

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

**КЗВО ЛОР «Львівська медична
академія імені Андрея Крупинського»**

Ю.Я. Кривко

«_____» _____ 202 ____ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДОЦЕНТА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Доцент кафедри належить до науково-педагогічних працівників, категорія «Професіонали».

1.2.Посада доцента є виборною. Доцент кафедри обирається на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Академії та укладання з ними трудових договорів (контрактів), призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Академії з дотриманням вимог чинного законодавства, в тому числі згідно умов контракту. Особа може бути призначена на посаду доцента наказом ректора до проведення конкурсного заміщення цієї посади.

1.3.Доцент кафедри безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри.

1.4.Доцент кафедри читає повний курс лекцій, проводить семінарські, лабораторні та практичні заняття, бере участь у визначені нових напрямків наукової діяльності кафедри.

1.5.Доцент кафедри у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Академії, наказами і розпорядженнями ректора і проректорів Академії, дорученнями завідувача кафедри, Положенням про кафедру та цією посадовою інструкцією.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Доцент зобов'язаний:

2.1.Виконувати навчально-педагогічне навантаження відповідно до індивідуального плану.

2.2.Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність.

2.3.Подавати на затвердження завідувачу кафедри методичні розробки передбачені навчальним планом і програмою для даної навчальної дисципліни.

2.4. Здійснювати керівництво, рецензування дипломних робіт здобувачів вищої освіти.

2.5. Керувати науковою роботою студентів.

2.6. Розробляти або брати участь в розробці навчально-методичних матеріалів кафедри: робочі навчальні програми, плани, навчальні посібники, підручники тощо .

2.7.Брати участь у науковій роботі кафедри, розробляти окремі напрямки кафедральних тем НДР, узагальнювати та впроваджувати результати НДР у навчальний процес.

2.8. Постійно підвищувати професійний рівень, удосконалювати науково-педагогічну майстерність.

2.9. Надавати необхідну науково-методичну та консультативну допомогу науково-педагогічним працівникам кафедри з малим досвідом роботи у їх професійному становленні, якісної підготовки та проведенні занять.

2.10. Здійснювати заміну викладачів на час їх хвороби, відпустки чи відрядження.

2.11. Виконувати конкретні доручення адміністрації, які вимагають високої кваліфікації.

2.12. Виконувати доручення завідувача кафедри з окремих розділів роботи: методичної, наукової, виховної, організаційної та ін.

2.13. Проводити активну виховну роботу серед студентів в дусі українського патріотизму.

2.14. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти.

2.15. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

2.16. Дотримуватися Статуту Академії, законів, інших нормативно-правових актів.

3. ПРАВА

Доцент кафедри має право на:

3.1. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

3.2. На захист професійної честі та гідності.

3.3. Брати участь в управлінні закладом вищої освіти, у тому числі, обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу.

3.4. Вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів.

3.5. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.

3.6. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії.

3.7. На захист права інтелектуальної власності.

3.8. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

3.9. Інші права, передбачені законодавством і статутом Академії.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Доцент кафедри несе відповідальність:

4.1. За якісну організацію та проведення всіх видів навчальних занять, рівень підготовленості студентів з дисципліни, що викладається.

4.2. За стан науково-дослідної та методичної роботи.

4.3. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.4. За недостовірність даних, що подаються завідувачу кафедри, керівництву Академії.

4.5. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії.

4.6. За правопорушення, вчинені під час здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством України.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Доцент кафедри повинен знати:

5.1. Основні нормативні і методичні документи щодо організації навчально-виховного процесу, наукові проблеми у відповідній галузі, педагогіку і психологію вищої ніколи, методи педагогічної діяльності, основи наукової організації праці.

5.2. Закони, державні і галузеві постанови, накази, інструкції, методичні та інші нормативно-правові акти, які регулюють питання вищої освіти.

5.3. Правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони праці, техніки безпеки, пожежного захисту.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. Наявність вченого звання доцента (старшого дослідника чи старшого наукового співробітника) або наукового ступеня доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук з відповідної спеціальності), стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років, опубліковані наукові праці у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз та рекомендованих МОН.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ПОСАДОЮ

7.1. Доцент кафедри співпрацює з представниками професорсько-викладацького складу Академії, адміністрацією Академії, представниками громадських організацій.

З посадовою інструкцією ознайомлений (-а) та зобов'язуюся виконувати:

(ПІБ)

(особистий підпис)