



СИЛАБУС

виробничої практики: управлінської

Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Спеціальність	223 Медсестринство
Освітньо-професійна програма	Медсестринство
Навчальний план	2023 р.
Освітній ступінь	Магістр
Статус дисципліни	Обов'язковий компонент
Група	II МС-31
Мова викладання	Українська
Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Кафедра внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я E. mail: k.vnmed.oz@gmail.com
Укладачі	Юристовська Н.Я. – кандидат наук з державного управління, доцент. Неділько Р.В. - кандидат наук з державного управління, доцент. Стадницька І.Р. – магістр медсестринства, заступник директора з медсестринства КНП ЛОР «Львівського обласного клінічного лікувально-діагностичного кардіологічного центру».
Консультації	Відповідно до розкладу консультацій. Можливі он-лайн консультації через ZOOM, Meet, або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту кафедри.
Опис виробничої практики	Кількість кредитів – 4 Загальна кількість годин – 120 Рік підготовки – 2 Семестр – 3
Коротка анотація курсу	В ході управлінської практики відбувається безпосереднє поєднання та реалізація теоретичних знань, що отримують здобувачі вищої освіти на заняттях, з практичною діяльністю в якості менеджерів медсестринства. Це дозволяє, з одного боку, закріпити й поглибити знання теорії, а з іншого – набути практичні вміння й навички, необхідні для майбутньої управлінської діяльності.
Мета та цілі курсу	<i>Метою проходження виробничої практики: управлінської є:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ формування компетентностей майбутніх управлінців медсестринства;✓ формування у студентів професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних умовах ЗОЗ;✓ поглиблення та закріплення теоретичних знань;✓ опанування студентами сучасних прийомів, методів в галузі їх майбутньої професії;✓ виховання у студентів потреби постійно поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній медсестринській діяльності. <i>Основними завданнями виробничої практики: управлінської є:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ закріплення, поглиблення та доповнення теоретичних знань студентів, отриманих при вивченні нормативних та вибіркового дисциплін, набуття

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ практичних навичок шляхом вивчення досвіду роботи ЗОЗ; ✓ формування досвіду управлінської діяльності, шляхом оволодіння сучасними методами, формами організації та засобами праці в сфері медсестринського менеджменту; ✓ закріплення на базах практики набутих у закладі вищої освіти знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах ЗОЗ; ✓ ознайомлення з лікувально-діагностичною діяльністю ЗОЗ; ✓ дослідження основних напрямків діяльності ЗОЗ; ✓ дослідження кола питань у відповідності до індивідуального завдання; ✓ підготовка практичних пропозицій щодо вдосконалення окремих напрямків управлінської діяльності ЗОЗ.
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН 1. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності у сфері медсестринства з метою розвитку нових знань та процедур.</p> <p>ПРН 2. Здійснювати критичне осмислення проблем у сфері медсестринства на межі галузей знань.</p> <p>ПРН 3. Володіти спеціалізованими вміннями/навичками розв'язання проблем, з урахуванням стандартів професійної діяльності та аспектів соціальної та етичної відповідальності.</p> <p>ПРН 4. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері охорони здоров'я до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.</p> <p>ПРН 5. Управляти робочими процесами у сфері охорони здоров'я, яке є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів, оцінювати результати роботи колективу.</p> <p>ПРН 6. Розробляти та впроваджувати плани професійної діяльності, виявляти професійні проблеми і знаходити шляхи їх конструктивного розв'язання.</p> <p>ПРН 7. Розробляти заходи з профілактики захворювань та сприяти їх реалізації на практиці.</p> <p>ПРН 8. Ідентифікувати, аналізувати ризики, пов'язані з хворобами цивілізації, їх вплив на здоров'я населення, діагностувати хвороби цивілізації.</p> <p>ПРН 9. Оцінювати ризики та планувати відповідні дії у випадках надзвичайних ситуацій в сфері охорони здоров'я.</p> <p>ПРН 11. Розуміти особливості фармакокінетики та фармакодинаміки лікарських засобів і враховувати їх у медсестринській практиці.</p> <p>ПРН 12. Виявляти зв'язок патогенезу захворювань з клінічними проявами та результатами додаткових досліджень.</p> <p>ПРН 13. Збирати, аналізувати та оцінювати інформацію, необхідну для розв'язання складних задач у сфері медсестринства, зокрема у науковій та професійній літературі, базах даних.</p> <p>ПРН 14. Розуміти принципи сімейно-орієнтованої медицини і застосовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 16. Приймати ефективні рішення з питань професійної діяльності у сфері медсестринства, у тому числі в умовах невизначеності; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.</p> <p>ПРН 17. Вільно спілкуватись усно і письмово державною та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері медсестринства.</p> <p>ПРН 19. Використовувати цифрові технології та інструменти у професійній діяльності.</p>

Політика курсу

Дотримання принципів академічної доброчесності

Не толеруються жодні форми порушення академічної доброчесності. Очікується, що роботи студентів будуть самостійними, їх власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей. Під час виконання письмових контрольних робіт, модульних контрольних, тестування, підготовки до відповіді на екзамені користування зовнішніми джерелами заборонено. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем.

Дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології

Під час занять здобувачі вищої освіти діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Академії. Під час воєнного стану дотримуватись правил безпеки життєдіяльності, алгоритму дій під сигналу повітряної тривоги. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами.

Проходження практики

Під час проходження виробничої практики: управлінської, здобувачі вищої освіти повинні виконати наступні завдання:

- вчиться аналізувати стан і виявляти причини недоліків у системі управління, вживати заходів щодо їх ліквідації і попередження;
- вивчає показники роботи ЗОЗ;
- методи управління під час вирішення управлінських завдань й освоюють методику виявлення можливостей підвищення ефективності медсестринської управлінської праці, підготовки й прийняття необхідних управлінських рішень із застосуванням науково обґрунтованих методів;
- опановує процес розробки та реалізації стратегії діяльності ЗОЗ;
- вчиться організовувати роботу й ефективну комунікацію структурних підрозділів, спрямовувати їх діяльність на досягнення високих темпів розвитку і вдосконалення діяльності ЗОЗ;
- вчиться здійснювати керівництво медсестринським персоналом у ЗОЗ, яке спрямовано на удосконалення організації і стимулювання праці, стабілізацію соціальної структури трудового колективу, створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі;
- знайомиться з методами запровадження ефективної системи управлінського контролю у ЗОЗ, а також опановують методику визначення етичних проблем, пов'язаних з моніторингом роботи підлеглого медсестринського персоналу та методи подолання опору управлінському контролю;
- освоює технології управління особистісним іміджем, мистецтво побудови ефективного іміджу, а також стратегії управління особистісним іміджем;
- знайомиться з особливостями стилів керівництва, досліджують ефективні та неефективні стилі менеджменту в медсестринстві, вивчають психологію стилю управління;
- освоює діловодство; вивчають методичне керівництво службами документування та контролю, організацію діловодства в структурних підрозділах ЗОЗ;
- освоює процедури складання та оформлення всіх документів згідно з вимогами ЄДСД;
- вивчає порядок приймання, обліку, реєстрації документів, контролю їх виконання;
- вчиться проводити ефективні комунікації, освоюють управління

	<p>медсестринських комунікаціями в ЗОЗ, опановують правила ведення ділових телефонних розмов, а також мистецтво спілкування та презентація ідей та розпоряджень.</p> <p>Політика дедлайну. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, передбачених курсом і визначених для виконання усіх видів робіт.</p>																								
<p>Література</p>	<p>Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про вищу освіту» URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show 2. Закон України «Про освіту»: зі змін та доповненнями URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 3. Залуцька Х. Я. Стратегія підприємства : навчальний посібник МОН України, НУ «Львівська політехніка». 2017. 247 с. 4. Конституція України: зі змін та доповненнями. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96 5. Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації: наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.03.2012 № 384: зі змін та доповненнями. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0711-12 6. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 22 Охорона здоров'я, спеціальності 223 Медсестринство, другого (магістерського) рівня, рівень освіти. 																								
<p>Підсумковий контроль (захист практики)</p>	<p>Підсумковий контроль (захист проведеної педагогічної практики) включає в себе всі заповнені відповідним чином та здані у визначений термін необхідні документи щодо проходження практики. Після проходження педагогічної практики магістрант оформляє документацію на залік і здає:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ звіт проходження практики; ✓ щоденник практики; ✓ характеристику. 																								
<p>Критерії оцінювання</p>	<p style="text-align: center;">Шкала оцінювання: національна та ЄКТС</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">За 100-бальною шкалою</th> <th style="width: 33%;">За національною шкалою</th> <th style="width: 33%;">За шкалою ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90-100</td> <td style="text-align: center;">відмінно</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80-89</td> <td style="text-align: center;">добре</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">70-79</td> <td style="text-align: center;">добре</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60-69</td> <td style="text-align: center;">задовільно</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-59</td> <td style="text-align: center;">задовільно</td> <td style="text-align: center;">E</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">35-50</td> <td style="text-align: center;">незадовільно з можливістю повторного складання</td> <td style="text-align: center;">FX</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0-34</td> <td style="text-align: center;">незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр</td> <td style="text-align: center;">F</td> </tr> </tbody> </table>	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS	90-100	відмінно	A	80-89	добре	B	70-79	добре	C	60-69	задовільно	D	51-59	задовільно	E	35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX	0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F
За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS																							
90-100	відмінно	A																							
80-89	добре	B																							
70-79	добре	C																							
60-69	задовільно	D																							
51-59	задовільно	E																							
35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX																							
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F																							