

Комунальний заклад вищої освіти Львівської обласної ради
«Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО ЛОР

«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»

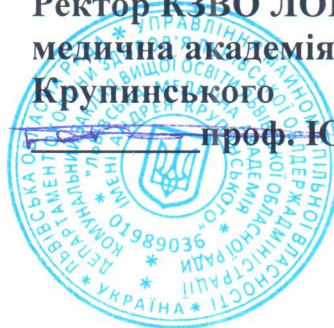
Протокол № 11

від «27» 05 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР «Львівська
медична академія імені Андрея
Крупинського

~~_____~~ проф. Юрій КРИВКО



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ
АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – апеляційна комісія, далі – Академія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, та для розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників, щодо результатів вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів, співбесід, які проводяться Академією.

1.3. Апеляційна комісія Академії працює в умовах гласності, відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Порядку прийому на навчання до закладів вищої та фахової передвищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Академії та затверджених Правил прийому до Академії.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті Академії до початку вступних випробувань.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії на конкретний рік затверджується наказом ректора Академії.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Академії.

2.3. До складу апеляційної комісії Академії входять:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів Академії, який не є членом Приймальної комісії Академії, предметних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. На окремих засіданнях Приймальної комісії Голова апеляційної комісії подає на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.5. Секретарем апеляційної комісії призначається, як правило, відповідальний секретар Приймальної комісії Академії.

Секретар апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- веде протоколи апеляційної комісії та зберігає їх в установленому порядку.

2.6. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників формується з числа педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії, які не є членами фахових атестаційних (предметних) комісій для проведення вступних випробувань в

Академії.

2.7. Допускається включати до складу апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Академії (далі –Апеляція), повинна подаватись особисто, як правило, у день проведення вступного випробування, але не пізніше 12-00 години наступного дня. Апеляція подається на ім'я голови апеляційної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.4. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Академії у складі голови комісії, секретаря та членів комісії, які відповідають профілю роботи, що апелюється, з числа осіб, затверджених відповідним наказом ректора Академії.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника в день її подання або не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної кафедри (предметної комісії) та (або) його заступники в ролі експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. В окремих випадках допускається залучення незалежних експертів та/або юристів для проведення експертизи роботи, що апелюється.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Вступник може апелювати тільки до своєї роботи.

4.6. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від складу апеляційної комісії, при цьому на засіданні повинен бути присутнім принаймні один з членів апеляційної комісії, який відповідає профілю роботи, що апелюється. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.8. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається

у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

4.9. Вступникові, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи.

4.11. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени, секретар та голова апеляційної комісії.

4.12. Протокол засідання апеляційної комісії (при наявності і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії Академії.

4.13. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом голови апеляційної комісії, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Академії.