



СИЛАБУС
навчальної дисципліни

«ЛІДЕРСТВО ТА КОМАНДНА РОБОТА»

Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Спеціальність	223 Медсестринство
Освітньо-професійна програма	Медсестринство
Навчальна план	2024 р.
Освітній ступінь	Магістр
Статус дисципліни	Нормативна
Група	I MC 31
Мова викладання	Українська
Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін
Викладач курсу	Олійник Н.Ю, к. політ. наук, доцент
Контактна інформація викладача	n.oliynyk@lma.edu.ua
Консультації	Відповідно до розкладу консультацій. Можливі он-лайн консультації через ZOOM, Meet або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	https://vl.lma.edu.ua/course/view.php?id=414
Опис навчальної дисципліни	Кількість кредитів – 3 Загальна кількість годин – 90 Рік підготовки – 1-й Семестр – 1-й Лекції – 14 год Семінари – 18 год Самостійна робота – 58 год
Коротка анотація курсу	Дисципліна «Лідерство та командна робота» є нормативною дисципліною зі спеціальності 223 Медсестринство. Навчальну дисципліну розроблено таким чином, щоб надати здобувачам освіти необхідні знання для забезпечення їхньої конкурентоздатності на ринку праці, майбутньої успішної професійної кар'єри, розвитку критичного мислення, формування лідерських компетентностей та ефективної командної роботи. <i>Предметом вивчення навчальної дисципліни є лідерство як сукупність компетентностей самоуправління та управління іншими людьми.</i>
Мета та цілі курсу	<i>Метою викладання навчальної дисципліни «Лідерство та командна робота» є:</i> розвиток лідерського потенціалу медичних працівників, формування лідерської компетентності (знань, вмінь, навичок та ставлень) задля ефективної роботи лідера та забезпечення налагодженої роботи в команді для тривалого ділового партнерства та досягнення успіху в професійній діяльності.

	<p><i>Основними завданнями вивчення дисципліни «Лідерство та командна робота» є:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формування системного уявлення про лідерство та командотворення; - розвиток лідерської компетентності у майбутніх медичних працівників; - освоєння навиків ефективної командної роботи; - вдосконалення комунікації в медичній команді; - вдосконалення процесів прийняття рішення та формування корпоративної культури. <p><i>В результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність лідерства та командної роботи; - відповідні теорії лідерства та командної роботи; - особливості різних стилів лідерства; - процеси внутрішньої динаміки команди; - основні інструменти ефективного лідерства та командної взаємодії. <p><i>вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - розпізнавати стилі лідерства за окремими ознаками; - формувати програму розвитку лідерського потенціалу для себе та членів команди; - здійснювати аналіз ситуативних чинників, що обумовлюють вибір ефективного стилю лідерства в організації; - обирати ефективні методи та інструменти лідерства та командної взаємодії; - формувати власний бренд та імідж; - ефективно комунікувати; - розв'язувати проблемні і конфліктні ситуації.
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН 1. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності у сфері медсестринства з метою розвитку нових знань та процедур.</p> <p>ПРН 3. Володіти спеціалізованими вміннями/навичками розв'язання проблем, з урахуванням стандартів професійної діяльності та аспектів соціальної та етичної відповідальності.</p> <p>ПРН 6. Розробляти та впроваджувати плани професійної діяльності, виявляти професійні проблеми і знаходити шляхи їх конструктивного розв'язання.</p> <p>ПРН 16. Приймати ефективні рішення з питань професійної діяльності у сфері медсестринства, у тому числі в умовах невизначеності; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.</p>
<p>Політика курсу</p>	<p>Дотримання принципів академічної доброчесності</p> <p>Не толеруються жодні форми порушення академічної доброчесності. Очікується, що роботи студентів будуть самостійними, їх власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей. Під час виконання письмових контрольних робіт, модульних контрольних, тестування, підготовки до відповіді на екзамені користування зовнішніми джерелами заборонено. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології</p> <p>Під час занять здобувачі освіти діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Академії. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у</p>

спілкуванні між собою та викладачами.

Відвідування занять

Студенти повинні відвідувати усі лекції, семінари курсу та інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

Політика дедлайну

Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, передбачених курсом і визначених для виконання усіх видів робіт.

Порядок відпрацювання пропущених занять

Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається згідно з графіком відпрацювань та консультацій. Відпрацювання пропущених занять з поважної причини може проводитися також улюбий зручний час для викладача.

Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами Академії, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.

СТРУКТУРА КУРСУ

ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Лідерство як суспільний феномен: сутність та природа	2
2	Лідерські компетентності	2
3	Особистий бренд лідера	2
4	Командотворення	2
5	Ефективна комунікація	2
6	Ефективне управління командою	2
7	Корпоративна культура	2
	Разом:	14

ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Лідерство як суспільний феномен: сутність та природа	2
2	Лідерські компетентності	2
3	Особистий бренд лідера	2
4	Командотворення	2
5	Ефективна комунікація	2
6	Міжособистісні комунікації в командній роботі	2
7	Ефективне управління командою	2
8	Корпоративна культура	2
9	<i>Модульний контроль 1.</i> Лідерство та робота в команді	2
	Разом:	18

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Теми	Кількість годин
1	Лідерство як суспільний феномен: сутність та природа Проаналізуйте стилі лідерства і структуруйте це в таблиці за такими критеріями: - основні характеристики відповідного стилю; - при яких умовах і в якому контексті відповідний стиль лідерства ефективний; - наведіть конкретні приклади відповідних стилей лідерства.	6
2	Лідерські компетентності	6

	Виділіть основні компетентності, якими повинен володіти ефективний лідер. Діагностуйте власні лідерські компетентності та виділіть і проаналізуйте основні методи та інструменти, які сприятимуть розвитку Вашого лідерського потенціалу.	
3	Особистий бренд лідера Оберіть відомого лідера, який є для Вас авторитетом і проаналізуйте його імідж, особливості його становлення та просування.	6
4	Командотворення Проаналізуйте ролі лідера на різних стадіях розвитку команди за Б. Такманом. Згадайте основні характеристики протікання кожної із стадій життєдіяльності команди та зробіть аналіз ролі лідера на цих стадіях, а також визначте необхідні знання, вміння та якості лідера на кожній фазі розвитку його команди.	6
5	Ефективна комунікація Виділіть основні причини конфліктів та класифікуйте можливі конфлікти в команді і запропонуйте способи та методи запобігання і розв'язання відповідних конфліктів. Підготуйте самопрезентацію на 1 хв.	6
6	Міжособистісні комунікації в командній роботі Дослідіть тему когнітивних спотворень, оберіть одне із них і підготуйте презентацію та публічний виступ на 5 хв. для своєї команди з прикладами обраного когнітивного спотворення.	6
7	Ефективне управління командою Зробіть у таблиці диференціацію конкретних форм матеріальної та нематеріальної мотивації, які Ви знаєте та визначить, які форми мотивації більш ефективні для командної роботи та окремих її членів.	6
8	Корпоративна культура Відповідно до типів корпоративної культури за методикою OSAI наведіть приклади реальних провідних компаній, які дотримуються цих типів. Обґрунтуйте свою відповідь.	6
9	Типи та властивості корпоративної культури Дослідіть вплив корпоративної культури на формування відданості та прихильності до компанії. Визначить як корпоративна культура впливає: - на якість продукції - на лояльність співробітників до компанії - на ефективність внутрішніх комунікацій - на ефективність зовнішніх комунікацій - б на формування єдиної команди та єдиного духу - на формування ціннісного ставлення до послуг, що надаються компанією, або до її товарів - на збільшення результативності (продуктивності) праці.	6
10	Підготовка до модульного контролю 1	4
	Разом:	58

Література для вивчення дисципліни

Основна література

1. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. К.: Наш формат, 2019, 304 с.
2. Гура Т., Романовський О., Книш А. Психологія лідерства в бізнесі: навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 100 с.
3. Кові С. 7 звичок надзвичайно ефективних людей. Х.: Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2012, 384 с.
4. Крейг Н. Лідерство починається з призначення. К.: Фабула, 2019, 240 с.
5. Ланкастер Дж. Лідерство в стилі Lean. Шлях до постійного вдосконалення вашого бізнесу. К.: К.Fund, 2017. 240 с.
6. Максвелл Дж. 21 беззаперечний закон лідерства. Х.: Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2017. 320 с.
7. Моріц М., Фергюсон А. Менеджмент у стилі Манчестер Юнайтед. Як стати чемпіоном. К.: Наш формат, 2018, 312 с.
8. Морозов В. В., Чередніченко А. М., Шпильова Т. І. Формування,

	<p>управління та розвиток команди проекту (поведінкові компетенції) : навч. посіб. К. : Таксон, 2009. 464 с.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Про лідерство: Harvard Business Review. 10 найкращих статей. К.: КМ-букс, 2016. 208 с. 10. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера: навч. посіб.– К.: Центр учбової літератури, 2019. – 192с. 11. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник/О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 с. 12. Юрчишин, В.М., Ходак Л.М., Гобир Л.М. Групова динаміка та комунікації : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. 146 с. <p>Допоміжна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дороніна М.С., Доронін А.В. Культура ділового спілкування і партнерства : навч. посібн. Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. 204 с. 2. Матвійчук Т. Ф. Конфліктологія: навч.-метод. посіб. Львів: Вид-во ГАЛИЧ-ПРЕС, 2018. 76 с. 3. Мацко Л.А., Прищак М.Д., Годлевська В.Г. Основи психології та педагогіки: навчальний посібник для студентів заочної форми навчання. Вінниця: ВНТУ, 2009. 163 с. 4. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: навч. посібник. К. : Академвидав, 2005. 448 с. 5. Остряньська Н. В. Комунікативні процеси у навчанні. Х.: ХНАМГ, 2009. 24 с. 6. Подольська, Є. А., Подольська Т.В. Соціологія: 100 питань – 100 відповідей. К. : ІНКОС, 2009. 352 с. 7. Прищак М.Д., Лесько О.Й. Етика та психологія ділових відносин : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2016. 151 с. 8. Тележкіна О.О., Лисенко Н.О., Кушнір О.О., Литвиненко О.О., Піддубна Н.В. Ділове спілкування: усна і писемна форми: навч. посіб. Харків : Смугаста типографія, 2015. 383 с. 9. Rushmer, R. (1997). What happens to a team during team building? Examining the change process that helps to build a team. Journal of Management Development.16(5), 316-327. 10. Shivers-Blackwell, S. L. (2004). Reactions to outdoor team building initiatives in MBA education. Journal of Management Development, 23(7), 614-630. 11. Tansky, J. & Cohen, D. (2001). The Relationship Between Organisational Support, Employee Development and Organisational Commitment: An Empirical Study. Human resource Development Quarterly, 1(3), 285-300. 12. Wheelan, S. A. (2005). Creating effective teams: A guide for members and leaders (2nd Ed).USA: Sage Publications, Inc.
<p>Поточний та підсумковий контроль</p>	<p>Поточний контроль здійснюється на кожному <i>семінарському занятті</i> з обов’язковим виставленням оцінки.</p> <p>Основними засобами діагностики рівня підготовки студентів є усне опитування, письмовий контроль (тести і творчі завдання), самостійна робота, презентації, самоконтроль, взаємоконтроль.</p> <p>Підсумковий модульний контроль здійснюється після завершення вивчення усіх тем модуля на останньому контрольному занятті.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться у вигляді диференційованого заліку. Засвоєння дисципліни студентами визначається за 100 бальною шкалою. Підсумкова оцінка є сумою оцінок (балів), одержаних під час поточного контролю і підсумкового модульного контролю.</p>
<p>Навчальні методи та</p>	<p>Під час навчального процесу будуть застосовуватися такі форми та методи</p>

<p>техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</p>	<p>викладання та навчання: лекції, презентації, інтерактивні вправи, робота з кейсами, дискусії, обговорення, есе.</p> <p>У разі роботи в дистанційному режимі використовуватиметься віртуальне навчальне середовище MOODLE.</p> <p>Лекції та семінарські заняття будуть вестися за допомогою програм електронної комунікації Zoom чи Meet.</p> <p>Поточна комунікація з викладачем буде здійснюватися за допомогою MOODLE, електронної пошти чи в соціальних мережах Viber, Telegram (за вибором академічної групи).</p>																																																								
<p>Необхідне обладнання</p>	<p>У звичайному режимі навчання. Вивчення курсу передбачає приєднання кожного студента до навчального середовища MOODLE.</p> <p>У режимі дистанційного навчання під час карантину вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного студента до програм ZOOM, або Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку студент має самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету.</p>																																																								
<p>Критерії оцінювання</p>	<p style="text-align: center;">Схема нарахування та розподіл балів</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="6">Поточне оцінювання, МК та самостійна робота</th> <th rowspan="3">СМО</th> <th rowspan="3">ПМО</th> <th rowspan="3">ECTS</th> <th rowspan="3">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th colspan="6">Модуль 1</th> </tr> <tr> <th>T1</th> <th>T2</th> <th>...Tn</th> <th>САП</th> <th>МК 1</th> <th>МО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>73</td> <td>75</td> <td>74</td> <td>74</td> <td>74</td> <td>C</td> <td>добре</td> </tr> </tbody> </table> <p>T₁ – T_n – теми занять до модульного контролю 1; САП – середнє арифметичне усіх позитивних оцінок в національній шкалі, яке переводиться у 100 – бальну шкалу; МК - модульний контроль; МО (модульна оцінка) – середнє арифметичне САП та МК; СМО (семестрова модульна оцінка) – це середньоарифметична МО; ПМО (підсумкова модульна оцінка) – виставляється в кінці вивчення дисципліни за 100 – бальною шкалою, національною шкалою та ECTS.</p> <p style="text-align: center;">Шкала оцінювання: національна та ЄКТС</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>За 100-бальною шкалою</th> <th>За національною шкалою</th> <th>За шкалою ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90-100</td> <td>відмінно</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>80-89</td> <td>добре</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>добре</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>задовільно</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>51-59</td> <td>задовільно</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>35-50</td> <td>незадовільно з можливістю повторного складання</td> <td>FX</td> </tr> <tr> <td>0-34</td> <td>незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр</td> <td>F</td> </tr> </tbody> </table>	Поточне оцінювання, МК та самостійна робота						СМО	ПМО	ECTS	За національною шкалою	Модуль 1						T1	T2	...Tn	САП	МК 1	МО	4	4	3	73	75	74	74	74	C	добре	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS	90-100	відмінно	A	80-89	добре	B	70-79	добре	C	60-69	задовільно	D	51-59	задовільно	E	35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX	0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F
Поточне оцінювання, МК та самостійна робота						СМО	ПМО					ECTS	За національною шкалою																																												
Модуль 1																																																									
T1	T2	...Tn	САП	МК 1	МО																																																				
4	4	3	73	75	74	74	74	C	добре																																																
За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS																																																							
90-100	відмінно	A																																																							
80-89	добре	B																																																							
70-79	добре	C																																																							
60-69	задовільно	D																																																							
51-59	задовільно	E																																																							
35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX																																																							
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F																																																							
<p>Питання до підсумкового контролю</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лідерство як суспільний феномен: сутність та природа 2. Концепції лідерства. 3. Типологія лідерства. 4. Моделі та методи розвитку лідерського потенціалу. 5. Лідерство в медицині. 6. Основні лідерські компетентності: знання, навички, цінності. 7. Когнітивні спотворення. 8. Прийняття рішень: умови, методи. 9. Персональний бренд лідера. 10. Імідж лідера. 11. Етапи командоутворення. 12. Групова динаміка. 																																																								

	<ol style="list-style-type: none"> 13. Типи команд. 14. Рольові функції в команді. 15. Особливості, фактори та принципи ефективної команди. 16. Сутність і специфіка комунікації. 17. Види і форми комунікації. 18. Зворотній зв'язок. 19. Публічний виступ. 20. Презентація. 21. Методи і форми переконання. 22. Переговори. 23. Моніторинг ефективності команди. 24. Система мотивації. 25. Командний консалтинг. 26. Різновиди конфліктів. 27. Інструменти вирішення конфліктів. 28. Управління стресом. 29. Сутність корпоративної культури. 30. Основні функції корпоративної культури. 31. Основні компоненти корпоративної культури. 32. Різновиди корпоративної культури. 33. Культура організації на етапах її життєвого циклу.
Опитування	Анкету з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу