



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО»

Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Спеціальність	223 Медсестринство
Освітньо-професійна програма	Медсестринство
Навчальний план	2023 р.
Освітній ступінь	Магістр
Статус дисципліни	Нормативна
Група	II MC-31
Мова викладання	Українська
Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Кафедра психічного та фізичного здоров'я
Викладач курсу	Стоколос-Ворончук Оксана Олександрівна
Контактна інформація викладача	E. mail: danusjasv@gmail.com
Консультації	Відповідно до розкладу консультацій. Можливі онлайн консультації через Zoom, Meet. Для погодження часу онлайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	https://vl.lma.edu.ua/my/
Опис навчальної дисципліни	Кількість кредитів – 3 Загальна кількість годин – 90 Рік підготовки – 2 Семестр – 3 Лекції – 12 год Семінарські заняття – 24 год Самостійна робота – 58 год
Коротка анотація курсу	Курс «Академічне письмо» розроблено в межах Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні (Strengthening Academic Integrity in Ukraine Project, SAIUP), що адмініструється Американськими Радами з міжнародної освіти за сприяння МОН України та підтримки Посольства США в Україні. Дисципліна «Академічне письмо» є обов'язковою компонентою підготовки здобувачів освітнього ступеня «Магістр» зі спеціальності 223 Медсестринство і спрямована на формування основ академічного письма майбутніх управлінців медицини, які повинні навчитись створювати академічні тексти, актуалізуючи пізнавально-пошукові інтереси та формування академічної культури, як запоруки успішної майбутньої кар'єри.
Мета та цілі курсу	Мета: активізація наукової діяльності здобувачів вищої освіти; формування концепції мислення студентів-магістрів, що навички усного й писемного наукового мовлення, уміння писати тексти, публічної презентації своїх думок є запорукою успішної кар'єри в обраній медичній сфері.

	<p>Основним завданням навчальної дисципліни «Академічне письмо» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоєння методики ведення наукових досліджень у професійній сфері, що передбачає урахування методологічних особливостей медсестринства як науки; – набуття практичних навиків апробації наукових досліджень, що ґрунтуються на дотриманні норм академічної доброчесності та академічного етикету; – формування професійно орієнтованої комунікативної компетентності для забезпечення ефективного письмового спілкування в професійному медичному середовищі; – здатності до самооцінки, саморозвитку та самостійної наукової роботи; – сформуванню у здобувачів вищої освіти розуміння формування культури оформлення наукового тексту; – допомогти здобувачам вищої освіти медичних спеціальностей досконало засвоїти усю необхідну інформацію з точки зору вимог наукового стилю та сучасної української наукової мови щодо написання медичних наукових досліджень; – виробити вміння і навички аналітичного опрацювання різних джерел; – наукової інформації, правильного використання мовних засобів залежно від сфери й мети наукового спілкування. <p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципи академічної культури; – базові засади академічної доброчесності та навички її дотримання; – навички публічного виступу та наукової дискусії; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здійснювати комунікацію в письмовій формі в межах фахової тематики; – визначати приналежність тексту до наукового стилю мовлення; – використовувати необхідні для наукового стилю лексичні й граматичні форми; – дотримуватися норм стилістики; – зіставляти зміст різних джерел інформації з проблеми наукового; – дослідження, піддавати критичній оцінці думку авторів; – правильно організувати власні ідеї, ясно і переконливо обґрунтовувати і виражати їх; – реферувати й анотувати наукові тексти; – складати авторську анотацію, написати наукову статтю, тези доповіді та ін. види академічного письма; – визначати ключові слова; – самостійно здобувати потрібну інформацію і творчо її використовувати для писемного спілкування; – цитувати авторів, посилатися на наукові джерела; – оформляти відповідно до державних стандартів бібліографію; – вміти використовувати мову академічного письма як мистецтва; – самопрезентації.
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН13. Збирати, аналізувати та оцінювати інформацію, необхідну для розв'язання складних задач у сфері медсестринства, зокрема в науковій та професійній літературі, базах даних.</p> <p>ПРН18. Застосовувати сучасні емпіричні та статистичні методи, методи моделювання, цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення – для досліджень і розробок у сфері видавництва та поліграфії.</p>
<p>Політика курсу</p>	<p>Дотримання принципів академічної доброчесності Не толеруються жодні форми порушення академічної доброчесності. Очікується, що роботи студентів будуть самостійними, їх власними</p>

оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем.

Дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології

Під час занять здобувачі вищої освіти діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Академії. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами.

Відвідування занять

Студенти повинні відвідувати усі лекції, семінарські заняття курсу та інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

Політика дедлайну

Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, передбачених курсом і визначених для виконання усіх видів робіт.

Порядок відпрацювання пропущених занять

Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається згідно з графіком відпрацювань та консультацій. Відпрацювання пропущених занять з поважної причини може проводитися також у любий зручний час для викладача.

Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами Академії, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.

СТРУКТУРА КУРСУ

ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Закономірності розвитку вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу. Формування академічної культури	2
2	Академічна культура студента: академічна доброчесність; інтелектуальна власність та її порушення	2
3	Академічне письмо як один із різновидів наукового спілкування. Основні категорії академічного тексту. Види академічних текстів. Вимоги до написання різних видів текстів	2
4	Змістове наповнення та структура академічного тексту	2
5	Редагування академічного тексту. Характеристика найбільш поширених помилок в академічному письмі	2
6	Основні роботи з джерелами (інтертекстуальність академічного тексту: оформлення посилань та цитувань)	2
	Разом:	12

ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Закономірності розвитку вищої освіти. Академічні установи України. Засади вищої освіти в Україні	2
2	Основні поняття, підходи і завдання курсу «Академічне письмо». Формування академічної культури здобувача вищої освіти	2
3	Академічна культура студента: студентоцентризм	2
4	Академічна доброчесність; інтелектуальна власність та її порушення	2
5	Вимоги до написання різних видів текстів. Особливості конспектування	2
6	Вимоги до написання різних видів текстів: характеристика змісту та послідовності підготовки реферату, кваліфікаційних робіт	2
7	Академічне письмо як один із різновидів наукового спілкування. Основні категорії	2

	академічного тексту	
8	Загальні вимоги до оформлення наукових текстів. Вимоги до академічного тексту	2
9	Редагування академічного тексту. Характеристика найбільш поширених помилок в академічному письмі	2
10	Основи роботи з джерелами: правила цитування та оформлення посилань; бібліографічний пошук; робота з каталогами бібліотек	2
11	Основи роботи з джерелами: пошук наукової інформації в Інтернеті; наукометричні бази даних; сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери	2
12	Модульний контроль 1. Політика навчальної дисципліни «Академічне письмо»	2
	Разом:	24

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Наукова проблема і її опис. Програма і план дослідження	6
2	Збір та обробка інформаційних матеріалів. Використання джерел з мережі Інтернет та друкованих видань	6
3	Авторство і анонімність в науковому тексті. Запозичення	6
4	Структура абзацу. Основна ідея, розвиток основної ідеї, ілюстрація ідеї, висновок	6
5	Використання абревіатур. Використання займенників і скорочень. Мовні засоби поєднання частин наукового тексту. Синоніми в науковому тексті. Слова-маркери	6
6	Ставлення автора до цитованого матеріалу. Різні способи цитування: пряме цитування та посилання	6
7	Використання посилань. Фрази і вирази, які використовуються для включення посилань і цитат в текст роботи	6
8	Доповідь. Цілі написання доповіді. Структура доповіді. Огляд літератури. Презентація доповіді. Ознайомлення з текстом «Положення про академічну доброчесність Львівської медичної академії імені Андрея Крупинського»	6
9	Національні правила оформлення бібліографічних посилань. Бібліографічне посилання. Загальне положення та правила складання	6
	Разом:	54

Література для вивчення дисципліни

Основна:

1. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019, 130 с.
2. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету /МБФ «Міжнарод. фонд досліджень освітньої політики»; за заг. ред. Т.В. Фінікова, А.Є. Артюхова. К.: Таксон, 2016. 234 с.
3. Бабенко Т. Теоретична модель навчання академічного іншомовного письма. Молодь і ринок. 2018. № 3. С. 112-116.
4. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 /Нац. Стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. К.: УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).
5. Вихрущ А.В. Викладання дисциплін гуманітарного циклу в сучасному університеті. //Медична освіта.2019, № 2. С. 61 – 66.
6. Власенко Л., Ладанюк А., Кишенько В. Методологія наукових досліджень. Київ: ЛіраК, 2018. 352 с.
7. Вимоги до оформлення дисертації. Електронний ресурс. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z015517>
8. Данильян О.Г., Дзьобань О.П. Методологія наукових досліджень. Київ: Право, 2019. 368 с.
9. Дроздов В. 20 порад щодо написання академічних текстів та представлення результатів дослідження. URL https://library.kname.edu.ua/images/images/Akademichne_Pysmo.pdf
10. Духаніна Н.М. Академічне письмо: проблеми, процеси, підходи. Міжнародні Челпанівські психолого-педагогічні читання. 2018. С. 328-336.
11. Етичний кодекс ученого України. Постанова загальних зборів НАН України 15.04.2009N2. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002550-09>

12. Зайченко І., Теслюк В., Каленський А. Основи педагогічної майстерності та етика викладача вищої школи. Київ: 2018. 484 с.
13. Закон України «Про вищу освіту»: закон № 1556-VII від 01.07.2014 / Україна. Закони. Офіц. вид. Київ, 2014. 112 с.
14. Золотухін Г. О. Фахова мова медика: ділова українська мова для аспірантів-медиків : підручник / Г. О. Золотухін, Н. П. Литвиненко, Н. В. Місник. Київ : Здоров'я, 2002. 392 с.
15. Зосимов А.М. Дисертаційні помилки (медицина) / А. М. Зосимов, В. П. Голік. Х. Торнадо, 2003. 198 с.
16. Зосимов А.М. Дисертаційні помилки : монографія / А. М. Зосимов, В. П. Голік. 4-те вид., доповн. і виправл. Х. : ІНЖЕК, 2009. 264 с.
17. Ідея Університету: Антологія / Упоряд. М. Зубрицька, Н. Бабалик, З. Рибчинська. Львів: Літопис, 2002. 304 с.
18. Колоїз Ж. Основи академічного письма: практикум. Кривий Ріг: ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.
19. Конверський А. Основи методології та організації наукових досліджень. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 350 с.
20. Корягін М., Чік В. Основи наукових досліджень: навч. посібник М.В. Корягін, М.Ю. Чік. 2-ге вид., доп. і перероб. Київ: Алерта, 2019. 492 с.
21. Мартинюк О. М. Академічне письмо (конспект лекцій): навчально-методичне видання. Луцьк : Вежа, 2021. 48 с.
22. Мацько Л., Денискіна Г. Українська наукова мова. Теорія і практика. Тернопіль: Підручники і посібники, 2011. 272 с.
23. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2016 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254). URL : http://edumns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf
24. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. / В. І. Зацерковний, І. В. Тішаєв, В. К. Демидов. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 236 с.
25. Назаровець С., Борисова Т. Відкритий доступ до наукових цитувань : практичний посібник [препринт]. Київ : ДНТБ України, 2019. 33 с.
26. Ревуцька С. К. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо». ДНУЕТ ім. М. Туган-Барановського. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2018. 81 с.
27. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю: Монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. Потебні / П.О. Селігей. К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 628 с.
28. Формування академічної доброчесності та механізмів запобігання та протидії плагіату в наукових творах в Україні: Матеріали круглого столу (30 вересня 2016 р., м. Київ); за заг. ред. проф. В. Федоренка. Київ: Ліра-К, 2016. 96 с.
29. Хоружий Г.Ф. Академічна культура: цінності та принципи вищої освіти / Г.Ф. Хоружий. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2012. 320 с.
30. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61с.

Додаткова:

1. Актуальні тренди сучасного комунікативного простору : колективна монографія / за заг. ред. В.Д. Демченка. Дніпро : ГРАНІ, 2020. 100 с.
2. Жовтобрюх Ніна. Становлення української медичної термінології. URL : <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/22073/.pdf>
3. Знаменська М. А. Комунікації в охороні здоров'я : монографія / М. А. Знаменська, Г.О. Слабкий, Т. К. Знаменська. – К., 2019. – 194 с.
4. Інтелектуальна власність: економіко-правові аспекти: навч. посіб. / Є.І. Ходаківський, В.П. Якобчук, І.Л. Литвинчук. К.: Центр учбової літератури, 2014. 276 с.
5. Клименко Н.Ф. Українська біологічна термінологія кінця ХХ – початку ХХІ ст. : Монографія. К. : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2017. 212 с.
6. Лещенко Т.О. Українська мова в медицині: навчальний посібник для самостійної роботи студентів вищих навчальних закладів МОЗ України / Т.О. Лещенко, Т.В. Шарбенко, В.Г. Юфименко. Полтава, 2017. 332с.
URL : http://elib.umsa.edu.ua/jspui/bitstream/umsa/506/1/leshchenko_ykr_mova_v_med%20.pdf

7. Семеног О.М. Культура наукової української мови: навч. посіб. 2-ге вид., стереотип. К.: ВЦ Академія, 2012. 216 с.
8. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник для мед. ВНЗ. Затверджено МОЗ / С.М. Луцак, Н.П. Литвиненко, О.Д. Турган та ін.; за ред. С.М. Луцак. — К., 2017. 360 с.
9. Vykhruhch A.V., Hnatyshyn S. I., Klymenko A.O., Medynska O.J., Synorub H.P., Horpinich T.I. Development of information culture of students of humanitarian specialities // Інформаційні технології і засоби навчання. 2019. Т. 72. №4. С. 152 - 176.

Інформаційні ресурси:

1. www.plagiarism.org
2. www.plagiarius.com
3. <https://novamova.com.ua/>
4. <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
5. www.rodovyi-vidminok.wikidot.com
6. www.slovotvir.org.ua
7. www.nepravylno-pravylno.wikidot.com
8. www.velyka-chy-mala-litera.wikidot.com
9. www.ukrainskamova.com
10. www.ukrmova.in.ua
11. www.pravopys.net
12. <http://mozdocs.kiev.ua>

Поточний та підсумковий контроль

Поточний контроль здійснюється на кожному семінарському занятті у вигляді фронтального опитування студентів, розв’язання тестових завдань/ написання есе .
Підсумковий контроль проводиться у вигляді написання заліку, який включає в себе тестові та описові завдання до всього курсу.

Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу

Лекції, семінарські заняття, самостійна робота студента, консультації.
 У разі роботи в дистанційному режимі використовуватиметься віртуальне навчальне середовище: MOODLE. Лекції та семінарські заняття будуть вестися за допомогою програм електронної комунікації Zoom, Meet чи аналогічних. Поточна комунікація з викладачем буде здійснюватися в соціальних мережах Viber.

Необхідне обладнання

У звичайному режимі навчання. Вивчення курсу передбачає приєднання кожного студента до віртуального навчального середовища MOODL.
У режимі дистанційного навчання під час карантину вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного студента до програм ZOOM, або Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку студент має самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету.

Критерії оцінювання

Схема нарахування та розподіл балів

Поточне оцінювання, МК та самостійна робота						СМО	ПМО	ECTS	За національною шкалою
Модуль 1									
T1	T2	...Tn	САП	МК 1	МО				
4	4	3	73	75	74	74	74	C	добре

T₁ – T_n – теми занять до модульного контролю 1;
 САП – середнє арифметичне усіх позитивних оцінок в національній шкалі, яке переводиться у 100 – бальну шкалу;
 МК - модульний контроль;
 МО (модульна оцінка) – середнє арифметичне САП та МК;
 СМО (семестрова модульна оцінка) – це середньоарифметична МО;
 ПМО (підсумкова модульна оцінка) – виставляється в кінці вивчення дисципліни за 100 – бальною шкалою, національною шкалою та ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A
0-89	добре	B

70-79	добре	C
60-69	задовільно	D
51-59	задовільно	E
35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F

Питання до підсумкового контролю

1. Загальні засади побудови системи вищої освіти в Україні.
2. Сутність і структура процесу навчання.
3. Закономірності та принципи дидактики вищої школи.
4. Науково-дослідна робота студентів.
5. Основні засади академічного письма.
6. Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти.
7. Академічна нечесність та методи її запобігання. Західний досвід запобігання недоброчесності.
8. Авторське право. Об'єкти авторського права.
9. Інтелектуальна власність. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності.
10. Поняття плагіату та самоплагіату. Види плагіату.
11. Українське законодавство про авторське право і плагіат.
12. Діяльність української спільноти «Дисергейт» у протидії і запобіганні плагіату в наукових роботах.
13. Етичні кодекси науковців. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти.
14. Сервіси для перевірки академічного тексту на плагіат (Unicheck, plagiarisma.net, copyscape.com, quetext.com тощо).
15. Академічне письмо як один із різновидів наукового спілкування.
16. Основні категорії академічного тексту. Інформативність, членованість, зв'язність, лінійна послідовність, цілісність, перспекція, модальність, завершеність як основні категорійні ознаки академічного тексту.
17. Єдність організації тексту і принцип тріади. Моделі академічного тексту (гамбургер модель, центральна модель базового академічного письма, риторична тріада).
18. Види академічних текстів. Курсова, бакалаврська, магістерська роботи, їх складові, спільні та відмінні риси. Мета та етапи написання.
19. Види академічних текстів: тези, наукова стаття, анотація.
20. Види академічних текстів. Поняття монографії, дисертації, автореферату.
21. Види академічних текстів: рецензія, відгук, їхня відмінність та призначення.
22. Інтертекстуальність академічного тексту. Поняття про свій/чужий текст.
23. Групування джерел. Систематизація матеріалу. Переказ, перефразування, компіляція.
24. Покликання, перепокликання та цитування, перецитування, самоцитування: доцільність, вмотивованість, аргументованість, коректність.
25. Робота з бібліографією. Укладання списку використаних джерел в науковій роботі: основні принципи і стандарти.
26. Можливості референс-менеджерів (EndNote, Mendeley, Zotero).
27. Загальні вимоги до наукового тексту.
28. Структура наукового тексту.
29. Композиція наукового тексту.
30. Елементи наукового тексту.
31. Онлайн сервіси для створення тексту. Можливості Scrivener.
32. Створення нового текстового документу. Налаштування параметрів. Створення картографічної системи. Форматування карток та виду

	<p>екрану.</p> <p>33. Метадані: хештеги та ключові слова, коментарі, імена. Перелінковка. Створення гіперпосилань. Створення структури.</p> <p>34. Імпорт/експорт даних. Робота з інтелект-картами (MindMup2 for GoogleDrive, MindMeister, мобільні додатки для створення карт).</p> <p>35. Створення резервних копій документу/проекту. Компіляція документу в формат для друку. Можливості текстового процесора Microsoft Office Word і таблиць Microsoft Office Excel.</p> <p>36. Додатки для самоорганізації (21day, Who`s next?!, TimeLogger, Pomodoro, BlockSite).</p> <p>37. Сервіси для роботи з покликаннями (скорочення, переведення у вигляд QR коду. Модифікація QR кодів).</p> <p>38. Міжнародні онлайн-ресурси наукових спільнот (ScienceCommunity, ResearchGate, GoogleAcademy).</p> <p>39. Створення мультимедійних презентацій: основні вимоги. Різновиди сервісів для створення презентацій (Prezi, Canva, Emaze, Microsoft PowerPoint).</p>
Опитування	Анкети з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу