

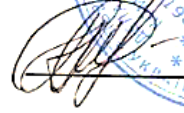
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО

Цикловою комісією клінічних
та природничих дисциплін
КЗВО ЛОР «Львівська медична
академія імені Андрея Крупинського»
протокол №1 від 02.09.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач відділення №1
КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»

 **Олександра АНДРЕЙКО**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ
КЛІНІЧНИХ ТА ПРИРОДНИЧИХ ДИСЦИПЛІН
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

Положення про Циклову комісію клінічних та природничих дисциплін фахового коледжу КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» розроблено відповідно до Положення про циклову комісію, ухваленого Вченою радою КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (протокол №11 від 25.05.2022 р.) та затвердженого Ректором КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» професором Кривко Ю.Я.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Циклова комісія клінічних та природничих дисциплін є структурним підрозділом Відділення №1 фахового коледжу КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», що провадить освітню та методичну діяльність за спеціальностями І5 Медсестринство (за спеціалізаціями), І6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями), освітньо-професійними програмами «Акушерська справа», «Сестринська справа», «Лабораторна діагностика».

1.2. Циклова комісія клінічних та природничих дисциплін створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та професійної кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу.

1.3. Циклова комісія клінічних та природничих дисциплін діє відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Статуту Академії, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору, наказів і розпоряджень Ректора, рішень Вченої ради Академії, що набрали чинності відповідно до Статуту Академії, розпоряджень завідувача відділення №1.

1.4. Циклова комісія клінічних та природничих дисциплін створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних та науково-педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи.

1.5. Голова циклової комісії клінічних та природничих дисциплін призначається ректором Академії з числа педагогічних та науково-педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

1.6. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією клінічних та природничих дисциплін здійснює її голова.

1.7. Голова циклової комісії клінічних та природничих дисциплін забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

1.8. Циклова комісія клінічних та природничих дисциплін підпорядковується Ректорові, проректорам Академії та завідувачу відділення №1.

1.9. Робота циклової комісії клінічних та природничих дисциплін здійснюється згідно із планом роботи циклової комісії. План роботи циклової комісії складається щорічно до п'ятого вересня поточного навчального року, погоджується з завідувачем відділення.

1.10. Засідання циклової комісії клінічних та природничих дисциплін проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з затвердженим планом.

1.11. Голова і секретар циклової комісії клінічних та природничих дисциплін несуть відповідальність за ведення та зміст робочої документації.

2. ЗМІСТ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ КЛІНІЧНИХ ТА ПРИРОДНИЧИХ ДИСЦИПЛІН

Зміст роботи циклової комісії клінічних та природничих дисциплін визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед закладом освіти і здійснюється за такими напрямками:

2.1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм освітніх компонент.

2.2. Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, силабусів, необхідних для проведення освітнього процесу.

2.3. Своєчасне внесення змін і доповнень, оновлення навчальних та робочих навчальних програм, силабусів освітніх компонент.

2.4. Розробка, доповнення, оновлення, затвердження навчально-методичних комплексів освітніх компонент.

2.5. Розробка, доповнення, оновлення авторських курсів освітніх компонент на платформі Moodle.

2.6. Розробка, організація та впровадження новітніх освітніх технологій в навчальний процес.

2.7. Вивчення та поширення досвіду роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.8. Надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю шляхом наставництва.

2.9. Розгляд й обговорення навчальних програм дисциплін, матеріалів навчально-методичних комплексів освітніх компонент, навчальних посібників, підручників, статей, тез, складання на них відгуків, рецензій.

2.10. Підготовка, розгляд, обговорення, затвердження матеріалів (тестів, клінічних задач, модульних контролів, екзаменаційних білетів і тестів) для проведення поточних та підсумкових контролів знань здобувачів освіти.

2.11. Контроль та аналіз знань здобувачів освіти.

2.12. Контроль об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти викладачами.

2.13. Організація індивідуальної роботи з обдарованими здобувачами освіти.

2.14. Участь у виховній роботі зі здобувачами освіти.

2.15. Проведення профорієнтаційної роботи.

2.16. Контроль своєчасного підвищення кваліфікації та атестації педагогічних та науково педагогічних працівників, сприяння їх науковій роботі, участі в науково-практичних конференціях.

2.17. Консультаційна допомога в організації відкритих занять викладачів, обговорення їхніх методик та змісту.

2.18. Контроль ефективності навчально-методичної діяльності викладачів циклової комісії клінічних та природничих дисциплін.

2.19. Звіт роботи циклової комісії клінічних та природничих дисциплін та пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

3.1. Організація роботи циклової комісії клінічних та природничих дисциплін згідно з Положенням про циклову комісію, ухваленого Вченою радою КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», протокол №11 від 25.05.2022 р. та затвердженого Ректором КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» професором Кривко Ю.Я.

3.2. Складання планів роботи циклової комісії клінічних та природничих дисциплін на поточний навчальний рік.

3.3. Розгляд та затвердження робочих програм з освітніх компонент, закріплених за цикловою комісією.

3.4. Розгляд та затвердження навчально-методичної документації.

3.5. Організація взаємовідвідувань занять викладачами циклової комісії.

3.6. Керівництво і допомога у підготовці відкритих занять.

3.7. Організація контролю за якістю знань здобувачів освіти.

3.8. Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.

3.9. Контроль за виконанням планів циклової комісії викладачами.

3.10. Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії.

3.11. Розгляд питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасниками освітньо-виховного процесу в межах циклової комісії.

3.12. Звітування на Педагогічній раді, Методичній раді, Вченій раді Академії.

4. ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Голова циклової комісії має право:

4.1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, атестації викладачів.

4.2. Брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм освітніх компонент.

4.3. Впроваджувати інноваційні методи навчання та новітні технології в освітній процес.

4.4. Подавати пропозиції щодо покращення освітнього процесу в Академії.

4.5. Звертатись за консультаціями з проблем навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності до завідувача відділення та проректорів Академії.

4.6. Вносити до порядку денного питання для заслуховування на Педагогічній, Методичній та Вченій радах Академії.

4.7. Рекомендувати членам циклової комісії різні форми підвищення кваліфікації.

4.8. Порушувати клопотання перед адміністрацією Академії про заохочення викладачів та здобувачів освіти, накладання стягнення на них за умови попереднього розгляду адміністративною радою.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

5.1. Робочі навчальні програми.

5.2. Навчально-методичні комплекси освітніх компонент.

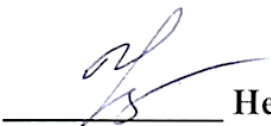
- 5.3. План роботи циклової комісії.
- 5.4. Протоколи засідань циклової комісії.
- 5.5. Протоколи методичних семінарів циклової комісії.
- 5.6. Індивідуальні плани роботи викладачів.
- 5.7. Рейтингове оцінювання роботи викладачів.
- 5.8. Матеріали взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії.
- 5.9. Матеріали проведення відкритих навчальних занять.
- 5.10. Звіт про роботу циклової комісії за навчальний рік.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення розглядається Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом Ректора Академії.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії.

**Завідувач циклової комісії
клінічних та природничих дисциплін**


_____ Нечипор Н.О.