

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

**КЗВО ЛОР «Львівська медична
академія імені Андрея Крупинського»**

Ю.Я. Кривко

«_____» _____ 202 ____ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ АСИСТЕНТА/ВИКЛАДАЧА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асистент/Викладач кафедри відноситься до категорії професіоналів.

1.2. Асистент/Викладач призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Академії.

1.3. Кваліфікаційні вимоги – повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Без вимог до стажу роботи.

1.4. Асистент/Викладач повинен знати законодавство та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти; галузеві освітні стандарти за відповідними програмами вищої освіти; стратегічні напрями розвитку вищої освіти в Україні з урахуванням сучасних новітніх досягнень в освітній сфері Європейських країн; теоретичні матеріали у відповідній освітній галузі; правила застосування й експлуатації комп'ютерної техніки та периферійного оснащення; основи екології, права, соціології; основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності; механізм оформлення прав інтелектуальної власності; державну мову.

1.5. У разі відсутності Асистента/Викладача (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

2. ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Здійснює навчально-виховну роботу, проводить практичні та лабораторні заняття з відповідної навчальної дисципліни, курсу, факультативів.

2.2. Впроваджує в навчальний процес сучасні інноваційні методи, формує у студентів навички творчого, самостійного підходу до освоєння теоретичного матеріалу (ділові ігри, дискусії, методи розвивального навчання тощо), застосовує сучасні новітні знання з педагогіки, психології, забезпечує поглиблене вивчення теоретичного матеріалу шляхом практичних і лабораторних занять.

2.3. Організовує та забезпечує контроль самостійної роботи студентів, аналізує їх успішність.

- 2.4. Бере участь у науково-методичній роботі кафедри Академії.
- 2.5. Контролює виконання студентами вимог охорони праці та техніки безпеки життєдіяльності.
- 2.6. Постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.
- 2.7. Забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки.
- 2.8. Додержується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються в університеті.

3. ПРАВА

Асистент/Викладач має право:

- 3.1. Брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.
- 3.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.
- 3.3. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.4. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників Академії.
- 3.5. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Академії, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Асистент/Викладач несе відповідальність:

- 4.1. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- 4.2. За правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

З посадовою інструкцією ознайомлений (-а) та зобов'язуюся виконувати:

(ПІБ)

(особистий підпис)