



СИЛАБУС
навчальної дисципліни

«СУЧАСНИЙ УПРАВЛІНЕЦЬ В МЕДСЕСТРИНСТВІ»

Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Спеціальність	223 Медсестринство
Освітньо-професійна програма	Медсестринство
Навчальний план	2023 р.
Освітній ступінь	Магістр
Статус дисципліни	Нормативна
Група	П МС 31
Мова викладання	Українська
Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Кафедра внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я
Викладач курсу	 Дуб Наталія Євстахіївна кандидат наук з державного управління, доцент заслужений працівник освіти України декан факультету №2
Контактна інформація викладача	Е. mail: f2@lma.edu.ua Телефон: +380969724205
Консультації	Відповідно до розкладу консультацій. Можливі он-лайн консультації через ZOOM, Meet, або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Опис навчальної дисципліни	Кількість кредитів – 3 Загальна кількість годин – 90 Рік підготовки – II Семестр – IV Лекції – 10 год Практичні заняття - 22 год Самостійна робота – 58 год
Коротка анотація курсу	Якщо Ви хочете рости професійно, впевнено рухатися догори по кар'єрній драбині, здійснювати ефективний підбір персоналу, вміти управляти конфліктними ситуаціями, тоді курс «Сучасний управлінець в медсестринстві» саме для вас! Вивчення дисципліни допоможе Вам оволодіти навичками самоменеджменту, таймменеджменту, профілактики професійного вигорання. досягти особистої безпеки та навчитися захищати своїх підлеглих. З курсом «Сучасний управлінець в медсестринстві» Ви станете впевненим

	у собі, розвине те навички доброго керівника, навчите ся застосовувати менеджерські здібності для розвитку своєї організації.
Мета та цілі курсу	<p>Метою вивчення нормативної дисципліни «Сучасний управлінець в медсестринстві» є розкрити закономірності, принципи та методи ефективної управлінської діяльності медсестри-менеджера, підготувати студентів-магістрів до управлінської та науково-педагогічної діяльності.</p> <p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальні основи менеджменту; – основні підходи до сучасних концепцій менеджменту; – особливості управління освітніми та медичними організаціями; – роль керівника в управлінській системі; – поняття рекрутингу; – особливості покоління X,Y,Z; – правила поведінки з різними типами конфліктних пацієнтів; – правові та клінічні стандарти надання медичної допомоги; – вимоги до правової, деонтологічної та комунікативної грамотності медичних працівників; – юридичні аспекти самозахисту та захисту підлеглих; – правила поведінки авторитетного керівника; – поняття та сутність самоменеджменту; – особливості ділового етикету менеджера. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визначати мету, завдання та методи управлінської діяльності керівника; – застосовувати на практиці ефективні управлінські моделі та технології; – складати профіль посади; – проводити особисту співбесіду; – запобігати та врегульовувати конфлікт інтересів; – врегульовувати конфліктні ситуації; – застосовувати стратегії сприйняття неприємностей; – реагувати на недостовірну інформацію; – формувати власний імідж успішного менеджера та імідж очолюваного закладу; – аналізувати дії керівників, які є успішними менеджерами і своєю діяльністю сприяли розвитку даної організації; – вміти оцінювати менеджерські здібності та визначати придатність до управлінської діяльності; – організовувати роботу в групах; – застосовувати матрицю Ейзенхауера; – проводити профілактику професійного вигорання.
Програмні результати навчання	<p>ПРН1. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності у сфері медсестринства з метою розвитку нових знань та процедур.</p> <p>ПРН2. Здійснювати критичне осмислення проблем у сфері медсестринства на межі галузей знань.</p> <p>ПРН3. Володіти спеціалізованими уміннями/навичками розв’язання проблем, з урахуванням стандартів професійної діяльності та аспектів соціальної та етичної відповідальності.</p> <p>ПРН4. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері охорони здоров’я до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.</p> <p>ПРН5. Управляти робочими процесами у сфері охорони здоров’я, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів,</p>

оцінювати результати роботи колективу.
 ПРН6. Розробляти та впроваджувати плани професійної діяльності, виявляти професійні проблеми і знаходити шляхи їх конструктивного розв'язання.
 ПРН16. Приймати ефективні рішення з питань професійної діяльності у сфері медсестринства, у тому числі в умовах невизначеності; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.

Політика курсу

Дотримання принципів академічної доброчесності
 Не толеруються жодні форми порушення академічної доброчесності. Очікується, що роботи студентів будуть самостійними, їх власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей. Під час виконання письмових контрольних робіт, модульних контрольних, тестування, підготовки до відповіді на диференційованому заліку користування зовнішніми джерелами заборонено. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем.

Дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології
 Під час занять здобувачі вищої освіти діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Академії. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами.

Відвідування занять
 Студенти повинні відвідувати усі лекції та практичні заняття курсу, інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

Політика дедлайну
 Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, передбачених курсом і визначених для виконання усіх видів робіт.

Порядок відпрацювання пропущених занять
 Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається згідно з графіком відпрацювань та консультацій. Відпрацювання пропущених занять з поважної причини може проводитися також у будь-який зручний час для викладача.
 Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення допускається, відповідно до ситуацій передбачених нормативними документами Академії, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.

СТРУКТУРА КУРСУ

ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні основи менеджменту	2
2	Ефективний кадровий менеджмент	2
3	Конфліктні ситуації в практиці менеджера медсестринства	2
4	Особиста безпека: самозахист та захист підлеглих	2
5	Лідерство і авторитет в медсестринстві. Самоменеджмент	2
Усього:		10

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні основи менеджменту	4
2	Організація управління кадрами. Значення посадових інструкцій в управлінні	4

	персоналом	
3	Управління конфліктами в діяльності менеджера	4
4	Особиста безпека: самозахист та захист підлеглих	4
5	Лідерство в медсестринстві. Особистість менеджера. Діловий етикет	4
6	Модульний контроль 1. Сучасний управлінець в медсестринстві	2
	Усього:	22

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Теми	Кількість годин
1	Підготовка резюме. Створення професіограми менеджера	8
2	Складання посадових інструкцій керівників медсестринства в закладах охорони здоров'я	8
3	Аналіз нормативних документів, які регламентують спільну роботу родичів в організації	8
4	Дотримання галузевих стандартів та норм професійної діяльності для захисту медичних працівників від помилок	8
5	Лідерство і авторитет в медсестринстві	8
6	Правила поведінки керівника-жінки	8
7	Підготовка до модульного контролю 1	10
	Усього:	58

Література для вивчення дисципліни

1. Менеджмент і лідерство в медсестринстві: підручник / В.Й. Шатило, В.А. Копетчук, С.В. Гордійчук та ін.; за ред. д-ра мед. наук В.Й. Шатила. – К.: ВСВ «Медицина», 2013. – 304 с.
2. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.
3. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
4. Почніть говорити «Ні»: як упевнено відмовляти та викликати повагу / Л.О. Калабуха. – Тернопіль: Мандрівець, 2017. - 232 с.

Поточний та підсумковий контроль

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті з обов'язковим виставленням оцінки.

Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.

Методи письмового контролю: письмовий тестовий контроль, підсумковий модульний тестовий контроль, розв'язування типових та нетипових завдань (ситуаційне компетентнісне завдання).

Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз, виступ з доповіддю, виконання презентації за темою, самостійного опрацювання, виконання індивідуального дослідного завдання, відпрацювання та демонстрація практичних навичок.

Підсумковий контроль проводиться у вигляді диференційованого заліку. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу у Львівській медичній академії ім. Андрея Крупинського» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS. Бали нараховуються за

	виконання завдань аудиторної роботи, практичних, контрольних (модульних) завдань, тестів. Результати поточного контролю здобувачів вищої освіти є складовими елементами підсумкової оцінки з дисципліни.																																																								
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекції проводяться з використанням мультимедійних презентацій. Практичні заняття проводяться з використанням методичних рекомендацій. Самостійна позааудиторна робота студентів забезпечується методичними рекомендаціями для її виконання. У разі роботи в дистанційному режимі можуть використовуватися віртуальне навчальне середовище Moodle. Лекції будуть проводитися за допомогою програм електронної комунікації Moodle, Zoom, Google Meet. Поточна комунікація з викладачем буде здійснюватися через групу у Viber.																																																								
Необхідне обладнання	У звичайному режимі навчання. Вивчення курсу передбачає приєднання кожного студента до навчального середовища MOODLE. У режимі дистанційного навчання, вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного студента до програм ZOOM, або Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку студент має самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету.																																																								
Критерії оцінювання	<p style="text-align: center;">Схема нарахування та розподіл балів</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="6">Поточне оцінювання, МК та самостійна робота</th> <th rowspan="3">СМО</th> <th rowspan="3">ПМО</th> <th rowspan="3">ECTS</th> <th rowspan="3">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th colspan="6">Модуль 1</th> </tr> <tr> <th>T1</th> <th>T2</th> <th>...Tn</th> <th>САП</th> <th>МК 1</th> <th>МО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>73</td> <td>75</td> <td>74</td> <td>74</td> <td>74</td> <td>C</td> <td>добре</td> </tr> </tbody> </table> <p>T₁ – T_n – теми занять до модульного контролю 1; САП – середнє арифметичне усіх позитивних оцінок в національній шкалі, яке переводиться у 100 – бальну шкалу; МК - модульний контроль; МО (модульна оцінка) – середнє арифметичне САП та МК; СМО (семестрова модульна оцінка) – це середньоарифметична МО; ПМО (підсумкова модульна оцінка) – виставляється в кінці вивчення дисципліни за 100 – бальною шкалою, національною шкалою та ECTS.</p> <p style="text-align: center;">Шкала оцінювання: національна та ЄКТС</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>За 100-бальною шкалою</th> <th>За національною шкалою</th> <th>За шкалою ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90-100</td> <td>відмінно</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>80-89</td> <td>добре</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>добре</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>задовільно</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>51-59</td> <td>задовільно</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>35-50</td> <td>незадовільно з можливістю повторного складання</td> <td>FX</td> </tr> <tr> <td>0-34</td> <td>незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр</td> <td>F</td> </tr> </tbody> </table>	Поточне оцінювання, МК та самостійна робота						СМО	ПМО	ECTS	За національною шкалою	Модуль 1						T1	T2	...Tn	САП	МК 1	МО	4	4	3	73	75	74	74	74	C	добре	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS	90-100	відмінно	A	80-89	добре	B	70-79	добре	C	60-69	задовільно	D	51-59	задовільно	E	35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX	0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F
Поточне оцінювання, МК та самостійна робота						СМО	ПМО					ECTS	За національною шкалою																																												
Модуль 1																																																									
T1	T2	...Tn	САП	МК 1	МО																																																				
4	4	3	73	75	74	74	74	C	добре																																																
За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS																																																							
90-100	відмінно	A																																																							
80-89	добре	B																																																							
70-79	добре	C																																																							
60-69	задовільно	D																																																							
51-59	задовільно	E																																																							
35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX																																																							
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F																																																							
Питання до підсумкового контролю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття менеджменту 2. Еволюція та основні теорії менеджменту 3. Основні підходи до сучасних концепцій менеджменту 4. Способи організації та управління системою охорони здоров'я 5. Особливості діяльності менеджера 6. Організація, як об'єкт менеджменту 7. Рівні культури організації 8. Управлінський цикл 9. Типи процесу управління 10. Поняття та значення функцій управління 11. Поняття рекрутингу 																																																								

12. Складання профілю посади
13. Кваліфікаційна карта та карта компетенцій
14. Вибір каналів пошуку кандидатів
15. Проведення особистої співбесіди
16. Покоління X,Y,Z
17. Конфлікт інтересів, основні терміни, врегулювання
18. Значення посадових інструкцій в управлінні персоналом
19. Конфліктні ситуації в закладах охорони здоров'я
20. Правила поведінки з різними типами пацієнтів: «пацієнти-нахаби», «пацієнти, які зводять з розуму»
21. Тактика менеджера медсестринства при: відмові пацієнта підписувати інформовану добровільну згоду на медичне втручання, вимозі повернення коштів за платні послуги, самовільному припиненні лікування пацієнтом
22. Реагування на скарги пацієнтів
23. Стратегії сприйняття неприємностей
24. Способи уникнення конфліктів з колегами та підлеглими
25. Зони уразливості
26. Форми критики
27. Підвищення правової, деонтологічної та комунікативної грамотності медичних працівників
28. Страхування професійної відповідальності
29. Види відповідальності за ненадання медичної допомоги
30. Несумлінні пацієнти та шахраї
31. Юридичний захист медичних працівників
32. Безпека медперсоналу: юридичні аспекти самозахисту та захисту підлеглих
33. Відповідальність за самооборону, фізичне насильство проти людини, межі необхідної оборони
34. Кримінальна відповідальність медичних працівників
35. Захист репутації
36. Навички ефективного лідера
37. Організація роботи в групі
38. Матриця Ейзенхауера
39. Труднощі в діяльності м'якого керівника
40. Алгоритм висловлення критичних зауважень
41. Правила поведінки авторитетного керівника
42. Управління персоналом
43. Особливості співпраці з заступником
44. Власна позиція на нараді у «шефа»
45. Поняття та сутність самоменеджменту
46. Визначення пріоритетності справ
47. Самоконтроль
48. Робота з інформацією
49. Підходи до розуміння поняття професійного вигорання
50. Чинники професійного вигорання медичних працівників
51. Діагностика та фази професійного вигорання
52. Симптоми професійного вигорання медичних працівників
53. Профілактика емоційного вигорання
54. Гігієна виробничих взаємин
55. Зовнішній вигляд та діловий етикет менеджера
56. Культура мови
57. Типові мовленнєві помилки
58. Ділові взаємини менеджера з підлеглими та колегами, конструктивна критика
59. Підготовка та ведення переговорів
60. Естетична характеристика офісу
61. Національні особливості ділового етикету
62. Поведінка менеджера при відстоюванні своєї позиції
63. Уміння відмовляти з дотриманням правил етики та деонтології
64. Користування соціальними мережами.

Опитування

Анкету з метою оцінювання якості курсу розміщено на сторінці курсу у Moodle.