

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Управління майном спільної
власності Львівської обласної ради

Наказ № 57-с

від 20 листопада 2023 р.

В.о. начальника управління

Вілюк А.В.



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 01989036

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент
охорони здоров'я Львівської
обласної державної адміністрації
Т.в.о. директора департаменту

Лівицька Н.В.

" 02013047 " 2023 р.

м. Львів - 2023

1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО УТВОРЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО» (далі – Академія).

1.2. Академія перебуває в спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Академії, є Львівська обласна рада (далі за текстом Засновник), уповноваженим органом, який діє від імені засновника, є Управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі за текстом Управління). Галузеве управління Академією здійснюється Департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з урахуванням відповідних рішень Засновника.

1.3. Академія є закладом вищої освіти, в якому здійснюється підготовка спеціалістів із здобуттям освітніх ступенів фахового молодшого бакалавра, бакалавра та магістра в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями 222 «Медицина», 226 «Фармація, промислова фармація», 223 «Медсестринство», 221 «Стоматологія», 224 «Технології медичної діагностики та лікування» та 227 «Терапія та реабілітація» для потреб системи охорони здоров'я та фармації України, проводить прикладні наукові дослідження, має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

При Академії функціонує центр медичної симуляції, який є невідокремленим структурним підрозділом без права юридичної особи і діє у відповідності до Положення.

1.4. При Академії функціонує відокремлений структурний підрозділ без права юридичної особи фаховий коледж (далі - Коледж), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти, повної загальної середньої освіти та інших видів освіти.

Місцезнаходження Коледжу (юридична адреса):

вулиця Петра Дорошенка, 70, Львів, Львівська область, 79000,

тел. (032) 244-57-52, 261-50-48.

Веб-сайт: <https://lma.edu.ua> e-mail: ldmk@ukr.net

Положення, структуру, основні напрямки діяльності Коледжу затверджує ректор Академії.

Відомості про Академію та Коледж, як відокремленого структурного підрозділу, включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Правовий статус та повноваження Коледжу визначаються Положенням, яке затверджується Вченою радою Академії. Керівництво Коледжем здійснює директор, який призначається наказом ректора Академії на посаду

строком на 5 років за результатами конкурсу. Ректор Академії укладає з директором Коледжу контракт. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

1.5. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, нормативними актами, які стосуються охорони здоров'я та освіти, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України), розпорядженнями Львівської обласної ради та Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями Засновника і Департаменту, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Академія є самостійною юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації. Академія має відокремлене майно на правах оперативного управління, самостійний баланс, відкриті рахунки в територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів, та /або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Академія має печатку із зображенням Державного Герба України, також печатку зі своєю назвою, у тому числі зі своєю емблемою, штампи встановлених взірців, власні бланки з реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

1.7. Академія має право від свого імені укладати угоди, договори з юридичними та фізичними особами, виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем або відповідачем у суді.

1.8. Академія є комунальним, неприбутковим закладом вищої освіти і фінансується з обласного бюджету. Академія не є платником податку на прибуток відповідно до положень Податкового кодексу України. Доходи Академії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.9. Академія може утворювати навчальні, навчально-наукові і навчально-науково-виробничі комплекси та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.10. Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, та не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, так само як і Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Академії.

1.11. Місцезнаходження Академії (юридична адреса):

вулиця Петра Дорошенка, 70, Львів, Львівська область, 79000,
тел. (032) 244-57-52, 261-50-48.

Веб-сайт: <https://lma.edu.ua> e-mail: ldmk@ukr.net.

1.12. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО».

Скорочена назва: КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО» (надалі - Академія).

1.13. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО» є правонаступником ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДСЕСТРИНСТВА ТА ЛАБОРАТОРНОЇ МЕДИЦИНИ ІМ. АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО», яка була, у свою чергу, правонаступником медичного колегіуму, створеного в 1773 році відповідно до розпорядження губернатора Королівства Галичини і Лодомерії графа Фон Антоні Пергена за рішенням імператриці Австро-Угорщини Марії-Терезії.

1.14. Основними напрямками діяльності Академії є:

1.14.1. Підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями з юридичними та фізичними особами висококваліфікованих фахівців для системи охорони здоров'я за галуззю знань 22 «Охорона здоров'я» з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до, бакалавра та магістра за спеціальностями: 222 «Медицина»; 223 «Медсестринство»; 224 «Технології медичної діагностики та лікування»; 226 «Фармація, промислова фармація»; 227 «Терапія та реабілітація».

1.14.2. Підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями з юридичними та фізичними особами висококваліфікованих фахівців для системи охорони здоров'я за галуззю знань 22 «Охорона здоров'я» з одержанням фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальностями: 221 «Стоматологія»; 223 «Медсестринство»; 224 «Технології медичної діагностики та лікування»; 226 «Фармація, промислова фармація».

1.14.3 Проведення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти здобувачів, які прийняті на основі базової загальної середньої освіти.

1.14.4. Надання освітніх послуг іноземним громадянам.

1.14.5. Надання послуг, пов'язаних із післядипломною освітою (спеціалізацією, підвищенням кваліфікації та перепідготовкою) фахівців освітніх ступенів бакалавр та магістр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

1.14.6. Підготовка абітурієнтів до вступу у заклади вищої освіти, профорієнтаційна робота.

1.14.7. Надання інших послуг у сфері освіти, проведення курсів із гігієнічного (оздоровчого, косметологічного) масажу, що не підлягають ліцензуванню.

1.15. Головними завданнями Академії є:

1.15.1. Здійснення освітньої діяльності в галузі знань 22 «Охорона здоров'я», що охоплює навчальну, виховну, культурну, спортивну, оздоровчу, методичну діяльності з урахуванням стандартів вищої освіти України, нормативно-правових документів МОН України, МОЗ України.

1.15.2. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, українського патріотизму, поваги до Конституції України, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками і здобувачами освіти.

1.15.3. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів. Розвиток творчих та мистецьких здібностей, здатності до наукових пошуків як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави.

1.15.4. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

1.15.5. Забезпечення набуття здобувачами освіти знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до самостійної професійної діяльності.

1.15.6. Проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки науково-педагогічних кадрів і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

1.15.7. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі медичної освіти, науки, культури.

1.15.8. Розповсюдження медичних, санітарно-гігієнічних та екологічних знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян.

1.15.9. Розвиток власної матеріальної бази, об'єктів соціального, спортивно-оздоровчого та культурного призначень.

1.15.10. Здійснення капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту основних фондів.

1.15.11. Укладання угод із закладами охорони здоров'я, санітарно-епідеміологічними установами у Львівській області для проведення всіх видів практичної підготовки здобувачів освіти.

1.15.12. Здійснення підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої та повної загальної середньої освіти і видача документів державного зразка після закінчення навчання.

1.16. Академія для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

1.16.1. Удосконалювати зміст ступеневої медичної освіти у відповідності до стандартів вищої та фахової передвищої освіти України, державних стандартів загальної середньої освіти, розробляти та реалізовувати освітні програми з ліцензованих спеціальностей.

1.16.2. Модернізувати структуру Академії відповідно до потреб освітнього процесу; у встановленому законодавством порядку створювати факультети, інститути, кафедри, коледжі, відділення, філії; навчальні, методичні, наукові, дослідницькі та інші центри; лабораторії та інші структурні підрозділи; бути засновником навчальних та науково-навчальних

комплексів.

1.16.3. Самостійно визначати форми навчання та організацію освітнього процесу.

1.16.4. Приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

1.16.5. Формувати і затверджувати власний штатний розпис для Академії в установленому порядку.

1.16.6. Удосконалювати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

1.16.7. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

1.16.8. Розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності.

1.16.9. Самостійно запроваджувати в межах ліцензованих спеціальностей спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

1.16.10. Приймати рішення щодо присвоєння вчених звань науковим та науково-педагогічним працівникам Академії.

1.16.11. Присвоювати ступені вищої освіти, фахової передвищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти та фахової передвищої освіти.

1.16.12. Створювати спеціалізовані Вчені ради.

1.16.13. Приймати рішення щодо присвоєння наукових ступенів акредитованими спеціалізованими Вченими радами.

1.16.14. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

1.16.15. Організовувати і проводити наукові та методичні конференції, симпозиуми, семінари, олімпіади і школи, в тому числі й міжнародні.

1.16.16. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами, іншими юридичними та фізичними особами.

1.16.17. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи в медичних установах області.

1.16.18. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

1.16.19. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, співпрацю з іноземними фізичними та юридичними особами, брати участь у роботі міжнародних організацій, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.16.20. Залучати на договірних, благодійних та інших підставах майно і кошти іноземних юридичних і фізичних осіб.

1.16.21. Користуватись нерухомим майном, яке перебуває на балансі.

1.16.22. Брати участь у програмах академічної мобільності.

1.16.23. Користуватися пільгами, установленими чинним законодавством України.

1.16.24. Укладати договори, різного виду правочини згідно вимог чинного законодавства України.

1.16.25. Спрямовувати в установленому порядку кошти, отримані від основної діяльності та з додаткових джерел фінансування, визначених законодавством України, на капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів, на благоустрій соціально-побутових об'єктів.

1.16.26. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.16.27. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

1.16.28. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої медичної освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

1.16.29. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

1.16.30. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) у власність або користування від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фізичних та юридичних осіб і благодійних фондів.

1.16.31. Академія за погодженням із Засновником та Департаментом може здійснювати в установленому законодавством порядку капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів у межах коштів, затверджених кошторисом Академії на зазначені статті витрат.

1.16.32. Академія за погодженням із Засновником та Департаментом у встановленому законодавством порядку має право передавати з балансу на баланс або реалізовувати основні засоби, необоротні активи, МШП (малоцінні швидкозношувальні предмети), нематеріальні активи, запаси.

1.16.33. Списувати з балансу Академії основні засоби, необоротні активи, МШП (малоцінні швидкозношувальні предмети), нематеріальні активи, запаси, у порядку установленому чинним законодавством України, в окремих випадках за погодженням із Засновником та Департаментом, в залежності від суми списання.

1.16.34. Спрямовувати в установленому порядку кошти, отримані від основної діяльності та з додаткових джерел фінансування, визначених законодавством України, на придбання основних засобів, необоротних активів, МШП (малоцінних швидкозношувальних предметів), нематеріальних активів, запасів, капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів, на благоустрій соціально-побутових об'єктів та на інші заходи передбачених чинним законодавством України, в тому числі на підставі укладених договорів з іншими юридичними особами.

1.16.35. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках.

1.16.36. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

1.17. Академія зобов'язана:

1.17.1. Дотримуватися вимог чинного законодавства України, стандартів вищої та фахової передвищої освіти.

1.17.2. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, а також притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

1.17.3. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.17.4. Створювати необхідні умови для здобуття вищої та фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами.

1.17.5. Оприлюднювати на офіційному web-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

1.17.6. Створювати безпечні умови проведення освітньої діяльності.

1.17.7. Дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, науково-дослідної діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами.

1.17.8. Дотримуватися фінансової дисципліни та збереження майна.

1.17.9. Здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу.

1.18. Академія має право видавати документи державного зразка про закінчення повної загальної середньої освіти, документи про вищу та фахову передвищу освіту з акредитованих спеціальностей та інші документи за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.19. Втручання органів державного (місцевого) управління в освітню, науково-дослідну, господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.20. У процесі здійснення своєї фінансово-господарської діяльності Академія:

1.20.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

1.20.2. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів, в тому числі на підставі укладених договорів із іншими юридичними особами.

1.20.3. Забезпечує введення в експлуатацію придбаного обладнання.

1.20.4. Здійснює оперативну діяльність для матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

1.20.5. Забезпечує дотримання екологічних, санітарних, протипожежних вимог відповідно до чинного законодавства України.

1.20.6. Здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде затверджену статистичну звітність.

1.21. Структура Академії:

1.21.1. Структура Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.21.2. Утворення (реорганізація, ліквідація) структурних підрозділів ухвалюється рішенням Вченої ради Академії.

1.21.3. Структурними підрозділами Академії є: факультети, кафедри, відділи, бібліотека, центр медичної симуляції. Відокремленим структурним підрозділом Академії є Коледж без права юридичної особи.

1.21.4. Факультет – це структурний підрозділ, що об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. За наявності на факультеті здобувачів освіти денного, вечірнього, дистанційного навчання (змішаний контингент) факультет об'єднує за розрахунковим (приведеним) контингентом здобувачів освіти 200 осіб. Кількість факультетів залежить від наявності відповідного контингенту здобувачів освіти та визначеної кількості кафедр.

Керівництво факультетом здійснює декан факультету, який повинен мати науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету Академії призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом Академії, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету. Ректор Академії, при створенні нового факультету, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Академії більш як 10 років.

Повноваження декана визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

1.21.5. Кафедра є базовим структурним підрозділом Академії, що провадить освітню, навчально-виховну, методичну, наукову діяльність з галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за відповідними спеціальностями. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Академії укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке затверджується Вченою радою Академії.

1.21.6. Коледж – відокремлений структурний підрозділ КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» без права юридичної особи, що провадить освітню діяльність на підставі Положення, пов'язану із здобуттям повної загальної середньої освіти; фахової передвищої освіти та інших видів освіти; може проводити дослідницьку діяльність; забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. До складу Коледжу входять відділення, циклові комісії, лабораторії та інші підрозділи.

1.21.7. Відділення - структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів освіти за різними формами навчання.

Відділення створюється рішенням ректора Академії.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду ректором Академії за погодженням з Вченою радою Академії з числа педагогічних працівників (науково-педагогічних працівників).

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, що затверджується Вченою радою Академії.

1.21.8. Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей. Циклова комісія створюється рішенням ректора Академії, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних працівників).

Голова циклової комісії призначається ректором Академії за погодженням з Вченою радою Академії з числа педагогічних працівників (науково-педагогічних працівників).

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

1.21.9. Академія має у своєму складі:

1.21.1. Клінічні бази закладів охорони здоров'я, що належать територіальним громадам та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та проводять наукові дослідження.

1.21.2. Підготовчі підрозділи, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, видавництво, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення.

1.21.3. Навчально-реабілітаційний підрозділ для спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої та фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами.

1.21.4. Інші підрозділи, діяльність яких передбачена Типовими штатними нормативами закладів вищої освіти.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих актах, які регламентують діяльність закладів вищої освіти. Вона передбачає поступове і неухильне покращання рівня підготовки молодших бакалаврів, фахових молодших бакалаврів, бакалаврів та магістрів із ліцензованих спеціальностей за рахунок удосконалення матеріально-технічної бази, якісного зростання кадрового забезпечення освітнього процесу, осучаснення науково-навчально-методичного забезпечення, розвитку науково-дослідної роботи та видавничої діяльності, урізноманітнення форм і методів навчальної та виховної роботи.

2.2. Цілі освітньої діяльності Академії:

2.2.1. Забезпечення потреб системи охорони здоров'я, соціальних служб та інших галузей народного господарства кваліфікованими медичними кадрами різних освітніх ступенів, готовими до самостійної професійної діяльності.

2.2.2. Підвищення рівня престижу медичної професії у суспільстві та утвердження високого статусу медичного працівника.

2.2.3. Створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування нового покоління медичних фахівців, здатних навчатися впродовж всього життя, виховання моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.3. Безперервна модернізація освітньої системи Академії з урахуванням основних принципів освіти, а саме:

2.3.1. Задоволення освітніх потреб здобувачів освіти; доступність, рівність умов для повної реалізації здібностей, таланту, всебічного розвитку.

2.3.2. Гуманізм, демократизм.

2.3.3. Формування та пріоритетність національних, патріотичних, загальнолюдських та духовних цінностей.

2.3.4. Органічний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, традиціями.

2.3.5. Єдність і наступність ступеневої освіти.

2.3.6. Безперервність і різноманітність у реалізації освітніх програм.

2.3.7. Багатопрофільність у підготовці медичних кадрів.

2.3.8. Використання стандартів вищої та фахової передвищої освіти як обов'язкових державних вимог до рівня та змісту освіти.

2.3.9. Відповідність освітньо-професійного та освітнього ступенів освіти вимогам класифікатора професій.

2.3.10. Висока якість освітніх послуг: якість змісту освіти, якість результатів освіти, якість технологій навчання.

2.3.11. Випереджувальний інноваційний розвиток форм і методів навчання.

2.3.12. Мобільність підготовки фахівців для задоволення потреб ринку праці.

2.3.13. Особистісна орієнтація освіти.

2.3.14. Розширення можливостей для здобуття вищої та фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами.

2.3.15. Інтеграція до європейського та світового освітніх просторів щодо підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, докторів наук у медсестринства, лабораторній медицині та фармації.

2.3.16. Здійснення міжнародного співробітництва в різних його формах.

2.3.17. Системний аналіз усіх чинників, які впливають на якість освітньої діяльності, наступною їх корекцією.

2.3.18. Моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Академія здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, спорідненими закладами освіти, закладами охорони здоров'я, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу шляхом укладання договорів, іншими, не забороненими законодавством, способами.

2.5. Основними видами міжнародного співробітництва Академії є:

2.5.1. Участь у програмах академічної мобільності здобувачів освіти й науково-педагогічних працівників.

2.5.2. Організація та реалізація спільних навчальних і науково-дослідних програм та розробок за грантами, започаткованими фондами іноземних держав.

2.5.3. Участь у міжнародних конференціях, симпозіумах та інших науково-громадських заходах, у спільній видавничій діяльності.

2.5.4. Здійснення інших видів міжнародної і зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених українським законодавством.

2.6. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Академією для забезпечення її власної статутної діяльності.

2.7. Цільові програми діяльності Академії та засоби їх реалізації:

2.7.1. Кадрове забезпечення освіти через:

2.7.1.1. Формування якісного складу науково-педагогічних та

педагогічних працівників; залучення до штату викладачів з науковими ступеннями і вченими (почесними) званнями.

2.7.1.2. Відповідність кадрового забезпечення ліцензійним та акредитаційним вимогам.

2.7.1.3. Підвищення кваліфікації, стажування, атестація науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.7.1.4. Удосконалення професійної компетентності та педагогічної майстерності науково-педагогічних і педагогічних працівників через постійне залучення їх до науково-дослідної роботи, виконання дисертаційних досліджень.

2.7.1.5. Використання наукових досягнень у медицині та інших галузях, як бази оновлення змісту навчання та запровадження інноваційних технологій.

2.7.1.6. Створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників, у тому числі через вивчення та поширення передового педагогічного досвіду.

2.7.1.7. Забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.7.1.8. Виконання антикорупційного законодавства та персональна відповідальність кожного із працівників Академії за недотримання законодавства України з питань протидії корупції, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди.

2.7.2. Висока якість підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти через:

2.7.2.1. Формування якісного контингенту здобувачів освіти.

2.7.2.2. Адекватність змісту підготовки вимогам практичної охорони здоров'я та стандартів вищої та фахової передвищої освіти України.

2.7.2.3. Конкурентоспроможність випускників Академії на ринку праці.

2.7.2.4. Оновлення змісту освіти та форм організації освітнього процесу.

2.7.2.5. Застосування сучасних інформаційних комп'ютерних технологій у навчальній та науково-дослідній роботі.

2.7.2.6. Перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців (фахових молодших бакалаврів, молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів) відповідно до ліцензії.

2.7.2.7. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та внесення відповідних корективів до організації підготовки відповідних медичних кадрів.

2.7.2.8. Співпраця з питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної, навчально-методичної, видавничої діяльності з іншими закладами вищої освіти.

2.7.2.9. Сприяння працевлаштуванню та соціальному захисту випускників.

2.7.2.10. Створення умов для розвитку обдарованої студентської молоді.

2.7.2.11. Виконання державного замовлення та угод про підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2.7.3. Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти через:

2.7.3.1. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання у душі патріотизму.

2.7.3.2. Виховання у здобувачів освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав та свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання.

2.7.3.3. Формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості.

2.7.3.4. Стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя.

2.7.3.5. Розвиток гуманістичної освіти, яка ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності.

2.7.3.6. Ствердження національної ідеї, яка сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями.

2.7.3.7. Формування в молоді духовної, моральної, правової, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури.

2.7.3.8. Створення системи неперервної мовної освіти, яка забезпечує обов'язкове володіння громадянами України державною мовою, можливість опанувати рідну (національну) мову.

2.7.3.9. Створення умов для вивчення англійської мови, як мови міжнародного академічного спілкування.

2.7.4. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

2.7.4.1. Запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої та фахової передвищої освіти (засобами веб-сторінки в Інтернеті, друкованих ЗМІ, радіо, телебачення, іншими видами профорієнтаційної роботи).

2.7.4.2. Виконання Умов та правил прийому до Академії.

2.7.4.3. Дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів освіти, у тому числі через використання ЄДЕБО.

2.7.5. Створення системи неперервної освіти через:

2.7.5.1. Забезпечення послідовності, наступності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти.

2.7.5.2. Перегляд та оновлення освітніх програм, створення інтегрованих навчальних планів і програм на основі відповідних стандартів вищої та фахової передвищої освіти.

2.7.5.3. Осучаснення змісту підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації в системі неперервної післядипломної медичної освіти за наявними ліцензіями.

2.7.5.4. Формування потреби та здатності особистості до самоосвіти впродовж життя.

2.7.6. Удосконалення матеріально-технічної бази Академії для підготовки фахівців відповідних напрямів і спеціальностей через:

2.7.6.1. Підтримання наявних навчальних та допоміжних споруд у належному технічному та санітарному стані.

2.7.6.2. Розширення навчальних площ відповідно до угод із закладами

охорони здоров'я, установами, спортивними об'єктами тощо.

2.7.6.3. Постійне наповнення матеріально-технічної бази кабінетів і лабораторій новою професійною технікою для здобуття практичних навичок.

2.7.6.4. Забезпечення освітнього процесу в Академії сучасним комп'ютерним обладнанням.

2.7.6.5. Створення умов для здійснення наукових досліджень, видавничої діяльності.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА, УПРАВЛІННЯ ТА ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. До компетенції Львівської обласної ради, як Засновника, належить:

3.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Академії.

3.1.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Академії.

3.1.3. Відчуження нерухомого майна Академії.

3.1.4. Здійснення інших повноважень передбачених законом.

3.1.5. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання на відповідному рівні освіти.

3.2. До компетенції Управління належить:

3.2.1. Затвердження Статуту Академії та внесення змін до нього.

3.2.2. Затвердження організаційної структури Академії, штатного розпису.

3.2.3. Погодження кошторису Академії.

3.2.4. Організація виборів ректора Академії та видача з цього приводу відповідних наказів.

3.2.5. Визначення форм контролю за діяльністю Академії та видача з цього приводу відповідних наказів.

3.2.6. Укладення в місячний строк контракту (трудового договору) з ректором Академії, обраним у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», та видача з цього приводу відповідних наказів.

3.2.7. Призначення виконувача обов'язків ректора Академії та видача з цього приводу відповідних наказів за погодженням з Департаментом.

3.2.8. Звільнення ректора Академії за власним бажанням, або за згодою сторін.

3.2.9. Надання ректорові Академії відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням Департаменту та видача відповідних наказів.

3.2.10. Накладення на ректора Академії дисциплінарних чи матеріальних стягнень та видача з цього приводу відповідних наказів, у випадку виявлення правоохоронними органами порушень норм чинного законодавства чи умов трудового договору (контракту), або за поданням Департаменту та здійснення заохочувальних заходів.

3.2.11. Контроль за використанням майна та матеріальних ресурсів. Вирішення питань щодо оренди нерухомого майна, яке перебуває на балансі Академії.

3.2.12. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Закладу або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2.13. Забезпечення відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.2.14. Прийняття рішення про зміну або збільшення видів економічної діяльності Академії.

3.2.15. Прийняття рішення про зміну назви, перейменування Академії.

3.2.16. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії.

3.3. Галузеве управління діяльністю Академії здійснює Департамент з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради. Департамент є головним розпорядником коштів.

3.3.1. До компетенції Департаменту належать:

3.3.1.1. Погодження організаційної структури і штатного розпису Академії.

3.3.1.2. Затвердження кошторису Академії.

3.3.1.3. Встановлення обсягів бюджетного фінансування Академії та фінансування її не нижче визначених МОН України мінімальних нормативів на його утримання, затвердження кошторису.

3.3.1.4. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики у сфері вищої медичної освіти.

3.3.1.5. Контроль за додержанням вимог з охорони праці, протипожежного захисту.

3.3.1.6. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Академії та впровадження інвестиційних проектів у галузі медичної освіти.

3.3.1.7. Погодження Статуту Академії та внесення змін до нього.

3.3.1.8. Подання накладення на ректора дисциплінарних стягнень за порушення трудової дисципліни.

3.3.1.9. Подання застосування заходів заохочення до ректора Академії.

3.4. Взаємовідносини Академії з органами державної та місцевої влади визначаються чинним законодавством України.

3.5. Академія несе відповідальність за виконання та реалізацію своїх зобов'язань у межах належного їй майна згідно з чинним законодавством та не несе відповідальності за виконання зобов'язань, Засновником та Департаментом.

3.6. Здійснювати організаційний контроль за недопущенням будь-яких форм насильства (булінгу) в освітньому середовищі Академії; недопущенню будь-яких форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, інвалідності, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ

4.1. Львівською обласною радою з метою забезпечення діяльності

Академії, передбаченої цим Статутом, закріплені за Академією на правах оперативного управління та використання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, а також інше майно, яке знаходиться на балансі Академії.

4.2. Майно, передане в оперативне управління, не підлягає відчуженню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям та громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Майно Академії та земельна ділянка, що забезпечують її статутну діяльність, не можуть бути предметом застави.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ

5.1. Повноваження органів управління Академії виникають з моменту державної реєстрації цього Статуту та реалізуються через діяльність ректора Академії, проректорів, деканів, завідувачів кафедр, відділень, голів циклових комісій, науково-педагогічних і педагогічних працівників, співробітників структурних підрозділів, здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, інших працівників.

5.1.1. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності в Академії.

5.1.2. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

5.1.3. В Академії діє порядок розмежування повноважень серед штатних працівників. Кожен штатний працівник відповідає за свій напрямок роботи в межах займаної посади.

5.1.4. Відповідальність за охорону праці та збереження життя і здоров'я здобувачів освіти в Академії покладається на інженерно - технічний персонал, викладача (безпосередньо на занятті), керівника (куратора) групи, завідувача відділення, декана.

5.1.5. Відповідальність за охорону праці, техніку безпеки, дотримання правил протипожежної безпеки, правил безпеки газопостачання, правил безпеки електропостачання, правил безпечного користування спорудами та будівлями, які знаходяться на балансі Академії, покладається на інженерно - технічний персонал Академії.

5.1.6. Кожен працівник Академії несе персональну відповідальність за напрямком своєї роботи згідно з посадовою інструкцією.

5.2. Проректори можуть поєднувати свою посаду з викладацькою, науковою, творчою діяльністю, та іншими видами діяльності не забороненими чинним законодавством України, але не може одночасно перебувати на посаді завідувача кафедри.

5.3. Проректори здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виховною, науковою, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, та несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством України.

5.4. Керівництво факультетом здійснює декан, який видає доручення

(розпорядження) щодо діяльності відповідного факультету, якщо вони не суперечать законодавству, цього Статуту, не завдають шкоди інтересам Академії.

5.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науково-дослідною та інноваційною діяльністю науково-педагогічних, педагогічних працівників.

5.5.1. Педагогічні та науково – педагогічні працівники перебувають у прямому підпорядкуванні завідувача відповідної кафедри.

5.6. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, яка утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Академії впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.6.1. Вчена рада Академії:

5.6.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності Академії.

5.6.1.2. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

5.6.1.3. Обирає за конкурсом, шляхом таємного голосуванням, на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки.

5.6.1.4. Затверджує освітні програми й навчальні плани для кожного рівня вищої та фахової передвищої освіти та спеціальності.

5.6.1.5. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

5.6.1.6. Затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу та фахову передвищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам.

5.6.1.7. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

5.6.1.8. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

5.6.1.9. Присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України.

5.6.1.10. Приймає рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

5.6.1.11. Має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

5.6.1.12. Розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту.

5.6.2. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, який має науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До

складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів студентського самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації працівників Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, керівник виборного органу первинної профспілкової організації здобувачів освіти, голова студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених цим Статутом. 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Академії, 15 відсотків – виборні представники різних структурних підрозділів, 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.6.3. Виборні представники з числа працівників Академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів освіти обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

5.6.4. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами (розпорядженнями) ректора Академії.

5.6.5. В Академії можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії та відповідними положеннями. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених пунктами 5.6.2.- 5.6.3. цього Статуту.

5.7. Робочі та дорадчі органи утворюються для вирішення поточних питань діяльності Академії.

5.7.1. До робочих та дорадчих органів відносяться: ректорат, деканати, приймальна комісія, тощо.

5.7.2. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Академії.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЇ

6. Безпосереднє управління діяльністю Академією здійснює її керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

6.1. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора медичних наук та вчене звання професора і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

6.2. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.3. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.4. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

6.4.1. Організовує діяльність Академії.

6.4.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру.

6.4.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення.

6.4.4. Відповідає та/або звітує за результати діяльності Академії перед Засновником, Управлінням та Департаментом.

6.4.5. Є розпорядником майна і коштів, за рішенням Засновника приймає рішення про передачу майна Академії в оренду.

6.4.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, відкриває банківські рахунки.

6.4.7. Призначає на посади та звільняє з посади працівників Академії; визначає функціональні обов'язки працівників Академії, застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності винних згідно з чинним законодавством.

6.4.8. Призначає проректорів згідно із штатним розписом. Ректор має право призначати і достроково звільняти з посади проректорів. Кандидат на посаду проректора повинен мати повну вищу освіту і науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

6.4.9. Розробляє та затверджує Антикорупційну програму Академії на термін його перебування на посаді.

6.4.10. Призначає уповноважену особу з питань запобігання корупції в Академії.

6.4.11. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. Самостійно розподіляти функціональні обов'язки між проректорами та іншими працівниками Академії.

6.4.12. Формує контингент здобувачів освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації (спеціалізації, перепідготовки).

6.4.13. Відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту».

6.4.14. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

6.4.15. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Академії. Здійснює контроль за організацією навчально-виховної, культурно–масової роботи.

6.4.16. Розробляє і разом з профспілковим комітетом Академії подає на затвердження Загальним зборам трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір, після чого підписує їх.

6.4.17. Сприяє та створює умови для діяльності органу студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і здобувачів освіти в громадських організацій, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

6.4.18. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти.

6.4.19. Ректор Академії визначає функціональні обов'язки працівників, призначає на посади та звільняє з посади працівників.

6.4.20. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту ректор Академії має право створювати робочі та дорадчі органи, а також визначати їх функціональні повноваження.

6.4.21. Укладає від імені Академії договори відповідно до чинного законодавства України та здійснює інші передбачені цим Статутом і чинним законодавством України повноваження.

6.5. Ректор відповідає за провадження освітньої, науково–дослідної та інноваційної діяльності в Академії.

6.6. Забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці.

6.7. Визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи.

6.8. Контролює дотримання організаційної дисципліни.

6.9. Контролює виконання освітніх програм.

6.10. Здійснює управління діяльністю Академії, координує роботу проректорів.

6.11. Здійснює прийом громадян в порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.12. Вирішує інші питання діяльності Академії.

6.13. Забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України.

6.14. Організовує документообіг та звітність відповідно до законодавства.

6.15. Забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

6.16. Розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування.

6.17. Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування.

6.18. Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

6.19. Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

6.20. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником наступного ректора Академії із виплатою грошового утримання за рахунок власних надходжень Академії в розмірі заробітної плати, яку вона отримувала перед виходом на пенсію.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Академії визначаються відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

7.1.1. До учасників освітнього процесу належать:

7.1.1.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники.

7.1.1.2. Здобувачі повної загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти.

7.1.1.3. Слухачі (на рівні післядипломної освіти).

7.1.1.4. Інші працівники Академії.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії мають право:

7.2.1.1. На академічну свободу.

7.2.1.2. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

7.2.1.3. На захист професійної честі та гідності.

7.2.1.4. Брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Академії чи її структурного підрозділу.

7.2.1.5. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу.

7.2.1.6. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, що встановлено законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору.

7.2.1.7. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії.

7.2.1.8. На захист права інтелектуальної власності.

7.2.1.9. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

7.2.1.10. Брати участь в об'єднаннях громадян, діяльність яких не суперечить чинному законодавству України.

7.2.1.11. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, педагогічні працівники Академії мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом. На науково-педагогічних працівників Академії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

Науково-педагогічні працівники Академії мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.2.2. Обов'язки науково-педагогічних і педагогічних працівників:

7.2.2.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити науково-дослідну діяльність.

7.2.2.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

7.2.2.3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

7.2.2.4. Розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

7.2.2.5. Дотримуватися цього Статуту Академії, законів, інших нормативно-правових актів.

7.3. Здобувачі освіти мають право на:

7.3.1. Вибір форми навчання під час вступу до Академії.

7.3.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

7.3.3. Трудову діяльність у позанавчальний час.

7.3.4. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

7.3.5. Безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії.

7.3.6. Безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, які враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами).

7.3.7. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії в порядку, передбаченому цим Статутом.

7.3.8. Участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації.

7.3.9. Участь у заходах з освітньої, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.

7.3.10. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

7.3.11. Внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання.

7.3.12. Участь у громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

7.3.13. Участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, Вченої ради Академії, органів студентського самоврядування.

7.3.14. Вивчення навчальних дисциплін, передбачених переліком вибіркових дисциплін, а також тих, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти та спеціальностей (за погодженням з деканом відповідного факультету).

7.3.15. Навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

7.3.16. Академічну мобільність, у тому числі міжнародну.

7.3.17. Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством.

7.3.18. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої та фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому МОН України.

7.3.19. Участь у формуванні індивідуального навчального плану.

7.3.20. Моральне або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо.

7.3.21. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства.

7.3.22. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

7.3.23. Оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

7.3.24. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.3.2. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів місцевого бюджету (за державним замовленням), мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

7.3.3. Розмір стипендіального фонду Академії повинен забезпечувати виплату академічних стипендій у діапазоні 40-45 відсоткам здобувачам освіти денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням

на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на 1 число місяця наступного за датою закінчення семестрового контролю, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

7.3.4. Академічна стипендія призначається здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Академії в діапазоні 40-45 відсоткам здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням.

7.3.5. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Академії можуть призначатися іменні стипендії.

7.3.6. Здобувачі освіти Академії мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується МОН України.

7.4. Обов'язки здобувачів освіти Академії:

7.4.1. Дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

7.4.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

7.4.3. Проходити медичний огляд перед допуском на практичні бази закладів охорони здоров'я.

7.4.4. Виконувати вимоги освітньої програми.

7.5. За успіхи в навчанні та активну участь у громадському житті Академії встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення. Вибір форм заохочення здійснюється за поданням органів студентського самоврядування та Вченої ради Академії в межах наявних можливостей.

7.6. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії до здобувачів освіти, згідно з цим Статутом та чинним законодавством, можуть бути вжиті дисциплінарні стягнення аж до відрахування.

7.6.1. З Академії здобувач освіти може бути відрахований:

7.6.1.1. За власним бажанням.

7.6.1.2. У зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої та фахової передвищої освіти.

7.6.1.3. За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК.

7.6.1.4. За академічну неуспішність.

7.6.1.5. За появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, на території Академії в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння.

7.6.1.6. За вироком суду, що вступає в законну силу, чи Постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.

8. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти.

8.2. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів визначається цим Статутом.

8.3. На Загальних зборах трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

8.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

8.5. Загальні збори трудового колективу:

8.5.1. Погоджують за поданням Вченої ради Академії Статут або зміни (доповнення) до нього.

8.5.2. Розглядають концепції та основні питання розвитку освітньої, економічної та соціальної діяльності Академії.

8.5.3. Заслуховують щороку звіт ректора Академії та оцінюють його діяльність.

8.5.4. Обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

8.5.5. Розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора.

8.5.6. Розглядають і затверджують Колективний договір, Правила внутрішнього розпорядку Академії.

8.5.7. Розглядають інші питання діяльності Академії.

8.6.1. Органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на цьому факультеті.

8.6.2. Порядок скликання загальних Зборів трудового колективу факультету та його діяльності визначається цим Статутом.

8.6.3. На Зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на цьому факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

8.6.4. Загальні збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

8.6.5. Збори трудового колективу факультету:

8.6.5.1. Оцінюють діяльність декана факультету.

8.6.5.2. Затверджують річний звіт про діяльність факультету.

8.6.5.3. Подають ректорові Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом.

8.6.5.4. Обирають виборних представників до вченої ради факультету.

8.6.5.5. Обирають делегатів до Загальних зборів трудового колективу Академії.

8.7.1. В Академії, на факультетах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування має право і можливість вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти відповідного структурного підрозділу Академії. Усі здобувачі освіти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обирати і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти, а також їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів.

8.7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та власним Положенням про студентське самоврядування.

8.7.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

8.7.3.1. Добровільності, колегіальності, відкритості.

8.7.3.2. Виборності та звітності.

8.7.3.3. Рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні.

8.7.3.4. Незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.7.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету (відділення), Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів освіти Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому відповідним Положенням про студентське самоврядування.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

8.7.5. Органи студентського самоврядування:

8.7.5.1. Беруть участь в управлінні відповідним структурним підрозділом (факультетом, відділенням, Академією) у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом Академії.

8.7.5.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

8.7.5.3. Проводять організаційні, просвітницькі, студентські наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

8.7.5.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

8.7.5.5. Захищають права та інтереси здобувачів освітніх, які навчаються в Академії.

8.7.5.6. Делегують своїх представників до робочих та дорадчих органів.

8.7.5.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

8.7.5.8. Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

8.7.5.9. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм у частині вибіркових дисциплін та термінів канікул.

8.7.5.10. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту й відпочинку здобувачів освіти.

8.7.5.11. Мають право оголошувати акції протесту.

8.7.5.12. Виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Академії.

8.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

8.8.1. Відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання.

8.8.2. Переведення осіб, які навчаються в Академії за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

8.8.3. Переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за регіональним замовленням.

8.8.4. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8.9. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори здобувачів освіти, які:

8.9.1. Ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

8.9.2. Заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

8.9.3. Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

8.9.4. Затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

8.9.5. Обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.10. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

8.11. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

8.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

8.12.1. Кошти, визначені Вченою радою Академії, в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності.

8.12.2. Членські внески здобувачів освіти, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи становить 1 відсоток нарахованої стипендії, встановленої законодавством.

8.13. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів та Положення.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ АКАДЕМІЇ ТА ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Дострокове розірвання контракту з ректором Академії Управлінням, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами Академії можливе:

9.1.1. З підстав, визначених законодавством про працю.

9.1.2. За порушення цього Статуту.

9.1.3. За порушення умов контракту.

9.1.4. За рішенням суду, коли ректор визнаний недієздатним, або дієздатність якого обмежена.

9.1.5. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

9.1.6. Згідно з вироком суду позбавлений права обіймати відповідні посади.

9.1.7. За рішенням суду був визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення - впродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

9.1.8. Піддавався повторному адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

9.2. Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до Загальних зборів Академії не менш як половиною Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Загальних зборів Академії.

9.3. Управління, зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Управління, впродовж двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на цю посаду і впродовж 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

9.4. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або Загальних зборів факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Загальних зборів факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення, декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів факультету.

9.5. Ректор Академії, в якій утворено новий факультет, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету.

9.6. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки підряд.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ

10.1. За Академією з метою забезпечення освітньої та науково-дослідної (інноваційної) діяльності, передбачених цим Статутом, закріплюються будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Академії.

10.1.1. Матеріально-технічну базу Академії складають земельні ділянки оформлені на праві постійного користування, будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, та інше майно, яке закріплене за Академією

на праві господарського відання та обліковуються на балансі Академії.

10.2. Нерухоме майно Академії перебуває у комунальній формі власності. Академія користується нерухомим майном на праві господарського відання (оперативного управління).

10.3. Передача в оренду закріплених об'єктів комунальної власності здійснюється Управлінням.

10.3.1. Академія має право орендувати необхідні приміщення, купувати обладнання, інвентар, користуватись послугами підприємств, установ, організацій, фізичних осіб.

10.3.2. Академія має право створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

10.3.3. Створювати в установленому законодавством порядку та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

10.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Академії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Майно Академії, що забезпечує її статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Джерелами формування майна Академії є:

10.5.1 Майно, що передане їй Засновником.

10.5.2. Кошти обласного бюджету.

10.5.3. Кошти державного, обласного та місцевих бюджетів на виконання цільових програм.

10.5.4. Безоплатні або благодійні внески (добровільні пожертвування) організацій, підприємств, фізичних осіб–підприємців, громадян України та інших держав, у тому числі гуманітарна допомога з-за кордону.

10.5.5. Доходи, отримані від юридичних та фізичних осіб, у тому числі за надані послуги згідно з чинним законодавством України.

10.5.6. Придбане майно інших організацій та підприємств.

10.5.7. Кошти, стягнуті за заборгованість.

10.5.8. Доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання.

10.5.9. Кошти, отримані від надання додаткових платних освітніх послуг.

10.5.10. Дотації місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.

10.5.11. Кредити та позики банків та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів.

10.5.12. Валютні надходження.

10.5.13. Добровільні грошові внески.

10.5.14. Матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інших коштів.

10.5.15. Академія може приймати і оприбутковувати на баланс установи

від фізичних і юридичних осіб благодійні внески в натуральній формі.

10.5.16. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.6. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню; ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватись виключно для здійснення статутної діяльності Академії.

10.7. Академія за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати додаткові платні послуги навчання понад обсяги, встановлені регіональним замовленням (в межах ліцензованого обсягу), а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлює Кабінет Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

10.8. Академія користується банківським кредитом і несе відповідальність за виконання кредитних договорів і дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством.

10.9. Академія сплачує податки та інші обов'язкові державні платежі відповідно до чинного законодавства. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Академії безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, науково-дослідної, оздоровчої, культурної, спортивної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Академія самостійно розпоряджається коштами, одержаними від господарської та іншої передбаченої цим Статутом діяльності. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.10. В Академії встановлюються посадові оклади й ставки заробітної плати, виходячи з розмірів, визначених згідно з чинним законодавством, без дотримання середніх окладів і без урахування співвідношень чисельності керівників і фахівців у межах утвореного в установленому порядку фонду заробітної плати.

10.11. Посадові оклади встановлюються на основі діючих кваліфікаційних вимог з наступною атестацією або тарифікацією згідно з чинним законодавством.

10.12. В кошторисі можуть передбачатися надбавки за високі творчі, педагогічні або наукові досягнення встановлюються залежно від особистого внеску кожного працівника в межах фонду заробітної плати.

10.13. В кошторисі можуть передбачатися доплати працівникам за суміщення посад, розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт, а також за виконання разом зі своїми посадовими обов'язками обов'язків тимчасово відсутніх працівників встановлюються без обмеження розмірів цих доплат та переліків суміщуваних посад, за рахунок і

в межах фонду заробітної плати.

10.14. У навчально-виховній, виробничій і господарській діяльності застосовуються колективна, договірна (контрактна) та інші форми організації роботи і стимулювання праці, гнучкі режими.

10.15. У кошторисі можуть бути передбачені витрати на преміювання, надання різних видів матеріальної допомоги, а також на стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників у розмірі не менш ніж два відсотка планового фонду заробітної плати.

10.16. В кошторисі може передбачатися виплата надбавки педагогічним і науково-педагогічним працівникам за вислугу років, престиж професії та допомога на оздоровлення, інші види виплат при наданні щорічної відпустки згідно з чинним законодавством.

10.17. Розміри премій, різних видів доплат і надбавок, різних видів допомоги визначається керівником закладу в межах затверджених кошторисних призначень.

10.18. В Академії створюються:

10.18.1. Загальний фонд на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення Департаменту.

10.18.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

10.18.2.1. Коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами.

10.18.2.2. Доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання.

10.18.2.3. Безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав.

10.18.2.4. Інших доходів, не заборонених законодавством.

10.19. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Академії, передбачені цим Статутом, використовуються в межах затверджених кошторисних призначень.

10.20. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Академія у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється в договорі, що укладається між Академією та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме за навчання чи надання додаткових освітніх послуг.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щорічно, посеместрово, що обумовлюється у договорі, укладеному між Академією і Замовником.

10.21. Право на пільги з оплати за навчання мають співробітники Академії (стаж роботи в Академії яких становить не менше 5-ти років) та їх діти.

10.22. Відносини Академії з іншими установами, організаціями,

підприємствами і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм відносин, встановлених чинним законодавством.

10.23. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються та реалізуються відповідно до чинного законодавства та власних можливостей Академії.

10.24. Академія має право створювати (бути учасником) асоціацій, комплексів, союзів, консорціумів та інших об'єднань, в тому числі навчальних, з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України.

10.25. Академія забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства України.

10.26. Академія набуває право власності на об'єкти інтелектуальної власності, створені за власні кошти, або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків встановлених законом).

10.27. Академія має право спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково – педагогічних, педагогічних, та інших працівників Академії, та осіб, які навчаються в Академії.

10.28. Академія має право орендувати необхідні приміщення, купувати обладнання, інвентар, користуватись послугами підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та юридичних осіб.

11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними закладами вищої освіти, науковими та лікувальними установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями, іноземними громадянами, шляхом укладання договорів, іншими, не забороненими чинним законодавством, способами.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є :

11.2.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну здобувачами освіти, педагогічними, науково-педагогічними працівниками.

11.2.2. Проведення спільних наукових досліджень.

11.2.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, та інших заходів.

11.2.4. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

11.2.5. Спільна видавнича діяльність.

11.2.6. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземними громадянами в Академії.

11.2.7. Створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, які ведуть подібну підготовку фахівців.

11.2.8. Відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та науково-дослідної

роботи відповідно до міжнародних договорів та догорів між Академією та іноземними партнерами.

11.2.9. Залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі в Академії.

11.2.10. Скерування здобувачів освіти та випускників Академії на навчання та стажування у закордонних закладах вищої освіти та клініках.

11.2.11. Сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Академії.

11.2.12. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

11.3. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Академією для забезпечення її власної статутної діяльності.

12. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ТА ІНШОЇ ТВОРЧОЇ РОБОТИ

12.1. Науково-дослідна робота та інноваційна діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

12.2. Суб'єктами науково-дослідної та інноваційної діяльності є науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються, інші працівники, а також працівники закладів охорони здоров'я, які спільно з Академією провадять цю діяльність.

12.3. Основною метою науково-дослідної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань та їх спрямування на створення і впровадження нових медичних технологій, педагогічних методик для забезпечення інноваційного розвитку медичної освіти та удосконалення практичної охорони здоров'я.

12.4. Організація науково-дослідної та інноваційної діяльності:

12.4.1. Науково-дослідна та інноваційна діяльність в Академії здійснюється на засадах автономії.

12.4.2. Академія проводить науково - дослідницьку і творчу роботу за тематичними планами, затвердженими Вченою радою Академії.

12.5. Наукові дослідження фінансуються за рахунок коштів:

12.5.1. Обласного бюджету на виконання фундаментальних та прикладних досліджень із найновіших напрямів науки.

12.5.2. МОЗ України, об'єднань, підприємств та інших організацій, осіб, у тому числі і закордонних, на договірній основі.

12.5.3. Власних коштів Академії, благодійних надходжень та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

12.5.4. Коштів, які надійшли до Академії за виконання науково-дослідних робіт за договорами.

12.6. Набуття, охорона та захист прав Академії та учасників освітнього процесу щодо результатів науково-дослідної та інших видів діяльності забезпечується відповідно до закону.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. В Академії згідно з чинним законодавством здійснюється бухгалтерський та оперативний облік і ведеться статистична звітність.

13.2. В організаційно-методичній і фінансово-господарській діяльності Академія підпорядковується Департаменту.

Зміст і форми контролю за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюється Управлінням, та Департаментом відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Академія самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.4. Відносини Академії з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

13.5. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

14.1. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Управлінням за погодженням із Департаментом та реєструється згідно з чинним законодавством України.

14.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

15.1. Припинення Академії (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення чи ліквідацію) здійснюється за рішенням Засновника і узгоджується з Департаментом в порядку передбаченим чинним законодавством України.

15.2. При злитті, приєднанні, поділі, перетворенні чи ліквідації Академії всім працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України, а здобувачам освіти та слухачам курсів підвищення кваліфікації (перепідготовки), повинна бути забезпечена можливість продовження та завершення навчання відповідно до чинного законодавства.

15.3. Для проведення ліквідації Академії утворюється ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс.

15.4. Ліквідаційна комісія утворюється Управлінням відповідно до рішення Засновника, або за рішенням суду.

15.5. З моменту утворення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Академії. Комісія виступає в суді від імені Академії.

15.6. Академія вважається реорганізованою чи ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

15.7. У разі злиття, приєднання, поділу перетворення Академії її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників у межах та в порядку, визначених чинним законодавством України та рішенням Засновника.

15.8. У разі ліквідації Академії всі її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до доходу обласного бюджету.

***В цьому статуті
пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
37 (тридцять сім) аркушів
В. о. начальника управління
А. В. БІЛОУС***

