

Протокол № 5
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

08.10.2024 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Яворська Ж.Б., Германович Г.О.,
Голод О.О., Халавка О.А., Хміляр І.Р., Федорик В.М. Семененко О.Я.

Порядок денний:

1. Організація проведення наукових, методичних семінарів, конференцій, диспутів викладачами кафедри. Результати добросовісної діяльності викладачів.
2. Обговорення та затвердження тестів, питань, екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри.
3. Обговорення питання про належне оформлення та ведення робочої документації. Академії.
4. Обговорення питань професійної активності викладачів з іноземних мов та підготовка матеріалів до проведення Круглого столу.
5. Різне.

1. Слухали:

Лозинську С.О., яка поінформувала, що відповідно до Положення про освітній процес у навчальному закладі, викладачі зобов'язані приймати участь у різнопланових наукових, методичних заходах. До розгляду запропоновано обговорення проведення засідань кафедри з актуальних питань.

Викладачі кафедри активно подають тези, доповіді для участі у конференціях, зокрема і академічних. Усі викладачі кафедри тепер передають підтвердження своєї участі у різноманітних заходах у вигляді Сертифікатів Германович Г.О., яка відповідає за їх систематизацію по кафедрі. У роботі викладачі і надалі демонструють добросовісність при виконанні професійної діяльності та у спілкуванні із студентами Академії. (Інформація додається до документації кафедри).

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

2. Слухали:

Лозинську С.О., яка поінформувала про розгляд поданих на затвердження тестів, питань, екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри. На затвердження білети з екзаменів подали викладачі: Олійник Н.Ю., Германович Г.О., Пукаляк Л.Т., Хміляр І.Р., Клонцак О.І. (Перелік пакетів додається до документації кафедри).

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та використовувати в освітньому процесі.

3. Слухали:

Федорика В.М., к. філос.н., доцента – керівника навчально-методичного відділу. Він наголосив на своєчасному веденні документації викладача академії (навчальні журнали, кафедральна документація), яка є юридичними та фінансовими звітами. Повідомив про заплановані постійні перевірки освітнього середовища Мудл, систематизацію оновлених наукових і методичних матеріалів в Репозитарії Академії та на сайті.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

4. Слухали:

Клонцак О.І. – відповідальну за роботу викладачів з іноземних мов на кафедрі. Вона доповіла про професійні критерії оцінювання викладачів з іноземних мов під час взаємовідвідування. При проведенні практичних занять оцінюється вміння навчити студентів добре володіти навиками застосування знань з англійської мови у різних професійних ситуаціях.

Наголосила на інформації для викладачів про безперервний процес підвищення кваліфікації та отримання Сертифікатів, які дають можливість підвищувати свій професійний рівень, а також залучати студентів до процесу безперервної освіти, з можливістю отримання додаткових балів в час залікової сесії.

Обговорили і склали план проведення круглого столу на тему: «Роль формування комунікативних навичок для успішного працевлаштування випускників-медиків». Дата проведення 13 листопада 2024 року у конференційній залі Академії.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

5. Різн

Слухали:

Лозинську С.О., яка доповіла про скерування викладача Олійник Н.Ю. на підвищення кваліфікації (стажування) до Національного Університету «Львівська політехніка» з 04.11.-29.11.2024р.;

викладача Пукаляк Л.Т. на підвищення кваліфікації (стажування) у Львівський національний університет імені Івана Франка з 11.11.-06.12.2024р.

Відповідальна особа формує пакети документів.

Ухвалили: Подати витяг з протоколу для скерування на підвищення кваліфікації (стажування) викладачів Пукаляк Л.Т., Олійник Н.Ю. методисту Ільчишин О.В. для формування пакетів документів.

Голова

Лозинська С.О.

Секретар

Пукаляк Л.Т.