

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Ректор**

**КЗВО ЛОР «Львівська медична  
академія імені Андрея Крупинського»**

**Ю.Я. Кривко**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ р.

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ІНСПЕКТОРА**

### **1. Загальні положення**

1.1. Призначення на посаду інспектора та звільнення з неї здійснюється наказом ректора Академії відповідно до вимог чинного законодавства України, статуту та інших актів Академії.

1.2. Інспектор підконтрольний, підзвітний та підпорядкований ректору Академії, декана факультету та/або завідувачеві кафедрою та працює під їх керівництвом.

### **2. Завдання та обов'язки**

2.1. Вміти користуватися електронною поштою, працювати з оргтехнікою (принтер, сканер, ксерокс).

2.2. Готує наочні посібники, ТЗН, необхідну навчально-довідкову літературу для проведення лекцій та практичних занять.

2.3. Готує та допомагає викладачам у проведенні практичних занять, здійсненні науково-демонстраційних заходів.

2.4. Бере участь у розробці та виготовленні необхідних для кабінету навчально-наочних посібників, моделей, макетів тощо.

2.5. Бере участь в оформленні кафедри під керівництвом декана факультету та/або завідувача кафедри.

2.6. Здійснює безпосередній контроль за дотриманням студентами та викладачами правил техніки безпеки та охорони праці.

2.7. Контролює виконання студентами чергування в аудиторіях кафедри.

2.8. Проходить інструктаж, навчання та складає іспити з охорони праці у встановлені терміни.

2.9. Проходить медичний огляд відповідно до діючих нормативних документів.

2.10. Використовує в разі необхідності засоби попередження і усунення природних і непередбачених (надзвичайних) виробничих ситуацій (пожежі, аварії, тощо).

2.11. Виконує вимоги правил, норм та інструкцій з техніки безпеки та виробничої санітарії, а також законодавства про працю, колективного договору, правил внутрішнього розпорядку.

### **3. Права**

3.1. Вносить на розгляд декана факультету та/або завідувача кафедрою пропозиції щодо покращення їхньої діяльності.

3.2. Вимагає від декана факультету та/або завідувача кафедрою сприяння у виконанні обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією.

3.3. Взаємодіє з керівниками всіх структурних підрозділів та викладачами Академії з питань роботи деканату та/або кафедри.

3.4. Не допускає до занять студентів, які порушують правила внутрішнього розпорядку, вимоги техніки безпеки, не пройшли інструктажу з техніки безпеки.

### **4. Відповідальність**

#### ***Несе відповідальність:***

4.1. За неналежне виконання або невиконання покладених на нього посадових обов'язків згідно з посадовою інструкцією, Статутом Академії та правовими актами, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення скоєні в процесі своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди, - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

### **5. Повинен знати**

5.1. Форми, методи, засоби навчально-виховного процесу, вимоги до його матеріально-технічного оснащення.

5.2. Схему мережі енерго-, водо- та газопостачання в кабінеті (лабораторії).

5.3. Етику ділового спілкування та ведення переговорів.

5.4. Основи діловодства, організацію контролю, перевірки виконання, обліку та звітності виконаної роботи.

5.5. Бути впевненим користувачем ПК та вільно володіти офісними програмами, а саме «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel» або аналогічними.

5.6. Необхідні знання з охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту, охорони природи та довкілля, трудового законодавства.

### **6. Кваліфікаційні вимоги**

Інспектор повинен мати повну середню або спеціальну освіту – рівня бакалавра або молодшого спеціаліста.

## **7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

7.1. Виконує інші доручення, завдання, обов'язки та вказівки керівництва Академії, які стосуються виконання посадових обов'язків та організації робочого процесу.

7.2. Виконує делеговані деканом факультету та/або завідувачем кафедрою завдання і обов'язки.

**З посадовою інструкцією ознайомлений (-а) та зобов'язуюся виконувати:**

---

*(ПІБ)*

---

*(особистий підпис)*