

**КЗВО ЛОР “ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМ. АНДРЕЯ
КРУПІНСЬКОГО”**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету № 2

КЗВО ЛОР

"Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського"



ПЛАН РОБОТИ

КАФЕДРИ *ФАРМАЦІЇ*

на 2026-2027 н.р.

Згідно з Положенням про кафедру КЗВО ЛОР “Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського” кафедра фармації здійснює діяльність за наступними напрямками:

- 1) *навчально-методична робота;*
- 2) *наукова робота;*
- 3) *організаційно-виховна робота;*

1. Навчально-методична робота

№ з/п	Назва	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Участь в перегляді та оновленні освітньо-професійної програми «Фармація» та навчального плану (другий магістерський рівень вищої освіти).	Члени робочої групи, всі викладачі кафедри	Постійно
2.	Створення нових та оновлення діючих примірних (типових) робочих програм з освітніх компонент закріплених за кафедрою.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
3.	Створення нових та оновлення силабусів освітніх компонент, що викладаються на кафедрі фармації.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
4.	Підготовка та оновлення методичного забезпечення з освітніх компонент (лекцій, методичних рекомендацій до практичних занять), які читаються на кафедрі фармації.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
5.	Підготовка матеріалів до нових вибіркових дисциплін.	Викладачі кафедри, залучені до читання вибіркових дисциплін	Протягом I-II навчального семестру
6.	Наповнення навчально-методичними матеріалами системи Moodle.	Всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
7.	Налагодження співпраці з мережами аптек та промисловими підприємствами для проходження навчальних та виробничих практик студентами.	Викладачі кафедри, керівники практик	Протягом року
8.	Залучення потенційних роботодавців до освітнього процесу, зокрема читання окремих лекцій, проведення практичних занять..	Всі викладачі кафедри	Протягом року
9.	Підготовка та проведення методичних семінарів	Всі викладачі кафедри	Протягом року

2. Наукова робота

№ з/п	Назва	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Виконання планової наукової теми кафедри фармації: Формування фахових компетенцій у спеціалістів аптек та закладів охорони здоров'я.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
2.	Участь викладачів та студентів академії у вітчизняних та міжнародних науково-практичних конференціях.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
3.	Публікація наукових праць у вітчизняних та зарубіжних фахових періодичних виданнях.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
4.	Діяльність студентського наукового гуртка.	Жукровська М.О., всі викладачі кафедри	Протягом року
5.	Проходження стажування викладачів кафедри за профільним спрямуванням.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
6.	Підготовка та проведення наукових семінарів	Калитовська М.Б., всі викладачі кафедри	Протягом року

3. Організаційно-виховна робота

№ з/п	Назва	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Оновлення електронної сторінки кафедри на веб-сайті Академії та наповнення її новими матеріалами.	Калитовська М.Б.	Протягом навчального року
2.	Проведення засідань кафедри.	Калитовська М.Б., всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
3.	Підготовка приміщень лабораторій до навчального процесу, спільно з АГЧ.	Всі викладачі кафедри	Серпень 2026 р.
4.	Участь у засіданнях вчених рад, семінарах кафедри та академії, конференціях.	Члени Вчених рад, всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
5.	Підготовка участі здобувачів освіти в конференціях.	Всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
6.	Проведення виховної роботи згідно плану з виховної роботи академії.	Куратори академічних груп, всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
7.	Поширення принципів дотримання академічної доброчесності серед всіх учасників академічної спільноти.	Куратори академічних груп, всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
8.	Організація та проведення для студентів культурно-освітніх заходів.	Куратори академічних груп, всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
9.	Формування м'яких навичок у здобувачів вищої освіти.	Всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
10.	Дотримання правил техніки безпеки та протиепідемічного режиму при роботі.	Всі викладачі кафедри	Протягом навчального року

ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ п.	Порядок денний	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4
1.	- Про організацію навчального процесу у 2026-2027 н.р. - Розподіл обов'язків на кафедрі фармації. - Затвердження плану роботи кафедри. - Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів. - Затвердження типових та робочих навчальних програм і силабусів.	вересень	
2.	- Про співпрацю із стейкхолдерами. - Антикорупційна діяльність в Академії. - Про стан матеріально-технічного забезпечення ОК ОПП «Фармація». - Про академічну доброчесність. - Різне.	жовтень	
3.	- Про хід навчання та успішність здобувачів вищої освіти спеціальності І8 Фармація, спеціалізації І8.01 Фармація в осінньому семестрі - Звіт про діяльність студентського гуртка кафедри фармації. - Затвердження екзаменаційних білетів з ОК, які закінчуються екзаменом в осінньому семестрі.	листопад	
4.	- Про хід виконання наукової роботи кафедри фармації. - Звіт з виховної роботи кафедри фармації. - Студентоцентризований підхід в освітньому процесі на кафедрі фармації. - Практико-орієнтоване навчання на ОПП "Фармація" (другий магістерський рівень вищої освіти). - Різне.	грудень	
5.	- Про підсумки навчання в осінньому семестрі 2026-2027 н.р. - Про організацію освітнього процесу у весняному семестрі - Академічна доброчесність в освітньому процесі та науковій діяльності кафедри фармації. - Про хід освітнього процесу на ОПП «Фармація» спеціальність І8 Фармація спеціалізація І8.01 Фармація (другий магістерський рівень вищої освіти). - Виконання індивідуальних планів викладачів за осінній семестр	січень	
6.	- Про підвищення кваліфікації науково-педагогічними і педагогічними працівниками. - Про матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу на кафедрі фармації. - Про планування і проведення наукових та методичних семінарів. - Перегляд ОПП "Фармація" (другий магістерський рівень вищої освіти) на 2026-2027 н.р.	лютий	

7.	- Про БПР науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри фармації. - Про неформальну освіту здобувачів освіти. - Затвердження екзаменаційних білетів з ОК, що закінчуються екзаменом у весняному семестрі поточного навчального року. - Про планування і проведення заходів, присвячених академічній доброчесності. - Трудова дисципліна на кафедрі фармації.	березень	
8.	- Звіти науково-педагогічних працівників і педагогічних працівників кафедри про методичну роботу - Про підготовку до проходження практики здобувачами вищої освіти - Про підготовку до екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти спеціальності І8 Фармація спеціалізації І8.01 Фармація	квітень	
9.	- Звіти науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників кафедри - Про співпрацю із стейкхолдерами. - Про підготовку до складання ЄДКІ Крок 2 Фармація здобувачами вищої освіти. - Різне.	травень	
10.	- Про підсумки навчання у весняному семестрі. - Затвердження виконання індивідуальних планів роботи викладачів. - Затвердження звіту кафедри про роботу. - Про участь здобувачів освіти у студентських науково-практичних конференціях.	червень	

Обговорено на засіданні кафедри (протокол засідання кафедри № 1 від 26 серпня 2026 р.).

Завідувач кафедри фармації,

к.фарм.н., доцент

Калитовська М.Б.