




СИЛАБУС
навчальної дисципліни

«ПСИХОЛОГІЯ ПРАЦІ ТА УПРАВЛІННЯ»

Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Спеціальність	223 Медсестринство
Освітньо-професійна програма	Медсестринство
Навчальний план	2024 р.
Освітній ступінь	Магістр
Статус дисципліни	Нормативна
Група	ІМС 31
Мова викладання	Українська
Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Кафедра внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я
Викладач курсу	 Юристовська Н.Я. – кандидат наук з державного управління, доцент
Сторінка курсу	https://vl.lma.edu.ua/course/view.php?id=396
Консультації	Відповідно до розкладу консультацій. Можливі он-лайн консультації через ZOOM, Meet, або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Опис навчальної дисципліни	Кількість кредитів – 3 Загальна кількість годин – 90 Рік підготовки – 1 Семестр – 1 Лекції – 14 год Семінари - 18 год Самостійна робота – 58 год
Коротка анотація курсу	Основними завданнями вивчення дисципліни «Психологія праці та управління» є оволодіння ґрунтовними знаннями з психології управління; сприяння формуванню вмінь і навичок ефективного використання методів і засобів, розроблених в психології управління для забезпечення успішного розв'язання керівниками різноманітних управлінських проблем; ознайомлення майбутніх магістрів медсестринства з теоретичними уявленнями про психічні регулятори праці, психологічними ознаками праці та управління, з методами побудови теорії та емпіричними методами

	<p>психології праці; навчання реалізовувати сучасні підходи до розуміння управління соціальними системами; навчання студентів використовувати одержані знання для забезпечення ефективної управлінської діяльності в медсестринстві.</p>
<p>Мета та цілі курсу</p>	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Психологія праці та управління» є розкриття змісту та особливостей психологічних аспектів управлінської діяльності, ознайомлення майбутніх магістрів медсестринства з основними положеннями психології праці.</p> <p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ психологічну характеристику праці як одного з основних видів діяльності людини; ✓ мотиви, що спонукають до трудової діяльності; ✓ сучасний стан психологічних досліджень в галузі психології праці; ✓ теоретико-методологічні основи психології управління, основні поняття психології управління, міждисциплінарні зв'язки, історію становлення та розвитку психології управління; ✓ психологію управлінської діяльності, психологічні основи професіоналізму, морально-психологічні та соціокультурні засади управління, психологічний зміст функцій управління; ✓ психологію особистості керівника, його професійно важливі якості та риси, характеристику стилів керівництва, психологію досягнення кар'єри; ✓ психологію організації, феномени відповідальності та влади в організації, психологічні особливості командування, особливості управління організацією у ситуації нововведення; ✓ соціально-психологічні аспекти управління: психологію ділового спілкування, психологію конфлікту та формування сприятливого соціально-психологічного клімату в організації; ✓ психологічні аспекти управління людськими ресурсами; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних проблем виробництва, профосвіти, соціально-професійного самовизначення молоді; ✓ здійснювати практичне професіографування з метою раціоналізації праці, профдобору, профорієнтації та профнавчання; ✓ проводити емпіричні дослідження для вивчення міграції робочих кадрів, динаміки працездатності, виробничого травматизму; ✓ здійснювати розробки- рекомендації з удосконалення і підвищення ефективності роботи працівників як в індивідуальній, так і спільній діяльності; ✓ аналізувати основні поняття та теоретичні положення психології управління; ✓ демонструвати практичні навички ділового спілкування, адекватного сприймання і здійснення ефективного психологічного впливу на членів групи, подолання труднощів у сфері спільної діяльності, розв'язання конфліктів; ✓ застосовувати методи психології управління в практичній діяльності, розробляти рекомендації щодо становлення і розвитку керівника, встановлювати ділові контакти; ✓ підбирати і використовувати активні методи навчання для активізації діяльності персоналу; ✓ проводити просвітницьку, психодіагностичну, експертну, психокорекційну, психоконсультативну та психотерапевтичну роботи із проблем управлінської діяльності.
<p>Програмні</p>	<p>ПРН 1. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають</p>

результати навчання	<p>сучасні наукові здобутки, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності у сфері медсестринства з метою розвитку нових знань та процедур.</p> <p>ПРН 2. Здійснювати критичне осмислення проблем у сфері медсестринства на межі галузей знань.</p> <p>ПРН 3. Володіти спеціалізованими вміннями/навичками розв'язання проблем, з урахуванням стандартів професійної діяльності та аспектів соціальної та етичної відповідальності.</p> <p>ПРН 5. Управляти робочими процесами у сфері охорони здоров'я, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів, оцінювати результати роботи колективу.</p> <p>ПРН 6. Розробляти та впроваджувати плани професійної діяльності, виявляти професійні проблеми і знаходити шляхи їх конструктивного розв'язання.</p> <p>ПРН 16. Приймати ефективні рішення з питань професійної діяльності у сфері медсестринства, у тому числі в умовах невизначеності; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.</p>
----------------------------	--

Політика курсу	<p>Дотримання принципів академічної доброчесності Не толеруються жодні форми порушення академічної доброчесності. Очікується, що роботи студентів будуть самостійними, їх власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей. Під час виконання письмових контрольних робіт, модульних контрольних, тестування, підготовки до відповіді на екзамені користування зовнішніми джерелами заборонено. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології Під час занять здобувачі вищої освіти діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Академії. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами.</p> <p>Відвідування занять Студенти повинні відвідувати усі лекції, практичні заняття курсу та інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.</p> <p>Політика дедлайну Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, передбачених курсом і визначених для виконання усіх видів робіт.</p> <p>Порядок відпрацювання пропущених занять Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається згідно з графіком відпрацювань та консультацій. Відпрацювання пропущених занять з поважної причини може проводитися також улюбий зручний час для викладача.</p> <p>Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами Академії, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.</p>
-----------------------	---

СТРУКТУРА КУРСУ

ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Методологічні, теоретичні основи психології праці та управління. Виникнення та становлення психології управління як самостійної науки	2
2	Загальна характеристика психології праці. Трудовий процес і його компоненти. Організаційні складові психології праці та управління	2

3	Людина та праця. Поняття особистості. Суб'єкт праці та його структура	2
4	Психологія стилів та типів керівництва	2
5	Психологія відповідальності, влади та авторитету в організації	2
6	Психологічні основи управлінських впливів. Морально-етичні принципи управління	2
7	Сучасні теорії мотивації праці. Психологічні аспекти підвищення професійної працездатності працівника	2
	Разом:	14

ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет і основні завдання психології праці та управління. Трудовий процес. Психологічна структура управлінської діяльності	2
2	Людина та праця. Кар'єрний ріст. Популярність. Авторитет та риси особистості керівника	2
3	Психологічні основи управлінських впливів. Морально-етичні принципи управління	2
4	Трудова мотивація і задоволеність працею. Мотиваційні тренінги	2
5	Група, колектив як об'єкт управлінської діяльності. Сучасні підходи до впливу на роботу колективу	2
6	Психологічні проблеми формування професійних кадрів. Основи профорієнтаційної роботи	2
7	Проблеми ефективності міжособистісного спілкування в управлінні	2
8	Група, колектив як об'єкт управлінської діяльності. Психологічні особливості керівництва педагогічним колективом	2
9	Модульний контроль 1. Психологія праці та управління	2
	Разом:	18

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Теми	Кількість годин
1	Ділова гра в психологічному дослідженні Завдання 1. Підготувати та провести ділову гру «Розв'язання конфліктної ситуації». Завдання 2. Підготувати та провести ділову гру «Проведення співбесіди при прийомі на роботу». Завдання 3. Підготувати та провести ділову гру «Звільнення працівника з роботи».	3
2	Метод експерименту в психології управління Завдання 1. Підготувати реферат на тему «Методи психології управління». Завдання 2. Провести та описати власний психологічний експеримент серед медичного середовища. Завдання 3. Провести та описати власний психологічний експеримент серед студентського середовища.	3
3	Динаміка працездатності і стану втоми Завдання 1. Підготувати презентацію на тему: «Динаміка працездатності і характеристика її фаз». Завдання 2. Замалювати типову криву працездатності впродовж робочого дня. Завдання 3. Прослідкувати та записати власну динаміку працездатності.	3
4	Характеристики соціотипів	3

	<p>Завдання 1. Описати соціонічні типи людини та інтертипні стосунки між ними.</p> <p>Завдання 2. Зобразити схематичний опис психіки 16 соціотипів, використовуючи модель А.</p> <p>Завдання 3. Заповнити таблицю інтертипних стосунків (стосунків між соціотипами).</p>	
5	<p>Риси особистості за Р. Кеттелом. Особистісний профіль за опитувальником Р. Кеттела</p> <p>Завдання 1. Підготувати доповідь на тему: «Теорія рис особистості Р.-Б. Кеттела».</p> <p>Завдання 2. Заповнити таблицю «Риси, виокремлені Р.-Б. Кеттелом для опису особистості».</p> <p>Завдання 3. Побудувати профіль особистості.</p>	3
6	<p>Визначення рівня суб'єктивного контролю за тестом Дж.Роттера</p> <p>Завдання 1. Підготувати конспект на тему: «Поняття рівня суб'єктивного контролю, його типи».</p> <p>Завдання 2. Описати шкалу локусу контролю Дж. Роттера.</p> <p>Завдання 3. Провести опитування рівня суб'єктивного контролю.</p>	3
7	<p>Характерологічний опитувальник К.Леонгарда. Шкала самооцінки</p> <p>Завдання 1. Описати концептуальний підхід Л.Леонгарда.</p> <p>Завдання 2. Підготувати реферат на тему: «Використання опитувальника Х.Шмішека».</p> <p>Завдання 3. Описати методику застосування багаторівневого особистісного опитувальника «Адаптивність».</p>	6
8	<p>Поведінковий опитувальник К. Томаса</p> <p>Завдання 1. Підготувати презентацію на тему: «Типи поведінки в конфлікті».</p> <p>Завдання 2. Провести опитування за методикою К. Томаса.</p> <p>Завдання 3. Оцінити результати проведення опитування за методикою К.Томаса.</p>	4
9	<p>Спрямованість особистості за методикою В. Смекала і М.Кучера</p> <p>Завдання 1. Підготувати доповідь на тему: «Основні підходи до визначення професійної спрямованості особистості».</p> <p>Завдання 2. Провести тестування з визначення спрямованості особистості.</p> <p>Завдання 3. Оцінити проведення тестування з визначення спрямованості особистості.</p>	4
10	<p>Визначення провідного стилю управління за опитувальником Блейка-Моутона. Формування авторитету особистості управління</p> <p>Завдання 1. Описати модель управління Блейка-Моутона.</p> <p>Завдання 2. Пояснити особливості трьохосової таблиці Реддіна.</p> <p>Завдання 3. Підготувати презентацію на тему: «Визначення характерного стилю управління Блейка-Моутона».</p>	6
11	<p>Психологічні аспекти управлінської праці жінок та чоловіків. Порівняльний аналіз</p> <p>Завдання 1. Підготувати реферат на тему: «Гендерні аспекти управлінської діяльності».</p> <p>Завдання 2. Пояснити особливості гендерної мотивації працівників.</p> <p>Завдання 3. Заповнити таблицю «Психологічні особливості чоловіків та жінок, що проявляються в діловому спілкуванні та в трудовій діяльності».</p>	6
12	<p>Основні бар'єри при запровадженні нововведень. Етапи запровадження нововведень</p> <p>Завдання 1. Підготувати реферат на тему: «Антиінноваційні бар'єри у професійній діяльності педагога та шляхи їх подолання».</p> <p>Завдання 2. Заповнити таблицю «Типи психологічних бар'єрів активного неприйняття нововведень».</p> <p>Завдання 3. Провести та оцінити анкетування на тему: «Бар'єри педагогічної діяльності».</p>	4

13	Специфічні функціональні стани в педагогічній діяльності Завдання 1. Назвати методи корекції специфічних функціональних станів. Завдання 2. Описати механізми самонавіювання, самосхвалювання, самопрограмування. Завдання 3. Продемонструвати методику управління диханням для зняття емоційного стресу.	4
14	Поняття стресу. Основні підходи до вивчення професійного стресу та синдрому професійного вигорання. Чинники виникнення професійного стресу Завдання 1. Підготувати конспект на тему: «Стресори, які ускладнюють професійну діяльність за Г.С. Нікіфоровим». Завдання 2. Підготувати презентацію на тему: «Синдром емоційного вигорання». Завдання 3. Розробити власну методику профілактики виникнення професійного стресу.	6
	Разом:	58

Література для вивчення дисципліни	<p>Основна (базова):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Баклицький І.О. Психологія праці: Підручник. – 2-ге вид., перераб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 655 с. 2. Кулініч І.О. Психологія управління: Навч. посіб. – К.: Знання, 2008. – 292 с. 3. Мазяр О.В., Кириченко В.В. Психологія праці: модульний курс: навчальний посібник. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. – 190 с. 4. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління. Навчальний посібник. – Івано-Франківськ, 2003. – 568 с. 5. Ходаківський Є.І., Богоявленська Ю.В., Грабар Т.П. Психологія управління. Підручник. 3-тє видання перероблене та доповнене. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 664 с. <p>Допоміжна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аршова І.Ф. Емоційна стійкість людини та її діагностика: Монографія. – Д.: Вид-во ДНУ, 2006. – 336 с. 2. Аршова І.Ф., Капшукова О.Г. Психологія здоров'я: Навчальний посібник. – Д.: РВВ ДНУ, 2006. – 92 с. 3. Власова О.І. Психологічні особливості самосвідомості та цінностей соціально обдарованих осіб. // Вісник КНУ. Соціологія. Психологія. Педагогіка. – К., 2004. Вип. 21. – С. 83-87. 4. Коломінський Н.Л. Психологія менеджменту в освіті (соціально-психологічний аспект): Монографія. – К.: МАУП, 2000, 286 с. 5. Крюков О. Політико-управлінська еліта України як чинник державотворення. – К. Вид-во НАДУ, 2006. – 252 с. 6. Психологія діяльності та навчальний менеджмент / За ред. В.А. Козакова. – К. КНЕУ, 2003. – 832с. 7. Синдром «професійного вигорання» та професійна кар'єра працівників освітніх організацій: гендерні аспекти: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закладів та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. С.Д. Максименка, Л.М. Карамушки, Т.В. Зайчикової. – 2-е вид., перероб. та доповн. – К.: Міленіум, 2006. – 368с.
---	--

Поточний та підсумковий контроль	<p>Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті з обов'язковим виставленням оцінки.</p> <p>Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.</p> <p>Методи письмового контролю: письмовий тестовий контроль, підсумковий модульний тестовий контроль, розв'язування типових та нетипових завдань (ситуаційне компетентісне завдання).</p> <p>Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання,</p>
---	--

	<p>самоаналіз, виступ з доповіддю, виконання презентації за темою, самостійного опрацювання, виконання індивідуального дослідного завдання, відпрацювання та демонстрація практичних навичок.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться у вигляді диференційованого заліку.</p> <p>Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу у Львівській медичній академії ім. Андрея Крупинського» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS. Бали нараховуються за виконання завдань аудиторної роботи, практичних, контрольних (модульних) завдань, тестів. Результати поточного контролю здобувачів вищої освіти є складовими елементами підсумкової оцінки з дисципліни.</p>																																																								
<p>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</p>	<p>Лекції, практичні та індивідуальні заняття, самостійна робота студента, консультації.</p> <p>У разі роботи в дистанційному режимі використовуватиметься віртуальне навчальне середовище: MOODLE. Лекції будуть вестися за допомогою програм електронної комунікації Zoom, Meet чи аналогічних. Поточна комунікація з викладачем буде здійснюватися в соціальних мережах Viber, WhatsApp (за вибором академічної групи).</p>																																																								
<p>Необхідне обладнання</p>	<p>У звичайному режимі навчання. Вивчення курсу передбачає приєднання кожного студента до навчального середовища MOODLE.</p> <p>У режимі дистанційного навчання під час карантину вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного студента до програм ZOOM, або Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку студент має самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету.</p>																																																								
<p>Критерії оцінювання</p>	<p style="text-align: center;">Схема нарахування та розподіл балів</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Поточне оцінювання, МК та самостійна робота</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">СМО</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">ПМО</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">ECTS</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Модуль 1</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">T1</th> <th style="text-align: center;">T2</th> <th style="text-align: center;">...Tn</th> <th style="text-align: center;">САП</th> <th style="text-align: center;">МК 1</th> <th style="text-align: center;">МО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>T₁ – T_n – теми занять до модульного контролю 1; САП – середнє арифметичне усіх позитивних оцінок в національній шкалі, яке переводиться у 100 – бальну шкалу; МК модульний контроль; МО (модульна оцінка) – середнє арифметичне САП та МК; СМО (семестрова модульна оцінка) – це середньоарифметична МО; ПМО (підсумкова модульна оцінка) – виставляється в кінці вивчення дисципліни за 100 – бальною, національною шкалою та ECTS.</p> <p style="text-align: center;">Шкала оцінювання: національна та ECTS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">За 100-бальною шкалою</th> <th style="text-align: center;">За національною шкалою</th> <th style="text-align: center;">За шкалою ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90-100</td> <td style="text-align: center;">відмінно</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80-89</td> <td style="text-align: center;">добре</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">70-79</td> <td style="text-align: center;">добре</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60-69</td> <td style="text-align: center;">задовільно</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-59</td> <td style="text-align: center;">задовільно</td> <td style="text-align: center;">E</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">35-50</td> <td style="text-align: center;">незадовільно з можливістю повторного складання</td> <td style="text-align: center;">FX</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0-34</td> <td style="text-align: center;">незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр</td> <td style="text-align: center;">F</td> </tr> </tbody> </table>	Поточне оцінювання, МК та самостійна робота						СМО	ПМО	ECTS	За національною шкалою	Модуль 1						T1	T2	...Tn	САП	МК 1	МО											За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS	90-100	відмінно	A	80-89	добре	B	70-79	добре	C	60-69	задовільно	D	51-59	задовільно	E	35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX	0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F
Поточне оцінювання, МК та самостійна робота						СМО	ПМО					ECTS	За національною шкалою																																												
Модуль 1																																																									
T1	T2	...Tn	САП	МК 1	МО																																																				
За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS																																																							
90-100	відмінно	A																																																							
80-89	добре	B																																																							
70-79	добре	C																																																							
60-69	задовільно	D																																																							
51-59	задовільно	E																																																							
35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX																																																							
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F																																																							
<p>Питання до підсумкового контролю</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об'єкт, предмет та основні завдання психології праці та управління. 2. Історія виникнення і становлення психології управління. 3. Психологічні основи сучасної системи поглядів на менеджмент. 4. Формування психологічних знань про управління в теорії управління. 5. Історія та тенденції розвитку прикладної психології у сфері професійної 																																																								

- праці.
6. Методи психології праці.
 7. Організаційні складові психології праці. Поняття «ергономіка», «ерготична система», «ерготичні функції».
 8. Поняття системи «людина-праця-професійне середовище».
 9. Когнітивні та регулятивні процеси в структурі професійної діяльності. Поняття особистості. Основні теорії розвитку особистості. Властивості особистості.
 10. Спрямованість особистості в управлінській діяльності. Здібності як чинники професійної діяльності. Колективний суб'єкт трудової діяльності. Трудовий пост і його структура.
 11. Поняття категорій «професіоналізм управлінської діяльності» та «професіоналізм керівника».
 12. Компоненти професіоналізму управлінської діяльності керівника: професіоналізм діяльності керівника, професіоналізм спілкування та своєрідність стосунків, професіоналізм особистості керівника, сукупні показники активної діяльності персоналу.
 13. Психологія особистості керівника. Психологічні особливості керівництва.
 14. Лідерство та керівництво в управлінській сфері. Психологічні особливості стилів керівництва. Професіограма менеджера.
 15. Психологічні основи відповідальності особистості. Психологічна структура та показники відповідальності.
 16. Поняття відповідальності в психології управління.
 17. Мотиваційні джерела осмислення предмета відповідальності в управлінні.
 18. Компоненти морального здоров'я учасників управлінського процесу.
 19. Поняття професійної етики в діяльності керівника. Поняття «культура управління».
 20. Юридичні основи психології управління.
 21. Мотивація як функція менеджменту. Теорії мотивації.
 22. Класифікація та структура мотивів. Трудова мотивація і задоволеність працею.
 23. Психологічні проблеми мотивації трудової діяльності.
 24. Психологічні проблеми трансформування мотивів у процесі професійної переорієнтації працівників. Методи дослідження мотивів.
 25. Психологічні аспекти підвищення професійної працездатності працівника; формування, розвиток, корекція резервних можливостей працівника.
 26. Поняття стилю керівництва в психології управління.
 27. Соціально-психологічні чинники стилів керівництва. Психологічні підходи до аналізу стилів керівництва. Соціокультурний контекст типології керівників.
 28. Поняття стресу і ризику в психології управління.
 29. Стадії та ознаки стресу. Професійний стрес та чинники, що впливають на його виникнення в організаціях. Модель професійного стресу за Л.Карамушкою.
 30. Поняття синдрому «професійного вигорання» керівника. Основні підходи до вивчення синдрому «професійного вигорання».
 31. Психологічні прояви синдрому «професійного вигорання» в управлінській діяльності. Профілактика стресів та професійного вигорання у керівників.
 32. Управлінський розвиток керівника і проблема ортобіозу.
 33. Гігієна в структурі ортобіозу: гігієна праці, гігієна спілкування, особиста гігієна .
 34. Психологія ділового спілкування. Структура ділової бесіди.

	<ul style="list-style-type: none"> 35. Методи забезпечення результативного спілкування. 36. Конфлікт, його структура та причини виникнення, реагування на конфліктну поведінку працівника. 37. Призначення, функції та види ділових переговорів. 38. Стадії ведення переговорів 39. Функції управління в педагогічному колективі. 40. Специфіка управління освітнім закладом. 41. Поняття про професіограму та психограму керівника освіти. 42. Психологічні вимоги до керівника освітнього закладу: 43. Форми та типи управлінського спілкування. 44. Вплив комунікацій на трудову діяльність. Типи комунікацій. 45. Психологія ділового спілкування. 46. Методи дослідження і способи оптимізації соціально-психологічного клімату в трудовому колективі.
Опитування	Анкету з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу