



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР

«Львівська медична академія імені
Андрея Крупинського»

Юрій КРИВКО

ПРОТОКОЛ № 1 від 29 СЕРПНЯ 2025 РОКУ

ПЛАН РОБОТИ

**КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

2025-2026 н.р.

ПЛАН РОБОТИ

**КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея
Крупинського» на 2025-2026 н.р.**

ЗМІСТ

- 1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**
- 2. ПЛАН РОБОТИ РЕКТОРАТУ**
- 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**
 - Підготовка до початку 2024-2025 навчального року
 - Навчально-методична робота
 - Моніторинг і забезпечення якості освіти в Академії
 - Планування заходів з ліцензування та акредитації
 - Робота з іноземними студентами
 - Працевлаштування випускників
 - Підвищення кваліфікації викладачів
 - Формування контингенту студентів на 2025-2026 навчальний рік
 - Профорієнтаційна робота
 - Планування навчальної роботи на 2025-2026 навчальний рік
 - Методична рада
- 4. НАУКОВА РОБОТА**
- 5. ВИХОВНА РОБОТА**
- 6. ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ 1**
- 7. ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ 2**
- 8. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ 1**
- 9. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ 2**
- 10. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

**ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ КЗВО ЛОР
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

Порядок денний	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3
<i>Серпень</i>		
1. Виконання плану прийому здобувачів вищої освіти та здобувачів фахової передвищої освіти в 2025 році	відповідальний секретар приймальної комісії	Кривко Ю. Я.
2. Організація освітнього процесу	проректор з навчальної роботи	Кривко Ю. Я.
3. Розгляд та затвердження Плану роботи КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» на 2025/2026 н.р.	Кривко Ю.Я.	
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		
<i>Вересень</i>		
1. Відповідність змісту освітніх програм Академії до вимог професійних стандартів	гарант освітньо-професійної програми «Медсестринство»	проректор з навчальної роботи
2. Урахування потреб заінтересованих сторін при реалізації освітнього процесу в Академії	гарант освітньо-професійної програми «Сестринська справа»	завідувач навчально-методичної частини
3. Антикорупційна політика в Академії та процедура реагування на випадки цькування	проректор з виховної роботи	Кривко Ю. Я.
4. Організація роботи студентського самоврядування в Академії	голова студентського самоврядування Академії	
5. Присвоєння вчених звань		
6. Різне		
7. Інформаційні матеріали		
<i>Жовтень</i>		
1. Відображення сучасних тенденцій розвитку науки при створенні освітніх програм для парамедиків	завідувач кафедри клінічного	проректор з наукової роботи

Порядок денний	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3
	медсестринства та невідкладних станів	
2. Роль інформаційно-комунікаційних технологій в забезпеченні змішаної форми навчання	завідувач відділення №1	завідувач навчально-методичної частини
3. Аналіз результатів ЄДКІ	декани, завідувач відділення 2	проректор з навчальної роботи
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		
Листопад		
1. Звіт про роботу Академії за 2024/2025 н.р.	Кривко Ю. Я.	
2. Різне		
3. Інформаційні матеріали		
Грудень		
1. Створення умов щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами	декан факультету 2	проректор з виховної роботи
2. Формування вмінь і набуття навичок як складових якісної підготовки фахівців лабораторної медицини	завідувач кафедри лабораторної медицини	завідувач навчально-методичної частини
3. Академічна доброчесність	проректор з наукової роботи	Кривко Ю. Я.
4. Адаптація студентів першокурсників Академії до освітнього процесу	декани факультетів, завідувачі відділень	проректор з виховної роботи
5. Затвердження тем магістерських робіт зі спеціальності І 5 Медсестринство освітньо-професійна програма Медсестринство	проректор з наукової роботи	Кривко Ю. Я.
6. Затвердження Правил прийому до КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» на 2025/2026 н.р.	відповідальний секретар приймальної комісії	Кривко Ю. Я.
7. Різне		
8. Інформаційні матеріали		
Січень		

Порядок денний	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3
1. Про результати проведення атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр та здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	голови екзаменаційних комісій	Кривко Ю. Я.
2. Формування індивідуальної освітньої траєкторії у здобувачів освіти, зокрема через індивідуальний вибір навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством	гарант освітньо- професійної програми «Лабораторна діагностика»	проректор з навчальної роботи
3. Практична підготовка здобувачів освіти, яка дає можливість здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності	завідувач навчально- виробничою практикою	Кривко Ю. Я.
4. Моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм у 2025/2026 н.р.	проректор з навчальної роботи	Кривко Ю. Я.
5. Різне		
6. Інформаційні матеріали		
Лютий		
1. Фінансова діяльність Академії в 2025 році	головний бухгалтер Академії	Кривко Ю. Я.
2. Звіт про роботу первинної профспілкової організації за 2025 рік	голова профспілкового комітету	
3. Особливості набуття компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722	декан факультету 2	проректор з навчальної роботи
4. Методичне забезпечення дисциплін кафедри фізичної терапії, психічного та фізичного здоров'я	завідувач кафедри фізичної терапії, психічного та фізичного здоров'я	завідувач навчально- методичної частини
5. Соціальні навички, які набувають здобувачі освіти відділення № 2	завідувач відділення № 2	проректор з виховної роботи

Порядок денний	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3
6. Різне		
7. Інформаційні матеріали		
Березень		
1. Методи, засоби та технології навчання і викладання, що сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання	декан факультету 1	проректор з навчальної роботи
2. Забезпечення поєднання навчання і наукових досліджень під час реалізації фундаментальних дисциплін, відповідно до спеціальності та освітньої програми	завідувач кафедри фундаментальних та соціальних наук	проректор з наукової роботи
3. Про стан наукових досліджень магістрів медсестринства (група ІІ МС-31)	проректор з наукової роботи	Кривко Ю. Я.
4. Підготовка здобувачів випускних груп до ЄДКІ	декани, завідувачі відділення	проректор з навчальної роботи
5. Різне		
6. Інформаційні матеріали		
Квітень		
1. Інтернаціоналізація освітньої діяльності в Академії	проректор з розвитку та міжнародних зв'язків	Кривко Ю. Я.
2. Особливості визнання програмних результатів навчання, здобутих на інших освітніх програмах, зокрема під час академічної мобільності	завідувача кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я	проректор з навчальної роботи
3. Практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників	завідувач навчально-виробничою практикою	Кривко Ю. Я.
4. Затвердження освітньо-професійних програм Академії	проректор з навчальної роботи	Кривко Ю. Я.
5. Різне		
6. Інформаційні матеріали		
Травень		
1. Забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної та консультативної підтримки здобувачів освіти в Академії.	завідувач навчально-методичної частини	Кривко Ю. Я.

Порядок денний	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3
2. Забезпечення соціальної підтримки здобувачів освіти в Академії.	голова первинної профспілкової організації студентів	проректор з виховної роботи
3. Організація освітнього процесу на відділенні післядипломної освіти	завідувач відділення післядипломної освіти	Кривко Ю. Я.
4. Присвоєння вчених звань.		
5. Різне		
6. Інформаційні матеріали		
Червень		
1. Про результати проведення захисту кваліфікаційних робіт магістрів та атестації здобувачів вищої освіти, фахової передвищої освіти	голови екзаменаційних комісій	Кривко Ю. Я.
2. Звіт про виконану наукову роботу Академії за 2025/2026 н.р.	проректор з наукової роботи	Кривко Ю. Я.
3. Звіт про виконану виховну роботу Академії за 2025/2026 н.р.	проректор з виховної роботи	Кривко Ю. Я.
4. Інформація про виконання рішень засідань Вченої ради Академії	учений секретар	Кривко Ю. Я.
5. Різне		
6. Інформаційні матеріали		

**ПЛАН
роботи Ректорату
в 2025/2026 навчальному році**

№ з/п	Пропоноване питання	Відповідальні за підготовку та виконання
1	2	3
Серпень		
1.	Підготовка до нового навчального року	Проректор з навчальної роботи, Л.Сойка; завідувач навчально-методичної частини, В.Федорик
2.	Результати поновлення та переведення здобувачів освіти	Відповідальний секретар Приймальної комісії, О. Задорецька
3.	Стан ліквідації академічної заборгованості студентів на факультетах №1, №2, відділенні №1, №2	Декан факультету №1, У.Безкорвайна; декан факультету №2, Н.Дуб; завідувач відділення №1, О.Андрейко; завідувач відділення №2, О.Задорецька
4.	Затвердження плану роботи ректорату в 2025/2026 н.р.	Ректор, Ю.Кривко
5.	Стан готовності інфраструктури Академії до нового навчального року (навчальні приміщення, укриття та ін.)	Помічник ректора з АГР, О.Синежук
6.	Різне	Члени ректорату
Вересень		
1.	Результати вступної кампанії 2025 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії, О.Задорецька
2.	Проведення інструктажу з охорони праці працівників та студентів	Інженер з охорони праці, В.Потеребух
3.	Різне	Члени ректорату
Жовтень		
1.	Формування критеріїв оцінювання структурних підрозділів академії. Підготовка до рейтингового оцінювання факультетів і кафедр у 2025 році	Завідувач навчально-методичної частини, В.Федорик
2.	Академічна доброчесність очима студента	Проректор з наукової роботи, О.Стоколос-Ворончук
3.	Організація практики та результати літньої практики	Завідувач навчально-виробничої практики, В.Білобривка
4.	Різне	Члени ректорату
Листопад		

№ з/п	Пропоноване питання	Відповідальні за підготовку та виконання
1	2	3
1.	Організація освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	Декан факультету №2, Н.Дуб
2.	Інформація про організацію осінньої заліково-екзаменаційної сесії	Декан факультету №1, У.Безкоровайна; декан факультету №2, Н.Дуб; завідувач відділення №1, О.Андрейко; завідувач відділення №2, О.Задорецька; керівник відділу по роботі з іноземними студентами, О.Клонцак
3.	Підготовка до опалювального сезону та його початок	Помічник ректора з АГР, О.Синежук
4.	Різне	Члени ректорату
Грудень		
1.	Фінансовий звіт академії за 2025 рік	Головний бухгалтер, О.Сохань
2.	Програма перевірки на наявність плагіату	Проректор з наукової роботи, О.Стоколос-Ворончук
3.	Забезпечення освітньої діяльності на відділенні післядипломної освіти	Завідувач відділення післядипломної освіти, О.Ільчишин
4.	Різне	Члени ректорату
Січень		
1.	Організація освітнього процесу в II семестрі 2025/2026н.р.	Проректор з навчальної роботи, Л.Сойка; завідувач навчально-методичного відділу, В.Федорик
2.	Звіт про роботу первинної профспілкової організації за 2025 рік	Голова профспілкового комітету, І.Древко
3.	План роботи сектору моніторингу працевлаштування та кар'єрного росту випускників	Завідувач навчально-виробничої практики і працевлаштування, В.Білобривка
4.	Організація профорієнтаційної роботи	Проректор з розвитку та міжнародних зв'язків, Ю.Согуйко; відповідальний секретар Приймальної комісії, О.Задорецька
5.	Різне	Члени ректорату
Лютий		
1.	Забезпечення прозорості освітньої діяльності на офіційному сайті Академії	Завідувач навчально-методичної частини, В.Федорик
2.	Різне	Члени ректорату
Березень- Квітень		

№ з/п	Пропоноване питання	Відповідальні за підготовку та виконання
1	2	3
1.	Результати атестації викладачів у 2026 році	Секретар атестаційної комісії, О.Ільчишин
2.	Стан та перспективи ліцензування освітньої діяльності	Проректор з навчальної роботи, Л.Сойка
3.	Аналіз відвідування та успішності здобувачів освіти у II семестрі 2025/2026н.р.	Декан факультету №1, У.Безкоровайна; декан факультету №2, Н.Дуб; завідувач відділення №1, О.Андрейко; завідувач відділення №2, О.Задорецька; керівник відділу по роботі з іноземними студентами, О.Клонцак
4.	Стан військового обліку в Академії	Інспектор з військового обліку, О. Назар
5.	Різне	Члени ректорату
Травень		
1.	Планування заходів з інтеграції освітньо-наукової діяльності академії в європейський освітній простір. Підходи до вдосконалення міжнародної співпраці, активізації академічної мобільності осіб, які навчаються в повоєнний період	Проректор з розвитку та міжнародних зв'язків, Ю.Согуйко
2.	Підготовка до вступної кампанії 2026 року	Відповідальний секретар Приймальної комісії, О.Задорецька
3.	Завершення II семестру 2025/2026н.р.	Декан факультету №1, У.Безкоровайна; декан факультету №2, Н.Дуб; завідувач відділення №1, О.Андрейко; завідувач відділення №2, О.Задорецька; керівник відділу по роботі з іноземними студентами, О.Клонцак
4.	Різне	Члени ректорату
Червень		
1.	Звіт про роботу Вченої ради академії за 2025/2026р.	Учений секретар, Г.Германович
2.	Стан внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Завідувач навчально-методичного відділу, В.Федорик

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Підготовка до початку 2025-2026 навчального року			
1.	Підготовка даних щодо контингенту студентів Академії у 2025-2026 н.р. та формування навчальних груп	Приймальна комісія, деканати	Серпень - вересень 2025 р.
2.	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу Академії	Ректор, проректори, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів	Серпень - вересень 2025 р.
3.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу Академії у 2025-2026 н.р.	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина, кафедри	Серпень - вересень 2025 р.
4.	Затвердження графіку освітнього процесу Академії у 2025-2026 н.р.	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина	Серпень 2025 р.
5.	Затвердження графіка проведення практик в Академії у 2025-2026 н.р.	Завідувач навчально-виробничої практики	Серпень 2025 р.
6.	Затвердження розкладів занять на 2025-2026 н.р. та контроль за їх дотриманням	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина	Серпень 2025 р., Січень 2026 р.
7.	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків	Адміністратор ЄДЕБО	Серпень - вересень 2025 р.
8.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року	Ректорат	Вересень 2025 р.
9.	Проведення наради із особливостей навчально-методичної роботи у навчальному році	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина	Серпень 2025 р.
10.	Проведення нарад з питань організації практик в Академії	Завідувач навчально-виробничої практики	Вересень 2025 р.
11.	Укладання договорів щодо проходження студентами навчальних практик	Завідувач навчально-виробничої практики	Вересень 2025 р.
12.	Формування та затвердження реєстру баз практики на 2025-2026 н.р.	Завідувач навчально-виробничої практики	Вересень 2025 р.
13.	Підготовка статистичних звітів щодо контингенту студентів	Деканати, навчально-методична частина	До 1 жовтня, 1 лютого, 1 липня
14.	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на осінній та весняний семестр	Завідувачі кафедрами, навчально-методична частина	Вересень 2025 р., лютий 2026 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
15.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів Академії на 2025-2026 н.р.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2025 р.
16.	Забезпечення студентів-першокурсників комплектами підручників на 2025-2026 н.р.	Бібліотека Академії	Вересень 2025 р.
17.	Формування, друк та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів, куратори груп	Вересень - жовтень 2025 р.
18.	Затвердження графіків контролю самостійної роботи студентів	Завідувачі кафедр, декани факультетів, навчально-методична частина	Вересень 2025 р., Лютий 2026 р.
19.	Підготовка наказів про затвердження тематики випускних кваліфікаційних робіт	Декани факультетів	Вересень 2025 р.
20.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів за невиконання навчальних планів	Декани факультетів	Вересень 2025 р., Січень 2026 р.
21.	Підготовка статистичної звітності за формою 2-3 НК	Навчально-методична частина	Вересень 2025 р.
22.	Внесення змін до наказу щодо закріплення дисциплін за кафедрами	Навчально-методична частина	Вересень 2025 р.
23.	Реєстрація здобувачів освіти у віртуальному навчальному середовищі MOODLE	Навчально-методична частина, деканати, куратори	Вересень 2025 р.
24.	Створення нових та внесення уточнень до наявних навчальних курсів у віртуальному навчальному середовищі MOODLE	Навчально-методична частина, кафедри	Вересень 2025 р.
25.	Приведення НМКД у відповідність до наказу про закріплення за кафедрою дисциплін	Завідувачі кафедр, навчально-методична частина	Вересень 2025 р.
26.	Затвердження планів роботи кафедр	Завідувачі кафедр, проректори	Вересень 2025 р.
27.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів	Завідувачі кафедр, навчально-методична частина	Вересень 2025 р.
28.	Затвердження графіків проведення відкритих занять	Завідувачі кафедр, декани	Вересень 2025 р.
29.	Затвердження планів підвищення кваліфікації викладачів	Навчально-методична частина, проректор з навчальної роботи	Вересень 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
30.	Внесення змін до системи рейтингового оцінювання викладачів	Завідувачі кафедр, навчально-методична частина	Вересень 2025 р.
31.	Публікація на сайті інформації щодо змін в освітній діяльності Академії у поточному навчальному році	Навчально-методична частина	Вересень 2025 р.
Навчально-методична робота			
1.	Розробка планів моніторингу діючих освітніх програм	Гаранти освітніх програм	Вересень 2025 р.
2.	Внесення змін до компонентів освітньо-професійних програм	Проектні групи, випускові кафедри	Лютий 2026 р.
3.	Внесення змін до навчальних планів	Навчально-методична частина	Квітень 2026 р.
4.	Формування робочих навчальних планів:		
	1) Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедр	Листопад 2025 р.
	2) Публікація на сайті Академії анотацій до переліку дисциплін самостійного вибору студентів	Декани факультетів, навчально-методична частина	Грудень 2025 р.
	3) Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декани факультетів	Лютий 2026 р.
	4) Формування навчальних груп для вивчення вибірових дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів	Лютий 2026 р.
	5) Розробка робочих навчальних планів за напрямками підготовки (спеціальностями) на наступний навчальний рік	Навчально-методична частина	Березень 2026 р.
	6) Внесення вибірових дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів	Березень 2026 р.
5.	7) Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декани факультетів	Березень 2026 р.
	Розрахунок орієнтовної кількості штатних одиниць науково-	Навчально-методична частина, бухгалтерія	Травень 2026 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	педагогічного складу Академії у 2025-2026 н.р.		
Моніторинг і забезпечення якості освіти в Академії			
1.	Внесення уточнень до складу групи внутрішнього забезпечення якості освіти Академії	Вчена Рада Академії	Вересень 2025 р.
2.	Затвердження плану роботи групи внутрішнього забезпечення якості освіти Академії	Група внутрішнього забезпечення якості освіти Академії, ректор	Вересень 2025 р.
3.	Затвердження плану роботи комісії з академічної доброчесності	Комісія з академічної доброчесності, ректор	Вересень 2025 р.
4.	Перевірка публікацій викладачів та магістерських робіт на антиплагіат в програмі Unicheck	Проректор з наукової роботи	Упродовж року
5.	Оприлюднення рейтингів викладачів та здобувачів освіти на сайті Академії	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, навчально-методична частина	Червень 2026 р.
6.	Оприлюднення Звітів голів екзаменаційних комісій на сайті Академії	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, декани факультетів	Лютий 2026 р., Червень 2026 р.
7.	Оприлюднення звітів деканів факультетів про результати екзаменаційних сесій	Декани факультетів	Лютий 2026 р., Червень 2026 р.
8.	Розробка планів-графіків опитувань здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів та викладачів щодо якості освітнього процесу в Академії та оприлюднення результатів опитувань на сайті	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, декани факультетів	Вересень 2025 р.
9.	Організація системи факультетського і кафедрального моніторингу якості освіти	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, навчально-методична частина	Упродовж року
10.	Інструктивно-методична нарада завідувачів кафедр з питань моніторингу якості освіти у 2025-2026 н.р.	Навчально-методична частина	Жовтень 2025 р.
11.	Організація і проведення ректорських контрольних робіт	Декани факультетів, навчально-методична-частина	Листопад 2025 р., Квітень 2026 р.
12.	Підготовка звіту «Результати моніторингу якості освіти в Академії за 2025--2025 н.р.»	Навчально-методична частина	Червень 2026 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
13.	Підготовка звіту Уповноваженого з виконання Антикорупційної програми Академії	Уповноважений з антикорупційної програми Академії	Травень 2026 р.
Планування заходів з ліцензування та акредитації			
1.	Створення робочих груп щодо формування акредитаційних справ, підготовки документів для ліцензування	Проректор з навчальної роботи	Жовтень 2025 р.
2.	Організація інформаційно-методичного супроводу та експертизи акредитаційних справ	Проректор з навчальної роботи	Жовтень 2025 р.
Робота з іноземними студентами			
1.	Укладення договорів з партнерськими організаціями за кордоном щодо забезпечення проведення вступу іноземних громадян у дистанційній формі у 2025-2026 н.р.	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	до 31.08.2025 р.
2.	Розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Академії за кордоном	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Упродовж року
3.	Моніторинг викладачів з числа науково-педагогічних працівників Академії для викладання у групах іноземних студентів	Керівник відділу роботи з іноземними студентами, завідувачі кафедр	до 31.08.2025 р.
4.	Контроль підготовки викладачів до роботи з іноземними студентами	Керівник відділу роботи з іноземними студентами, завідувачі кафедр	Вересень 2025 р.
5.	Вивчення документів, які надходять до Академії від іноземних абітурієнтів на їх відповідність правилам прийому до Академії	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Липень - 30 листопада 2025 р.
6.	Заповнення та реєстрація в системі «Електронний журнал» уповноваженого державного підприємства УДЦМО запрошень на навчання іноземців та осіб без громадянства	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Липень - 30 листопада 2025 р.
7.	Контроль та перевірка документів, які пред'являють іноземні громадяни при вступі і зарахуванні	Відповідальний секретар приймальної комісії, керівник	Вересень - Листопад 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	до Академії згідно з чинним законодавством	відділу роботи з іноземними студентами	
8.	Інформування уповноваженого державного підприємства про іноземців, які прибули для здобуття освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 223 Медсестринство	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Жовтень - грудень 2025 р.
9.	Забезпечення своєчасного подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Жовтень - грудень 2025 р.
10.	Ознайомлення іноземних студентів нового набору з правами, обов'язками, передбаченими чинним законодавством, а також з Правилами внутрішнього розпорядку Академії	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Грудень 2025 р.
11.	Оформлення студентських квитків та залікових книжок для студентів групи І МСі-22	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Грудень 2025 р.
12.	Оформлення списків студентів, академічних журналів та іншої документації відділу	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Вересень - грудень 2025 р.
13.	Підведення підсумків осіннього набору на навчання іноземних громадян у 2025-2026 н.р.	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Грудень 2025 р.
14.	Подання документів до «Інформаційно-іміджевого центру» з метою проходження процедури визнання іноземних документів про освіту, на основі яких здійснювався вступ	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Січень 2026 р.
15.	Контроль за ходом освітнього процесу у групі іноземних студентів шляхом відвідин навчальних занять, збору та аналізу інформації кафедр та	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Упродовж навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	індивідуальних бесід із викладачами та студентами		
16.	Анонімне анкетування студентів першого курсу з питання адаптації	Проректор з виховної роботи, керівник відділу роботи з іноземними студентами	Січень 2026 р.
17.	Підготовка документації на II семестр	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Січень 2026 р.
18.	Підготовка звіту про результати зимової екзаменаційної сесії	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Січень 2026 р.
19.	Аналіз успішності виконання навчального плану іноземними студентами за перший семестр 2025-2026 н.р.	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Лютий 2026 р.
20.	Оформлення поточної документації	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Упродовж навчального року
21.	Організація весняного набору на навчання іноземних громадян у 2025-2026 н.р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, керівник відділу роботи з іноземними студентами	Січень - Лютий 2026 р.
22.	Проведення виробничих зборів іноземних студентів та викладачів, що викладають у групах іноземних студентів, з питань освітнього процесу	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Лютий 2026 р.
23.	Підведення підсумків весняного набору на навчання іноземних громадян у 2025-2026 н.р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, керівник відділу роботи з іноземними студентами	Березень 2026 р.
24.	Проведення наради із завідувачами кафедр щодо забезпечення успішної підготовки фахівців з числа іноземних громадян	Керівник відділу роботи з іноземними студентами, проректор з навчальної роботи	Квітень 2026 р.
25.	Моніторинг поточної успішності іноземних студентів та підготовка до проведення літньої сесії	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Травень 2026 р.
26.	Підготовка звіту про результати літньої екзаменаційної сесії	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Червень 2026 р.
27.	Підготовка звіту про роботу відділу по роботі з іноземними студентами за 2025-2026 навчальний рік	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Червень 2026 р.
Працевлаштування випускників			

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Формування бази даних випускників Академії 2025 року	Декани факультетів	Листопад - грудень 2025 р.
2.	Формування бази даних вакансій для працевлаштування випускників Академії, які потребують працевлаштування	Декани факультетів	Упродовж року
3.	Підготовка аналітичних матеріалів щодо працевлаштування випускників Академії 2025 року	Декани факультетів	Упродовж року
4.	Організація зустрічей здобувачів освіти випускних курсів із керівниками закладів охорони здоров'я – майбутніми працедавцями	Декани факультетів	Упродовж року
5.	Проведення зборів студентів випускних курсів з питань працевлаштування	Декани факультетів	Листопад 2025 р. Травень 2026 р.
6.	Надання методико-правових консультацій випускникам щодо майбутнього працевлаштування	Юрисконсульт	Упродовж року
7.	Підготовка Звіту про працевлаштування випускників Академії 2025 року	Декани факультетів	Червень 2026 р.
8.	Аналіз нормативно-методичних документів МОН та МОЗ України з питань працевлаштування молодих фахівців	Юрисконсульт	Упродовж року
Підвищення кваліфікації викладачів			
1.	Підготовка плану підвищення кваліфікації на 2025-2026 н.р.	Навчально-методичний відділ	Вересень 2025 р.
2.	Підготовка статистичних звітів (відомостей) про підвищення кваліфікації (стажування) / безперервний професійний розвиток викладачів Академії	Навчально-методичний відділ	Грудень 2025 р., березень, Червень 2026 р.
3.	Участь в організаційно-координаційній діяльності з удосконалення професійної майстерності викладачів, педагогічного процесу в цілому на усіх рівнях: індивідуальному (самоосвіта, консультування, моделювання педагогічного	Навчально-методичний відділ, декани факультетів, завідувач відділення, завідувачі кафедр	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	досвіду); груповому (кафедри, робота факультетів); загальному (конференції, конкурси, семінари)		
4.	Опрацювання контрольних документів МОН та МОЗ України	Навчально-методичний відділ, декани факультетів, завідувач відділення, завідувачі кафедр	Постійно
5.	Популяризація безперервного професійного розвитку	Навчально-методичний відділ, декани факультетів, завідувач відділення, завідувачі кафедр	Постійно
Формування контингенту студентів			
1.	Розроблення та затвердження Правил прийому до Академії на 2026 рік	Відповідальний секретар приймальної комісії	Листопад 2025 р.
2.	Розроблення плану прийому до Академії в 2025-2026 н.р.	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Грудень 2025 р.
4.	Розроблення і затвердження програм вступних фахових випробувань	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Лютий - Березень 2026 р.
5.	Добір голів предметних комісій для проведення вступних іспитів та їх затвердження наказом	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Березень 2026 р.
6.	Проведення Дня відкритих дверей	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Грудень 2025 р Березень 2026 р.
7.	Затвердження складів предметних екзаменаційних комісій	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Лютий 2026 р.
8.	Затвердження технічних секретарів факультетів	Відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2026 р.
9.	Підготовка і затвердження екзаменаційних матеріалів	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії, голови предметних комісій	Травень 2026 р.
10.	Організація прийому документів від абітурієнтів	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідно до Правил прийому
11.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	Відповідальний секретар приймальної комісії	Липень - серпень 2025 р.
12.	Зарахування до Академії	Ректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Серпень - вересень 2025 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
13.	Засідання приймальної комісії	Приймальна комісія, відповідальний секретар приймальної комісії	Упродовж року
14.	Підготовка звіту про роботу приймальної комісії у 2025 році	Відповідальний секретар приймальної комісії	Вересень 2025 р.
Профорієнтаційна робота			
1.	Затвердження плану профорієнтаційної роботи Вченою Радою	Приймальна комісія	Жовтень 2025 р.
2.	Аналіз ефективності профорієнтаційної роботи у 2025 р. та розробка концепції рекламної кампанії у 2025-2026 р.	Приймальна комісія	Жовтень 2025 р.
3.	Розробка макетів рекламних буклетів для вступної кампанії 2025-2026 н.р.	Приймальна комісія	Листопад 2025 р.
4.	Вивчення доцільності розміщення рекламних матеріалів на сіті-лайтах, біг-бордах, каналах радіо, ТБ, в газетах та ін.	Проректор з розвитку та міжнародних зав'язків, приймальна комісія	Грудень 2025 р.
5.	Виготовлення рекламних аудіо та відеокліпів та визначення графіку їх розміщення у ЗМІ	Проректор з розвитку та міжнародних зав'язків, приймальна комісія	Упродовж року
6.	Розміщення матеріалів профорієнтаційного змісту на сайті Академії	Проректор з наукової роботи, приймальна комісія, декани	Упродовж року
7.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях закладах охорони здоров'я	Декани факультетів, приймальна комісія	Упродовж року
8.	Проведення профорієнтаційних бесід із здобувачами освіти з метою мотивації для вступу на вищі освітні ступені (бакалаврат і магістратуру)	Декани, куратори груп	Упродовж року
9.	Поширення матеріалів профорієнтаційного змісту у соціальних мережах	Проректор з розвитку та міжнародних зав'язків, приймальна комісія, декани	Упродовж року
10.	Проведення Днів відкритих дверей	Приймальна комісія	За графіком
11.	Проведення консультацій для майбутніх вступників до Академії	Приймальна комісія	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
12.	Розробка системи наукових, культурно-масових і спортивних заходів, які сприяють поширенню позитивного іміджу Академії в середовищі молоді	Проректори, декани	Жовтень 2025 р.
Планування навчальної роботи на 2025-2026 навчальний рік			
1.	Розробка планів моніторингу діючих освітніх програм	Гаранти освітніх програм	Вересень 2025 р.
2.	Внесення змін до компонентів освітньо-професійних програм	Проектні групи, випускові кафедри	Лютий 2026 р.
3.	Внесення змін до навчальних планів	Навчально-методична частина	Квітень 2026 р.
4.	Формування робочих навчальних планів:		
	1) Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедрами	Листопад 2025 р.
	2) Публікація на сайті Академії анотацій до переліку дисциплін самостійного вибору студентів	Декани факультетів, навчально-методична частина	Грудень 2025 р.
	3) Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декани факультетів	Лютий 2026 р.
	4) Формування навчальних груп для вивчення вибіркового дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів	Лютий 2026 р.
	5) Розробка робочих навчальних планів за напрямами підготовки (спеціальностями) на наступний навчальний рік	Навчально-методична частина	Березень 2026 р.
	6) Внесення вибіркового дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів	Березень 2026 р.
	7) Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декани факультетів	Березень 2026 р.
5.	Розрахунок орієнтовної кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу Академії у 2025-2026 н.р.	Навчально-методична частина, бухгалтерія	Травень 2026 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6.	Розробка рекомендацій з планування освітньої діяльності на 2025-2026 н.р.	Проректори, навчально-методична частина	Травень 2026 р.
7.	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед кафедр на 2025-2026 н.р.	Навчально-методична частина	Травень 2026 р.
8.	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр Академії	Завідувачі кафедр	Червень 2026 р.
9.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу Академії на 2025-2026 н.р.	Навчально-методична частина, завідувачі кафедр	Серпень 2025 р.

НАУКОВА РОБОТА

Відповідно до Закону «Про вищу освіту» (стаття 28), наукові дослідження є обов'язковою складовою діяльності усіх вищих навчальних закладів України (університетів, академій, інститутів).

Наукові дослідження є невід'ємною та однією з найважливіших складових діяльності ЗВО. Їх значення визначається тими важливими завданнями, на які, власне, спрямована наукова та науково-технічна діяльність.

№п/п	Назва виду роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
	2	3	4
1.	Виконання індивідуальної науково-дослідної роботи	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники Академії
2.	Звіти викладачів кафедр про наукову роботу у 2025-2026 н.р.	Грудень 2025 Червень 2026	Завідувачі кафедр
3.	Контроль за виконанням Планів науково-дослідної роботи структурних підрозділів Академії		Проректор з наукової роботи
4.	Звіт про результати наукової роботи Академії у 2025-2026 н.р. на Вченій раді	Січень 2025 Червень 2026	Проректор з наукової роботи
5.	Звіт про результати наукової роботи Академії у 2025-2026 н.р. перед МОН України	Лютий 2026	Проректор з наукової роботи
6.	Формування плану проведення наукових конференцій у 2025-24 році	Жовтень 2025	Проректор з наукової роботи
7.	Організувати: - Реалізацію науково-дослідного проекту / програми - державного гранту (колективного) індивідуального гранту (міжнародного / державного)	Впродовж року	
8.	Продовжити роботу над: - реалізацією наукових тем, досліджень Академії / кафедр	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Завідувачі кафедр
9.	Залучення науково-педагогічних працівників до написання наукових статей: - в базі даних «Scopus», «Web of Science», «Core collection» з Імпакт – фактором - в закордонному виданні - у вітчизняному фаховому журналі чи фаховій збірці наукових праць - інших виданнях	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники Академії

№п/п	Назва виду роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
2	3	4	
10.	Опублікування тез доповідей: - на міжнародній/ всеукраїнській/ регіональній/ внутрішньовузівській конференції/круглому столі/семінарі	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Науково-педагогічні працівники Академії
11.	Участь та наукові доповіді на - міжнародних, всеукраїнських конференціях, симпозиумах, семінарах з публікацією тез: за кордоном / в Україні	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники Академії
12.	Написання і видання підручника/ навчального посібника/ словника/ довідника	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Науково-педагогічні працівники Академії
13.	Участь у роботі: - журі олімпіад, конкурсів наукових робіт - у складі оргкомітету міжнародних/ всеукраїнських / регіональних / конференцій, семінарів - у складі оргкомітету конференцій, семінарів ЛМА - редакцій наукових журналів	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Науково-педагогічні працівники Академії
14.	Залучати та мотивувати науково- педагогічних працівників до захисту дисертації: докторської / кандидатської		Ректор Проректор з наукової роботи
15.	Взяти участь : - у роботі експертних рад НАЗЯВО - у роботі експертних комісій Міністерства освіти і науки, МОЗ з акредитації - у роботі науково-методичних семінарів, які зорганізуються МОЗ та МОН України	Впродовж року	Ректор Проректор з наукової роботи Науково-педагогічні працівники Академії
16.	Участь у керівництві: - магістрантами/ аспірантами/ докторантами - науковою роботою студентів - науково-дослідною роботою студентів з підготовкою: - статті у фаховому/ нефаховому виданні	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Завідувач кафедри Науково-педагогічні працівники Академії

№п/п	Назва виду роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
	2	3	4
17.	Підготовка студентів до участі у II-му турі Всеукраїнської олімпіади та Конкурсі студентських наукових робіт з фахових дисциплін	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Завідувач кафедри -Науково-педагогічні працівники Академії
18.	Активізація роботи: – Ради молодих вчених, скласти розклад засідань – студентського наукового товариства СНТ, скласти розклад засідань	Впродовж року	Проректор з наукової роботи
19.	Розробляти проекти перспективних планів, внутрішніх регламентів щодо організації науково-дослідної роботи Академії	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Голова Ради молодих вчених Голова СНТ Заступник завідувача кафедри з наукової роботи
20.	Організація виконання наказів, розпоряджень ректора, Міністерства освіти і науки з питань науково-дослідної роботи;	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Навчально-методична частина
21.	Складання плану проведення в Академії науково-практичних конференцій, семінарів, засідань круглих столів за участю науково-педагогічних працівників, студентів та сприяння в організації його виконання;	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Навчально-методична частина Завідувачі кафедр
22.	Контроль виконання колективами кафедр завдань відповідно до затверджених планів, програм; забезпечення своєчасності виконання вказівок, норм регламентів, якісне їх виконання, а також узгодження у встановленому порядку	Впродовж року	Проректор з наукової роботи Завідувачі кафедр

Виховна робота

Головною стратегічною метою виховної роботи Львівської медичної академії ім. Андрея Крупинського є виховання особистості спеціаліста професіонала, якому притаманні глибокі знання в галузі медико-теоретичних та клінічних дисциплін, різнобічна загальна культура, християнські етичні засади, усвідомлення національно-державних і загальнолюдських пріоритетів з стійкими моральними та правовими засадами, висококваліфікованого, конкурентноспроможного та ініціативного спеціаліста-медика.

Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3	4
Організувати:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ забезпечення керівниками академічних груп, студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій; 	до 1.09.25	Н. Юристовська	Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> ▪ роботу: <ul style="list-style-type: none"> – методичного об'єднання керівників академічних груп – керівників академічних груп – ради з пропаганди правових знань та профілактики правопорушень – адаптації студентів нового набору – загальноакадемічного старостату – студентських об'єднань, клубів, шкіл, секцій, скласти розклад їх засідань; 	до 1.09.25	Н. Юристовська керівники академічних груп	Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> – загальноакадемічного старостату – студентських об'єднань, клубів, шкіл, секцій, скласти розклад їх засідань; 		декани керівники студ. об'єднань	Ю.Кривко Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> ▪ проведення семінарів голів студентських об'єднань; 	до 30.09.25	голови метод об'єднань.	Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> ▪ фонд соціального захисту студента; 	до 30.09.25	студентський профком	Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> ▪ залучення у студентські об'єднання школи, гуртки, секції студентів нового набору; ▪ студентських об'єднань, клубів, шкіл, секцій, скласти розклад їх засідань; 	до 30.09.25	керівники студ. об'єднань	Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> ▪ залучення студентів всіх груп відповідно до їх здібностей до роботи в студентських об'єднаннях, спортивних секціях, до активної роботи в художніх колективах ; 	до 30.09.25	керівники студ. об'єднань	Ю.Кривко
Систематично організовувати і проводити:			
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ диспути, дискусії, круглі столи, прес-конференції з найбільш важливих подій в країні, за кордоном; 	впродовж навч. року	кафедра гуманітарних та соц.-економ. дисциплін	Н. Юристовська

Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ екскурсії: <ul style="list-style-type: none"> – у меморіально-архітектурні ансамблі м. Львова – в музеї м. Львова для глибокого вивчення історії рідного краю: <ul style="list-style-type: none"> - Михайла Грушевського - Івана Франка - Івана Труша - Львівську картинну галерею - Олекси Новаківського - Соломії Крушельницької - етнографії і художнього промислу - Леопольда Левицького - медицини ім. Панчишина - Івана Федорова - Національний музей (вул. Драгоманова) - Андрія Манастирського - „Підземеллями Львова”; 	впродовж навч. року	керівники академічних груп керівники студентських об'єднань	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> ▪ туристичні екскурсії по Україні для вивчення історії нашої держави: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Батурин ▪ Чернігів ▪ Крути <ul style="list-style-type: none"> – Крехівський монастир – с. Кривче, печера „Кришталева” – „Місто Київ - столиця України” – Камінець-Подільський, Хотин – міста історії та архітектури” – с. Нагуєвичі. Музей-садиба І.Франка” – с. Колодязне, Музей-садиба Л.Українки” – Унівський монастир; – м. Коломия, Івано-Франківська область – Манявський Скит (Івано-Франківська область) – м. Берестечко – музей „Козацькі могили” – с. Зарваниця (Тернопільська обл.) – с. Млинки „Тернопільські печери” – с. Страдч , Хресна дорога; – с.Тустань 	впродовж навч. року	керівники студентських об'єднань керівники академічних груп	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> ▪ виховні години та історико-літературні музичні композиції, на яких знайомити студентів з історичними документами проголошення незалежності України: <ul style="list-style-type: none"> – „Сутність і необхідність національної свідомості для розбудови української держави”; – „Що таке національна свідомість і громадянська зрілість”; – „Нам пора для України жити”; – „От де, люде, наша слава, слава України”; – „Минуле і сучасне України” (від гетьмана до президента). 	впродовж навч. року	керівники академічних груп викладачі суспільних дисциплін	декани

Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3	4
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> засідання Ради з профілактики правопорушень та пропаганди правових знань. Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та в академії; 	впродовж року	Н. Юристовська	Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> зустрічі студентів та викладачів з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, працівниками ДАІ, ГО «Легіон світла»; 	впродовж року	Н. Юристовська	Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> зустрічі із студентськими капеланом; 	впродовж навч. року	кер. акад.груп.	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> зустрічі з дітьми мистецтва, творчою інтелігенцією міста при організації екскурсій в театри та музеї Львова; 	впродовж навч. року	керівники акад.груп.	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> індивідуальну роботу зі студентами груп для виявлення їх індивідуальних здібностей; 	постійно	керівники груп	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами, схильними до правопорушень. 	постійно	адміністрація	Ю.Кривко
Спланувати:			
<ul style="list-style-type: none"> діяльність студентського самоврядування; 	до 15.09.25	А.Різун, голова студентського самоврядування	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> спільну роботу з закладами охорони здоров'я - базами практичного навчання студентів; 	до 15.09.25	кер.акад.груп	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> спільну роботу з правоохоронними органами; 	до 30.10.25	керівники академічних груп	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> проведення виховних заходів із закладами культури (театрами, музеями, картинними галереями тощо), зустрічей з науковими працівниками, митцями, письменниками, музикознавцями, дітьми науки і культури; 	до 30.09.25	керівники акад.груп	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> проведення заходів з батьками студентів академії; 	жовтень 2025	декани керівники акад. груп	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> спільні заходи з школами м. Львова для профорієнтаційної роботи; 	до 30.10.25	науко-педагогічні та педагогічні працівники академії	Н. Юристовська
Провести:			
<ul style="list-style-type: none"> урочисте посвячення у студенти Львівської медичної академії ім. Андрея Крупинського; 	1.09.25	Н. Юристовська	Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> фольклорно-етнографічний конкурс „Як парость виноградної лози плекайте мову” 	листопад – грудень 2025	Н. Юристовська керівник клубу „Берегиня”	Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> день пам'яті „Чорнобиль - біль України” 	26.04.25	викл. кафедри проф.орієнт. дисц.	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> відзначення національних свят: <ul style="list-style-type: none"> – День заснування армії УПА – День пам'яті Героїв Небесної сотні – День соборності України – урочистий Шевченківський вечір „Пророчий голос Кобзаря” 	жовтень 2025 лютий 2026 20.01.26 березень 2026	кафедра гуманітарних та соц.-економ. дисциплін	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> відзначення міжнародних свят: <ul style="list-style-type: none"> – міжнародний день студентів 	17.11.25	студ.профком	Н. Юристовська

Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> – міжнародний день інвалідів – свято Святого Валентина – міжнародний День матері „Тобі доземно поклонюся рідненька Матінко моя!” – міжнародний день медсестринства; 	<p>3.12.25</p> <p>14.02.26</p> <p>травень 2025</p> <p>травень 2026</p>	<p>керівники акад.груп</p> <p>студентське самоврядування,</p> <p>керівники акад.груп клуб „Берегиня”</p> <p>Кафедра внутрішньої медицини і управління охороною здоров'я</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ відзначення свят народного календаря: – вечорниці на Андрія – свята осінньо-зимового циклу (свято Миколая, Новий 2025 рік, Різдвяні Свята) – свята весняно-літнього циклу (Стрітєння, Пасха); 	<p>30.11.25</p> <p>6.12.26–01.26</p>	<p>гол. студ. об'єд. студентський профком</p>	Н. Юристовська
	<p>02.26–5.05.26</p>	студентське самоврядування	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ відзначення професійних свят: – Дня працівника освіти 	жовтень 2026	Н. Юристовська Декани, завідувач відділенням, керівники академічних груп, Н.Юристовська, студ. профком, студентське самоврядування.	Ю.Кривко
– Дня медичного працівника	липень 2026	студ.профком студ.братство	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> ▪ урочисті випускні вечори <p><i>Зимовий випуск:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – спеціальність „Сестринська справа” <p style="text-align: center;">1</p> <p><i>літній випуск:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – спеціальності „Лабораторна діагностика” – спеціальності „Стоматологія ортопедична” – спеціальності „Стоматологія” – спеціальності „Сестринська справа” – спеціальності „Фармація” 	<p>Грудень 2026-січень 2026</p> <p>до 09.07.26</p>	<p>керівники випускних груп</p> <p>3 керівники акад. груп</p>	<p>Н. Юристовська</p> <p>4 Н. Юристовська</p>
<p>Підготувати і провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ звітно-виборні збори студентського самоврядування всіх рівнів ▪ аналіз побутових умов студентів, надавати їм постійну допомогу в соціальному захисті. ▪ серію загально-факультетських заходів для ознайомлення з духовною культурою нашого народу 	<p>09.25</p> <p>постійно</p> <p>згідно плану студ. об'єднань</p>	<p>А.Різун, голова студентського самоврядування А.Різун</p> <p>декани</p>	<p>Н. Юристовська</p> <p>Н. Юристовська</p> <p>Н. Юристовська</p>

Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ тематичні збори та виховні години на теми: <ul style="list-style-type: none"> – “Народ, нація, держава” – „Герб, гімн і прапор України – українські національні символи і святині”; – „Державні та національні свята українського народу”; – “Державні та національні свята українського народу”; – “Незалежність, свобода, суверенітет”; – “Нація, державність, націоналізм”; 	впродовж року	керівники академічних груп.	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> ▪ тематичні батьківські збори: <ul style="list-style-type: none"> – Рід, сім’я і родина.” – „Сімейна обрядовість” – „Джерело моральних цінностей – сім’я” – „Шлюб з точки зору релігії і психології” – „Батьки і діти” – „Вплив сімейних стосунків між батьками на особистість підлітка” – „Виховання розумних потреб у сім’ї”; 	впродовж року	керівники академічних груп, декани, завідувач відділенням, завідувач цикловою комісією, завідувачі кафедр	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> ▪ бесіди в групах нового прийому про значення фізичної культури і спорту в житті людини: <ul style="list-style-type: none"> – „Здоровий спосіб життя – шлях до порятунку”. – „Шкідливі звички та їх вплив на здоров’я людини”; – Умови і складові здорового способу життя суспільства і людини”; – „Шкідливий вплив алкоголю, наркотичних, токсичних речовин на організм людини”; – „Вплив рухової активності на здоров’я людини”; – “Роль спорту в сучасному суспільстві” – “Роль фізичної культури і спорту в національно-патріотичному вихованні” “Національні види фізичної культури і спорту. Козацькі забави. Система фізичного виховання у запорізьких козаків” „Шкідливий вплив алкоголю, наркотичних, токсичних речовин на організм людини” – „Способи профілактики венеричних захворювань і СНІДу” – „Наркотики – соціальне зло”. 	впродовж року	викладачі фізвиховання	кафедра психічного та фізичного здоров’я
<p>Ознайомити студентів:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ з героїчним минулим українського народу; 	впродовж навч. року	керівники студ. об’єднань	керівники груп

Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3	4
<p>з національною символікою, історією козацтва та історією української держави:</p> <p>з національною символікою, історією козацтва та історією української держави:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Любіть Україну ,вона в нас єдина”; ▪ „Стежками української незалежності”; ▪ „Козаччина України”; ▪ „З любов’ю до землі своєї”; ▪ “З історії державних символів” ▪ „Я – патріот України”; ▪ 	впродовж навч. року	керівники академічних груп	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> ▪ з „Правилами внутрішнього розпорядку академії”, правилами дорожнього руху, основами законодавства; ▪ вести профілактичну роботу з метою попередження правопорушень. 	впродовж року	керівники академічних груп. викладачі дисциплін	декани
Формувати у студентів:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ загальнолюдські цінності, які ґрунтуються на засадах християнської моралі: любові, справедливості, доброти, сумлінності, співчуття, милосердя, чесності, правдивості, повазі до людської гідності, працьовитості, збереженні сімейних традицій; 	впродовж першого семестру	педагогічні та науково-педагогічні працівники академії ,керівники груп	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> ▪ високі естетичні смаки, знайомити з українською національною культурою, брати участь в охороні пам’ятників історії та культури; 	впродовж навч. року	керівники академічних груп., керівн. студ. об’єднань	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> ▪ любов до професії, знань щодо місця та здобутків української медицини в контексті досягнень світової медичної науки, принципів загальної та специфічної профілактики захворювань основ професійної етики та деонтології; 	впродовж року	декани, завідувач відділенням педагогічні та науково-педагогічні працівники академії	Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> ▪ культуру екологічного мислення та поведінки, дбайливого ставлення до навколишнього середовища, засвоєння основ здорового способу життя, рішення Уряду України з питань охорони здоров’я та навколишнього середовища. 	впродовж року	керівники академічних груп	Н. Юристовська
Залучати студентів:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ до активної участі в роботі художніх самодіяльних колективів, студентського самоврядування; 	впродовж навч. року	керівники художньої самодіяльності	керівники академічних груп.
Продовжувати:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ співпрацю зі студентами медичного університету ім. Д.Галицького, Національного університету ім. І.Франка, Університету внутрішніх справ, інших молодіжних громадських організацій; 	до 15.09. 2026 р.	студентський профком, члени студентського самоврядування	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> ▪ співпрацю з військовими частинами; 	впродовж навчального року	керівники академічних груп. студентський профком.	Н. Юристовська

Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ роботу студентських об'єднань для самореалізації та самовдосконалення студентів: – лекторію “Зі скарбниці українського мистецтва” – лекторію “Поетичне відлуння” – лекторію “З історії рідного краю” – клубу “Берегиня” – школи народознавства – школи “Народної медицини українців” – лекторію “Основи духовного росту” – правового лекторію – школи профспілкового активу – психологічного гуртка “Пізнай себе” – спортивного об'єднання “За здоровий спосіб життя” – клубу “Туризму та мандрівок” – Арт-клубу “Львів – європейське місто” – флористичний гурток „Дерево життя” – предметних гуртках – гуртки художньої самодіяльності, хору, вокально-інструментального ансамблю, танцювального ансамблю – лекторських групах студентської організації “Молода Просвіта”; 	впродовж навч. року	керівники акад. груп керівники студентських об'єднань.	Н. Юристовська
<ul style="list-style-type: none"> ▪ заслуховувати на засіданнях Ради з профілактики правопорушень хід профілактичної роботи зі студентами на факультетах; 	впродовж року	Н. Юристовська	Ю.Кривко
<ul style="list-style-type: none"> ▪ обговорення в навчальних групах матеріалів періодичної преси, присвячених питанням моралі, права, історії, релігії; 	впродовж навч. року	керівники акад.дем.груп.	Н. Юристовська
<p>Підготувати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ про призначення керівників академічних груп; ▪ про призначення старост академічних груп; ▪ про призначення академічних стипендій; ▪ про призначення обласних премій; ▪ про преміювання студентів; ▪ про подяку студентам академії 	до 26.08.25 до 10.09.25 до 15.09.25 впродовж навчального року	Н. Юристовська	Ю.Кривко

ПЛАН РОБОТИ

ФАКУЛЬТЕТ 1

**КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА
АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

на 2025/2026 навчальний рік

Львів 2025

ЗМІСТ

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- Планування освітнього процесу на факультеті на 2025–2026 навчальний рік (розклад занять, графік навчального процесу, погодження програм практик).
- Розробка та оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх програм (робочі програми дисциплін, силабуси, методичні рекомендації).
- Організація та вдосконалення навчання із застосуванням сучасних цифрових платформ і сервісів.
- Забезпечення здобувачам освіти права вільного вибору дисциплін у межах 15 % від обсягу освітньої програми.
- Проведення моніторингу якості освіти: анкетування студентів, внутрішній аудит освітніх програм, аналіз результатів акредитацій.
- Організація заходів із підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку викладачів факультету.
- Формування контингенту здобувачів освіти: профорієнтаційна робота в школах, коледжах; участь у днях відкритих дверей.
- Популяризація принципів академічної доброчесності серед викладачів та студентів (семінари, інформаційні кампанії, консультації).

3. НАУКОВА РОБОТА

- Організація науково-дослідної роботи викладачів та студентів (наукові гуртки, конкурси, конференції, публікації).
- Сприяння участі студентів у Всеукраїнських конкурсах наукових робіт, олімпіадах, грантових програмах.
- Розвиток міжнародного співробітництва: укладення угод про співпрацю, участь у міжнародних конференціях та стажуваннях.
- Реалізація програм академічної мобільності (ERASMUS+, двосторонні обміни, спільні проєкти з ЗВО-партнерами).

4. ВИХОВНА РОБОТА

- Організація системної виховної роботи серед студентів факультету: кураторські години, тематичні заходи.
- Формування у здобувачів освіти культури здорового способу життя; профілактика шкідливих звичок та правопорушень.
- Патріотичне, моральне та естетичне виховання студентської молоді: участь у культурно-просвітницьких та громадських заходах.
- Підтримка та розвиток діяльності студентського самоврядування факультету.
- Організація і популяризація фізичного виховання та спортивних заходів.
- Сприяння розвитку студентської волонтерської діяльності (медико-соціальні проекти, допомога військовим, підтримка вразливих груп населення).

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ 1

Порядок денний	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3
Серпень		
1.Розгляд та затвердження складу Вченої ради факультету, плану роботи факультету та Вченої ради факультету на 2025/2026 н.р.	Секретар Вченої ради факультету 1 – Рик Т.М.	В.о.декана факультету Безкоровайна У.Ю.
2.Результати організації та проведення вступної кампанії на спеціальності факультету у 2025 році	Відповідальний секретар приймальної комісії Задорецька О.Р.	
3.Завдання науково-педагогічного колективу факультету на 2025/2026 н.р.	В.о.декана факультету Безкоровайна У.Ю.	В.о.декана факультету Безкоровайна У.Ю.
4.Затвердження планів роботи кафедр факультету	Завідувачі кафедр факультету: Лозинська С.О., Палига І.Є., Похмурський В.В., Кость М.М.	Секретар Вченої ради факультету – Рик Т.М.
5.Про формування тематичного плану наукових досліджень кафедр факультету	Завідувачі кафедр факультету	Проректор з наукової роботи Стоколос-Ворончук О.О.
6.Організація методичної роботи викладачів факультету	Завідувачі кафедр факультету	Рик Т.М.
7.Розгляд та затвердження плану профорієнтаційної роботи	Завідувачі кафедр факультету	Заступник декана факультету – Рик Т.М.
8.Організація виховної роботи на факультеті у2025-2026 н.р.	Куратори та керівники груп факультету	Безкоровайна У.Ю., заступник декана факультету з виховної роботи Хміляр І.Р.
9.Організація роботи студентського самоврядування факультету у 2025-2026 н.р.	Голова студентського самоврядування факультету	Хміляр І.Р. – заступник декана факультету з виховної роботи
10.Різне		
11.Інформаційні матеріали		
Вересень		
• Планування освітнього процесу на факультеті на 2025–2026 н.р.	Заступник декана факультету – Рик Т.	Безкоровайна У.Ю.
• Формування контингенту здобувачів, адаптаційні тижні для першокурсників.	Відповідальний за цивільний захист Академії – Науменко В.Б.	Безкоровайна У.Ю.

<ul style="list-style-type: none"> Особливості організації освітнього процесу на факультеті в умовах воєнного часу 	<ul style="list-style-type: none"> Відповідальний за цивільний захист Академії – Науменко В.Б. 	
<ul style="list-style-type: none"> Формування безпечного освітнього середовища в Академії 	Інженер з охорони праці Академії – Потеребух В.	
<ul style="list-style-type: none"> Ознайомлення з принципами академічної доброчесності (кураторські години, інформаційні матеріали). 	Інженер з охорони праці Академії – Потеребух В.	Безкоровайна У.Ю.
<ul style="list-style-type: none"> Посвята у студенти, патріотичні заходи до Дня знань (1 вересня). 	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. зав каф. факультету	Завідувач навчальної частини Федорик В.М.
<ul style="list-style-type: none"> День фізичної культури і спорту (друга субота вересня). 	Зав каф. Кость М.М.	
6.Інформаційні матеріали		
Жовтень		
1. Сучасні цифрові технології в освітньому процесі кафедри соціально-	Лозинська С.О.	Рик Т.М.
2. Тиждень академічної доброчесності	Всі завідувачі кафедр	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
3.Організація практичної підготовки здобувачів освіти на факультеті 1	Завідувач практичною підготовкою Академії – Білобривка В.Ю.	Рик Т.М.
4.Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії студентами факультету у 2025-2026 н.р. Результати вибору студентами вибіркового освітнього компонент	Гаранти ОПП	Безкоровайна У.Ю. Рик Т.М.
5. Волонтерські акції підтримки військових	Голова студентського самоврядування.	Хміляр І.Р.
6. Різне		
Листопад		
1.Питання адаптації студентів нового набору до навчання на факультеті	Керівники груп нового набору, Голова студентського самоврядування.	Хміляр І.Р.
2 Інтеграція теоретичних знань і практичних навичок у підготовці фахівців.	Палига І.Є.	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.

3.Формування культури здорового способу життя та профілактики захворювань.	Рик Т.М.	
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		
Грудень		
1.Аналіз проведених заходів щодо покращення якості освітнього процесу на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Безкоровайна У.Ю.
2.Аналіз проведених заходів щодо популяризації принципу академічної доброчесності на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Безкоровайна У.Ю.
3.Аналіз проведених заходів щодо інтернаціоналізації освітньої діяльності на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Безкоровайна У.Ю.
4.Аналіз заходів з попередження булінгу в освітньому середовищі	Голова студентського самоврядування	Проректор з виховної роботи Академії - Юристовська Н.Я.
5.Різне		
6.Інформаційні матеріали		
Січень		
1.Про результати проведення випускної атестації здобувачів освіти	Голови екзаменаційних комісій	Безкоровайна У.
2.Підготовка до перегляду освітніх програм у 2026 р.	Безкоровайна У.	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
3.Стан академічної успішності та виховної роботи серед студентів за I семестр 2025/2026 н.р.	Рик Т.М.	Безкоровайна У.
4.Аналіз результатів проведення ліцензійного іспиту ЄДКІ серед здобувачів фахових молодших бакалаврів вечірньої форми навчання факультету 1 у 2026 р.	Безкоровайна У.	Безкоровайна У.
5. Аналіз за дотриманням академічної доброчесності студентами та викладачами. У Іс. 2025-2026н.р.	Завідувачі кафедр факультету	Безкоровайна У.
6.Про роботу студентського самоврядування факультету у I півріччі 2025-2026 н.р.	Голова студентського самоврядування	Хміляр І.Р.
7.Різне		
8.Інформаційні матеріали		
Лютий		
1.Національно-патріотичне виховання на факультеті.	Куратор групи 4 МСф 1-5	Проректор з виховної роботи Академії - Юристовська Н.Я.
2. Інтеграція теоретичних знань і практичних навичок у підготовці фахівців	Палига І.Є.	Безкоровайна У.
3. Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами у неформальній освіті.	Завідувачі кафедр–	Рик.Т.М.
4.Різне		

5.Інформаційні матеріали		
Березень		
1. Формування комунікативної та міжкультурної компетентності здобувачів освіти. на факультеті 1	Рик Т.М.	Безкоровайна У.
2.Розгляд та погодження проєктів ОПП 2026	Нечипор Н.О.	Безкоровайна У.
3. Науково-дослідна робота студентів як шлях до формування молодого науковця	Палига І.Є., Похмурський В.В., Кость М.М., Лозинська С.О..	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
4.Різне		
5.Інформаційні матеріали		
Квітень		
1.Результати моніторингу формування «soft-skills» в усіх учасників освітнього процесу на факультеті №1	Робоча група з моніторингу якості освітнього процесу Академії: Федорик В., Дуб Н., Безкоровайна У.Ю.	Безкоровайна У.Ю.
2.Організація безперервного професійного розвитку викладачів факультету 1	Відповідальний за БПР Академії – Ільчишин О.В.	Рик Т.М.
3.Інтеграція освітнього процесу із сучасними потребами системи охорони здоров'я.	Голова спілки випускників	
4.Різне		
5.Інформаційні матеріали		
Травень		
1.Участь студентів та викладачів факультету 1 у науково-дослідній роботі	Похмурський В.В., Палига І.Є., Калитовська М.Б., Лозинська С.	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
2. Формування культури академічної етики та взаємоповаги.	Рик.Т.М.	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
4.Різне		
5.Інформаційні матеріали		
Червень		
1.Звіт голів екзаменаційних комісій про атестацію здобувачів освіти	Голови ЕК	Безкоровайна У.Ю.
2.Звіт про роботу факультету за 2025-2026 н.р.	Рик Т.М.	Безкоровайна У.Ю.
3.Про стан виконання планів роботи кафедр за 2025-2026 н.р.	Завідувачі кафедр факультету	Безкоровайна У.Ю.
4.Підсумки проведення всіх видів практики, за лікової та екзаменаційної сесій, атестації випускників факультету за 2025-2026 н.р.	Білобровка В.Ю.,Безкоровайна У.Ю.	Безкоровайна У.Ю.

5.Стан виховної і кураторської роботи на факультеті	Хміляр І.Р.	Безкоровайна У.Ю.
6.Результати проведення анонімного анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу на факультеті	Робоча група з моніторингу якості освітнього процесу Академії: Федорик В., Дуб Н., Безкоровайна У.Ю.	Безкоровайна У.Ю.
7.Про роботу студентського самоврядування факультету у II півріччі 2025-2026 н.р.	Голова студентського самоврядування	Хміляр І.Р.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ 1

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Планування освітнього процесу на факультеті на 2024-2025 навчальний рік			
1.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року	Деканат факультету, заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Серпень 2024
2.	Затвердження планів роботи кафедр на 2024-2025 н.р.	Декан факультету, завідувачі кафедр	Серпень 2024
3.	Проведення першої зустрічі-знайомство зі здобувачами нового набору щодо організації освітнього процесу на факультеті	Декан факультету, керівники груп нового набору	Вересень 2024
4.	Проведення виборів оргкомітету груп, розподіл завдань	Керівники груп нового набору	Вересень 2024
5.	Підготовка та ведення документації груп факультету	Старший інспектор деканату	Постійно
6.	Підготовка та ведення документації деканату	Заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Постійно
7.	Планування та організація роботи Вченої ради факультету	Декан факультету, секретар Вченої ради факультету	Постійно
8.	Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання та забезпечення його виконання	Декан факультету, заступники декана факультету	Серпень 2024, Грудень 2024
Навчально-методична робота			
1.	Складання графіків проведення консультацій, диф.заліків, екзаменів, атестації випускників	Старший інспектор деканату	Постійно
2.	Організація обліку та контролю успішності студентів, відвідування ними занять, проведення самостійної роботи	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
3.	Організація прийому відвідувачів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Контроль виконання навчального навантаження професорсько-викладацького складу	Декан факультету	1-5 число кожного місяця
5.	Контроль за: - виконанням навчального плану; - проведенням заміни занять; - веденням навчальної документації; - заповненням залікових книжок; - заповненням зведених відомостей академічних груп; - підготовкою викладачів до занять; - відповідністю записів в журналах до навчальних планів; - проведенням занять відповідно до розкладу; - виконанням педагогічного навантаження викладачів відповідно до розкладу занять; - дотриманням вимог до проведення занять, консультацій, семестрових і державних іспитів, проходження практики; - станом успішності студентів	Декан факультету, заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Постійно
6.	Підсумки результатів зимової та літньої сесії, атестації випускників	Декан факультету, заступники декана факультету	Листопад 2024 Січень 2025, Червень 2025
7.	Підсумки роботи факультету	Декан факультету, заступники декана факультету	Січень 2025, Червень 2025
8.	Підсумки роботи кафедр факультету	Декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр	Січень 2025, червень 2025
9.	Забезпечення проведення навчальних занять, різних видів практики, науково-дослідних та інших видів робіт на кафедрах факультету, відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
10.	Забезпечення створення здорових і безпечних умов на факультеті під час реалізації освітнього процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
11.	Контроль на факультеті проведення інструктажів з охорони праці серед усіх учасників освітнього процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно

12.	Забезпечення навчання та перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
13.	Організація і проведення оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
14.	Участь в розробці графіку навчального процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Червень 2025
15.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів за невиконання навчальних планів.	Декан факультету	Січень 2024, Червень 2025
16.	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК здобувачів освіти	Декан факультету	Жовтень 2024
17.	Підготовка документації для виготовлення дипломів про освіту та додатків Diploma Supplement	Декан факультету, заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Грудень 2024, Травень 2025
18.	Затвердження розкладів атестації здобувачів освіти	Декан факультету	Грудень 2024, Квітень 2025
19.	Підготовка наказів про допуск до атестації здобувачів освіти	Декан факультету	Грудень 2024, травень 2025
20.	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК	Декан факультету, старший інспектор деканату	Січень 2024, Травень 2025
21.	Підготовка проектів наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання у 2024 – 2025 н.р.	Декан факультету	Червень 2024
22.	Розробка нормативної документації організації освітнього простору факультету	Декан факультету	Постійно
Організація дистанційного навчання			
1	Організація та проведення тренінгів та семінарів з організації дистанційного навчання	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
2	Контроль за якістю проведення занять у віртуальному просторі викладачами факультету	Декан факультету завідувачі кафедр	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація вибору студентами дисциплін			
1.	Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедр	Листопад 2024
2.	Затвердження переліку дисциплін вибіркової частини освітньої програми	Декан факультету	Листопад 2024
3.	Збори студентів щодо вибору дисциплін	Декан факультету, куратори груп	Лютий 2025
4.	Організація зустрічей викладачів зі студентами щодо вибору дисциплін	Декан факультету, куратори груп	Лютий 2025
5.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декан факультету, завідувачі кафедр	Лютий 2025
6.	Контроль за дотриманням процедури вибору дисциплін студентами	Декан факультету, куратори груп	Лютий 2025
7.	Формування навчальних груп для вивчення вибірових дисциплін та підготовка відповідних проєктів наказів	Декани факультетів.	Лютий 2025
8.	Внесення вибірових дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декан факультету	Березень 2025
9.	Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декан факультету	Березень 2025
Моніторинг і забезпечення якості освіти на факультеті			
1.	Організація системи факультетського і кафедрального моніторингу якості освіти	Декан факультету	Вересень 2024
2.	Проведення зборів та анкетування у групах нового набору з питань адаптації до навчання в Академії	Заступник декана факультету з виховної роботи, керівники груп нового набору	Жовтень 2024
3.	Проведення заходів, направлених на підвищення успішності та дисципліни студентів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
4.	Проведення анонімного анкетування студентів щодо якості освітнього процесу на факультеті	Декан факультету, заступники декана факультету	Грудень 2024, січень 2025, травень 2025

5.	Здійснення загального контролю за організацією навчального процесу та виконання навчальних планів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
6.	Проведення аналізу знань та відвідуваність студентів, враховуючи норми оцінювання	Декан факультету	Щомісячно
7.	Проведення обліку відвідування та перевірка успішність студентів та прийняття заходів щодо їх покращення	Декан факультету	Щотижня
8.	Проведення бесід в групах із студентами з питань успішності і дисципліни	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
9.	Перевірка своєчасності відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
10.	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів викладачів кафедр	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
11.	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних	Декан факультету	Жовтень 2024
12.	Організація і проведення ректорських контрольних робіт	Декан факультету, завідувачі кафедр	Листопад 2024, Квітень 2025
13.	Анкетування студентів про умови та особливості навчання в Академії	Декан факультету, керівники груп	Травень 2025
14.	Анкетування студентів про причини низької успішності	Декан факультету, керівники груп	Травень 2025
15.	Анкетування студентів-випускників: «Враження студентів-випускників від навчання в Академії»	Декан факультету, керівники груп	Червень 2025
16.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень студентів	Декан факультету, керівники груп	Протягом року
Безперервний професійний розвиток викладачів			
1.	Участь в організаційно-координаційній діяльності з удосконалення професійної майстерності викладачів, педагогічного процесу в цілому на усіх рівнях: індивідуальному (самоосвіта, консультування, моделювання педагогічного досвіду); груповому (кафедри, робота факультету)	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар вченої ради факультету	Постійно

	тів); загальному (конференції, конкурси, семінари)		
2.	досвіду та сучасних технологій навчання в провідних закладах медичної освіти		
3.	Опрацювання контрольних документів МОН та МОЗ	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар вченої ради факультету	Постійно
4.	Популяризація безперервного професійного розвитку	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Формування контингенту студентів та професійна орієнтація			
1.	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів	Декан факультету	Січень 2025, липень 2025
2.	Затвердження Плану профорієнтаційної роботи на факультеті	Декан факультету, завідувачі кафедр	Вересень 2024
3.	Проведення Дня відкритих дверей	Декан факультету, завідувачі кафедр	Лютий 2025, Березень 2025, Квітень 2025, Травень 2025
4.	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до Академії	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
5.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях закладах охорони здоров'я	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
Популяризація принципу академічної доброчесності			
1.	Затвердження плану заходів із популяризації принципу академічної доброчесності в освітній спільноті факультету	Декан факультету	Вересень 2024
2.	Контроль за дотриманням принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на факультеті	Декан факультету	Постійно
3.	Проведення заходів з популяризації принципу академічної доброчесності	Декан факультету	Постійно
4.	Проведення анонімних опитувань щодо дотримання принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на факультеті	Декан факультету	Грудень 2024, Травень 2025

НАУКОВА РОБОТА ФАКУЛЬТЕТУ №1

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація науково-дослідної роботи			
1.	Розробка та затвердження планів науково-дослідної роботи кафедр	Декан факультету, заступник декана	Серпень 2023 р.
2.	Уточнення і затвердження комплексних тем наукових досліджень кафедр	Декан факультету, заступник декана	Серпень 2023 р.
3.	Затвердження планів роботи наукових семінарів кафедр	Декан факультету, заступник, завідувачі кафедр	Серпень 2023 р.
4.	Розробка і затвердження планів роботи студентських наукових гуртків (товариств)	Декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр, керівники гуртків (товариств)	Серпень 2023 р.
5.	Проведення наукових і науково-практичних семінарів і конференцій (згідно з рішенням вченої ради Академії)	Завідувачі кафедр	Постійно
6.	Звіт про діяльність наукових гуртків	Керівники гуртків	Червень 2024 р.
7.	Звіт про виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр	Завідувачі кафедр	Червень 2024 р.
8.	Звіт про наукову роботу на факультеті за 2022-2023 н.р.	Заступник декана	Червень 2024 р.
9.	Проведення Днів науки на факультеті	Заступник декана	Впродовж року
10.	Контроль за навчальною та науково-методичною роботою кафедр, які задіяні в організації навчального процесу на факультеті	Декан факультету, заступник декана	Постійно
11.	Загальне керівництво науково-дослідною роботою студентів, що проводиться на кафедрах, у наукових гуртках (товариствах)	Декан факультету, заступник декана	Постійно
12.	Залучення науково-педагогічних працівників факультету до написання наукових статей: - в базі даних «Scopus», «Web of Science», «Core collection» з Імпакт – фактором; - в закордонному виданні; - у вітчизняному фаховому журналі чи фаховій збірці наукових праць; - інших виданнях	Заступник декана, завідувачі кафедр	Постійно

13.	Сприяння участі та опублікування тез доповідей: на міжнародних/	Заступник декана, завідувачі кафедр	Постійно
	всеукраїнських/ регіональних/ внутрішньовузівських конференціях/ круглих столах/ семінарах викладачів факультету		
14.	Сприяння та мотивація науково-педагогічних працівників факультету до видання підручників та навчальних посібників	Декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр	Постійно
Міжнародне співробітництво та академічна мобільність			
1.	Робота із запровадженням міжнародного співробітництва на факультеті	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	Постійно
2.	Популяризація академічної мобільності в освітньому середовищі факультету	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	Постійно

ВИХОВНА РОБОТА ФАКУЛЬТЕТУ №1

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація виховної роботи на факультеті			
1.	Затвердження розкладу виховних годин в групах факультету	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Організація та контроль за діяльністю: керівників академічних груп факультету, студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
3.	Залучення студентів груп факультету, відповідно до їх здібностей до роботи в студентських об'єднаннях, спортивних секціях, активної роботи в художніх колективах, наукових гуртках тощо	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
4.	Організація та проведення в групах огляду преси, диспутів, дискусій, круглих столів, прес-конференцій з найбільш важливих подій в країні, за кордоном. Ознайомлення студентів із політичними подіями та економічними реформами в державі	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Організація спільної роботи із закладами охорони здоров'я - базами практичного навчання студентів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно

6.	Організація спільних заходів зі школами м. Львова та Львівської області для профорієнтаційної роботи	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
7.	Участь в організації урочистих випускних вечорів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Січень 2024 р., червень 2024 р.
8.	Проведення Старостатів	Декан факультету	Щотижня
9.	Взаємодія з батьками студентів з метою оптимізація навчання студентів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Формування здорового способу життя та боротьба з правопорушеннями			
1.	Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та в Академії	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, працівниками поліції	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
3.	Цілеспрямована індивідуальна робота зі студентами, схильними до правопорушень	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4.	Організація спільної роботи з правоохоронними органами	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Обговорення зі студентами питання здорового способу життя	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Патріотичне, моральне та естетичне виховання			
1.	Організація та проведення екскурсій	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
2.	Організація та проведення виховних заходів, на яких знайомити студентів з історією та культурою України	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
3.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з капеланом Академії, священниками та слухачами духовної семінарії, УКУ	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з діячами мистецтва, творчою інтелігенцією міста	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Робота зі студентами груп для виявлення їх індивідуальних здібностей	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
6.	Участь груп факультету у фольклорно-етнографічний конкурс «Як парость виноградної лози плекайте мову»	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Листопад – грудень 2023 р.

7.	Залучення студентів до активної участі в роботі художніх самодіяльних колективів, участі у толоках з благоустрою території академії	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Підтримка діяльності студентського самоврядування факультету			
1.	Підтримка діяльності та взаємодія із студентським самоврядуванням факультету	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, голова студентського самоврядування факультету	Постійно
Фізичне виховання			
1.	Залучення студентів до спортивних змагань, участі у спортивних секціях	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Розробка плану-календаря фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів на факультеті	Завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я Кость М.М.	Вересень 2025 р.
3.	Проведення зі студентами бесіди на фізкультурно-спортивну тематику	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4.	Сприяти діяльності спортивно-оздоровчих секцій	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, викладачі фізичного виховання	Постійно



ПЛАН РОБОТИ

ФАКУЛЬТЕТ 2

**КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

на 2024/2025 навчальний рік

Львів 2024

ЗМІСТ

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Планування освітнього процесу на факультеті на 2024-2025 навчальний рік

Навчально-методична робота

Організація дистанційного навчання

Організація вибору студентами дисциплін

Моніторинг і забезпечення якості освіти на факультеті

Безперервний професійний розвиток викладачів

Формування контингенту студентів та професійна орієнтація

Інклюзивна освіта

Популяризація принципу академічної доброчесності

3. НАУКОВА РОБОТА

Організація науково-дослідної роботи

Міжнародне співробітництво та академічна мобільність

4. ВИХОВНА РОБОТА

Організація виховної роботи на факультеті

Формування здорового способу життя та боротьба з правопорушеннями

Патріотичне, моральне та естетичне виховання

Підтримка діяльності студентського самоврядування факультету

Фізичне виховання



1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ 2

Порядок денний	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3
<i>Серпень</i>		
1.Розгляд та затвердження складу Вченої ради факультету, плану роботи факультету та Вченої ради факультету на 2024/2025 н.р.	Секретар Вченої ради факультету 2 – Нечипор Н.О.	Декан факультету Дуб Н.Є.
2.Результати організації та проведення вступної кампанії на спеціальності факультету у 2024 році	Заступник відповідального секретаря приймальної комісії - Тішновець І.І.	Відповідальний секретар приймальної комісії Задорецька О.Р.
3.Завдання науково-педагогічного колективу факультету на 2024/2025 н.р.	Дуб Н.Є.	Дуб Н.Є.
4.Затвердження планів роботи кафедр факультету	Завідувачі кафедр факультету: Сопнева Н.Б., Неділько Р.В., Калитовська М.Б., Федорович У.М.	Секретар Вченої ради факультету – Нечипор Н.О.
5.Про формування тематичного плану наукових досліджень кафедр факультету	Завідувачі кафедр факультету	Проректор з наукової роботи Стоколос-Ворончук О.О.
6.Організація методичної роботи викладачів факультету	Завідувачі кафедр факультету	Нечипор Н.О.
7.Розгляд та затвердження плану профорієнтаційної роботи	Завідувачі кафедр факультету	Заступник декана факультету – Сидор О.К.
8.Організація виховної роботи на факультеті у 2024-2025 н.р.	Куратори та керівники груп факультету	Дуб Н.Є., заступник декана факультету з виховної роботи Костів З.П.
9.Організація роботи студентського самоврядування факультету у 2024-2025 н.р.	Голова студентського самоврядування факультету – Черкес І.	Костів З.П.
10.Різне		
11.Інформаційні матеріали		
<i>Вересень</i>		
1.Організація моніторингу якості освітнього процесу на факультеті 2 у 2024-2025 н.р.	Заступник декана факультету – Сидор О.К.	Дуб Н.Є.
2.Організація безперервного професійного розвитку викладачів факультету 2	Відповідальний за БПР Академії – Ільчишин О.В.	Нечипор Н.О.,
3.Формування безпечного освітнього середовища в Академії	Інженер з охорони праці Академії – Потеребух В.	Дуб Н.Є.

4.Хід підготовки до акредитації ОПП «Медсестринство» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я	Гарант ОПП – Дуб Н.Є.	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
5. Хід підготовки до акредитації ОПП «Фармація» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 226 Фармація, промислова фармація галузі знань 22 Охорона здоров'я	Гарант ОПП – Калитовська М.Б.	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
6.Різне		
7.Інформаційні матеріали		
Жовтень		
1. Реалізація принципів академічної доброчесності та запобігання корупції в 2024/2025 н.р.	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.	Декан факультету Дуб Н.Є.
2.Особливості залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на факультеті	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.	Декан факультету Дуб Н.Є.
3. Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії студентами факультету у 2024-2025 н.р. Результати вибору студентами вибіркового освітнього компонент	Заступник декана факультету – Сидор О.К.	Декан факультету Дуб Н.Є.
4. Врахування тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвід аналогічних вітчизняних та іноземних ОП при реалізації ОПП «Медсестринство» з підготовки магістрів медсестринства	Гарант ОП «Медсестринство»	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
5. Врахування тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвід аналогічних вітчизняних та іноземних ОП при реалізації ОПП «Фармація»	Гарант ОПП – Калитовська М.Б.	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
6. Різне		
7. Інформаційні матеріали		
Листопад		
1.Питання адаптації студентів нового набору до навчання на факультеті	Керівники груп нового набору, Черкес І.	Костів З.П.
2.Розгляд та рекомендація до затвердження Вченою радою Академії тем магістерських робіт, які виконуються на кафедрах факультету	Нечипор Н.О.	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
3. Організація практичної підготовки здобувачів освіти	Завідувач навчально-виробничої практики - Білобровка В.Ю.	Проректор з навчальної роботи - Сойка Л.Д.
4. Різне		

5. Інформаційні матеріали		
Грудень		
1. Забезпечення набуття здобувачами освіти соціальних навичок (soft skills)	Завідувач кафедри фармації - Калитовська М.Б.	Проректор з виховної роботи Академії - Юристовська Н.Я.
2. Національно-патріотичне виховання на факультеті. Заходи з попередження булінгу в освітньому середовищі	Куратори груп	Проректор з виховної роботи Академії – Юристовська Н.Я.
3. Стан і перспективи інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами	Куратор групи студентів з порушенням зору - Зелінський А.В.	Сидор О.К.
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		
Січень		
1. Про результати проведення випускної атестації здобувачів освіти	Голови екзаменаційних комісій	Дуб Н.Є.
2. Підготовка до перегляду освітніх програм у 2025 р.	Дуб Н.Є.	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
3. Стан академічної успішності та виховної роботи серед студентів за I семестр 2024/2025 н.р.	Сидор О.К.	Дуб Н.Є.
4. Аналіз результатів проведення ЄДКІ у 2025 р.	Сидор О.К.	Дуб Н.Є.
5. Стан науково-методичної роботи на кафедрах факультету	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
6. Про роботу студентського самоврядування факультету у I півріччі 2024-2025 н.р.	Черкес І.	Костів З.П.
7. Різне		
8. Інформаційні матеріали		
Лютий		
1. Впровадження інноваційних форм та методів навчання та викладання	Сопнева Н.Б.	Дуб Н.Є.
2. Створення безпечного освітнього середовища на факультеті. Забезпечення різних видів підтримки здобувачів освіти	Калитовська М.Б.	Сидор О.К.
3. Застосування сучасних інформаційних комп'ютерних технологій та інноваційних методів у навчальній та науково-дослідницькій роботі	Неділько Р.В.	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		

Березень		
1. Про стан наукових досліджень магістрів медсестринства (група II МС-31)	Завідувачі кафедр	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
2. Розгляд та погодження проєктів ОПІ 2025 р.	Нечипор Н.О.	Дуб Н.Є.
3. Визнання результатів навчання здобувачам освіти, здобутих у неформальній освіті	Завідувачі кафедр	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		
Квітень		
1. Реалізація академічної мобільності студентів та викладачів факультету	Завідувачі кафедр	Дуб Н.Є.
2. Участь студентів та викладачів факультету у науково-дослідній роботі	Завідувачі кафедр	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
3. Реалізація політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій на факультеті	Проректор з виховної роботи Академії – Юристовська Н.Я.	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		
Травень		
1. Аналіз проведених заходів щодо покращення якості освітнього процесу на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
2. Аналіз проведених заходів щодо популяризації принципу академічної доброчесності на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
3. Аналіз проведених заходів щодо інтернаціоналізації освітньої діяльності на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
7. Різне		
8. Інформаційні матеріали		
Червень		
1. Звіт голів екзаменаційних комісій про атестацію здобувачів освіти	Голови ЕК	Дуб Н.Є.
2. Звіт про роботу факультету за 2024-2025 н.р.	Нечипор Н.О.	Дуб Н.Є.
3. Про стан виконання планів роботи кафедр за 2024-2025 н.р.	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
4. Підсумки проведення всіх видів практики, залікової та екзаменаційної сесій, атестації випускників факультету за 2024-2025 н.р.	Сидор О.К.	Дуб Н.Є.

5.Стан виховної і кураторської роботи на факультеті	Костів З.П.	Дуб Н.Є.
6.Результати проведення анонімного анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу на факультеті	Робоча група з моніторингу якості освітнього процесу Академії: Федорик В., Дуб Н., Безкоровайна У.Ю.	Дуб Н.Є.
7.Про роботу студентського самоврядування факультету у II півріччі 2024-2025 н.р.	Черкес І.	Костів З.П.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ 2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Планування освітнього процесу на факультеті на 2024-2025 навчальний рік			
1.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року	Деканат факультету, заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Серпень 2024
2.	Затвердження планів роботи кафедр на 2024-2025 н.р.	Декан факультету, завідувачі кафедр	Серпень 2024
3.	Проведення першої зустрічі-знайомство зі студентами нового набору щодо організації освітнього процесу на факультеті	Декан факультету, керівники груп нового набору	Вересень 2024
4.	Проведення виборів оргкомітету груп, розподіл завдань	Керівники груп нового набору	Вересень 2024
5.	Затвердження графіків контролю самостійної роботи студентів	Декан факультету, заступники декана факультету	Вересень 2024, лютий 2025
6.	Підготовка та ведення документації груп факультету	Старший інспектор деканату	Постійно
7.	Підготовка та ведення документації деканату	Заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Постійно
8.	Планування та організація роботи Вченої ради факультету	Декан факультету, секретар Вченої ради факультету	Постійно
9.	Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання та забезпечення його виконання	Декан факультету, заступники декана факультету	Серпень 2024, Грудень 2024
Навчально-методична робота			
1.	Складання графіків проведення консультацій, диф.заліків, екзаменів, атестації випускників	Старший інспектор деканату	Постійно
2.	Організація обліку та контролю успішності студентів, відвідування ними занять, проведення самостійної роботи	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
3.	Організація прийому відвідувачів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Контроль виконання навчального навантаження професорсько-викладацького складу	Декан факультету	1-5 число кожного місяця
5.	Контроль за: - виконанням навчального плану; - проведенням заміни занять; - веденням навчальної документації; - заповненням залікових книжок; - заповненням зведених відомостей академгруп; - підготовкою викладачів до занять; - відповідністю записів в журналах до навчальних планів; - проведенням занять відповідно до розкладу; - виконанням педагогічного навантаження викладачів відповідно до розкладу занять; - дотриманням вимог до проведення занять, консультацій, семестрових і державних іспитів, проходження практики; - станом успішності студентів	Декан факультету, заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Постійно
6.	Підсумки результатів зимової та літньої сесії, атестації випускників	Декан факультету, заступники декана факультету	Січень 2025, червень 2025
7.	Підсумки роботи факультету	Декан факультету, заступники декана факультету	Січень 2025, червень 2025
8.	Підсумки роботи кафедр факультету	Декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр	Січень 2025, червень 2025
9.	Забезпечення проведення навчальних занять, різних видів практики, науково-дослідних та інших видів робіт на кафедрах факультету, відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
10.	Забезпечення створення здорових і безпечних умов на факультеті під час реалізації освітнього процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
11.	Контроль на факультеті проведення інструктажів з охорони праці серед усіх учасників освітнього процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
12.	Забезпечення навчання та перевірки знань працівників факультету з питань охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
13.	Організація і проведення оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
14.	Участь в розробці графіку навчального процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Червень 2024
15.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів за невиконання навчальних планів.	Декан факультету	Грудень 2024, червень 2025
16.	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК здобувачів освіти	Декан факультету	Жовтень 2024
17.	Підготовка документації для виготовлення дипломів про освіту та додатків Diploma Supplement	Декан факультету, заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Грудень 2024, травень 2025
18.	Затвердження розкладів атестації здобувачів освіти	Декан факультету	Грудень 2024, квітень 2025
19.	Підготовка наказів про допуск до атестації здобувачів освіти	Декан факультету	Грудень 2024, травень 2025
20.	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК	Декан факультету, старший інспектор деканату	Січень 2025, травень 2025
21.	Підготовка проектів наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання у 2024–2025 н.р.	Декан факультету	Червень 2025
22.	Розробка нормативної документації організації освітнього простору факультету	Декан факультету	Постійно
Організація дистанційного навчання			
1.	Організація та проведення тренінгів та семінарів з організації дистанційного навчання	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
2.	Контроль за якістю проведення занять у віртуальному просторі викладачами факультету	Декан факультету завідувачі кафедр	Постійно
Організація вибору студентами дисциплін			
1.	Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедрами	Лютий-березень 2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Затвердження переліку дисциплін вибіркової частини освітньої програми	Декан факультету	Лютий-березень 2025
3.	Збори студентів щодо вибору дисциплін	Декан факультету, куратори груп	Жовтень 2024 Квітень 2025
4.	Організація зустрічей викладачів зі студентами щодо вибору дисциплін	Декан факультету, куратори груп	Жовтень 2024 Квітень 2025
5.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декан факультету, завідувачі кафедр	Жовтень 2024 Квітень 2025
6.	Контроль за дотриманням процедури вибору дисциплін студентами	Декан факультету, куратори груп	Жовтень 2024 Квітень 2025
7.	Формування навчальних груп для вивчення вибіркового дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів.	Листопад 2024 Серпень 2024
8.	Внесення вибіркового дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декан факультету	Вересень 2024 Грудень 2024
9.	Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декан факультету	Березень 2025
Моніторинг і забезпечення якості освіти на факультеті			
1.	Організація системи факультетського і кафедрального моніторингу якості освіти	Декан факультету	Вересень 2024
2.	Проведення зборів та анкетування у групах нового набору з питань адаптації до навчання в Академії	Заступник декана факультету з виховної роботи, керівники груп нового набору	Жовтень 2024
3.	Проведення заходів, направлених на підвищення успішності та дисципліни студентів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
4.	Проведення анонімного анкетування студентів щодо якості освітнього процесу на факультеті	Декан факультету, заступники декана факультету	Грудень 2024, січень 2025, травень 2025
5.	Здійснення загального контролю за організацією навчального процесу та виконання навчальних планів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6.	Проведення аналізу знань та відвідуваність студентів, враховуючи норми оцінювання	Декан факультету	Щомісячно
7.	Проведення обліку відвідування та перевірка успішність студентів та прийняття заходів щодо їх покращення	Декан факультету	Щотижня
8.	Проведення бесід в групах із студентами з питань успішності і дисципліни	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
9.	Перевірка своєчасності відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
10.	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів викладачів кафедр	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
11.	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних	Декан факультету	Вересень 2024
12.	Організація і проведення ректорських контрольних робіт	Декан факультету, завідувачі кафедр	Листопад 2024, квітень 2025
13.	Анкетування студентів про умови та особливості навчання в Академії	Декан факультету, керівники груп	Травень 2025
14.	Анкетування студентів про причини низької успішності	Декан факультету, керівники груп	Травень 2025
15.	Анкетування студентів-випускників: «Враження студентів-випускників від навчання в Академії»	Декан факультету, керівники груп	Червень 2025
16.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень студентів	Декан факультету, керівники груп	Протягом року
Безперервний професійний розвиток викладачів			
1.	Участь в організаційно-координаційній діяльності з удосконалення професійної майстерності викладачів, педагогічного процесу в цілому на усіх рівнях: індивідуальному (самоосвіта, консультування, моделю-	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар вченої ради факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	вання педагогічного досвіду); груповому (кафедри, робота факультетів); загальному (конференції, конкурси, семінари)		
2.	Вивчення, опрацювання та адаптація до сучасних умов передового досвіду та сучасних технологій навчання в провідних закладах медичної освіти	Заступники декана факультету	Постійно
3.	Опрацювання контрольних документів МОН та МОЗ	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар вченої ради факультету	Постійно
4.	Популяризація безперервного професійного розвитку	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
Формування контингенту студентів та професійна орієнтація			
1.	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів	Декан факультету	Січень 2025, липень 2025
2.	Затвердження Плану профорієнтаційної роботи на факультеті	Декан факультету, завідувачі кафедр	Вересень 2024
3.	Проведення Дня відкритих дверей	Декан факультету, завідувачі кафедр	Березень 2025, квітень 2025, травень 2025
4.	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до Академії	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
5.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях закладах охорони здоров'я	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
Інклюзивна освіта			
1.	Затвердження плану роботи з особами з особливими освітніми потребами	Декан факультету	Вересень 2024
2.	Контроль за проведенням роботи з особами з особливими освітніми потребами	Декан факультету	Постійно
Популяризація принципу академічної доброчесності			
1.	Затвердження плану заходів із популяризації принципу академічної доброчесності в освітній спільноті факультету	Декан факультету	Серпень 2024

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Контроль за дотриманням принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на факультеті	Декан факультету	Постійно
3.	Проведення заходів з популяризації принципу академічної доброчесності	Декан факультету	Постійно
4.	Проведення анонімних опитувань щодо дотримання принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на факультеті	Декан факультету	Грудень 2024, Травень 2025

НАУКОВА РОБОТА ФАКУЛЬТЕТУ №2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація науково-дослідної роботи			
1.	Розробка та затвердження планів науково-дослідної роботи кафедр	Декан факультету, заступник декана	Серпень 2024
2.	Уточнення і затвердження комплексних тем наукових досліджень кафедр	Декан факультету, заступник декана	Серпень 2024
3.	Затвердження планів роботи наукових семінарів кафедр	Декан факультету, заступник, завідувачі кафедр	Серпень 2024
4.	Розробка і затвердження планів роботи студентських наукових гуртків (товариств)	Декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр, керівники гуртків (товариств)	Серпень 2024
5.	Проведення наукових і науково-практичних семінарів і конференцій (згідно з рішенням вченої ради Академії)	Завідувачі кафедр	Постійно
6.	Звіт про діяльність наукових гуртків	Керівники гуртків	Червень 2025 р.
7.	Звіт про виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр	Завідувачі кафедр	Червень 2025 р.
8.	Звіт про наукову роботу на факультеті за 2024-2025 н.р.	Заступник декана	Червень 2025 р.
9.	Проведення Днів науки на факультеті	Заступник декана	Впродовж року
10.	Контроль за навчальною та науково-методичною роботою кафедр, які задіяні в організації навчального процесу на факультеті	Декан факультету, заступник декана	Постійно
11.	Загальне керівництво науково-дослідною роботою студентів, що проводиться на кафедрах, у наукових гуртках (товариствах)	Декан факультету, заступник декана	Постійно
12.	Залучення науково-педагогічних працівників факультету до написання наукових статей: <ul style="list-style-type: none"> - в базі даних «Scopus», «Web of Science», «Core collection» з Імпакт – фактором; - в закордонному виданні; - у вітчизняному фаховому журналі чи фаховій збірці наукових праць; - інших виданнях 	Заступник декана, завідувачі кафедр	Постійно

13.	Сприяння участі та опублікування тез доповідей: на міжнародних/ всеукраїнських/ регіональних/ внутрішньовузівських конференціях/ круглих столах/ семінарах викладачів факультету	Заступник декана, завідувачі кафедр	Постійно
14.	Сприяння та мотивація науково-педагогічних працівників факультету до видання підручників та навчальних посібників	Декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр	Постійно
Міжнародне співробітництво та академічна мобільність			
1.	Робота із запровадженням міжнародного співробітництва на факультеті	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	Постійно
2.	Популяризація академічної мобільності в освітньому середовищі факультету	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	Постійно

ВИХОВНА РОБОТА ФАКУЛЬТЕТУ №2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація виховної роботи на факультеті			
1.	Затвердження розкладу виховних годин в групах факультету	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Організація та контроль за діяльністю: керівників академічних груп факультету, студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
3.	Залучення студентів груп факультету, відповідно до їх здібностей до роботи в студентських об'єднаннях, спортивних секціях, активної роботи в художніх колективах, наукових гуртках тощо	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
4.	Організація та проведення в групах огляду преси, диспутів, дискусій, круглих столів, прес-конференцій з найбільш важливих подій в країні, за кордоном. Ознайомлення студентів із політичними подіями та економічними реформами в державі	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Організація спільної роботи із закладами охорони здоров'я - базами практичного навчання студентів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
6.	Організація спільних заходів зі школами м. Львова та Львівської області для профорієнтаційної роботи	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
7.	Участь в організації урочистих випускних вечорів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Січень 2025 р., червень 2025 р.
8.	Проведення Старостатів	Декан факультету	Щотижня
9.	Взаємодія з батьками студентів з метою оптимізація навчання студентів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Формування здорового способу життя та боротьба з правопорушеннями			
1.	Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та в Академії	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, працівниками поліції	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
3.	Цілеспрямована індивідуальна робота зі студентами, схильними до правопорушень	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно

4.	Організація спільної роботи з правоохоронними органами	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Обговорення зі студентами питання здорового способу життя	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Патріотичне, моральне та естетичне виховання			
1.	Організація та проведення екскурсій	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
2.	Організація та проведення виховних заходів, на яких знайомити студентів з історією та культурою України	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
3.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з капеланом Академії, священиками та слухачами духовної семінарії, УКУ	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з діячами мистецтва, творчою інтелігенцією міста	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Робота зі студентами груп для виявлення їх індивідуальних здібностей	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
6.	Участь груп факультету у фольклорно-етнографічний конкурс «Як парость виноградної лози плекайте мову»	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Листопад – грудень 2024 р.
7.	Залучення студентів до активної участі в роботі художніх самодіяльних колективів, участі у толоках з благоустрою території академії	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Підтримка діяльності студентського самоврядування факультету			
1.	Підтримка діяльності та взаємодія із студентським самоврядуванням факультету	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, голова студентського самоврядування факультету	Постійно
Фізичне виховання			
1.	Залучення студентів до спортивних змагань, участі у спортивних секціях	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Розробка плану-календаря фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів на факультеті	Завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я Кость М.М.	Вересень 2024 р.
3.	Проведення зі студентами бесіди на фізкультурно-спортивну тематику	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно

4.	Сприяти діяльності спортивно-оздоровчих секцій	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, викладачі фізичного виховання	Постійно
----	--	---	----------

ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ №1

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальний виконавець	Термін виконання
СЕРПЕНЬ			
2	Формування складів академічних груп I курсів	Завідувач відділення Андрейко О. І.	до 26.08.2025
3	Оформлення списків студентів, академічних журналів та іншої документації деканату	Завідувач відділення Андрейко О. І. Інспектор відділення №1	до 26.08.2025
4	Оформлення студентських квитків та залікових книжок для студентів I курсу	Інспектор відділення №1	до 26.08.2025
5	Ознайомлення з наказом про керівників академічних груп	Завідувач відділення Андрейко О. І.	до 26.08.2025
6	Підготовка документації для призначення стипендії для студентів I курсу	Завідувач відділення Андрейко О. І.	до 26.08.2025
7	Організація виховної роботи на відділенні №1	Керівники академічних груп	до 26.08.2025
8	Проведення зборів студентів I курсу, присвячене початку навчання в Академії	Завідувач відділення Андрейко О. І. Керівники академічних груп	26.08.2025
9	Зустріч кураторів груп з проректором з виховної роботи	Завідувач відділення Андрейко О. І.	26.08.2025
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Засідання старостату відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О. І.	01.09.2025
2	Затвердження старостату відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О. І.	03.09.2025
3	Зустріч зі студентами II курсів	Завідувач відділення Андрейко О. І.	08.09.2025
4	Засідання студентського самоврядування відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О. І.	22.09.2025
5	Контроль за ходом освітнього процесу на відділенні №1 шляхом відвідин занять, збору та аналізу інформації викладачів та індивідуальних бесід зі студентами	Завідувач відділення Андрейко О. І. Керівники академічних груп	Протягом навчального року
6	Проведення тренінгів та семінарів з організації дистанційного навчання	Завідувач відділення Андрейко О. І. Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Сташків О.Д.	09.2025
7	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів відділення на 2025-2026 н. р.	Завідувач відділення Андрейко О. І. Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Сташків О.Д.	09.2025
ЖОВТЕНЬ			
1	Контроль за ходом освітнього процесу на відділенні №1 шляхом відвідин учбових занять, збору та аналізу інформації	Завідувач відділення Андрейко О. І. Керівники академічних груп	постійно

2	Анонімне анкетування студентів першого курсу з питання адаптації	Завідувач відділення Андрейко О. І.	до 15.10.2025
3	Результати проведення зборів для батьків студентів I курсу	Завідувач відділення Андрейко О. І. Керівники академічних груп	до 15.10.2025
4	Заходи щодо покращення якості освітнього процесу на відділенні №1	Завідувач відділення Андрейко О. І.	до 30.10.2025
ЛИСТОПАД			
1	Засідання студентського самоврядування	Завідувач відділення Андрейко О. І.	01.11.2025
2	Методичне забезпечення загальноосвітніх дисциплін для студентів з базовою середньою освітою	Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Сташків О.Д.	до 15.11. 2025
3	Контроль за якістю проведення занять викладачами відділення	Завідувач відділення Андрейко О. І. Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Сташків О.Д.	постійно
4	Проведення заходів, спрямованих на покращення успішності та дисципліни студентів	Завідувач відділення Андрейко О. І. Керівники академічних груп	постійно
5	Проведення заходів з попередження булінгу в освітньому середовищі	Завідувач відділення Андрейко О. І. Керівники академічних груп	до 15.11.2025
ГРУДЕНЬ			
1	Аналіз проведених заходів щодо покращення якості освітнього процесу	Завідувач відділення Андрейко О. І.	02.12.2025
2	Інформація викладачів про академічну заборгованість студентів відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О. І.	до 01.12.2025
4	Підготовка звіту про відвідування студентами занять за I семестр	Керівники академічних груп	до 01.12.2025
5	Підготовка документації на II семестр	Завідувач відділення Андрейко О. І. Інспектор відділення №1	до 25.12.2025
СІЧЕНЬ			
1	Підготовка документації для призначення стипендії студентам	Завідувач відділення Андрейко О. І. Інспектор відділення №1	до 04.01.2026
2	Засідання старостату відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О. І.	23.01.2026
3	Підготовка звіту про результати зимової екзаменаційної сесії	Завідувач відділення Андрейко О. І. Інспектор відділення №1	до 27.01.2026
4	Підготовка графіку ліквідації студентами академічних заборгованостей	Завідувач відділення Андрейко О. І.	до 15.01.2026
ЛЮТИЙ			
1	Підведення підсумків зимової сесії	Завідувач відділення Андрейко О. І.	01.02.2026

2	Оформлення поточної документації	Завідувач відділення Андрейко О. І. Інспектор відділення №1	постійно
3	Засідання старостату відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О. І.	20.02.2026
4	Застосування сучасних інформаційних технологій у навчальному процесі	Коротка В. О.	25.02.2026
5	Стан академічної успішності та виховної роботи за I семестр	Завідувач відділення Андрейко О. І. Керівники академічних груп	15.02.20246
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Надання пропозицій щодо графіку навчального процесу на наступний навчальний рік	Завідувач відділення Андрейко О. І.	до 01.03.2026
2	Оформлення поточної документації	Завідувач відділення Андрейко О. І. Інспектор відділення №1	постійно
3	Складання графіків проведення консультацій, заліків, екзаменів	Завідувач відділення Андрейко О. І. Інспектор відділення №1	до 01.03.2026
4	Інформаційна довідка про відвідування занять студентами	Керівники академічних груп	31.03.2026
5	Перегляд і перевірка навчально-методичних матеріалів викладачів відділення	Завідувач відділення Андрейко О. І. Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Сташків О.Д.	до 31.03.2026
КВІТЕНЬ			
1	Оформлення поточної документації	Завідувач відділення Андрейко О. І. Інспектор відділення №1	постійно
2	Засідання старостату	Завідувач відділення Андрейко О. І.	17.04.2026
3	Організація обліку та контролю успішності студентів, відвідування занять	Завідувач відділення Андрейко О. І. Керівники академічних груп	постійно
4	Інформування студентів щодо дотримання принципу академічної доброчесності	Завідувач відділення Андрейко О. І. Керівники академічних груп	20.04.2026
ТРАВЕНЬ			
1	Оформлення поточної документації	Завідувач відділення Андрейко О. І. Інспектор відділення №1	постійно
2	Надання пропозицій щодо розкладу занять на осінній семестр наступного навчального року	Завідувач відділення Андрейко О. І.	30.05.2026
3	Стан виховної роботи на відділенні	Завідувач відділення Андрейко О. І.	26.05.2026
4	Анкетування студентів про умови та особливості навчання в Академії	Завідувач відділення Андрейко О. І.	31.05.2026
ЧЕРВЕНЬ			
1	Засідання старостату	Завідувач відділення Андрейко О. І.	01.06.2026
2	Оформлення поточної документації	Завідувач відділення Андрейко О. І. Інспектор відділення №1	постійно
3	Підготовка документації для призначення стипендії студентам	Завідувач відділення Андрейко О. І. Інспектор відділення №1	30.06.2026
4	Підготовка звіту про результати літньої екзаменаційної сесії	Завідувач відділення Андрейко О. І.	до 30.06.2026

5	Результати проведення анонімного анкетування студентів щодо якості освітнього процесу на відділенні №1	Завідувач відділення Андрейко О. І.	20.06.2026
6	Підготовка звіту про роботу відділення №1 за навчальний рік	Завідувач відділення Андрейко О. І.	до 30.06.2026



ПЛАН РОБОТИ

ВІДДІЛЕННЯ № 2

КЗВО ЛОР

**«ЛВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

на 2025/2026 навчальний рік

Львів 2025

ЗМІСТ

I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Планування освітнього процесу на відділенні №2 у 2025-2026 навчальному році
2. Навчально-методична робота
3. Організація дистанційного навчання
4. Організація вибору студентами дисциплін
5. Моніторинг і забезпечення якості освіти на відділенні
6. Безперервний професійний розвиток викладачів
7. Формування контингенту студентів та професійна орієнтація
8. Популяризація принципу академічної доброчесності.

II. ВИХОВНА РОБОТА

1. Організація виховної роботи на факультеті
2. Формування здорового способу життя та боротьба з правопорушеннями
3. Патріотичне, моральне та естетичне виховання
4. Підтримка діяльності студентського самоврядування факультету
5. Фізичне виховання.

I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ВІДДІЛЕННІ № 2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ВІДДІЛЕННІ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК			
1.	Результати організації та проведення вступної кампанії на спеціальностях, що відносяться до відділення №2 у 2025 році	Відповідальний секретар приймальної комісії Задорецька О. Р.	до 20.08.2025р.
2.	Формування складу академічних груп I-их курсів	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	до 20.08.2025р.
3.	Ознайомлення з наказом про керівників академічних груп. Зустріч кураторів груп з проректором з виховної роботи Н.Я. Юристовською	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Проректор з виховної роботи Н.Я. Юристовська	до 28.08.2025р.
4.	Оформлення списків студентів в академічних журналах та іншої документації відділення №2	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Куратори груп	Протяго року
5.	Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії стоматологічних дисциплін на 2025/2026 н.р.	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	до 01.09.2025р.
6.	Організаційні заходи пов'язані з початком навчального року	Завідувач відділенням №2 Задорецька О. Р.	Серпень 2025
7.	Організація виховної роботи на відділенні у 2025-2026 н.р.	Куратори та керівники груп відділення	Серпень 2025
8.	Узгодження плану роботи відділення з планом роботи циклової комісії стоматологічних та загальноосвітніх дисциплін на 2025-2026 н.р.	Завідувач відділенням №2 Задорецька О. Р. Голова циклової комісії стоматологічних дисциплін Тішовець І.І. Голова циклової комісії загально-освітніх дисциплін Стасків О.Д.	Серпень 2025
9.	Проведення першої зустрічі-знайомства зі студентами нового набору щодо організації освітнього процесу в академії на відділенні №2	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Керівники академічних груп	Вересень 2025
10.	Проведення виборів оргкомітету груп, розподіл завдань	Керівники груп нового набору	Вересень 2025
11.	Підготовка та ведення документації відділення №2	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Постійно
12.	Планування та організація роботи циклової комісії стоматологічних дисциплін	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Голова циклової комісії стоматолог. дисциплін Тішовець І.І.	Постійно
13.	Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів та забезпечення його виконання.	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р., Тішовець І.І.	Серпень 2025, Грудень 2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Організація обліку та контролю успішності здобувачів освіти, відвідування ними занять, проведення самостійної роботи	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Постійно
2.	Складання графіків проведення консультацій, диференційованих заліків, екзаменів, атестації випускників	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Постійно
3.	Оформлення залікових книжок для студентів I курсу	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Куратори груп	до 01.10.2025р.
4.	Організація прийому відвідувачів	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Постійно
5.	Контроль виконання навчального навантаження викладачами, що проводять заняття на відділенні	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Тісновець І.І.	1-5 число кожного місяця
6.	Контроль за: - виконанням навчального плану; - проведенням заміни занять; - веденням навчальної документації; - заповненням залікових книжок; - заповненням зведених відомостей академ груп; - підготовкою викладачів до занять; - відповідністю записів в журналах до навчальних планів; - проведенням занять відповідно до розкладу; - виконанням педагогічного навантаження викладачів відповідно до розкладу занять; - дотриманням вимог до проведення занять, консультацій, семестрових і державних іспитів, проходження практики; - станом успішності студентів	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Тісновець І.І.	Постійно
7.	Ознайомлення ПП циклової комісії стоматологічних дисциплін та здобувачів освіти нового набору з ОПП «Стоматологія» та ОПП «Стоматологія ортопедична» на 2025-2026 н.р	Завідувач відділення №2, Гарант ОПП Задорецька О. Р. Голова циклової комісії стоматологічних дисциплін, Гарант ОПП Тісновець І.І.	
8.	Підсумки результатів зимової та літньої сесії, атестації випускників	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Січень 2026, червень 2026
9.	Підсумки роботи відділення №2	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Січень 2026, червень 2026
10.	Підсумки роботи циклової комісії стоматологічних дисциплін	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Тісновець І.І.	Січень 2026, червень 2026

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
11.	Забезпечення проведення навчальних занять, різних видів практики на відділенні, відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці.	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Тішовець І.І. Конюх Р.І.	Постійно
12.	Забезпечення створення здорових і безпечних умов навчання та роботи на відділенні під час реалізації освітнього процесу	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Постійно
13.	Контроль проведення інструктажів з охорони праці серед усіх учасників освітнього процесу Відділення №2	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Конюх Р.І.	Постійно
14.	Забезпечення навчання та перевірку знань працівників циклової комісії стоматологічних дисциплін з питань охорони праці	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р. Конюх Р.І.	
15.	Організація і проведення оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	
16.	Участь в розробці графіку навчального процесу	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	
17.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів.	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	
18.	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК здобувачів освіти	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	
19.	Підготовка документації для виготовлення дипломів про освіту та додатків Diploma Supplement	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	
20.	Затвердження розкладів атестації здобувачів освіти	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	Квітень 2026
21.	Підготовка наказів про допуск до атестації здобувачів освіти Відділенн №2	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	Травень 2026
22.	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	Травень 2026
23.	Підготовка проектів наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання у 2025–2026 н.р.	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	Червень 2026
24.	Розробка нормативної документації організації освітнього простору відділення	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	Постійно
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ			
1.	Організація та проведення тренінгів та семінарів з організації дистанційного навчання	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
2.	Контроль за якістю проведення занять у віртуальному просторі викладачами відділення	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
3.	Участь здобувачів освіти та наукових керівників у студентській науково-пошуковій конференції		Травень 2026
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ ДИСЦИПЛІН			

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Листопад 2025
2.	Затвердження переліку дисциплін вибіркової частини освітньої програми	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії 2	Листопад 2025
3.	Збори студентів щодо вибору дисциплін	Завідувач відділення №2, куратори груп	Березень 2026
4.	Організація зустрічей викладачів зі студентами щодо вибору дисциплін	Завідувач відділення №2, куратори груп	Березень 2026
5.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Завідувач відділення №2, викладачі	Березень 2026
6.	Контроль за дотриманням процедури вибору дисциплін студентами	Завідувач відділення №2, куратори груп	Березень 2026
7.	Формування навчальних груп для вивчення вибірових дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Завідувач відділення №2	Квітень 2026
8.	Вибір здобувачами освіти вибірових компонент на II семестр 25-26 н.р.	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Жовтень 2025
9.	Вибір здобувачами освіти вибірових компонент на I семестр 2025-2026 н.р.	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Березень 2026
5. МОНИТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ НА ВІДДІЛЕННІ			
	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Жовтень 2025
	Організація системи моніторингу якості освіти на відділенні	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Вересень 2025
	Проведення зборів та анкетування у групах нового набору з питань адаптації до навчання в Академії	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Жовтень 2025
	Проведення заходів, направлених на підвищення успішності та дисципліни студентів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Постійно
	Проведення анонімного анкетування студентів щодо якості освітнього процесу на відділенні	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Грудень 2025, січень 2026, травень 2026
	Здійснення загального контролю за організацією навчального процесу та виконання навчальних планів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
	Проведення аналізу знань та відвідуваність студентів, враховуючи норми оцінювання	Завідувач відділення №2	Щомісячно
	Проведення обліку відвідування і перевірка успішність студентів та прийняття заходів щодо їх покращення	Завідувач відділення №2	Щотижня
	Проведення бесід в групах із студентами з питань успішності і дисципліни	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	Перевірка своєчасності відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Постійно
	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів викладачів ЦО	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
	Організація і проведення ректорських контрольних робіт	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Листопад 2025, Квітень 2026
	Анкетування студентів про умови та особливості навчання в Академії	Завідувач відділення №2 Куратори груп Куратори	Травень 2026
	Анкетування студентів-випускників: «Враження студентів-випускників від навчання в Академії»	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Червень 2026
	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень студентів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Протягом року
6. БЕЗПЕРЕРВНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ВИКЛАДАЧІВ			
1.	Участь в організаційно-координаційній діяльності з удосконалення професійної майстерності викладачів, педагогічного процесу в цілому на усіх рівнях: індивідуальному (самоосвіта, консультування, моделювання педагогічного досвіду); груповому (робота циклової комісії); загальному (конференції, конкурси, семінари)	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
2.	Вивчення, опрацювання та адаптація до сучасних умов передового досвіду та сучасних технологій навчання в провідних закладах медичної освіти	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
3.	Опрацювання контрольних документів МОН та МОЗ	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
4.	Популяризація безперервного професійного розвитку	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
7. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ ТА ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ			
1.	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів	Завідувач відділення №2	Січень 2026, липень 2026
2.	Затвердження Плану профорієнтаційної роботи на відділенні	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Вересень 2025
3.	Проведення Дня відкритих дверей	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Лютий 2026, березень 2026, квітень 2026, травень 2025
4.	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до Академії	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях закладах охорони здоров'я	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
8. ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ПРИНЦИПУ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ			
1.	Затвердження плану заходів із популяризації принципу академічної доброчесності в освітній спільноті відділення	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Вересень 2025
2.	Контроль за дотриманням принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на відділенні	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
3.	Проведення та аналіз заходів з популяризації принципу академічної доброчесності	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
4.	Проведення анонімних опитувань щодо дотримання принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на відділенні	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Грудень 2025, Травень 2026
5.	Проведення тижня спеціальності II Стоматологія ОПІ «Стоматологія ортопедична» та «Стоматологія»	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Лютий 2026р.
6.	Про проведення екзаменаційної сесії у різних форматах.	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Грудень, травень, червень.

ВИХОВНА РОБОТА ВІДДІЛЕННЯ №2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація виховної роботи на відділення			
1.	Організація виховної роботи на відділенні №2	Керівники академічних груп	до 15.08.2025р.
2.	Затвердження розкладу виховних годин в групах відділенні №2	Керівники академічних груп	
3.	Стан виховної і кураторської роботи на відділенні за I сем	Керівники академічних груп	
4.	Адаптація студентів нового набору.	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	
5.	Організація та контроль за діяльністю: керівників академічних груп відділення, студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
3.	Заходи з попередження булінгу в освітньому середовищі.	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно

4.	Організація та проведення в групах огляду преси, диспутів, дискусій, круглих столів, прес-конференцій з найбільш важливих подій в країні, за кордоном. Ознайомлення студентів із політичними подіями та економічними реформами в державі	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
5.	Організація спільної роботи із закладами охорони здоров'я - базами практичного навчання студентів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
6.	Організація спільних заходів зі школами м. Львова та Львівської області для проф-орієнтаційної роботи	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
7.	Участь в організації урочистих випускних вечорів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Січень 2026 р., червень 2026 р.
8.	Проведення Старостатів	Завідувач відділення №2	Щотижня
9.	Взаємодія з батьками студентів з метою оптимізація навчання студентів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
Формування здорового способу життя та боротьба з правопорушеннями			
1.	Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та в Академії	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
2.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, працівниками поліції	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
3.	Цілеспрямована індивідуальна робота зі студентами, схильними до правопорушень	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
4.	Організація спільної роботи з правоохоронними органами	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
5.	Обговорення зі студентами питання здорового способу життя	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
Патріотичне, моральне та естетичне виховання			
1.	Організація та проведення екскурсій	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
2.	Організація та проведення виховних заходів, на яких знайомити студентів з історією та культурою України	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії єднань	Постійно
3.	Організація зустрічей студентів та викладачів відділення 2 з капеланом Академії, священниками та слухачами духовної семінарії, УКУ	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
4.	Організація зустрічей студентів та викладачів відділення з діячами мистецтва,	Завідувач відділення №2	Постійно

	творчою інтелігенцією міста	Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	
5.	Робота зі студентами груп для виявлення їх індивідуальних здібностей	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
7.	Залучення студентів до активної участі в роботі художніх самодіяльних колективів, участі у толоках з благоустрою території академії	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
Підтримка діяльності студентського самоврядування факультету			
1.	Підтримка діяльності та взаємодія із студентським самоврядуванням відділення	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
Фізичне виховання			
1.	Залучення студентів до спортивних змагань, участі у спортивних секціях	Завідувач відділення, заступник завідувач відділення з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Розробка плану-календаря фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів на відділенні	Завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я Кость М.М.	Вересень 2025 р.
3.	Проведення зі студентами бесіди на фізкультурно-спортивну тематику	Завідувач відділення, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4.	Сприяти діяльності спортивно-оздоровчих секцій	Завідувач відділення, заступник завідувач відділення з виховної роботи, керівники груп, викладачі фізичного виховання	Постійно