



Результати розробки професійних стандартів за спеціальністю 221 Стоматологія

Доповідач: Нечипор Н.О.

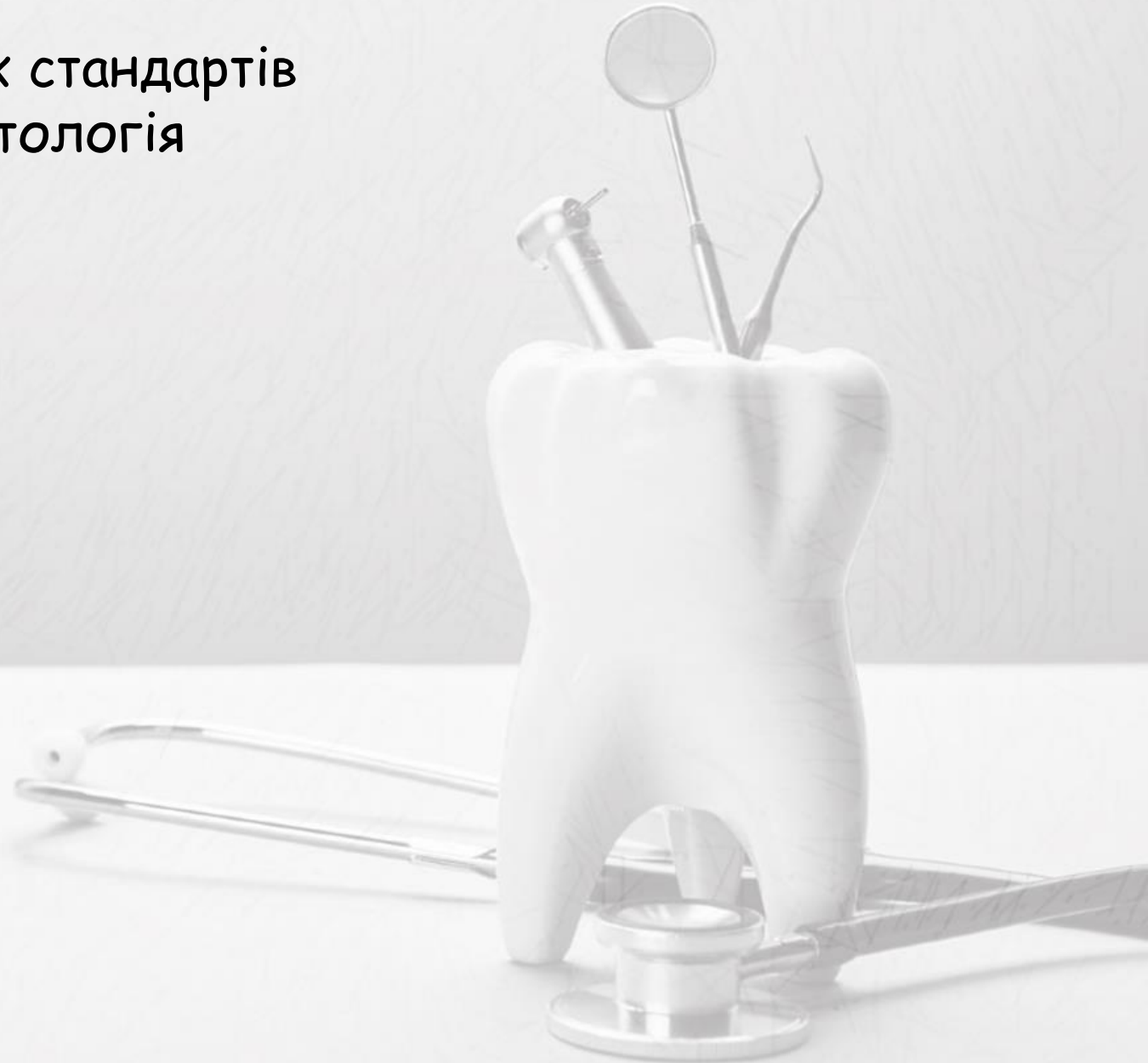
26.09.2024



РОБОЧА ГРУПА

з розробки проєкту професійних стандартів
за спеціальністю 221 Стоматологія

1. Комар К.В.
2. Глущенко Г.А.
3. Вакулович З.О.
4. Косенко В.М.
5. Скиба І.М.
6. Нечипор Н.О.
7. Задорецька О.Р.
8. Деньга О.В.
9. Скрипник І.Л.
10. Симулик Л.М.





Комар Катерина Віталіївна -
керівник ДУ «Центр розвитку
медсестринства» МОЗ
України



**Глуценко Анна
Анатоліївна** - провідний
фахівець з питань співпраці у
розвитку медсестринства
Департаменту охорони
здоров'я

РОБОЧА ГРУПА

Категорія учасників	До якої Робочої групи з розробки професійних стандартів Ви плануєте долучитись?	Область/ м.Київ	Прізвище, ім'я, по-батькові	Місце роботи	Посада
Заклади освіти	Стоматологічний напрямок	Житомирська область	Вакулович Зінаїда Олексіївна	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради	Викладач, методист
Заклади освіти	Стоматологічний напрямок	Житомирська область	Косенко Валентина Миколаївна	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради	Викладач, методист
Заклади освіти	Стоматологічний напрямок	Житомирська область	Скиба Ірина Миколаївна	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради	Викладач, методист
Заклади освіти	Стоматологічний напрямок	Львівська область	Нечипор Наталія Олександрівна	КЗВО ЛОР "Львівська медична академія імені Андрея Крупинського"	Викладач, методист
Заклади освіти	Стоматологічний напрямок	Львівська область	Задорецька Ольга Романівна	КЗВО ЛОР "Львівська медична академія імені Андрея Крупинського"	Завідувач відділення 2



**Вакулович
Зінаїда Олексіївна**

Голова циклової комісії стоматологічних дисциплін. Голова регіонального методичного об'єднання викладачів стоматологічних дисциплін.

Викладач ОК: Техніка виготовлення бюгельних протезів; Сучасні технології виготовлення зубних протезів.

Категорія: Вища, «Викладач методист»



**Косенко
Валентина Миколаївна**

Викладач ОК: Профілактика стоматологічних захворювань; Зуботехнічне та стоматологічне матеріалознавство; Невідкладна допомога в стоматології.

Категорія: Вища, «Викладач методист», кандидат медичних наук, доцент



Скиба Ірина Миколаївна

Викладач ОК:
Терапевтична стоматологія; Хірургічна стоматологія.

Категорія:
Вища, «Викладач методист»



Нечипор Наталія Олександрівна

Викладач ОК: Анатомія людини з топографічною анатомією голови та шиї; Анатомія та фізіологія з елементами біомеханіки жувального апарату людини.

Категорія: Вища, «Викладач методист»



Задорецька Ольга Романівна

Викладач ОК: Терапевтична стоматологія; Стоматологічна допомога населенню та профілактична медицина; Техніка виготовлення ортодонтчних конструкцій в дитячому віці.

Категорія: Вища

РОБОЧА ГРУПА

Категорія учасників	До якої Робочої групи з розробки професійних стандартів Ви плануєте долучитись?	Область/ м.Київ	Прізвище, ім'я, по-батькові	Місце роботи	Посада
Заклади освіти, наукові установи	Стоматологічний напрямок	Одеська область	Деньга Оксана Василівна	Одеський національний медичний університет Державна Установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії НАМН України»	Завідувач кафедри стоматології дитячого віку Завідуюча відділом епідеміології та профілактики основних стоматологічних захворювань, стоматології дитячого віку та ортодонції
Заклади освіти, роботодавці	Стоматологічний напрямок	м. Київ	Скрипник Ірина Леонідівна	Національний медичний університет ім. О.О. Богомольця ТОВ «ІріС денТ»	Викладач кафедри ортодонції Керівник циклу спеціалізації з «Ортодонція», к м н, доцент - заступник директора ТОВ «ІріС денТ»
Профспілка	Стоматологічний напрямок		Симулик Леся Михайлівна	КНП «Закарпатська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» Закарпатської обласної ради	Голова ППО (первинна профспілкова організація)



Деньга Оксана Василівна
д.м.н., професор,
Одеський національний
медичний університет,
завідувач кафедри стоматології
дитячого віку



Скрипник Ірина Леонідівна
к.м.н., доцент,
Національний медичний
університет ім. О.О.
Богомольця,
кафедра ортодонції



Члени робочої групи були слухачами **курсу «Розроблення професійних стандартів»**, який було організовано центром Національного агентства кваліфікацій.

По закінченню курсу пройшли тестовий контроль, отримали сертифікати.

Члени робочої групи були розробниками **Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 221 Стоматологія.**

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvysycha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2023/08/24/221-Stomatolahiya-FPO-1036-24.08.2023.pdf>

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і науки України
від 24 08 2023 № 1036

СТАНДАРТ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ Фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 22 Охорона здоров'я
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 221 Стоматологія
(код та найменування спеціальності)

Видання офіційне

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Київ
2023**




1. Преамбула


Стандарт фахової передвищої освіти (далі – Стандарт): освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр», галузі знань 22 Охорона здоров'я, спеціальності 221 Стоматологія.

Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24 08 2023 № 1036

Стандарт розроблено членами підкомісії зі спеціальності 221 Стоматологія Науково-методичної комісії 8 з охорони здоров'я сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

 **КОСЕНКО Валентина Миколаївна** кандидат медичних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач відділення Сестринська справа та профілактична стоматологія Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради

ЛИСИЦЯ Дмитро Леонідович кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії стоматологічних дисциплін Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

 **НЕЧИПОР Наталія Олександрівна** спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, методист навчально-методичної частини Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

СКУБІЙ Іван Вікторович кандидат медичних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії професійних стоматологічних дисциплін Фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету


СУХОРЕБСЬКИЙ Юрій Ігорович кандидат медичних наук, доцент, доцент кафедри ортопедичної стоматології Івано-Франківського національного медичного університету


Фахівці, додатково залучені до розроблення стандарту:

БАЛАБАНОВА Катерина Віталіївна кандидат медичних наук, доцент, директор Державної установи «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України»


БУЛЬБУК Олександр Іванович кандидат медичних наук, доцент, директор Фахового медичного коледжу Івано-Франківського національного медичного університету

ГОРДІЙЧУК Світлана Вікторівна доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри природничих та соціально-гуманітарних дисциплін, в.о. ректора Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради

 **ДУБ Наталія Євстахіївна** кандидат наук з державного управління, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, Заслужений працівник освіти України, декан факультету №2 Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

 **ЗАДОРЕЦЬКА Ольга Романівна** спеціаліст вищої категорії, викладач Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

РОЖКО Микола Михайлович доктор медичних наук, професор, професор кафедри стоматології післядипломної освіти Івано-Франківського національного медичного університету

 **СКРИПНИК Ірина Леонідівна** кандидат медичних наук, доцент, доцент кафедри ортодонції та пропедевтики ортопедичної стоматології Національного медичного університету імені О. О. Богомольця

Перш, ніж приступити до розробки Стандартів, ми опрацювали нормативно-правову базу, що регулює відповідну професійну діяльність:

- Конституція України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
- Кодекс законів про працю України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
- Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>
- Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>
- Закон України «Про відпустки» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
- Закон України «Про освіту» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
- Закон України «Про вищу освіту» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
- Закон України «Про захист персональних даних» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
- Закон України «Про професійний розвиток працівників». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text>
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
- Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 р. № 762 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/762-2021-%D0%BF#Text>
- Постанова Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/725-2021-%D0%BF#Text>
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 25.11.2015 р. за № 1460/27905. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15#Text>
- Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 р. № 117 «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я» – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0117282-02#Text>
- Наказ МОЗ України № 552 від 11.08.2014 р. «Про затвердження державних санітарних норм та правил «Дезінфекція, передстерилізаційне очищення та стерилізація медичних виробів в закладах охорони здоров'я» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1067-14#Text>
- Наказ МОЗ України № 1614 від 03.08.2021 р. «Про організацію профілактики інфекцій та інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я та установах/ закладах надання соціальних послуг/соціального захисту населення» https://zakononline.com.ua/documents/show/502234_760886
- Наказ МОЗ України № 882 від 06.05.2021 р. «Про затвердження санітарно-протиепідемічних правил і норм використання ультрафіолетового бактерицидного випромінювання для знезараження повітря та дезінфекції поверхонь в приміщеннях закладів охорони здоров'я та установ/закладів надання соціальних послуг/соціального захисту населення» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0978-21#Text>
- Наказ МОЗ України № 354 від 21.02.2023 р. «Про затвердження Державних санітарних норм і правил «Санітарно-протиепідемічні вимоги до новозбудованих, реставрованих і реконструйованих закладів охорони здоров'я» та Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0562-23#Text>

Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність:

- Наказ МОЗ України № 325 від 08.06.2015 р. «Про затвердження державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поводження з медичними відходами» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0959-15#Text>
- Наказ МОЗ України № 955 від 05.11.2013 р. «Про затвердження нормативно-правових актів щодо захисту від зараження ВІЛ-інфекцією при виконанні професійних обов'язків» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1978-13#Text>
- Наказ МОЗ України № 120 від 25.05.2000 р. «Про вдосконалення організації медичної допомоги хворим на ВІЛ-інфекцію/СНІД» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0819-00#Text>
- Наказ МОЗ України № 410 від 22.05.2013 р. «Про затвердження форм облікової документації та звітності стосовно реєстрації випадків контакту осіб з кров'ю чи біологічними матеріалами людини, забрудненими ними інструментарієм, обладнанням чи предметами, проведення постконтактної профілактики ВІЛ-інфекції та інструкцій щодо їх заповнення» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-13#Text>
- Наказ МОЗ України № 148 від 17.03.2015 р. «Про затвердження порядку підтвердження зв'язку зараження ВІЛ-інфекцією з виконанням працівником своїх професійних обов'язків» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-15#Text>
- Наказ МОЗ України № 360 від 19.07.2005 р. «Про затвердження правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0782-05#Text>
- Наказ МОЗ України № 635 від 09.09.2014 р. «Про затвердження методичних рекомендацій ведення обліку лікарських засобів та медичних виробів у закладах охорони здоров'я» – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635282-14#Text>
- Наказ МОЗ України № 584 від 16.12.2003 р. «Про затвердження Правил зберігання та проведення контролю якості лікарських засобів у лікувально-профілактичних закладах» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0275-04#Text>
- Наказ МОЗ України № 110 від 14.02.2012 р. «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0661-12#Text>
- Наказ МОЗ України № 435 від 29.05.2013 р. «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0990-13#Text>
- Наказ МОЗ України № 287 від 01.02.2019 р. «Про затвердження Стандарту інфекційного контролю для закладів охорони здоров'я, що надають допомогу хворим на туберкульоз» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0408-19#Text>
- Наказ МОЗ України № 441 від 09.03.2022 р. «Про затвердження порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0356-22#Text>
- Наказ МОЗ України № 742 від 23.11.2007 р. «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1368-07#Text>
- Наказ МОЗ України № 142 від 14.03.2011 р. «Стандарти акредитації закладів охорони здоров'я» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-11#Text>

ПРОФЕСІЇ

за якими відбувається розробка
стандартів зі спеціальності
221 Стоматологія

№	Професія
1	Лікар зубний
2	Гігієніст зубний
3	Помічник лікаря-стоматолога
4	Технік зубний
5	Технік-ортезист-гіпсовиливальник
6	Сестра медична/брат медичний зі стоматології



ПРОФЕСІЇ

за якими відбувається розробка стандартів зі спеціальності 221 Стоматологія

№	Професія
1	Лікар зубний
2	Гігієніст зубний
3	Помічник лікаря-стоматолога
4	Технік зубний
5	Технік-ортезист-гіпсовиливальник
6	Сестра медична/брат медичний зі стоматології

Лікар-зубний – підготовка фахівців припинена, але, враховуючи, що понад 1000 лікарів зубних продовжують працювати в Україні, є доречним написати цей стандарт.

Технік-ортезист-гіпсовиливальник – професія не належить до спеціальності 221 Стоматологія.

Сестра/брат медичний зі стоматології – професія належить до спеціальності 223 Медсестринство. На 1-й зустрічі ми акцентували на цьому увагу і погодили, що опис цієї професії має здійснити робоча група з розробки професійного стандарту за спеціальністю 223 Медсестринство.

Технік-ортезист-гіпсовиливальник

https://www.borovik.com/index_instruction.php?Gins=nwcm&lang_i=1

посадова інструкція

2. Характеристика робіт, завдання та посадові обов'язки

2.1. Керується чинним законодавством України про охорону здоров'я та нормативно-правовими актами, що визначають діяльність закладів охорони здоров'я.

2.2. Бере участь у лікувальному процесі.

2.3. Застосовує сучасні методи гіпсових робіт при травмах, після операцій на кінцівках і хребті, а також при ортопедичних захворюваннях.

2.4. Готує гіпс для накладання різних м'яких фіксуєчих та гіпсових пов'язок.

2.5. Здійснює догляд і корекцію гіпсових пов'язок.

2.6. Регулює та наглядає за ортопедичною апаратурою при хребтовому витягненні.

2.7. Володіє прийомами реанімації, вміє надати допомогу при травматичних пошкодженнях, кровотечах, колапсі, отруєнні, утопленні, повішенні, анафілактичному шоці, опіках, відмороженні, алергічних станах.

2.8. Веде медичну документацію.

2.9. Дотримується принципів медичної деонтології.

2.10. Постійно удосконалює свій професійний рівень.

2.11. Знає, розуміє і застосовує діючі нормативні документи, що стосуються його діяльності.

2.12. Знає і виконує вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт.

Спочатку робоча група
визначила трудові функції

(наприклад,

**А. Облаштування
робочого місця),**

а потім – до кожної
функції розписали

компетентності, знання-

уміння, комунікацію,

відповідальність та

автономію.



I. Опис трудових функцій (лікар зубний)

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
<p>A. Облаштування робочого місця</p>	<p>A1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця</p>	<p>A1.31. Основні законодавчі документи: чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують роботу стоматологічного закладу.</p> <p>A1.32. Вимоги до організації робочого місця.</p> <p>A1.33. Призначення та принцип дії стоматологічного обладнання, апаратів, інструментів.</p> <p>A1.34. Лікарські засоби, стоматологічні матеріали, необхідні для надання лікувально-профілактичної допомоги.</p>	<p>A1.У1. Використовувати стандарти та нормативно-правові документи при облаштуванні робочого місця.</p> <p>A1.У2. Оцінювати, спираючись на нормативні документи, відповідність робочого місця санітарно-гігієнічним вимогам.</p> <p>A1.У3. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, апаратами, інструментами та матеріалами.</p> <p>A1.У4. Знаходити та виправляти недоліки, пов'язані з упорядкуванням та укомплектуванням робочого місця.</p> <p>A1.У5. Контролювати справність обладнання.</p> <p>A1.У6. Дотримуватися правил експлуатації стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.У7. Забезпечувати належне зберігання та використання інструментів та матеріалів.</p> <p>A1.У8. Замовляти необхідний інструментарій та матеріали.</p>	<p>A1.K1. Повідомляти про несправність стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.K2. Робити замовлення на поповнення необхідного інструментарію та матеріалів.</p>	<p>A1.B1. Самостійно здійснювати підготовку робочого місця.</p> <p>A1.B2. Розуміти міру відповідальності за утримання обладнання, апаратів, інструментів, матеріалів в належному стані.</p>

II. Опис трудових функцій (гігієніст зубний)

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
<p>A. Облаштування робочого місця</p>	<p>A1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця</p>	<p>A1.31. Основні законодавчі документи: чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують роботу стоматологічного закладу.</p> <p>A1.32. Вимоги до організації робочого місця.</p> <p>A1.33. Призначення та принцип дії стоматологічного обладнання, апаратів та інструментів, необхідних для обстеження, професійної гігієни ротової порожнини, герметизації фісур, ремінералізуючої терапії, відбілювання зубів.</p>	<p>A1.Y1. Використовувати стандарти та нормативно-правові документи при облаштуванні робочого місця.</p> <p>A1.Y2. Оцінювати, спираючись на нормативні документи, відповідність робочого місця санітарно-гігієнічним вимогам.</p> <p>A1.Y3. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, апаратами, інструментами та матеріалами.</p> <p>A1.Y4. Знаходити та виправляти недоліки, пов'язані з упорядкуванням та укомплектуванням робочого місця.</p> <p>A1.Y5. Контролювати справність обладнання.</p> <p>A1.Y6. Дотримуватися правил експлуатації стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.Y7. Забезпечувати належне зберігання та використання інструментів та матеріалів.</p> <p>A1.Y8. Замовляти необхідний інструментарій та матеріали.</p>	<p>A1.K1. Повідомляти про несправність стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.K2. Робити замовлення на поповнення необхідного інструментарію та матеріалів.</p>	<p>A1.B1. Самостійно здійснювати підготовку робочого місця.</p> <p>A1.B2. Розуміти міру відповідальності за утримання обладнання, апаратів, інструментів в належному стані.</p>

III. Опис трудових функцій (помічник лікаря стоматолога)

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
<p>А. Підготовка стоматологічного кабінету до прийому пацієнтів</p>	<p>A1. Здатність здійснювати підготовку стоматологічного кабінету до прийому пацієнтів</p>	<p>A1.31. Законодавчі документи: чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують роботу стоматологічного закладу.</p> <p>A1.32. Вимоги до організації робочого місця лікаря-стоматолога.</p> <p>A1.33. Призначення та принцип дії стоматологічного обладнання, апаратів та інструментів.</p> <p>A1.34. Стоматологічні матеріали.</p>	<p>A1.Y1. Використовувати стандарти та нормативно-правові документи при облаштуванні стоматологічного кабінету та підготовці його до прийому пацієнтів.</p> <p>A1.Y2. Оцінювати, спираючись на нормативні документи, відповідність робочого місця лікаря-стоматолога санітарно-гігієнічним вимогам.</p> <p>A1.Y3. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце лікаря-стоматолога необхідним обладнанням, апаратами, інструментами та матеріалами.</p> <p>A1.Y4. Знаходити та виправляти недоліки, пов'язані з упорядкуванням та укомплектуванням робочого місця лікаря-стоматолога.</p> <p>A1.Y5. Контролювати справність обладнання.</p> <p>A1.Y6. Дотримуватися правил експлуатації стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.Y7. Проводити догляд за стоматологічним обладнанням, підтримувати його у справному стані.</p> <p>A1.Y8. Забезпечувати належне зберігання та використання інструментів та матеріалів.</p> <p>A1.Y9. Замовляти необхідний інструментарій та матеріали.</p>	<p>A1.K1. Повідомляти про несправність стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.K2. Робити замовлення на поповнення необхідного інструментарію та матеріалів.</p>	<p>A1.B1. Самостійно здійснювати підготовку стоматологічного кабінету до прийому пацієнтів.</p> <p>A1.B2. Самостійно здійснювати підготовку робочого місця лікаря-стоматолога до прийому пацієнтів.</p> <p>A1.B3. Розуміти міру відповідальності за виконану роботу та утримання обладнання, апаратів, інструментів та матеріалів в належному стані.</p>

Після перевірки таблиць
опису трудових функцій
Галузевою радою **були**
внесені пропозиції щодо
формулювань трудових
функцій, компетентностей,
знань, умінь/навичок,
комунікації, автономії та
відповідальності.



І. Опис трудових функцій (ЗУБНИЙ ЛІКАР в ДКХП 78 лікар зубний) Проте є у ДКХП 78 і лікар-стоматолог

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
<p>А. Облаштування робочого місця</p>	<p>A1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця</p>	<p>A1.31. Основні законодавчо-нормативні документи: Чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують лікаря зубного та роботу стоматологічного закладу.</p> <p>A1.32. Вимоги до організації робочого місця.</p> <p>A1.33. Призначення та принцип дії стоматологічного обладнання, апаратів, інструментів.</p> <p>A1.34. Лікарські засоби, стоматологічні матеріали, необхідні для надання лікувально-профілактичної допомоги.</p>	<p>A1.U1. Використовувати стандарти та нормативно-правові документи при облаштуванні робочого місця, наданні стоматологічної допомоги.</p> <p>A1.U2. Оцінювати, спираючись на нормативні документи, відповідність робочого місця санітарно-гігієнічним вимогам.</p> <p>A1.U3. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, апаратами, інструментами та матеріалами.</p> <p>A1.U4. Знаходити та виправляти недоліки, пов'язані з упорядкуванням та укомплектуванням робочого місця.</p> <p>A1.U5. Контролювати справність обладнання.</p> <p>A1.U6. Дотримуватися правил експлуатації стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.U7. Забезпечувати належне зберігання та використання інструментів та матеріалів.</p> <p>A1.U8. Замовляти необхідний інструментарій та матеріали.</p>	<p>A1.K1. Повідомляти про несправність стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.K2. Робити замовлення на поповнення необхідного інструментарію та матеріалів.</p>	<p>A1.B1. Самостійно здійснювати підготовку робочого місця.</p> <p>A1.B2. Розуміти міру відповідальності за утримання обладнання, апаратів, інструментів, матеріалів в належному стані.</p>

II. Опис трудових функцій (гігієніст зубний)

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
<p>A. Облаштування робочого місця</p>	<p>A1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця</p>	<p>A1.31. Основні законодавчі документи: Чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують роботу гігієніста зубного та стоматологічного закладу.</p> <p>A1.32. Вимоги до організації робочого місця.</p> <p>A1.33. Призначення та принцип дії стоматологічного обладнання, апаратів та інструментів, необхідних для обстеження, професійної гігієни ротової порожнини, герметизації фісур, ремінералізуючої терапії, відбілювання зубів.</p>	<p>A1.U1. Використовувати стандарти та нормативно-правові документи при облаштуванні робочого місця, наданні стоматологічної допомоги.</p> <p>A1.U2. Оцінювати, спираючись на нормативні документи, відповідність робочого місця санітарно-гігієнічним вимогам.</p> <p>A1.U3. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, апаратами, інструментами та матеріалами.</p> <p>A1.U4. Знаходити та виправляти недоліки, пов'язані з упорядкуванням та укомплектуванням робочого місця.</p> <p>A1.U5. Контролювати справність обладнання.</p> <p>A1.U6. Дотримуватися правил експлуатації стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.U7. Забезпечувати належне зберігання та використання інструментів та матеріалів.</p> <p>A1.U8. Замовляти необхідний інструментарій та матеріали.</p>	<p>A1.K1. Повідомляти про несправність стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.K2. Робити замовлення на поповнення необхідного інструментарію та матеріалів.</p>	<p>A1.B1. Самостійно здійснювати підготовку робочого місця.</p> <p>A1.B2. Розуміти міру відповідальності за утримання обладнання, апаратів, інструментів в належному стані.</p>

III. Опис трудових функцій (помічник лікаря стоматолога)

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
<p>А. Підготовка стоматологічного кабінету до прийому пацієнтів</p>	<p>A1. Здатність здійснювати підготовку стоматологічного кабінету до прийому пацієнтів</p>	<p>A1.31. Законодавчі документи: Чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують роботу помічника лікаря-стоматолога та стоматологічного закладу.</p> <p>A1.32. Вимоги до організації робочого місця лікаря-стоматолога.</p> <p>A1.33. Призначення та принцип дії стоматологічного обладнання, апаратів та інструментів.</p> <p>A1.34. Стоматологічні матеріали.</p>	<p>A1.У1. Використовувати стандарти та нормативно-правові документи при облаштуванні стоматологічного кабінету та підготовці його до прийому пацієнтів, наданні стоматологічної допомоги.</p> <p>A1.У2. Оцінювати, спираючись на нормативні документи, відповідність робочого місця лікаря-стоматолога санітарно-гігієнічним вимогам.</p> <p>A1.У3. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце лікаря-стоматолога необхідним обладнанням, апаратами, інструментами та матеріалами.</p> <p>A1.У4. Знаходити та виправляти недоліки, пов'язані з упорядкуванням та укомплектуванням робочого місця лікаря-стоматолога.</p> <p>A1.У5. Контролювати справність обладнання.</p> <p>A1.У6. Дотримуватися правил експлуатації стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.У7. Проводити догляд за стоматологічним обладнанням, підтримувати його у справному стані.</p> <p>A1.У8. Забезпечувати належне зберігання та використання інструментів та матеріалів.</p> <p>A1.У9. Замовляти необхідний інструментарій та матеріали.</p>	<p>A1.K1. Повідомляти про несправність стоматологічного обладнання.</p> <p>A1.K2. Робити замовлення на поповнення необхідного інструментарію та матеріалів.</p>	<p>A1.B1. Самостійно здійснювати підготовку стоматологічного кабінету до прийому пацієнтів.</p> <p>A1.B2. Самостійно здійснювати підготовку робочого місця лікаря-стоматолога до прийому пацієнтів.</p> <p>A1.B3. Розуміти міру відповідальності за виконану роботу та утримання обладнання, апаратів, інструментів та матеріалів в належному стані.</p>

В процесі роботи над Стандартами постало питання «**Чим відрізняється професія Лікаря зубного від Стоматолога?**» Ми попрацювали над цим питанням і даємо відповідь:

Стоматолог виконує складні втручання:

- проводить лікування важких форм захворювань пародонту, застосовуючи комплекс хірургічних, ортопедичних, ортодонтичних методів;
- виконує (окрім видалення зубів (типового та атипового)) хірургічні втручання з приводу гнійно-запальних процесів, онкопатології, вроджених вад розвитку;
- виконує клінічні етапи, пов'язані з виготовленням знімних, незнімних, бюгельних протезів, ортодонтичних апаратів та щелепно-лицевих конструкцій.

Цей перелік можна продовжувати.

Узагальнюємо: стоматолог виконує всі види терапевтичного, хірургічного, ортопедичного, ортодонтичного лікування із застосуванням найсучасніших методів. Лікує вроджену та набуту стоматологічну патологію різного ступеня важкості.

Лікар зубний виконує нескладні втручання, які пов'язані з лікуванням карієсу, видалення рухомі зуби, проводить профілактичні втручання. Лікар зубний тільки діагностує стоматологічну патологію та направляє до стоматолога.

1й етап анкетування

Проведено **1й етап анкетування - «Визначення трудових функцій»**.

В опитуванні приймали участь працівники стоматологічних клінік різних форм власності - керівники, практикуючі лікарі-стоматологи, зубні лікарі, помічники лікаря-стоматолога, зубні гігієністи - 47-фахівців.

Анкети були розроблені для трьох професій: лікар зубний, гігієніст зубний, помічник лікаря-стоматолога.

Опитування відбувалося одночасно - стоматолог міг відповідати на 3 анкети, гігієніст - на 1, і т.ін.

Виявилось, що працівники клінік зацікавлені в розробці Професійних стандартів.

Анкета №1

Визначення трудових функцій

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ваша посада

Повна назва закладу, в якому Ви працюєте

Назва населеного пункту, в якому Ви працюєте

Загальний медичний стаж

Ваш контактний номер телефону

Ваша електронна адреса (для зворотнього зв'язку)

Вас визначено фахівцем за професію (видом занять) **лікар зубний** Вам запропоновано орієнтовний (попередній, базовий) перелік трудових функцій, сформований членами робочої групи, для означеного виду професії (виду занять).

Будь ласка, додайте до Переліку трудових функцій і трудових дій, що входять до них, трудові функції та трудові дії, які на Вашу думку, важливі та обов'язково необхідні для зазначеної професії (виду занять).

За допомогою «Шкали визначення важливості трудових функцій» оцініть кожен трудову функцію за частотою її використання та важливістю. Результати зазначте в стовпчику 5. Ознайомитись зі шкалою оцінки Ви можете в правій частині файлу, або на сусідній вкладці.

Якщо Ви маєте пропозиції щодо доповнення даного переліку, просимо їх зазначити у 2 частині анкети.

Умовне позначення трудової функції	Трудова функція	Компетенція	Умовне позначення компетентності	Оцінка важливості з урахуванням періодичності застосування та необхідності виконання
1	2	3	4	5
A	Організація професійної діяльності та облаштування робочого місця	Здатність здійснювати підготовку робочого місця	A1	
A	Організація професійної діяльності та облаштування робочого місця	Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів	A2	

Частина 2 анкети №1

Якими функціями та компетентностями на Вашу думку варто доповнити даний перелік?

Умовне позначення трудової функції	Трудова функція	Компетенція	Умовне позначення компетентності	Оцінка важливості з урахуванням періодичності застосування та необхідності виконання

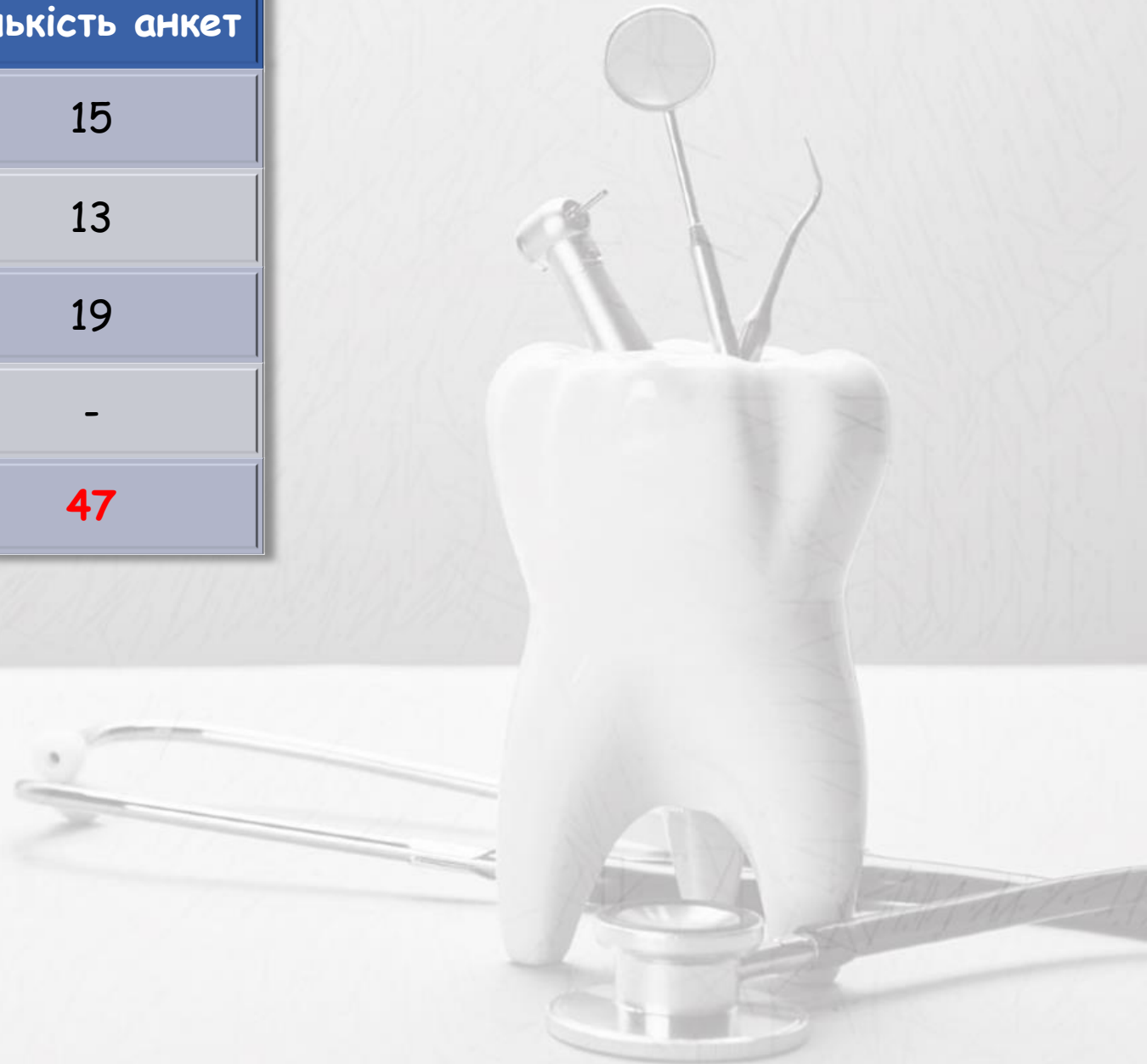
Анкета №1

Визначення трудових функцій

ШКАЛА ОЦІНКИ

Частота використання	Ступінь важливості		
	Не дуже важлива	Важлива	Дуже важлива
Орієнтовно раз на місяць або рідше	1	4	7
Орієнтовно раз на тиждень	2	5	8
Щоденно або майже щоденно	3	6	9

№	Професія	Кількість анкет
1	Лікар зубний	15
2	Гігієніст зубний	13
3	Помічник лікаря-стоматолога	19
4	Технік зубний	-
	Всього:	47



IV. Опис трудових функцій (технік зубний) (на стадії обговорення робочої групи)

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
A. Облаштування робочого місця	A1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця	<p>A1.31. Основні законодавчі документи: чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують роботу зуботехнічної лабораторії.</p> <p>A1.31. Завдання, функції та організаційна структура зуботехнічної лабораторії.</p> <p>A1.31. Вимоги до організації робочого місця техника зубного.</p> <p>A1.31. Призначення та принцип дії (зуботехнічного обладнання, апаратів та інструментів, необхідних для професійної діяльності</p> <p>A1.31. Правила зберігання, розміщення зуботехнічних матеріалів</p>	<p>A1.У1. Використовувати нормативно-правові документи при облаштуванні робочого місця техника зубного.</p> <p>A1.У1. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, апаратами, інструментами та матеріалами. Рационально розміщувати їх на робочому столі техника зубного.</p> <p>A1.У1. Знаходити та виправляти недоліки, пов'язані з упорядкуванням та укомплектуванням робочого місця.</p> <p>A1.У1. Користуватися зуботехнічним обладнанням, апаратами, інструментами, матеріалами.</p> <p>A1.У1. Контролювати справність обладнання.</p> <p>A1.У1. Дотримуватися правил експлуатації зуботехнічного обладнання.</p> <p>A1.У1. Забезпечувати належне зберігання та використання інструментів та матеріалів.</p> <p>A1.У1. Замовляти необхідний інструментарій та матеріали.</p>	<p>A1.K1. Повідомляти про несправність зуботехнічного обладнання.</p> <p>A1.K2. Робити замовлення на поповнення необхідного інструментарію та матеріалів.</p>	<p>A1.B1. Самостійно здійснювати підготовку робочого місця.</p> <p>A1.B2. Розуміти міру відповідальності за утримання обладнання, апаратів, інструментів, матеріалів в належному стані.</p>

Зараз ми працюємо над нормативно-декларативною частиною Стандартів

2

I. Назва професійного стандарту

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби)

Секція О	Розділ 84	Група 84.2
		Клас 84.22
		Клас 84.24

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

4. Узагальнена назва професії (за потреби)

5. Назви типових посад (за потреби)

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

3

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій (умови допуску)

2. Професійний розвиток:

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації: для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей.

для підтвердження наявної професійної кваліфікації.

IV. Абревіатури, скорочення (за потреби)

~~~~~  
~~~~~


ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і науки України
від 24 08 2023 № 1036

СТАНДАРТ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ Фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 22 Охорона здоров'я
(шифр та назва галузі знань)

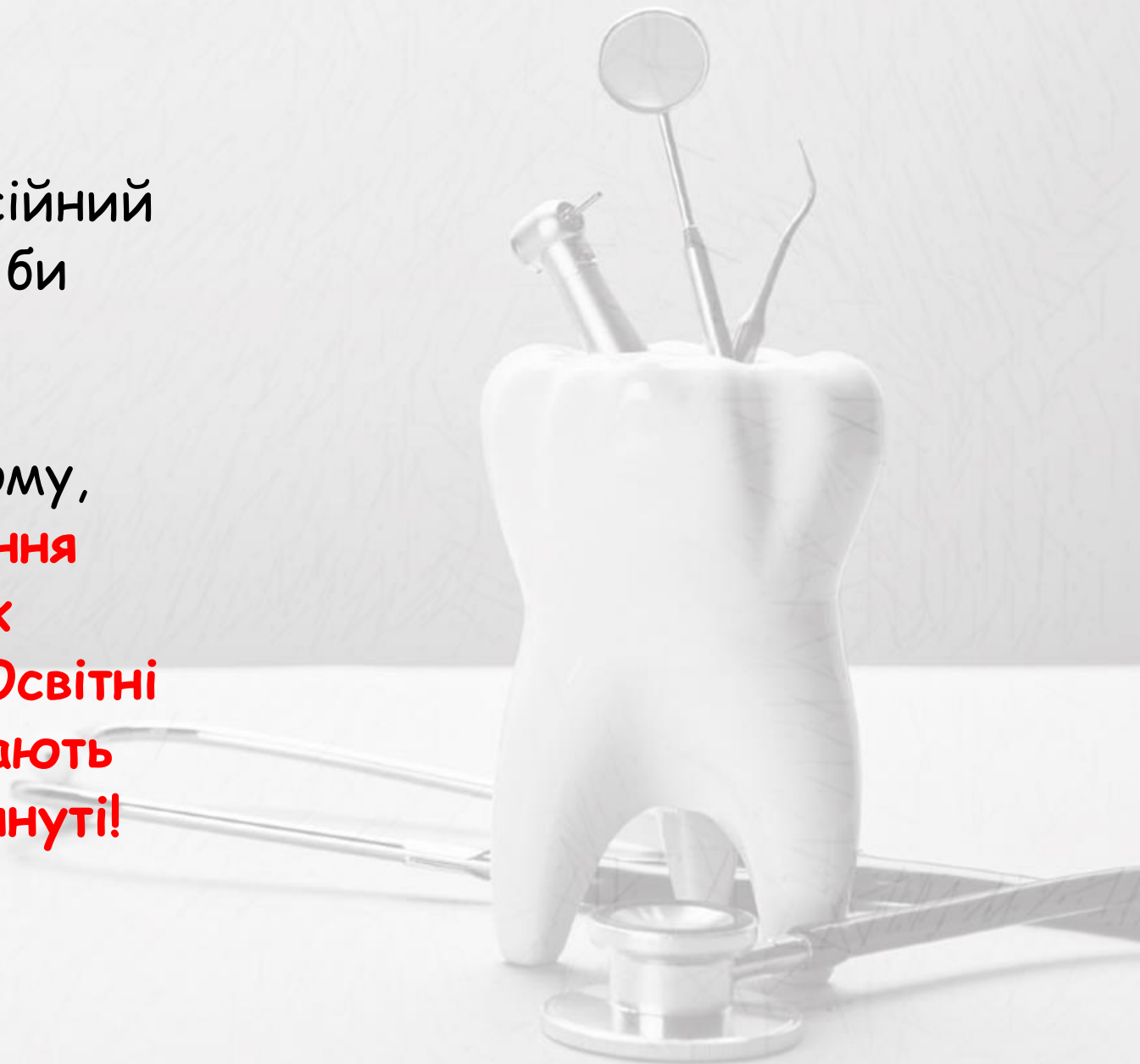
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 221 Стоматологія
(код та найменування спеціальності)


Видання офіційне

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київ
2023

НВ!!! Професійний стандарт мав би передувати Освітньому стандарту. Тому, **після створення Професійних стандартів, Освітні стандарти мають бути переглянуті!**





ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!