

Протокол № 1

ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ ХІРУРГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН І НЕВІДКЛАДНИХ СТАНІВ

30.08.2024р.

Головус - завідувач кафедру – канд. мед. наук, доц.Похмурський В.В.

Секретар – Шведа Ю.І.

Присутні: Кривко Ю.Я., Грицевич Н.Р., Антоненко Ю.О., Гончаров М.П., Кравчик Т.О.,

Миньо П.Е., Парфенюк М.О., Хоркава Б.А., Шведа Ю.І.

Порядок денний:

- 1. Затвердження педагогічного навчального навантаження викладачів кафедри на 2024-2025 н.р.*
- 2. Затвердження та перезатвердження робочих програм з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою на 2023-2024н.р.*
- 3. Обговорення і затвердження НМКД з дисциплін, що закріплені за кафедрою.*
- 4. Розподіл обов'язків серед членів кафедри.*
- 5. Обговорення і затвердження плану роботи кафедри на 2023-2024 н. р.*
- 6. Різне: інформація про засідання в.о. зав. кафедрами.*

1. Слухали: Похмурського В.В. – завідувача кафедрою з інформацією про погодження педагогічного навантаження на навчальний рік.

З педагогічним навантаженням ознайомилися всі члени кафедри і пропозицій щодо змін немає.

Ухвалили: Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Слухали: Похмурського В.В. – завідувача кафедрою. Доповів кафедрі, що робочі навчальні програми складені на основі типових програм.Доповнення та пояснювальні записки додаються.

Пропонуються на перезатвердження робочі навчальні програми

- *для ОПП Сестринська справа (хірургічного циклу)з таких дисциплін:* «Медсестринство в хірургії з курсом анестезіології та реаніматології ПМС, I MC(в)-21, II MC 21», «Хірургія та масаж при хірургічних захворюваннях IV MC 14», «Хірургія з оцінкою результатів досліджень II ЛД 21, III ЛД 21, IV ЛД-22», «Судова медицина II MC 31», «Військово-медична підготовка (тактична медицина) II MC 31, II ЛД 11», «Гострі стани та інтенсивна терапія II MC 31», «Патоморфологія з секційним курсом II ЛД 21, I ЛД 22».

Пропонуються для перезатвердження робочі навчальні програми:

- *для ОПП Сестринська справа хірургічного циклуз таких дисциплін:* «Медсестринство в хірургії III MC-21, III MC(в)-11, VI MC(в)-11», «Анестезіологія та реаніматологія II АК 11, III MC 11-13, III MC(в) 11, IV MC-21», «Офтальмологія II АК 11», «Основи офтальмології III СТ 11», «Медсестринство в офтальмології III MC(в)-11», Військово-медична підготовка та медицина надзвичайних ситуацій, ПМС-11,12; III MC(в) 11,12; III ЛД 12; IV ЛД-21, IV MC-21».

Ухвалили:

1. Затвердити робочі навчальні програми для всіх ОПП та рекомендувати для проведенні занять, вважати їх як такими, що відповідають вимогам.
2. Здати робочі навчальні програми для затвердження та перезатвердження проректору з навчальної роботи Сойці Л.Д. до 10.09.2024 р.
3. Викладачам забезпечити виконання навчальних програм.

4. **Слухали:** Похмурського В.В. – завідувача кафедрою, який проаналізувавши НМКД рекомендував їх до затвердження та внесення в електронну навчальну систему MOODL.

Ухвалили: : Інформацію прийняти до відома.

5. **Слухали:** Похмурського В.В. – завідувача кафедрою, який виступив з пропозицією щодо розподілу певних доручень серед членів кафедри: секретаря кафедри, завідувачів кабінетами, кураторів груп, кураторів науково-пошукових студентських товариств, відповідальних за методичні та наукові семінари кафедри, відповідального за техніку безпеки, делегата до складу методичної ради академії.

Ухвалили:

Розподілити доручення: секретаря кафедри – Шведа Ю.І., завідувачів кабінетами – Гончарова М.П., Хоркаву Б.А., Антоненко Ю.О.; кураторів груп, кураторів науково-пошукових студентських товариств – Парфенюк М.О., відповідального за техніку безпеки – Хоркаву Б.А., делегувати до складу методичної ради академії Антоненко Ю.О..

5. **Слухали:** Похмурського В.В. – завідувача кафедри, який ознайомив викладачів із планом роботи кафедри на I семестр 2024/2025 н.р.

Передбачено 5 засідань. На засіданнях обговорюватимуться питання наукового, методичного характеру, навчально-виховної роботи, обговорення робочих навчальних програм, тематичних планів, планів роботи КДП, лабораторій, науково-пошукових студентських товариств, аналіз успішності студентів з стоматологічних дисциплін та дисциплін хірургічного профілю, звіти викладачів про проходження ФПК, розгляд тестових завдань для модульних контролів, обговорення методичних рекомендацій, а також заслуховування реферативних оглядів профільних журналів, доповідей на визначену тематику, тощо.

План роботи кафедри додається.

Ухвалили: Затвердити план роботи кафедри на I семестр 2024/2025 н.р.

6. Різне:

З питання «Різне» завідувач кафедри Похмурський В.В. виступив з інформацією про нараду завідувачів кафедр, де обговорювалися вимоги до навчально-методичного забезпечення для студентів на практичному занятті, проведення занять у «майстер-класі», робота з молодими викладачами, взаємовідвідування, перегляд навчально-методичних комплексів, конспектів лекцій, тестових завдань для модульних контролів.

Звернув увагу на відносини викладача та студентів, на правила етикету при спілкуванні з студентами, лаборантами та викладачами. Наголосив на правилах заповнення журналів, а саме: заповнювати вчасно, відповідно до робочих навчальних програм, акуратно.

Практичні заняття та лекцій вчаснопочинати та закінчувати згідно часу.

Завідувач кафедри (підпис) _____



_____ доц. Похмурський В.В.

Секретар кафедри (підпис) _____



_____ Шведа Ю.І.