість кандидатів перевищує кількість місць, відбір здійснюється на конкурсній основі.

6.2. Основними критеріями відбору є: успішність; відповідність програми освітній траєкторії; мотивація; рівень володіння іноземною мовою; наукова активність; участь у студентському самоврядуванні та інших освітніх заходах; результати професійних конкурсів; рекомендації; відсутність академічної заборгованості – якщо інше не передбачено програмою; відповідність вимогам партнера.

6.3. Ректор Академії своїм наказом затверджує склад конкурсної комісії.

7. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ УЧАСТІ ЗДОБУВАЧА

7.1. Для участі в конкурсному відборі (програмі академічної мобільності) здобувач освіти подає до відповідного структурного підрозділу Академії такі документи:

- заяву;
- копію документа, що посвідчує особу (за потреби);
- документи про академічну успішність (за потреби);
- підтвердження рівня знання мови (за потреби);
- запрошення або документ про відбір;
- договір про навчання або договір про практику/стажування в рамках академічної мобільності;
- індивідуальний план академічної мобільності;
- документи щодо страхування (за потреби);
- документи щодо медичного допуску (за потреби);
- інші документи відповідно до умов програми.

7.2. У випадках, які визначили Академія або заклад-партнер, учасник мобільності подає документи іноземною мовою разом із їхнім офіційним перекладом.

8. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Науково-педагогічні, педагогічні, наукові та інші працівники Академії мають право брати участь у програмах академічної мобільності.

8.2. Працівник може здійснювати: викладацьку діяльність; наукову діяльність; клінічне стажування; професійне стажування; підвищення кваліфікації; участь у конференціях; спільні дослідження; розроблення освітніх програм; обмін досвідом організації медичної освіти; інші види діяльності.

8.3. Ректор Академії своїм наказом оформлює участь працівника в програмі академічної мобільності

8.4. На період академічної мобільності Академія зберігає за працівником місце роботи (посаду) у випадках і на умовах, які передбачає чинне законодавство

8.5. Питання збереження заробітної плати, оформлення відрядження, виплати стипендій, грантів, компенсацій та інших платежів регулює чинне законодавство, умови програми та відповідний наказ ректора Академії

8.6. До початку участі в програмі академічної мобільності працівник погоджує з керівництвом Академії (завідувачем кафедри, деканом, проректором): індивідуальну програму та точні строки реалізації

мобільності; план-завдання на період стажування чи науково-педагогічної діяльності; календарний графік виконання запланованих заходів; схему заміщення навчального (або клінічного) навантаження (у разі потреби його перерозподілу між іншими працівниками); порядок та терміни звітування про отримані результати після повернення.

9. ФІНАНСУВАННЯ

9.1. Фінансування академічної мобільності може здійснюватися за рахунок: коштів державного або місцевого бюджету; коштів Академії; коштів приймаючої установи; міжнародних програм; грантів; коштів юридичних або фізичних осіб; власних коштів учасника; інших джерел, не заборонених законодавством.

9.2. Умови фінансування визначаються договором та/або умовами програми.

9.3. Якщо програма передбачає грант, учасник зобов'язаний виконувати умови грантового договору.

9.4. Здобувачі освіти зберігають право на виплати, передбачені законодавством, у випадках та на умовах, встановлених законодавством.

9.5. Питання відшкодування витрат на проїзд, проживання, харчування, страхування, візові та інші витрати визначаються умовами програми та наказом про направлення.

10. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕННЯ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

10.1. Підставою для направлення може бути: договір із партнером; рішення про відбір; запрошення; грантове рішення; інший документ, що підтверджує участь.

10.2. Для виїзду за межі України оформлюються документи відповідно до законодавства України.

10.3. Ректор Академії своїм наказом оформлює направлення учасника на програму академічної мобільності

11. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

11.1. Результати навчання, отримані під час академічної мобільності, підлягають визнанню відповідно до законодавства, цього Положення та умов погодженого Договору про навчання.

11.2. Основним інструментом визнання є Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС).

11.3. Академія здійснює визнання та перезарахування результатів навчання на основі аналізу: змісту та програмних результатів навчання за відповідною освітньою компонентою; загального обсягу вивченої дисципліни у кредитах ЄКТС; застосованих форм, критеріїв та результатів оцінювання; відповідного рівня вищої освіти; ступеня відповідності вивченого матеріалу чинній освітній програмі Академії.

11.4. Назва дисципліни сама по собі не може бути єдиною підставою для відмови у визнанні.

11.5. Академія не вимагає повторного вивчення освітньої компоненти, результати якої належно підтверджені та визнані.

11.6. У разі часткової відповідності може бути визнано частину результатів навчання.

11.7. Для переведення оцінок застосовується шкала оцінювання, затверджена Академією.

11.8. Документами, що підтверджують результати, можуть бути: Transcript of Records; академічна довідка; сертифікат; диплом; сертифікат стажування; характеристика; звіт; інший офіційний документ приймаючої установи.

11.9. У разі невідповідності частини результатів навчання Академія може встановити академічну різницю.

11.10. Академічна різниця ліквідується у строк, визначений Академією, з урахуванням графіка освітнього процесу.

11. ЗВІТУВАННЯ

11.1. Не пізніше 20 робочих днів після завершення мобільності учасник подає: письмовий звіт; документ про результати академічної мобільності, або підтвердження проходження практики/стажування; інші документи відповідно до програми.

11.2. Звіт здобувача освіти розглядає кафедра або інший структурний підрозділ, який Академія наділила відповідними повноваженнями.

11.3. Результати мобільності можуть бути використані під час: оновлення освітніх програм; удосконалення силабусів; розвитку міжнародного співробітництва; поширення кращих практик; підвищення якості освіти.

12. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ЕТИКА

12.1. Учасники мобільності зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

12.2. Порухення академічної доброчесності під час мобільності розглядається відповідно до законодавства, правил приймаючої установи та внутрішніх документів Академії.

12.3. Для медичної освіти додатково застосовуються принципи: поваги до гідності пацієнта; конфіденційності; інформованої згоди; професійної відповідальності; недопущення шкоди.

13. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

13.1. Обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до законодавства України.

13.2. Передача персональних даних партнеру здійснюється лише в обсязі, необхідному для організації мобільності та на законній підставі.

13.3. Медична інформація про пацієнтів є конфіденційною.

13.4. Учасник несе відповідальність за незаконне розголошення медичної або іншої конфіденційної інформації відповідно до законодавства.

14. ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ

14.1. Академія веде облік учасників академічної мобільності.

14.2. Документи щодо мобільності зберігаються відповідно до законодавства та номенклатури справ Академії.

14.3. Інформація про результати академічної мобільності вноситься до інформаційного простору Академії в установленому порядку.

14.4. Академія забезпечує внесення необхідної інформації до ЄДЕБО, у випадках, передбачених законодавством.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію рішенням Вченої ради .

15.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються в тому самому порядку, що й саме Положення.