

**КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
імені АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

ПЛАН

роботи відділу по роботі

з іноземними громадянами на 2024-2025 н.р.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Укладення договорів з суб'єктами господарювання щодо надання послуг у здійсненні набору іноземних студентів.	впродовж року	
2.	Оформлення дозволів на рекламу Академії іноземним фірмам у засобах масової інформації за кордоном.	впродовж року	
3.	Розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Академії за кордоном.	впродовж року	
4.	Моніторинг викладачів з числа науково-педагогічних працівників для викладання у групах іноземних студентів.	до 31.08.2024	
5.	Контроль підготовки викладачів до роботи з іноземними студентами.	вересень, 2024	
6.	Вивчення документів, які надходять до Академії від іноземних абітурієнтів на їх відповідність правилам прийому до Академії.	липень – грудень, 2024	
7.	Заповнення та реєстрація в системі «Електронний журнал» уповноваженого державного підприємства УДЦМО запрошень на навчання іноземців та осіб без громадянства.	липень – грудень, 2024 січень – березень, 2025	
8.	Контроль та перевірка документів, які пред'являють іноземні громадяни при вступі і зарахуванні до Академії згідно з чинним законодавством.	вересень – грудень, 2024 січень – березень, 2025	
9.	Інформування уповноваженого державного підприємства про іноземців, які прибули для здобуття освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 223 Медсестринство/ переведення студентів на наступний курс/ відрахування тощо.	впродовж року	
10.	Забезпечення своєчасного подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на	жовтень – грудень, 2024 лютий – березень, 2025	

	навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.		
11.	Оформлення списків студентів, академічних журналів та іншої документації відділу.	впродовж року	
12.	Підведення підсумків осіннього набору на навчання іноземних громадян у 2024-2025 н.р.	грудень, 2024	
13.	Подання документів до «Інформаційно-іміджевого центру» з метою проходження процедури визнання іноземних документів про освіту, на основі яких здійснювався вступ.	листопад – грудень, 2024	
14.	Контроль за ходом освітнього процесу у групі іноземних студентів шляхом відвідування навчальних занять, збору та аналізу інформації кафедр та індивідуальних бесід із викладачами та студентами.	впродовж навчального року	
15.	Анонімне анкетування студентів щодо організації освітнього процесу у I семестрі.	січень, 2025	
16.	Підготовка документації на II семестр.	січень, 2025	
17.	Підготовка звіту про результати зимової екзаменаційної сесії.	грудень, 2024	
18.	Аналіз успішності виконання навчального плану іноземними студентами за перший семестр 2024-2025 н.р.	січень, 2025	
19.	Оформлення поточної документації.	впродовж навчального року	
20.	Організація весняного набору на навчання іноземних громадян у 2024-2025 н.р.	січень-березень, 2025	
21.	Підведення підсумків весняного набору на навчання іноземних громадян у 2024-2025 н.р.	березень, 2025	
22.	Проведення наради із завідувачами кафедр щодо забезпечення успішної підготовки фахівців з числа іноземних громадян.	квітень, 2025	

23.	Моніторинг поточної успішності іноземних студентів та підготовка до проведення літньої сесії.	травень, 2025	
24.	Анонімне анкетування студентів щодо організації освітнього процесу у II семестрі.	червень, 2025	
25.	Підготовка звіту про результати літньої екзаменаційної сесії.	червень, 2025	
26.	Підготовка звіту про роботу відділу по роботі з іноземними громадянами за 2024-2025 навчальний рік.	червень, 2025	