

ПРОТОКОЛ №1

**засідання циклової комісії стоматологічних дисциплін
фахового коледжу**

**КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»
від 30.08.2024**

Голова: Тішовець І.І.

Секретар: Войтюк О.О.

Присутні: Тішовець І.І., Войтюк О.О., Задорецька О.Р., Конюх Р.І., Назар С.Л.,
Амізян А.А., Михалевич О.Р., Масна-Чала О.З., Петришин О.А., Басараб Л.Л.

Відсутні: немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення та затвердження плану роботи циклової комісії на 2024-2025 н.р.
2. Обговорення та затвердження педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.
3. Обговорення та перезатвердження примірних/робочих навчальних програм з освітніх компонент, які викладаються у 2024-2025 н.р.
4. Обговорення та затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2024- 2025 н.р.
5. Розподіл функціональних обов'язків членів циклової комісії.
6. Різне.

1. **СЛУХАЛИ:** Голову циклової комісії стоматологічних дисциплін Тішовець І.І., яка представила членам циклової комісії на обговорення та погодження план роботи циклової комісії стоматологічних дисциплін на 2024-2025 н.р. Передбачено 11 засідань. На засіданнях обговорюватимуться питання методичного характеру, навчально-виховної роботи, обговорення робочих навчальних програм, тематичних планів, індивідуальних планів, лабораторій, науково-пошукового товариства здобувачів освіти, аналіз успішності здобувачів з стоматологічних дисциплін, звіти викладачів, розгляд тестових завдань для модульних контролів, обговорення методичних рекомендацій, тощо.

План роботи циклової комісії додається.

УХВАЛИЛИ (одноголосно): Затвердити план роботи циклової комісії стоматологічних дисциплін на 2024-2025 н.р.

2. **СЛУХАЛИ:** Голову циклової комісії стоматологічних дисциплін Тішовець І.І., яка представила на погодження членам циклової комісії інформацію про педагогічне навантаження на 2024-2025 навчальний рік.

З педагогічним навантаженням ознайомилися всі члени циклової комісії. Зауважень та пропозицій щодо змін немає.

УХВАЛИЛИ: Інформацію взяти до відома та виконання.

3. СЛУХАЛИ: Голову циклової комісії стоматологічних дисциплін Тісновець І.І., яка представила членам циклової комісії на обговорення та перезатвердження примірних/робочих навчальних програм з освітніх компонент, які викладаються на відділенні №2 викладачами циклової комісії у 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ (одноголосно): Схвалити та перезатвердити робочі навчальні програми для всіх ОПП та рекомендувати для проведення занять. Здати робочі навчальні програми для затвердження та перезатвердження проректору з навчальної роботи Соїці Л.Д. Викладачам забезпечити виконання навчальних програм.

4. СЛУХАЛИ: голову циклової комісії стоматологічних дисциплін Тісновець І.І. та викладачів циклової комісії Задорецьку О.Р., Конюха Р.І., Войтюк О.О., Назар С.Л., Артака А.А., Михалевича О.Р., які представили до обговорення та затвердження свої індивідуальні плани роботи на 2024-2025 н.р. Назар С.Л. – наголосила про необхідність приділити особливу увагу методичній роботі впродовж року.

УХВАЛИЛИ (одноголосно): Затвердити індивідуальні плани викладачів циклової комісії стоматологічних дисциплін на 2024-2025 н. р.

5. СЛУХАЛИ: Голову циклової комісії стоматологічних дисциплін Тісновець І.І., яка представила на обговорення та погодження розподіл функціональних обов'язків членів циклової комісії на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ (одноголосно): Розподілити обов'язки наступним чином:

- секретар циклової комісії – Войтюк О.О.;
- відповідальна за методичну роботу – Назар С.Л.;
- відповідальна за виховну роботу – Назар С.Л.;
- відповідальний за техніку безпеки та охорону праці – Конюх Р.Р.;
- відповідальний за табелювання членів циклової комісії – Рудковський М.Б.
- завідувач лабораторії зуботехнічних дисциплін – Конюх Р.І.;
- завідувач навчальної лабораторії профілактики стоматологічних захворювань та сучасних технологій – Задорецька О.Р.;
- завідувач кабінету стоматологічного, стоматологічного матеріалознавства – Тісновець І.І.

Різне:

СЛУХАЛИ: Виступила завідувач відділення №2 Задорецька О.Р., яка наголосила викладачам циклової комісії, що необхідно слідкувати за розкладом, оскільки можуть бути зміни щодо проведення занять. Журнали вести акуратно, заповнювати чорним чорнилом. Журнали знаходяться у відділенні. Кожного тижня записувати заняття. Повідомляти про лікарняний листок вчасно. Звернути увагу на зовнішній вигляд викладача. Не переносити заняття без відома адміністрації. У зв'язку з воєнним станом необхідно активізувати заходи підготовки до можливого переведення роботи академії на дистанційну форму навчання, під час повітряної тривоги заняття перериваються та здобувачі освіти разом з викладачами спускаються в укриття.

УХВАЛИЛИ: Інформацію взяти до відома та виконання.

Голова циклової комісії
стоматологічних дисциплін



Тішовець І.І.

Секретар



Войтюк О.О.