

**КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою КЗВО ЛОР

«Львівська медична академія імені  
Андрея Крупинського»

Протокол № 10 від «30» 04 2026р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор КЗВО ЛОР

«Львівська медична академія імені  
Андрея Крупинського»



~~Юрій КРИВКО~~

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
ЛЬВІВСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає статус, порядок призначення, основні завдання, функції, права, обов'язки та відповідальність гаранта освітньої програми у Львівській медичній академії імені Андрея Крупинського.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до законодавства України у сфері вищої освіти. Статуту Академії, Положення про організацію освітнього процесу. Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти та інших внутрішніх нормативних документів Академії.

1.3. Гарант освітньої програми — науково-педагогічний працівник, педагогічний працівник Академії, який має стаж викладацької роботи п'ять років і більше та призначається для координації розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та вдосконалення конкретної освітньо-професійної програми, а також взаємодії з учасниками освітнього процесу та іншими заінтересованими сторонами щодо її функціонування.

1.4. Гарант освітньої програми діє в межах чинного законодавства України, нормативних документів у сфері вищої освіти (передвищої освіти), а також внутрішніх нормативних документів Академії.

1.5. Науково-педагогічний, педагогічний працівник може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

1.6. Гарант освітньої програми здійснює свою діяльність у взаємодії з керівництвом Академії, кафедрами, проектною групою, структурними підрозділами, здобувачами освіти, роботодавцями та іншими зацікавленими особами.

## **2. Мета діяльності гаранта освітньо-професійної програми**

2.1. Метою діяльності гаранта освітньої програми є забезпечення належної якості освітньої програми, її відповідності вимогам законодавства, стандартам освіти, потребам здобувачів освіти, роботодавців і суспільства, а також координація процесів її розвитку та вдосконалення.

## **3. Порядок призначення гаранта освітньо-професійної програми**

3.1. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Академії.

3.2. Кандидатура гаранта освітньої програми може бути запропонована завідувачем кафедри, керівником структурного підрозділу, проректором або іншою уповноваженою посадовою особою.

3.3. Кандидатура гаранта освітньої програми погоджується в установленому в Академії порядку.

3.4. У разі необхідності гарант освітньої програми може бути перепризначений або замінений наказом ректора.

3.5. Підставами для заміни гаранта освітньої програми можуть бути:

- припинення трудових відносин гаранта з Академією;
- тривала відсутність гаранта з поважних причин (відрадження, хвороба, інші обставини), що унеможлиблює виконання ним функцій;
- невиконання або неналежне виконання обов'язків гаранта, визначених нормативними документами Академії та чинним законодавством;
- виявлені порушення академічної доброчесності чи етичних норм;
- зміна кадрового складу або організаційної структури Академії, що потребує призначення іншої особи;
- власна заява гаранта про відмову від виконання відповідних обов'язків.

#### **4. Вимоги до гаранта освітньої програми**

4.1. Гарантом освітньої програми може бути науково-педагогічний працівник, педагогічний працівник, який працює в Академії за основним місцем роботи, має вищу освіту за відповідною або спорідненою спеціальністю, що відповідає профілю освітньої програми, достатній рівень академічної, професійної та/або практичної компетентності у відповідній сфері, а також здатний координувати роботу учасників освітнього процесу і взаємодію із зацікавленими особами.

4.2. Під час визначення кандидатури гаранта освітньої програми враховуються:

- відповідність освіти, наукового ступеня, вченого звання та/або професійного досвіду профілю освітньої програми;
- наявність досвіду участі в розробленні чи реалізації освітніх програм.

#### **5. Основні завдання гаранта освітньої програми**

5.1. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

- координація розроблення та оновлення освітньої програми;
- організація моніторингу якості реалізації освітньої програми;
- координація взаємодії учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- ініціювання перегляду й удосконалення змісту освітньої програми;
- організаційний супровід процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості, зокрема акредитації;
- забезпечення актуальності інформації про освітню програму.

## **6. Функції гаранта освітньої програми**

### **6.1. Гарант освітньої програми:**

6.1.1. координує роботу з розроблення, перегляду та вдосконалення освітньої програми;

6.1.2. бере участь у формуванні профілю освітньої програми, переліку освітніх компонентів, структурно-логічної схеми, матриць відповідності програмних компетентностей і результатів навчання;

6.1.3. організовує обговорення проекту освітньої програми із здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями, представниками професійного середовища та іншими зацікавленими особами;

6.1.4. аналізує пропозиції та зауваження, отримані під час моніторингу, опитувань, громадського обговорення, рецензування та акредитаційних процедур;

6.1.5. координує підготовку пропозицій щодо змін до освітньої програми;

6.1.6. взаємодіє з кафедрами та науково-педагогічними працівниками, педагогічними працівниками, які забезпечують викладання освітніх компонентів програми;

6.1.7. сприяє узгодженню змісту освітніх компонентів із програмними компетентностями та результатами навчання;

6.1.8. бере участь у підготовці документів, необхідних для започаткування, реалізації, моніторингу, перегляду та акредитації освітньої програми;

6.1.9. координує підготовку відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів, пов'язаних із процедурою акредитації;

6.1.10. забезпечує актуалізацію інформації про освітню програму на офіційному веб-сайті Академії;

6.1.11. бере участь у вивченні ринку праці, потреб роботодавців і тенденцій розвитку відповідної сфери професійної діяльності;

6.1.12. ініціює заходи з підвищення якості освітньої програми та її освітніх компонентів;

6.1.13. бере участь у засіданнях кафедр, методичних, робочих та колегіальних органів Академії при розгляді питань, що стосуються відповідної освітньої програми.

## **7. Права гаранта освітньої програми**

### **7.1. Гарант освітньої програми має право:**

- отримувати від структурних підрозділів Академії інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;
- ініціювати розгляд питань, пов'язаних із функціонуванням та вдосконаленням освітньо-професійної програми;
- подавати пропозиції щодо оновлення змісту програми, кадрового забезпечення, методичного супроводу та організації освітнього процесу;
- залучати до обговорення освітньо-професійної програми науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб (ст);
- брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів під час розгляду питань, що стосуються освітньо-професійної програми;
- ініціювати проведення опитувань, консультацій, робочих зустрічей і громадських обговорень щодо освітньо-професійної програми;
- отримувати організаційну, методичну та інформаційну підтримку від відповідних структурних підрозділів Академії.

## **8. Обов'язки гаранта освітньо-професійної програми**

### **8.1. Гарант освітньо-професійної програми зобов'язаний:**

- 8.1.1. добросовісно виконувати покладені на нього функції;
- 8.1.2. забезпечувати належний рівень координації роботи над освітньою програмою;
- 8.1.3. сприяти дотриманню вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів Академії;
- 8.1.4. забезпечувати своєчасне оновлення документів, пов'язаних з освітньою програмою;
- 8.1.5. брати участь у процедурах внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;
- 8.1.6. забезпечувати об'єктивний розгляд пропозицій і зауважень, отриманих від зацікавлених осіб;
- 8.1.7. сприяти відкритості та прозорості процесів, пов'язаних з функціонуванням освітньо-професійної програми.

## **9. Відповідальність гаранта освітньо-професійної програми**

### **9.1. Гарант освітньої програми несе відповідальність у межах своїх повноважень за:**

- 9.1.1. належну організацію роботи з розроблення, моніторингу та

перегляду освітньої програми;

9.1.2. своєчасне подання пропозицій щодо оновлення освітньо-професійної програми;

9.1.3. достовірність та актуальність підготовлених ним або за його координації матеріалів;

9.1.4. належний організаційний супровід процедур акредитації освітньо-професійної програми;

9.1.5. дотримання вимог внутрішніх нормативних документів Академії.

9.2. Гарант освітньої програми не несе одноосібної відповідальності за всі аспекти реалізації освітньої програми, якщо відповідні рішення належать до компетенції інших посадових осіб, структурних підрозділів або колегіальних органів Академії.

## **10. Взаємодія гаранта з робочою (проектною) групою та структурними підрозділами**

10.1. Гарант освітньої програми працює у взаємодії з робочою (проектною) групою, кафедрами, навчально-методичним відділом, адміністрацією Академії та іншими структурними підрозділами.

10.2. Робоча (проектна) група бере участь у розробленні, оновленні та вдосконаленні освітньої програми під координацією гаранта.

10.3. Кафедри та інші структурні підрозділи сприяють гаранту у виконанні його функцій, надають необхідні матеріали, пропозиції та інформацію в межах своєї компетенції.

## **11. Прикінцеві положення**

11.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Академії та введення в дію наказом ректора.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

11.3. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, Академія керується чинним законодавством України та внутрішніми нормативними актами.