

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**



**ЩОДЕННИК
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
«ЗАГАЛЬНОЇ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА
ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ ПРОФЕСІЇ»**

Спеціальність І7 Терапія та реабілітація
Освітньо-професійна програма Фізична терапія
Освітній ступінь Бакалавр

Студента _____ групи

П.І.Б. _____

Термін практики _____

Назва практичної бази _____

РОЗРОБНИК ЩОДЕННИКА:

Кобелєв Степан Юрійович – кандидат наук з фізичного виховання та спорту, викладач кафедри фізичної терапії, психічного та фізичного здоров'я.

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри психічного та фізичного здоров'я протокол № 3 від « 28 » листопада 2025 року.

Завідувач кафедри _____ канд. наук. з фіз. вих. та спор., доц. Кость М.М.

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри психічного та фізичного здоров'я протокол №__ від « __ » _____ 20__ року.

Завідувач кафедри _____ канд. наук. з фіз. вих. та спор., доц. Кость М.М.

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри психічного та фізичного здоров'я протокол №__ від « __ » _____ 20__ року.

Завідувач кафедри _____ канд. наук. з фіз. вих. та спор., доц. Кость М.М.

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри психічного та фізичного здоров'я протокол №__ від « __ » _____ 20__ року.

Завідувач кафедри _____ канд. наук. з фіз. вих. та спор., доц. Кость М.М.

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри психічного та фізичного здоров'я протокол №__ від « __ » _____ 20__ року.

Завідувач кафедри _____ канд. наук. з фіз. вих. та спор., доц. Кость М.М.

Витяг з програми виробничої практики «Загальна ознайомча практика за профілем майбутньої професії»

Виробнича практика «Загальна ознайомча практика за профілем майбутньої професії» (далі Практика) проводиться з метою поглиблення та систематизації знань, вдосконалення умінь і навичок з надання послуг фізичної терапії пацієнтам/клієнтам відповідно до принципів професійної діяльності фізичного терапевта. Практика також передбачає ознайомлення з особливостями сфери діяльності асистента фізичного терапевта, опанування основ професії, відпрацювання та вдосконалення практичних дій, притаманних цій посаді.

Практика проводиться на завершальному етапі вивчення базових медико-біологічних, соціальних та дисциплін про рух та рухову функцію людини, а також основ практичної діяльності асистента фізичного терапевта. За час проходження практики студенти знайомляться з роботою реабілітаційних закладів/відділень, вивчають посадові обов'язки асистента фізичного терапевта на кожному робочому місці, накази та інструкції затверджені відповідними закладами/відділеннями, які їх регламентують.

При проведенні Практики слід керуватися навчальним планом, робочою програмою, наказами Міністерства освіти та науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Положенням про організацію та проведення практик здобувачів освіти у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

Практика студентів проводиться на базі різних закладів/відділень з якими укладено договори про співпрацю, відповідно до наказу ректора Академії.

Бази Практики повинні забезпечити реалізацію програми практики, мати кваліфікований персонал, сучасне обладнання. Умовою якісної підготовки студентів під час проходження Практики є дотримання вимог до надання послуг з фізичної терапії та базах закладів охорони здоров'я, які забезпечуються співпрацею методичних, загальних і безпосередніх керівників.

Під час проходження практики 1/4 від загального обсягу часу виділяється на самостійну роботу, яка включає удосконалення засвоєних практичних навичок, (роботу в бібліотеці, пошук матеріалів для підготовки програми фізичної терапії, санітарно-освітню роботу). Тривалість робочого тижня здобувачів освіти становить 36 годин і 18 годин для самостійної роботи. На період Практики студенти розподіляються відповідно до графіка проходження Практики.

Обов'язки студента під час проходження Практики:

- Бути присутнім на методичному зборі перед початком Практики. У разі відсутності (з поважної чи без поважної причини), обов'язково пройти індивідуальну консультацію в методичного керівника або завідувача практикою.
- Не мати академічної заборгованості перед початком проходження Практики відповідно до навчального плану.
- Прибути на базу практики вчасно, з направленням, підписаним завідувачем практикою, оформленою санітарною книжкою, щоденником та у відповідній формі одягу.
- Пройти інструктаж з техніки безпеки, розписатися в журналі інструктажів та дотримуватись його вимог протягом усього періоду Практики.
- Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку де проходить Практика, виконувати вказівки координатора практики, інструкторів та персоналу закладу.
- Дотримуватись етичних норм і стандартів професійної поведінки, конфіденційності, субординації, зовнішнього вигляду та форми одягу.
- Виконувати усі завдання, передбачені «Карткою оцінювання проходження практики», включно з самостійною роботою: щоденно відпрацьовувати 6 академічних годин на базі практики та 2 години самостійно.
- Відповідально ставитись до підготовки до практичних дій, з урахуванням інструкцій програми фізичної терапії та конкретної ситуації.
- Заповнювати щоденник практики, оформлювати завдання, отримувати оцінки та підписи керівників практики.
- З'являтися на консультації, проходити поточний і підсумковий контроль, своєчасно здавати звітну документацію: щоденник, характеристику (за формою), текстовий звіт і самостійну роботу.
- Здати текстовий звіт, щоденник з характеристикою та самостійну роботу перед підсумковим контролем.
- Своєчасно скласти підсумковий контроль з практики і після оформити залікову книжку в розділі Практики у завідуючого практикою.
- При порушенні строків проходження практики з'явитися до завідувача практикою для визначення подальших дій.

Під час проходження практики рекомендується проводити із студентами-практикантами консультації як методичним, так і безпосереднім керівникам практики. Тематика їх може бути різноманітною, але повинна відповідати змісту програми. Виділити один день для консультації в закладі освіти. Тематика семінарів та конференцій складається закладом освіти індивідуально, а час проведення визначається графіком (вказується день та час проведення). Кількість годин на заняття не повинна перевищувати 6 годин на тиждень.

Основні навчальні завдання Практики

Критерій	Навчальні завдання
Ознайомлення з методами обстеження пацієнта/клієнта	<ul style="list-style-type: none"> • Планувати та виконувати елементи обстеження згідно з методичними вказівками від інструктора. • Пояснювати пацієнту/клієнту хід обстеження доступною мовою. • Здійснювати визначені вимірювання показників порушення рухових функцій під наглядом фахівця. • Фіксувати результати обстеження у відповідній документації.
Виконання елементів програм фізичної терапії	<ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлюватися з динамікою стану пацієнта/клієнта і відповідно коригувати план дій. • Засвоювати правильну послідовність і методів дозування фізичного навантаження та виконуваних вправ. • Виконувати пасивні методи втручання під контролем фахівця з дотриманням правил страхування.
Співпраця з персоналом закладу/відділення	<ul style="list-style-type: none"> • Налагодження співпраці із персоналом закладу. • Дотримуватись етичних норм та професійної поведінки фізичного терапевта у закладі. • Дотримуватись вимог щодо одягу та зовнішнього вигляду студента. • Готовність студента до роботи (наявність методичних матеріалів, приладів, планування черговості занять). • Узгодження дій з інструктором та/або керівником та виконання доручень, побажань та вказівок.
Співпраця та комунікація з пацієнтами/клієнтами, їх родинами та особами, які здійснюють догляд	<ul style="list-style-type: none"> • Чітко інструктувати пацієнтів/клієнтів щодо виконання завдань. • Мотивувати пацієнтів/клієнтів до участі програмі фізичної терапії. • Пояснювати мету, вплив та необхідність застосовуваних методів фізичної терапії. • Підтримувати позитивну атмосферу під час занять. • Формувати взаємне позитивне спілкування з пацієнтом/клієнтом для подальшої співпраці.
Ведення документації	<ul style="list-style-type: none"> • Вести щоденник практики з повним і об'єктивним відображенням щоденної діяльності. • Зберігати оперативність у фіксації даних про результати Практики. • У разі завершення програми фізичної терапії готувати рекомендації для пацієнта/клієнта щодо подальших дій.
Професійне зростання	<ul style="list-style-type: none"> • Працювати з додатковими науково-методичними джерелами. • Отримання вищого рівня навичок та знань у II половині Практики у порівнянні з першою • Демонструвати професійне зростання впродовж Практики • Брати ініціативу та самостійно проводити окремі, визначені фізичним терапевтом елементи програми фізичної терапії. • Виявлення ініціативи щодо покращення проходження Практики.

Форми і методи контролю:

- Після закінчення I половини Практики інструктором на місцях проводиться **етапний контроль** (виконання завдань практики та рівень оволодіння практичними навичками).

- Після закінчення II половини Практики проводиться **підсумковий контроль** (виконання завдань практики та рівень оволодіння практичними навичками) та за сумою набраних балів виставляється підсумкова оцінка Практики.

Підведення підсумків Практики. Вимоги до звіту

Особистою документацією студента є:

1. Щоденник практики, до якого у хронологічній послідовності він заносить усі дані про проведену роботу (особисто або беручи в ній участь), виконанні елементів програми фізичної терапії та зміни внесені до них.
2. Результати проведених елементів обстеження пацієнта/клієнта.
3. Результати проведених елементів програм фізичної терапії.

Критерієм проходження Практики є засвоєння практичних навичок, умінь та знань, передбачених програмою практики, що оцінюється за заповненою «Картою оцінювання проходження Практики». Звітним документом для студента є щоденник практики, який містить текстовий звіт про виконання програми практики.

Загальна оцінка за підписом координатора практики заноситься до залікової книжки студента і заліково-екзаменаційної відомості. Протягом 3 робочих днів після закінчення Практики заповнені відомості та звіт про проведення практики у вигляді «Картки оцінювання проходження практики» та щоденника практики повинні бути подані деканату.

КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»

Кафедра фізичної терапії, психічного та фізичного здоров'я

КАРТКА ОЦІНЮВАННЯ
проходження практики

на базі _____

ПІБ студента _____, курс ____, група _____
Обсяг практики _____ год., загальна кількість днів практики _____
Кількість пропущених днів: з офіційним звільненням _____, без звільнення _____

Підсумок виконання завдань Практики та рівень оволодіння практичними навичками

№ з/п	Критерій оцінювання	I половина Практики	II половина Практики	Сума
1.	Ознайомлення з методами обстеження пацієнта/клієнта	макс. 5 балів	макс. 10 балів	15
2.	Виконання елементів програм фізичної терапії	5	10	15
3.	Співпраця з персоналом закладу/відділення	5	10	15
4.	Співпраця та комунікація з пацієнтами/клієнтами, їх родинами та особами, які здійснюють догляд	5	10	15
5.	Ведення документації	5	10	15
6.	Професійне зростання	макс. 25		25
Загальна сума				100

Пропуск без офіційного звільнення:

-10 балів за кожний день

Набрані бали	ECTS	Національна оцінка	
90-100	A	5	відмінно
82-89	B	4	добре
74-81	C	4	добре
64-73	D	3	задовільно
60-63	E	3	задовільно
35-59	Fx	2	незадовільно
0-34	F	2	незадовільно

Оцінка за практику: _____ (_____)

Дата _____

Керівники практики:

_____ підпис, ПІБ

_____ підпис, ПІБ

ІНСТРУКЦІЯ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

Загальні вимоги до студентів:

1. Ознайомитись з інструкціями по техніці безпеки.
2. Дотримуватись встановлених правил санітарно-протиепідемічного, санітарно-гігієнічного та лікувально-охоронного режиму закладу/відділення з метою профілактики ВЛІ.
3. Надавати допомогу при проведенні реабілітації, при догляді за пацієнтами/клієнтами дотримуючись правил та норм затверджених у закладі/відділенні.

Вимоги безпеки при виконанні роботи під час Практики:

1. Дотримуватись форми одягу встановленої закладом/відділенням.
2. Мити руки до і після контакту з пацієнтом/клієнтом та використовувати засоби особистого захисту.
3. При роботі в приміщенні, де знаходиться ввімкнена електрична апаратура, дотримуватись заходів безпеки. Забороняється користування побутовими нагрівальними пристроями та електричною апаратурою, використовувати електричний провід з пошкодженою ізоляцією та в підвішеному (на цвяхах, гачках) стані. Не залишати без нагляду працюючі електричні прилади. Про будь-яку небезпеку (оголений провід, витік кисню тощо) терміново попередити оточуючих та адміністрацію закладу охорони здоров'я.
4. При виникненні пожежі дотримуватись правил поведінки при пожежі, прийняти участь в евакуації хворих та (при можливості) в її ліквідації.
5. Не вживати їжі/рідини у не відповідно відведеному для цього місці.
6. За наявністю обережно користуватись гострими/колючими/ріжучими предметами.
7. При нещасних випадках – терміново покликати на допомогу, по можливості надати невідкладну допомогу, негайно повідомити персонал закладу/відділу або завідуючого відділенням.
8. Не застосовувати елементи програми фізичної терапії, які не були узгоджені з керівником практики та/або не були призначені відповідальним фахівцем.

З інструкцією ознайомлений: студент _____

(підпис)

ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА

*NB (у таблиці ставиться дата виконання практичної навички та відмітка «+»
про її виконання)*

№ з/п	Перелік практичних навичок	Дата							
Ознайомлення з методами обстеження пацієнта/клієнта									
1.	Визначення послідовності обстеження згідно з ситуацією та інструкціями фахівця.								
2.	Підготовка робочого місця та інвентарю перед проведенням обстеження.								
3.	Дотримання алгоритму виконання обстеження згідно з методичними вказівками.								
4.	Встановлення первинного контакту з пацієнтом у ввічливій та доброзичливій формі.								
5.	Доступне та чітке пояснення мети й етапів обстеження.								
6.	Дотримання професійної етики, зокрема конфіденційності та делікатності.								
7.	Застосування простих методів оцінки рухових функцій (амплітуди руху, тестування сили м'язів, тестування чутливості тощо).								
8.	Проведення вимірювань із використанням допоміжних інструментів або візуального контролю.								
9.	Дотримання точності, безпеки та гігієнічних норм під час обстеження.								
10.	Внесення результатів обстеження до щоденника практики або іншої документації.								
11.	Заповнення записів структуровано, грамотно та відповідно до встановлених вимог.								
12.	Забезпечення своєчасності, достовірності та збереження конфіденційної інформації.								
Виконання елементів програми фізичної терапії									
13.	Ознайомлення з програмою фізичної терапії пацієнта/клієнта.								
14.	Допомога у підготовці до проведення занять (організація простору, допоміжне обладнання).								
15.	Виконання простих активних і пасивних вправ згідно з інструкціями фахівця.								
16.	Вибір правильного вихідного положення пацієнта для виконання вправ.								
17.	Контроль за технікою виконання фізичних вправ пацієнтом/клієнтом.								
18.	Використання методів страхування під час рухової активності пацієнта/клієнта.								
19.	Надання фізичної допомоги пацієнтам/клієнтам у разі потреби (переміщення, підтримка, позиціонування).								
20.	Дотримання техніки безпеки та профілактика ризиків травмування під час виконання пацієнтом/клієнтом завдань.								
21.	Спостереження за реакцією пацієнта/клієнта на фізичне навантаження.								
22.	Участь в оперативному контролі за станом пацієнта/клієнта під час виконання програми								

66.	Формування висновків та особистих цілей щодо подальшого навчання і розвитку.																			
67.	Демонстрація зростання рівня володіння техніками фізичної терапії у другій половині практики.																			
68.	Перехід від спостереження до активної участі в реабілітаційному процесі.																			
69.	Розширення обсягу виконуваних дій з меншим рівнем нагляду з боку інструктора та/або керівника.																			
70.	Пошук та опрацювання фахових джерел для підвищення рівня теоретичної підготовки.																			
71.	Використання актуальної інформації для пояснення дій, процедур або планування занять.																			
72.	Виконання елементів програми фізичної терапії без постійних інструкцій керівника (у межах що визначив фахівець).																			
73.	Уміння самостійно підготувати необхідне обладнання та план дій.																			
74.	Прийняття рішень у стандартних ситуаціях під контролем фахівця.																			
75.	Виявлення бажання долучатися до додаткових видів діяльності на базі практики.																			
76.	Пропозиції щодо вдосконалення організації занять або покращення комунікації з пацієнтами/клієнтами.																			
77.	Відповідальне ставлення до обов'язків, точність у виконанні завдань та оформленні документації.																			

ПІБ та підпис студента _____

ПІБ та підпис керівника практики _____

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

за період _____ практики

Студент КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»
_____ курсу, групи _____, спеціальності І7 Терапія та реабілітація,
освітньо-професійної програми «Фізична терапія»

П. _____

І. _____

Б. _____

1. Практика в якості _____

2. Виробнича база _____

3. Строки прибуття і відбуття з практики _____

4. Теоретична підготовка студента _____

5. Аналіз роботи практиканта _____

6. Участь в громадському житті колективу _____

7. Порушення дисципліни _____

8. Недоліки в роботі _____

9. Оцінка по п'ятибальній системі _____

Дата складання характеристики _____

Керівник закладу _____ ()

М.П.