

«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»

Протокол №1

Засідання комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики:

27.09.2021

м.Львів

Присутні: 14 чоловік: Стоколос-Ворончук О. О.; Сидор О.; К.; Партика У. Б.; Проць Т. А.; Сойка Л. Д.; Юристовська Н. Я.; Согуйко Ю. Р.; Маркова В. О.; Рик Т. М. ; Різун Г. М., Древіко І. В., Палагіцька О. Я., Сушко О. О., Драгомирецький Б.

Відсутні: Тішовець І. І.; Шегедин А.

Голова комісії: Стоколос-Ворончук О. О.

Секретар комісії: Юристовська Н. Я.

Порядок денний:

1. .Внесення змін у склад комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики;
- 2 . Затвердження План роботи Комісії з академічної доброчесності та корпоративної етики КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

1. СЛУХАЛИ:

Стоколос-Ворончук, яка внесла пропозицію, щодо змін у складі Комісії.

ВИСТУПИЛИ:

Юристовська Н. Я. яка повідомила присутніх про закінчення навчання студентів, які були членами Комісії і у зв'язку з чим запропонувала подати оновлений список на затвердження ;

УХВАЛИЛИ:

Внесені зміни ухвалити і подати оновлений список Комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики на затвердження ректора

2. . СЛУХАЛИ:

Юристовську Н., секретаря Комісії, яка запропонувала т який План роботи Комісії Академії на 2022-2023 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Сойка Л. Д., яка запропонувала внести до Плану роботи : Моніторинг щодо наявності у номенклатурі справ кафедр «Положення про академічну доброчесність» та «Кодексу академічної доброчесності

УХВАЛИЛИ:

Затвердити План роботи Комісії з академічної доброчесності та корпоративної етики КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ на 2021-2022 н. рік

Розробити план роботи комісії з академічної доброчесності та корпоративної етики та на 2021-22н. рік.

1. Доопрацювати склад комісії з питань академічної доброчесності у зв'язку із виходом з неї окремих членів.

(Вересень-жовтень - Члени Комісії)

2. Промоніторити наявність у номенклатурі справ кафедр «Положення про академічну доброчесність» та «Кодексу академічної доброчесності».

(Протягом року - Члени Комісії, Завідувачі кафедр)

3. Розробити анкету та провести анкетування студентів за «Анкетою доброчесності».

Протягом року Проректор з наукової роботи, Декани

4. Інформувати на засіданні Вченої ради Академії результати анкетування студентів за «Анкетою доброчесності»

Кінець семестру Проректор з наукової роботи

5. Ознайомлення студентів з принципами академічної доброчесності.

Протягом року Голова СНТ

6. Інформувати про персональну відповідальність за порушення кодексу академічної доброчесності при виконанні науково-дослідних робіт членами наукових гуртків кафедр.
Постійно Завідувачі кафедр
7. Інформаційно-методичне забезпечення літературою про правові аспекти та відповідальність за плагіат.

Постійно Зав. бібліотекою

8. Інформування магістрантів про питання інтелектуальної власності.
9. Перевірка робіт, що надходять до захисту на академічну доброчесність.

Постійно- Проректор з наукової роботи

Голова



О.Стоколос-Ворончук

Секретар



Н. Юристовська