

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління майном

спільної власності

Львівської обласної ради

від «28» 10 2025 року № 173 П

В.о. начальника управління

Андрій БІЛОУС

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

**Директор департаменту охорони
здоров'я Львівської обласної
державної адміністрації**

Наталія ЛІТВІНСЬКА



Львів - 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО» (далі – Академія).

1.2. Академія є комунальним закладом вищої освіти, що надає освітні послуги в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Академія перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради (надалі – Власник). Засновником Академії є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (надалі – Засновник), яке діє від імені Власника на підставі та в межах, визначених законодавством України та делегованих Власником повноважень. Галузеве управління Академією здійснює департамент охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (надалі – Департамент) з урахування чинного законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.4. Академія є правонаступником усіх прав та обов'язків вищого навчального комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського».

1.5. Коротка біографічна довідка Академії. Львівський державний медичний коледж був утворений відповідно до рішення Міжгалузевої акредитаційної комісії Міністерства освіти України від 24.03.1993, протокол № 10/3, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 30.01.1996 № 17 та наказу Головного управління охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації від 14.02.1996 № 36-В шляхом реорганізації Львівського базового медичного училища, яке було, у свою чергу, правонаступником медичного колегіуму, створеного в 1773 році відповідно до розпорядження губернатора Королівства Галичини і Лодомерії графа Фон Антоні Пергена за рішенням імператриці Австро-Угорщини Марії–Терезії.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 887, розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 24.09.2001 № 1092 та наказу Управління охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації від 04.10.2001 № 408-В Львівський державний медичний коледж змінив своє найменування на «Львівський державний медичний коледж ім. Андрея Крупинського».

На підставі наказу управління майном спільної власності Львівської обласної ради від 25.12.2012 № 107-С Львівський державний медичний коледж ім. Андрея Крупинського змінив своє найменування на Вищий навчальний комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський медичний коледж ім. Андрея Крупинського».

На підставі наказу управління майном спільної власності Львівської обласної ради від 30.09.2015 № 13-С Вищий навчальний комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський медичний коледж імені Андрея

Крупинського» змінив своє найменування на Вищий навчальний комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини імені Андрея Крупинського».

На підставі наказу управління майном спільної власності Львівської обласної ради від 19.08.2019 № 24-С Вищий навчальний комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини імені Андрея Крупинського» змінив своє найменування на Вищий навчальний комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

На підставі наказу управління майном спільної власності Львівської обласної ради від 01.12.2021 № 23-с Вищий навчальний комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» змінив своє найменування на Комунальний заклад вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

1.6. Академія є неприбутковою організацією. Академія здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Академії або їх частини серед засновників (учасників), працівників Академії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Академії, в розумінні п. 1.7 Статуту, використання Академією власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я та освіти, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України), загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Власника, наказами Засновника та Департаменту і цим Статутом.

1.10. Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника і Засновника так само як і Власник та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Академії.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ АКАДЕМІЇ

2.1. Повне найменування Академії українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО».

2.2. Скорочене найменування Академії українською мовою: КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО».

2.3 Місцезнаходження Академії: вулиця Петра Дорошенка, 70, місто Львів, 79007, Україна.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

3.1. Основною метою діяльності Академії є підготовка конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб закладів охорони здоров'я на підставі ліцензій, виданих МОН України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Академії є

3.2.1. Здійснення освітньої діяльності щодо підготовки здобувачів повної загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти, зокрема людям з особливими освітніми потребами.

3.2.2. Підготовка фахівців згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями із здобуттям освітніх ступенів фахового молодшого бакалавра, бакалавра та магістра, PhD.

3.2.3. Надання послуг, пов'язаних з післядипломною освітою (спеціалізацією, підвищенням кваліфікації та перепідготовкою) фахівців сфери охорони здоров'я освітніх ступенів бакалавр та магістр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

3.2.4. Здійснення науково-дослідної та інноваційної діяльності, видавничої діяльності.

3.2.5. Здійснення міжнародного співробітництва.

3.2.6. Надання освітніх послуг іноземним громадянам.

3.2.7. Надання платних послуг в освітній сфері, зокрема, надання послуг у сфері курсової підготовки.

3.2.8. Дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів освіти, у тому числі через використання ЄДЕБО.

3.2.9. Підготовка абітурієнтів до вступу у заклади вищої освіти, профорієнтаційна робота.

3.2.10. Надання інших послуг у сфері освіти, проведення курсів із гігієнічного (оздоровчого, косметологічного) масажу, що не підлягають ліцензуванню.

3.2.11. Поширення медичних, санітарно-гігієнічних та екологічних знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян.

3.2.12. Розвиток власної матеріальної бази, об'єктів соціального, спортивно-оздоровчого та культурного призначень.

3.2.13. Здійснення капітального будівництва, реконструкції та капітального

ремонту основних фондів.

3.2.14. Укладання угод із закладами охорони здоров'я, санітарно-епідеміологічними установами у Львівській області для проведення всіх видів практичної підготовки здобувачів освіти.

3.2.15. Видача документів державного зразка після закінчення навчання.

3.2.16. Освітня діяльність Академії здійснюється на підставі ліцензій, які видаються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Академія отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.2.17. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, нарад тощо, а також участь у них.

3.2.18. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму, санітарних норм і правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, цивільного захисту і охорони праці та правил експлуатації закладів освіти.

3.2.19. Висвітлення діяльності Академії у засобах масової інформації, соціальних мережах. Взаємодія з громадськими організаціями.

3.2.20. Участь в складанні та наданні заявок щодо централізованої закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України та обласного бюджету Львівської області лікарських засобів та обладнання.

3.2.21. Забезпечення прозорості у питаннях закупівлі, розподілу та контролю за ефективним та раціональним використанням матеріальних ресурсів.

3.2.22. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості освітнього процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Академії.

3.2.23. Виконання національних, галузевих та обласних програм в галузі охорони здоров'я.

3.3. Академія має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими цим Статутом і не забороненими законодавством України.

3.4. Академія здійснює обробку персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС АКАДЕМІЇ

4.1. Академія є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Академія набуває з дня її державної реєстрації.

4.2. Академія користується закріпленим за нею комунальним майном, що є у спільній власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради, на праві оперативного управління.

4.3. Академія здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Департаментом та Засновником, самостійно організовує надання освітніх послуг, виконання

інших видів статутної діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Академії внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Академія залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Академія має відокремлене майно на правах оперативного управління, самостійний баланс, відкриті рахунки в територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів, та /або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Академія має печатку із зображенням Державного Герба України, також печатку зі своїм найменуванням, у тому числі зі своєю емблемою, штампи встановлених взірців, власні бланки з реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

4.7. Академія самостійно визначає і розробляє свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис відповідно до чинного законодавства України та вимог цього Статуту. Зміна організаційної структури Академії не є підставою для внесення змін до Статуту та його перереєстрації.

4.8. Академія самостійно встановлює форми та системи оплати праці, визначає розміри посадових окладів, норм праці, розцінок, що не суперечать чинному законодавству України.

4.9. Порядок та умови заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат, у тому числі преміювання (розміру премій), інших винагород здійснюється відповідно до затвердженого Академією Положення та законодавства України та прописується у Колективному договорі.

4.10. Академія має право вчиняти будь-які правочини, в тому числі укладати договори, набувати цивільні (у тому числі майнові та особисті немайнові) права, укладати правочини з юридичними та фізичними особами, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах, виступати учасником цивільно-правових відносин, а також бути стороною в судах відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Академія здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі і вільна у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань і будь-яких інших взаємовідносин, за умови, що це не суперечить чинному законодавству України та даному Статуту.

4.12. Академія надає освітні послуги на підставі ліцензії. Академія має право здійснювати лише ті види освітньої діяльності, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВ-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

5.1. Майно Академії є у спільній власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Академії становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані їй Власником, Засновником, Департаментом, юридичними та фізичними особами, вартість яких відображається у самотійному балансі Академії.

5.2. Академія не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника, Засновника та Департаменту в межах їх повноважень. Академія не має права безоплатно передавати належне їй майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Академії є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Академії відповідно до рішень Власника;

5.3.2. Кошти місцевого, обласного та державного бюджету (бюджетні кошти) у т. ч. виділені на виконання державних, галузевих, цільових і місцевих програм, капітальні вкладення та дотації з бюджету;

5.3.3. Власні надходження Академії: кошти від здачі в оренду (в порядку, встановленому Власником) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержане від реалізації статутної та іншої діяльності, в тому числі отримані від надання платних послуг, виконання робіт, реалізації майна Академії;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кредити банків;

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.8. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Наукові дослідження фінансуються за рахунок коштів:

5.4.1. Обласного бюджету на виконання фундаментальних та прикладних досліджень із найновіших напрямів науки.

5.4.2. МОЗ України, підприємств, установ та організацій, осіб, у тому числі і закордонних, на договірній основі.

5.4.3. Власних коштів Академії, благодійних надходжень та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

5.4.4. Коштів, які надійшли до Академії за виконання науково-дослідних робіт за договорами.

5.5. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню; ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на

наступний рік і повинні використовуватись виключно для здійснення статутної діяльності Академії.

5.6. Вилучення майна Академії може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.7. Академія може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника, Засновника.

5.8. Академія має право за погодженням із Засновником надавати в оренду майно, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Академії, але не є у спільній власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області в особі Львівської обласної ради, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради.

5.9. Академія у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Академії.

5.10. Власні надходження Академії використовуються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Зокрема, доходи (прибутки) Академії використовуються для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації її мети (цілей, завдань), створення умов і забезпечення статутної діяльності Академії, матеріально-технічний і соціально-економічний розвиток Академії, забезпечення та покращення умов праці, якості освітньої діяльності, професійний розвиток працівників, удосконалення існуючих та запровадження нових методів навчання, а також інші напрями діяльності, визначені Статутом.

5.11. Академія за погодженням із Засновником має право продавати, обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.12. Академія має право орендувати необхідні приміщення, купувати обладнання, інвентар, користуватись послугами підприємств, установ, організацій, фізичних осіб.

5.13. Академія має право створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності. Створювати в установленому законодавством порядку та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

5.14. Академія за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати додаткові платні послуги навчання понад обсяги, встановлені регіональним замовленням (в межах ліцензованого обсягу), а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлює Кабінет Міністрів України.

5.15. Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

5.16. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Академії безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, науково-дослідної, оздоровчої, культурної, спортивної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

5.17. Академія самостійно розпоряджається коштами, одержаними від господарської та іншої передбаченої цим Статутом діяльності. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

5.18. В Академії встановлюються посадові оклади й ставки заробітної плати, виходячи з розмірів, визначених згідно з чинним законодавством.

5.19. Посадові оклади встановлюються на основі діючих кваліфікаційних вимог з наступною атестацією або тарифікацією згідно з чинним законодавством.

5.20. В кошторисі можуть передбачатися надбавки за високі педагогічні або наукові досягнення встановлюються залежно від особистого внеску кожного працівника в межах фонду заробітної плати.

5.21. В кошторисі можуть передбачатися:

5.21.1. доплати працівникам за суміщення посад, розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт, а також за виконання разом зі своїми посадовими обов'язками обов'язків тимчасово відсутніх працівників без обмеження розмірів цих доплат та переліків суміщуваних посад, за рахунок і в межах фонду заробітної плати;

5.21.2. витрати на преміювання, надання матеріальної допомоги, а також на стимулювання педагогічного новаторства керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників у розмірі не менш ніж два відсотка планового фонду заробітної плати;

5.21.3. виплата надбавки педагогічним і науково-педагогічним працівникам за вислугу років, особливі умови праці, почесне звання, складність і напруженість праці, матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки, доплати за науковий ступінь, вчене звання, престиж професії, за керівництво цикловою комісією, за роботу в інклюзивних групах, класне керівництво, перевірку зошитів, інші види виплат згідно з чинним законодавством.

5.22. У навчально-виховній, виробничій та господарській діяльності можуть застосовуватись колективні, договірні (контрактні) та інші форми організації праці, а також гнучкі режими роботи й системи стимулювання праці відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.23. Розміри премій, різних видів доплат і надбавок, матеріальної допомоги визначається ректором Академії в межах затверджених кошторисних призначень.

5.24. В Академії створюються:

5.24.1. Загальний фонд на підготовку фахівців у межах регіонального

замовлення.

5.24.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

5.24.2.1. Коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами.

5.24.2.2. Доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання.

5.24.2.3. Безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав.

5.24.2.4. Інших доходів, не заборонених законодавством.

5.25. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Академії, передбачені цим Статутом, використовуються в межах затверджених кошторисних призначень.

5.26. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Академія у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

5.27. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється в договорі, що укладається між Академією та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме за навчання чи надання додаткових освітніх послуг.

5.28. Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами, що обумовлюється у договорі, укладеному між Академією і Замовником.

5.29. Право на пільги з оплати за навчання мають співробітники Академії (стаж роботи в Академії яких становить не менше 5-ти років) та їх діти.

5.30. Відносини Академії з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм відносин, встановлених чинним законодавством.

5.31. Академія набуває право власності на об'єкти інтелектуальної власності, створені за власні кошти, або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків встановлених законом).

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ

6.1. Академія має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Академію завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Академії та її матеріально-технічне

забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України; співпрацювати без жодних обмежень з громадськими організаціями.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами освіти, охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Створювати підрозділи та модернізувати структуру Академії відповідно до потреб освітнього процесу; у встановленому законодавством порядку створювати факультети, інститути, кафедри, коледжі, відділення, філії; навчальні, методичні, наукові, дослідницькі та інші центри; лабораторії та інші структурні підрозділи; бути засновником навчальних та науково-навчальних комплексів та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції.

6.1.11. Удосконалювати зміст ступеневої медичної освіти у відповідності до стандартів вищої та фахової передвищої освіти України, державних стандартів загальної середньої освіти, розробляти та реалізовувати освітні програми з ліцензованих спеціальностей.

6.1.12. Самостійно визначати форми навчання та організацію освітнього процесу.

6.1.13. Приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

6.1.14. Удосконалювати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

6.1.15. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

6.1.16. Розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності.

6.1.17. Самостійно запроваджувати в межах ліцензованих спеціальностей спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

6.1.18. Приймати рішення щодо присвоєння вчених звань науковим та науково-педагогічним працівникам Академії.

6.1.19. Присвоювати ступені вищої освіти, фахової передвищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти та фахової передвищої освіти.

6.1.20. Створювати спеціалізовані Вчені ради.

6.1.21. Приймати рішення щодо присвоєння наукових ступенів акредитованими спеціалізованими Вченими радами.

6.1.22. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

6.1.23. Організовувати і проводити наукові та методичні конференції, симпозиуми, семінари, олімпіади і школи, в тому числі й міжнародні.

6.1.24. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами освіти, науковими установами, юридичними та фізичними особами.

6.1.25. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи в медичних закладах області.

6.1.26. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

6.1.27. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, співпрацю з іноземними фізичними та юридичними особами, іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, брати участь у роботі міжнародних організацій.

6.1.28. Залучати на договірних, благодійних та інших підставах майно і кошти іноземних юридичних і фізичних осіб.

6.1.29. Користуватись нерухомим майном, яке перебуває на балансі.

6.1.30. Брати участь у програмах академічної мобільності.

6.1.31. Користуватися пільгами, установленими чинним законодавством України.

6.1.32. Укладати договори, різного виду правочини згідно з вимогами чинного законодавства України.

6.1.33. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

6.1.34. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

6.1.35. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої медичної освіти, а також брати участь у роботі над проєктами.

6.1.36. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.1.37. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) у власність або користування від органів

виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фізичних та юридичних осіб і благодійних фондів.

6.1.38. Академія за погодженням із Засновником та Департаментом може здійснювати в установленому законодавством порядку капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів у межах коштів, затверджених кошторисом Академії на зазначені статті витрат.

6.1.39. Передавати з балансу на баланс або реалізовувати основні засоби, необоротні активи, МШП (малоцінні швидкозношувані предмети), нематеріальні активи, запаси.

6.1.40. Списувати з балансу Академії основні засоби, необоротні активи, МШП (малоцінні швидкозношувані предмети), нематеріальні активи, запаси, у порядку установленому чинним законодавством України, в окремих випадках за погодженням із Засновником та Департаментом, в залежності від суми списання.

6.1.41. Спрямовувати в установленому порядку кошти, отримані від основної діяльності та з додаткових джерел фінансування, визначених законодавством України, на придбання основних засобів, необоротних активів, МШП (малоцінних швидкозношуваних предметів), нематеріальних активів, запасів, капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів, на благоустрій соціально-побутових об'єктів та на інші заходи передбачених чинним законодавством України, в тому числі на підставі укладених договорів з іншими юридичними особами.

6.1.42. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках.

6.1.43. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.1.44. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Академія зобов'язана:

6.2.1. Створювати належні і безпечні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Академії з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я та освіти у Львівській області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Академії відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.7. Самостійно, на підставі розрахунку – калькуляції вартості послуг, встановлювати на договірних засадах вартість платних освітніх послуг,

медичних послуг та інших послуг.

6.2.8. Дотримуватися вимог чинного законодавства України, стандартів вищої та фахової передвищої освіти.

6.2.9. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, а також притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

6.2.10. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

6.2.11. Створювати необхідні умови для здобуття вищої та фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами.

6.2.12. Оприлюднювати на офіційному web-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

6.2.13. Здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу.

6.2.14. Виконувати інші обов'язків, визначені нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

7. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. До виключної компетенції **Львівської обласної ради** (Власника) належить:

7.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Академії.

7.1.2. Відчуження майна Академії.

7.1.3. Прийняття рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) Академії.

7.1.4. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством України до компетенції Власника.

7.2. До компетенції **управління майном спільної власності Львівської обласної ради** (Засновника) належить:

7.2.1. Затвердження Статуту Академії за попереднім погодженням Департаменту.

7.2.2. Погодження штатного розпису Академії.

7.2.3. Визначення форм контролю за діяльністю Академії виключно в межах, передбачених законодавством України.

7.2.4. Організація виборів ректора Академії та видача з цього приводу відповідних наказів.

7.2.5. Укладення трудового договору (контракту) з ректором Академії.

7.2.6. Призначення та звільнення виконувача обов'язків ректора Академії за поданням Департаменту.

7.2.7. Розірвання трудового договору (контракту) з ректором Академії відповідно до вимог до чинного законодавства.

7.2.8. Видання наказів щодо надання ректору Академії відпусток,

направлення у відрядження або на навчання за попереднім погодженням Департаменту.

7.2.9. Накладення на ректора Академії дисциплінарних чи матеріальних стягнень у випадках, передбачених чинним законодавством України, зокрема, за поданням Департаменту.

7.2.10. Преміювання ректора Академії, інші заохочення ректора Академії за успіхи у роботі за поданням Департаменту.

7.2.11. Погодження кошторису Академії.

7.2.12. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Академії або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2.13. Призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу та передавального акту.

7.2.14. Погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Академії, кредитні договори, договори застави та інші угоди.

7.2.15. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради та закріплене за Академією на праві оперативного управління.

7.2.16. Забезпечення відповідно до законодавства створення в Академії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.2.17. Прийняття рішення про зміну назви, перейменування Академії.

7.2.18. Погодження призначення та звільнення заступників ректора, головного бухгалтера.

7.2.19. Погодження запланованих Академією закупівель та укладання договорів купівлі товарів і послуг на суму понад 500 тис. грн., робіт на суму понад 1 500 тис. грн.

7.3. Галузеве управління діяльністю Академією здійснює Департамент з урахуванням чинного законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

До компетенції Департаменту належить:

7.3.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі охорони здоров'я.

7.3.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Академії з питань основної діяльності.

7.3.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України в галузі охорони здоров'я, дотриманням нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів.

7.3.4. Контроль роботи Академії з питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту, цивільного захисту.

7.3.5. Погодження Статуту Академії.

7.3.6. Затвердження штатного розпису Академії.

7.3.7. Внесення на розгляд Засновника подання щодо призначення та

звільнення виконувача обов'язків керівника Академії.

7.3.8. Виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Академії на умовах, передбачених чинним законодавством України.

7.3.9. Погодження надання ректору Академії відпусток, направлення у відрядження або на навчання шляхом проставлення відповідної візи на заяві.

7.3.10. Внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності ректора Академії. Видання наказів про преміювання ректора Академії, заохочення ректора Академії за успіхи у роботі.

7.3.11. Затвердження кошторису Академії, здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів.

7.3.12. Контроль за організацією первинного обліку в Академії, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.

7.3.13. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Академії та впровадження інвестиційних проєктів у галузі охорони здоров'я та освітній діяльності.

7.3.14. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та рішеннями Власника про делегування повноважень галузевого управління.

7.4. Керівництво Академією здійснює ректор, який обирається на конкурсній основі у порядку визначеному чинним законодавством України. З переможцем конкурсу, проведеного Засновником в порядку, визначеному законодавством України, Засновник укладає трудовий договір (контракт). Трудовий договір (контракт) з ректором Академії укладає Засновник. Виконання обов'язків ректора Академії до прийняття відповідного кадрового рішення Власником здійснює виконувач обов'язків ректора, призначений наказом Засновника за поданням Департаменту.

7.4.1. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь та вчене звання і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

7.4.2. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

7.4.3. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником наступного ректора Академії із виплатою грошового утримання за рахунок власних надходжень Академії в розмірі заробітної плати, яку вона отримувала перед виходом на пенсію.

7.5. Ректор Академії діє в межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, даного Статуту та контракту і несе повну відповідальність за результати роботи Академії в межах своїх повноважень.

Повноваження Ректора включають в себе такі права та обов'язки:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Академії, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, як в Україні так і за її межами, підписує від імені Академії документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Академії.

7.5.2. Організовує діяльність Академії. Самостійно вирішує питання функціонування Академії за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника, Засновника, Департаменту.

7.5.3. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Академії.

7.5.4. Укладає договори, відкриває рахунки в установах Державної казначейської служби України, банківських установах та забезпечує раціональне використання бюджетних коштів.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису доходів і витрат Академії, результати її господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Академії, якості послуг, що надаються навчальним закладом, використання наданого на праві оперативного управління Академії майна спільної власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Академією договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Академії відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за навчальним закладом на праві оперативного управління майна.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Академії.

7.5.8. Організовує документообіг, забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

7.5.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Академію, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.10. Несе відповідальність за збитки, завдані Академії з вини ректора, в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.11. Організовує управління та ефективну взаємодію роботи всіх структурних підрозділів з метою виконання покладених завдань, здійснює контроль за нею та оцінює якість роботи.

7.5.12. Підписує штатний розпис Академії.

7.5.13. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності в Академії.

7.5.14. Ректор має право делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів, що визначається окремим наказом та їх посадовими інструкціями.

7.5.15. Приймає рішення про утворення, реорганізацію та закриття

(ліквідацію) структурних підрозділів Академії (у т. ч. відокремлених, госпрозрахункових, тощо) за погодженням Департаменту та Засновника.

7.5.16. Ректор призначає та звільняє з посади своїх заступників (проректорів) і головного бухгалтера Академії за погодженням із Засновником.

7.5.17. У випадках, передбачених законами України має право укладати відповідні контракти (трудові договори), у яких визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність працівників, умови їх матеріального забезпечення, інші умови найму.

7.5.18. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Академії, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, в тому числі пов'язані з проведенням змін в організації виробництва і праці, укладає трудові договори з працівниками Академії.

7.5.19. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.5.20. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, їх творчого зростання, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання шляхом підготовки та перепідготовки, вивчення передового досвіду освіти і медицини, як в Україні так і за кордоном.

7.5.21. Забезпечує умови для безперервного професійного розвитку працівників відповідно до чинного законодавства України.

7.5.22. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.23. Забезпечує дотримання в Академії вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.25. Здійснює прийом громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Розглядає пропозиції, скарги, зауваження як працівників Академії, так і населення області, організовує перевірки скарг, приймає відповідні управлінські рішення.

7.5.26. Затверджує положення за ухвалою Вченої ради, зокрема:

- про структурні підрозділи;
- про преміювання працівників Академії;
- про надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- про платні послуги;
- тощо.

7.5.27. Затверджує посадові інструкції працівників.

7.5.28. Невідкладно інформує Департамент та Засновника про свою тимчасову втрату працездатності, а також про участь Академії у судових процесах з фінансових, майнових питань, про надзвичайні події, заходи, делегації (особливо іноземні) тощо.

- 7.5.29. Забезпечує виконання заходів цивільного захисту працівників, умов колективного договору.
- 7.5.30. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну фінансову та іншу звітність Академії, надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.
- 7.5.31. Ректор Академії та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.
- 7.5.32. Забезпечує дотримання в Академії антикорупційного законодавства та законодавства у сфері захисту персональних даних. Призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Академії.
- 7.5.33. Формує контингент здобувачів освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації (спеціалізації, перепідготовки).
- 7.5.34. Відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями здобувачів освіти (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту».
- 7.5.35. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін.
- 7.5.36. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Академії.
- 7.5.37. Сприяє та створює умови для діяльності органу студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і здобувачів освіти, громадських організацій, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.
- 7.5.38. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти.
- 7.5.39. Ректор відповідає за провадження освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності в Академії.
- 7.5.40. Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо організації документообігу та архівного зберігання документів, які містять службову інформацію.
- 7.5.41. Визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи.
- 7.5.42. Контролює дотримання організаційної дисципліни, координує роботу проректорів.
- 7.5.43. Контролює виконання освітніх програм.
- 7.5.44. Забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України.
- 7.5.45. Забезпечує створення в Академії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування).
- 7.5.46. Забезпечує інші повноваження, які передбачені чинним

законодавством України, цим Статутом, іншими правовими актами, а також контрактом та посадовою інструкцією.

7.6. У разі відсутності ректора Академії або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник (проректор) ректора згідно з функціональними обов'язками, або інша особа відповідно до наказу Засновника.

7.7. В Академії діє порядок розмежування повноважень серед штатних працівників. Кожен штатний працівник персонально відповідає за свій напрямок роботи в межах займаної посади.

7.8. Проректори можуть поєднувати свою посаду з викладацькою, науковою, творчою діяльністю, та іншими видами діяльності не забороненими чинним законодавством України, але не можуть одночасно перебувати на посаді завідувача кафедри.

7.9. Проректори здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виховною, науковою, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, та несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, дотриманням антикорупційного законодавства України.

7.10. Керівництво факультетом здійснює декан, який видає доручення (розпорядження) щодо діяльності відповідного факультету, якщо вони не суперечать законодавству, цього Статуту, не завдають шкоди інтересам Академії.

7.11. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науково-дослідною та інноваційною діяльністю науково-педагогічних, педагогічних працівників.

7.12. Педагогічні та науково-педагогічні працівники перебувають у прямому підпорядкуванні завідувача відповідної кафедри.

7.13. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, яка утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Академії впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.14. Вчена рада Академії:

7.14.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності Академії.

7.14.2. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

7.14.3. Обирає за конкурсом, шляхом таємного голосування, на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки.

7.14.4. Затверджує освітні програми й навчальні плани для кожного рівня вищої та фахової передвищої освіти та спеціальності.

7.14.5. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

7.14.6. Затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу та фахову передвищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам.

7.14.7. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

7.14.8. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

7.14.9. Присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України.

7.14.10. Приймає рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

7.14.11. Має право вносити подання про відкликання з посади ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

7.14.12. Розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту.

7.15. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, який має науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів студентського самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації працівників Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють в закладі на постійній основі, виборні представники аспірантів, керівник виборного органу первинної профспілкової організації здобувачів освіти, голова студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених цим Статутом. 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Академії, 15 відсотків – виборні представники різних структурних підрозділів, 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.16. Виборні представники з числа працівників Академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів освіти обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

7.17. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами (розпорядженнями) ректора Академії.

7.18. В Академії можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії та відповідними

положеннями. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених пунктами 7.16., 7.17. цього Статуту.

7.19. Робочі та дорадчі органи утворюються для вирішення поточних питань діяльності Академії.

7.20. До робочих та дорадчих органів відносяться: ректорат, деканати, приймальна комісія, тощо.

7.21. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Академії.

7.22. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти.

7.23. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів визначається цим Статутом.

7.24. На Загальних зборах трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

7.25. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

7.26. Загальні збори трудового колективу:

7.26.1. Розглядають концепції та основні питання розвитку освітньої, економічної та соціальної діяльності Академії.

7.26.2. Заслуховують щороку звіт ректора Академії та оцінюють його діяльність.

7.26.3. Обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

7.26.4. Розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора.

7.26.5. Розглядають і затверджують Колективний договір, Правила внутрішнього розпорядку Академії.

7.26.6. Розглядають інші питання діяльності Академії.

7.27. Органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на цьому факультеті.

7.28. Порядок скликання загальних Зборів трудового колективу факультету та його діяльності визначається цим Статутом.

7.29. На Зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на цьому факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні

представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

7.30. Загальні збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

7.31. Збори трудового колективу факультету:

7.31.1. Оцінюють діяльність декана факультету.

7.31.2. Затверджують річний звіт про діяльність факультету.

7.31.3. Подають ректорові Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом.

7.31.4. Обирають виборних представників до вченої ради факультету.

7.31.5. Обирають делегатів до Загальних зборів трудового колективу Академії.

7.32. В Академії, на факультетах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

7.33. Студентське самоврядування має право і можливість вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні Академією.

7.34. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти відповідного структурного підрозділу Академії. Усі здобувачі освіти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обирати і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи студентського самоврядування.

7.35. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти, а також їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюють здобувачі освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів.

7.36. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та власним Положенням про студентське самоврядування.

7.37. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

7.37.1. Добровільності, колегіальності, відкритості.

7.37.2. Виборності та звітності.

7.37.3. Рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні.

7.37.4. Незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.38. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету (відділення), Академії.

7.39. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми.

7.40. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування

здобувачів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів освіти Академії.

7.41. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.42. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому відповідним Положенням про студентське самоврядування.

7.43. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

7.44. Органи студентського самоврядування:

7.44.1. Беруть участь в управлінні відповідним структурним підрозділом (коледжем, факультетом, відділенням, Академією) у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом Академії.

7.44.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

7.44.3. Проводять організаційні, просвітницькі, студентські наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

7.44.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти.

7.44.5. Захищають права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються в Академії.

7.44.6. Делегують своїх представників до робочих та дорадчих органів.

7.44.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

7.44.8. Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

7.44.9. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм у частині вибіркових дисциплін та термінів канікул.

7.44.10. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту й відпочинку здобувачів освіти.

7.44.11. Мають право оголошувати акції протесту.

7.44.12. Виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Академії.

7.45. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

7.45.1. Відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання.

7.45.2. Переведення осіб, які навчаються в Академії за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

7.45.3. Переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за регіональним замовленням.

7.45.4. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються.

7.46. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори здобувачів освіти, які:

7.46.1. Ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

7.46.2. Заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

7.46.3. Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

7.46.4. Затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

7.46.5. Обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.47. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

7.48. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

7.49. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

7.49.1. Кошти, визначені Вченою радою Академії, в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності.

7.49.2. Членські внески здобувачів освіти, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи становить 1 відсоток нарахованої стипендії, встановленої законодавством.

7.50. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів та Положення.

7.51. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

8.1. Структуру Академії, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності її структурних підрозділів затверджує ректор Академії, з урахуванням положень, викладених у Статуті.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Академії затверджує ректор.

8.3. Штатний розпис Академії визначає ректор та затверджує Департамент.

8.4. Структура Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

8.5. Утворення (реорганізація, ліквідація) структурних підрозділів ухвалюється рішенням Вченої ради Академії.

8.6. Основними структурними підрозділами Академії є: факультети, кафедри, відділи, бібліотека, центр медичної симуляції, фахові коледжі та інші

підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу, наукової діяльності і соціально-побутових умов.

8.7. Академія може мати у своєму складі:

- навчально-наукові інститути (далі - інститут) - структурні підрозділи, що об'єднують відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

- наукові, науково-дослідні, науково-виробничі, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), відділ аспірантури і докторантури, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, клініки, лікарні, науковий парк, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

- підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчальні, навчально-наукові, навчально-консультаційні центри;

- адміністративно-фінансові та господарські підрозділи, підрозділи методичної та технічної підтримки навчального та виробничого процесу, видавництва;

- навчально-реабілітаційні підрозділи для спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої та фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами;

- заклади культурно-побутового призначення, спортивні комплекси, центри студентського спорту, санаторій-профілакторій;

- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Академія спільно з центральними органами виконавчої влади, Національною академією наук України, національними галузевими академіями наук, органами місцевого самоврядування може утворювати клініки, лікарні на базі наукових установ, закладів охорони здоров'я, у тому числі тих, що належать територіальним громадам та/або передані їм клінічні бази закладів медичної освіти.

Клінічні бази створюються з метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються у закладі вищої освіти, підвищення кваліфікації медичних працівників, проведення наукових досліджень, а також надання спеціалізованої медичної допомоги.

8.8. Структурні підрозділи Академії діють на підставі положень та отриманих ліцензій на провадження освітньої та іншої діяльності.

8.9. Обсяг повноважень керівників структурних підрозділів визначається ректором Академії або особою, яка виконує його обов'язки.

8.10. До учасників освітнього процесу належать:

8.10.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники.

8.10.2. Здобувачі повної загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти.

8.10.3. Слухачі (на рівні післядипломної освіти).

8.10.4. Інші працівники Академії.

8.11. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.12. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії мають право:

8.12.1. На академічну свободу.

8.12.2. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

8.12.3. На захист професійної честі та гідності.

8.12.4. Брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Академії чи її структурного підрозділу.

8.12.5. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу.

8.12.6. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, що встановлено законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору.

8.12.7. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії.

8.12.8. На захист права інтелектуальної власності.

8.12.9. На підвищення кваліфікації та стажування.

8.12.10. Брати участь в об'єднаннях громадян, діяльність яких не суперечить чинному законодавству України.

8.12.11. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.13. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Академії мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом. На науково-педагогічних працівників Академії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

8.14. Обов'язки наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників:

8.14.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити науково-дослідну діяльність.

8.14.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

8.14.3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

8.14.4. Розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

8.14.5. Дотримуватися цього Статуту Академії, законів, інших нормативно-правових актів.

8.15. Здобувачі освіти мають право на:

8.15.1. Вибір форми навчання під час вступу до Академії.

8.15.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

8.15.3. Трудову діяльність у позанавчальний час.

8.15.4. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

8.15.5. Безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії.

8.15.6. Безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, які враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами).

8.15.7. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії в порядку, передбаченому цим Статутом.

8.15.8. Участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації.

8.15.9. Участь у заходах з освітньої, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.

8.15.10. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

8.15.11. Внесення пропозицій щодо умов плати за навчання.

8.15.12. Участь у громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

8.15.13. Участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, Вченої ради Академії, органів студентського самоврядування.

8.15.14. Вивчення навчальних дисциплін, передбачених переліком вибіркових дисциплін, а також тих, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти та спеціальностей (за погодженням з деканом відповідного факультету).

8.15.15. Навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

8.15.16. Академічну мобільність, у тому числі міжнародну.

8.15.17. Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством.

8.15.18. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої та фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому МОН України.

8.15.19. Участь у формуванні індивідуального навчального плану.

8.15.20. Моральне або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо.

8.15.21. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства.

8.15.22. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

8.15.23. Оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

8.15.24. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

8.16. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів місцевого бюджету (за державним замовленням), мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

8.17. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

8.18. Розмір стипендіального фонду Академії повинен забезпечувати виплату академічних стипендій у діапазоні 40-45 відсоткам здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 число місяця наступного за датою закінчення семестрового контролю, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

8.19. Академічна стипендія призначається здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Академії, в діапазоні 40-45 відсоткам здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням.

8.20. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Академії можуть призначатися іменні стипендії.

8.21. Здобувачі освіти Академії мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується МОН України.

8.22. Обов'язки здобувачів освіти Академії:

8.22.1. Дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

8.22.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

8.22.3. Проходити медичний огляд перед допуском на практичні бази закладів охорони здоров'я.

8.22.4. Виконувати вимоги освітньої програми.

8.23. За успіхи в навчанні та активну участь у громадському житті Академії встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення. Вибір форм заохочення здійснюється за поданням органів студентського самоврядування та Вченої ради Академії в межах наявних можливостей.

8.24. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії до здобувачів освіти, згідно з цим Статутом та чинним законодавством, можуть бути вжиті дисциплінарні стягнення аж до відрахування.

8.25. З Академії здобувач освіти може бути відрахований:

8.25.1. За власним бажанням.

8.25.2. У зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої та/або фахової передвищої освіти.

8.25.3. За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК.

8.25.4. За академічну неуспішність.

8.25.5. За появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, на території Академії в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння.

8.25.6. За вироком суду, що вступає в законну силу, чи Постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ АКАДЕМІЇ

9.1. Працівники Академії мають право брати участь в управлінні через загальні Збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Наглядову раду (за наявності), інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Академії, а також соціально-культурних і побутових умов.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Академії відповідно до чинного законодавства України. Академія зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.3. Трудовий колектив Академії складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Академією.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Академією, не може обиратися ректор Академії. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Академії регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається ректору Академії, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік. Працівники Академії мають права і обов'язки, користуються пільгами, згідно з чинним законодавством України, колективним договором та вимогами цього Статуту.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Академії та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.8. Компетенція, повноваження трудового колективу, взаємні права та обов'язки трудового колективу та керівництва Академії визначаються чинним

законодавством України, взаємними договорами і угодами.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Академії є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також кошти державного та місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення ректора Академії визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Оплата праці працівників Академії здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Академією після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.14. Академія може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів.

9.15. Працівники Академії проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку Академії, посадових інструкцій, наказів та інших локальних актів Академії згідно з чинним законодавством України.

9.16. Дострокове розірвання контракту Засновником з ректором Академії, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання з посади Загальними зборами Академії можливе:

9.16.1. З підстав, визначених законодавством про працю.

9.16.2. За порушення умов контракту.

9.16.3. За рішенням суду, коли ректор визнаний недієздатним, або дієздатність якого обмежена.

9.16.4. При наявності судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

9.16.5. Згідно з вироком суду, яким ректора позбавлено права обіймати відповідні посади.

9.16.6. За рішенням суду, згідно з яким ректор визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення – впродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

9.17. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або Загальних зборів факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Загальних зборів факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Рішення про звільнення декана факультету

приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів факультету.

9.18. Декан факультету може бути звільнений достроково з посади у зв'язку із змінами в штатному розписі, пов'язаними із зміною внутрішньої структури Академії.

9.19. Ректор Академії, в якій утворено новий факультет, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету.

9.20. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки підряд.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ

10.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними закладами вищої освіти, медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

10.2. Для реалізації мети та предмета статутної діяльності Академії має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, та погоджених Засновником і Департаментом, мати власний валютний рахунок;
- під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством України та Статутом;
- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповідями юридичних та фізичних осіб України й інших держав;
- на отримання гуманітарної допомоги від іноземних юридичних та фізичних осіб, іноземних держав, міжнародних організацій;
- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є :

10.3.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну здобувачами освіти, педагогічними, науково-педагогічними працівниками.

10.3.2. Проведення спільних наукових досліджень.

10.3.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, та інших заходів.

10.3.4. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

10.3.5. Спільна видавнича діяльність.

10.3.6. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземними громадянами в Академії.

10.3.7. Створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, які ведуть подібну підготовку фахівців.

10.3.8. Відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та науково-дослідної роботи відповідно до міжнародних договорів та договорів між Академією та іноземними партнерами.

10.3.9. Залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі в Академії.

10.3.10. Скерування здобувачів освіти та випускників Академії на навчання та стажування у закордонних закладах вищої освіти та клініках.

10.3.11. Сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Академії.

10.3.12. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.4. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Академія у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

10.5. Представництво Академії у міжнародних зв'язках здійснює ректор Академії або уповноважена ним особа.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

11.1. Академія самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

11.2. Академія несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Власник, Засновник, Департамент мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії. Академія подає Засновнику та Департаменту, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, освітньої діяльності.

11.5. Контроль якості надання освітніх послуг в Академії здійснюється відповідно до вимог стандартів вищої та фахової передвищої освіти, професійних стандартів у сфері охорони здоров'я, чинного законодавства України.

12. ПРИПИНЕННЯ АКАДЕМІЇ

12.1. Припинення Академії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника та наказів Засновника, в передбаченому чинним законодавством України порядку.

12.2. У разі ліквідації Академії усі її активи передаються одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються Власником.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Академії.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Академії, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

12.8. Працівникам Академії, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Академія є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру, запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Академії, її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників у межах та порядку, визначених чинним законодавством України.

12.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

12.12. У разі реорганізації чи ліквідації Академії Власник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання на відповідному рівні освіти.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**В цьому статуті
Пронумеровано, прошито та
скріплено печаткою
34 (тридцять чотири) аркуші
В. о. начальника управління**

А. Білоус

