

**КЗВО ЛОР “ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМ. АНДРЕЯ
КРУПІНСЬКОГО”**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету №2

КЗВО ЛОР

«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»



к. держ. упр. Дуб Н.Є.

ПЛАН РОБОТИ

КАФЕДРИ *ФАРМАЦІЇ*

на 2024-2025 н.р.

Згідно з Положенням про кафедру КЗВО ЛОР “Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського” кафедра фармації здійснює діяльність за наступними напрямками:

- 1) навчально-методична робота;
- 2) наукова робота;
- 3) організаційно-виховна робота;

1. Навчально-методична робота

№ з/п	Назва	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Участь в перегляді та оновленні освітньо-професійної програми «Фармація» та навчального плану (другий магістерський рівень вищої освіти).	Члени робочої групи, всі викладачі кафедри	Постійно
2.	Створення нових та оновлення діючих примірних (типових) програм з дисциплін закріплених за кафедрою.	Всі викладачі кафедри	Початок навчального року
3.	Створення нових та оновлення силабусів освітніх компонент, що викладаються на кафедрі фармації.	Всі викладачі кафедри	Початок навчального року
4.	Підготовка та оновлення методичного забезпечення з освітніх компонент (лекцій, методичних рекомендацій до практичних занять), які читаються на кафедрі фармації.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
5.	Підготовка матеріалів до нових вибіркових дисциплін.	Викладачі кафедри, залучені до читання вибіркових дисциплін	Протягом I-II навчального семестру
6.	Наповнення навчально-методичними матеріалами системи Moodle.	Всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
7.	Налагодження співпраці з мережами аптек та промисловими підприємствами для проходження навчальних та виробничих практик студентами.	Терещук С.І., всі викладачі кафедри	Протягом року
8.	Залучення потенційних роботодавців до освітнього процесу, зокрема читання окремих лекцій, проведення практичних занять..	Терещук С.І., Городецька О.А., всі викладачі кафедри	Протягом року
9.	Підготовка та проведення методичних семінарів	Терещук С.І., всі викладачі кафедри	Протягом року

2. Наукова робота

№ з/п	Назва	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Виконання планової наукової теми кафедри фармації: Формування фахових компетенцій у спеціалістів аптек та закладів охорони здоров'я.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
2.	Участь викладачів та студентів академії у вітчизняних та міжнародних науково-практичних конференціях.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
3.	Публікація наукових праць у вітчизняних та зарубіжних фахових періодичних виданнях.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
4.	Діяльність студентського наукового гуртка.	Цубанова Н.А., всі викладачі кафедри	Протягом року
5.	Проходження стажування викладачів кафедри за профільним спрямуванням.	Всі викладачі кафедри	Протягом року
6.	Підготовка та проведення наукових семінарів	Жукровська М.О., всі викладачі кафедри	Протягом року

3. Організаційно-виховна робота

№ з/п	Назва	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Оновлення електронної сторінки кафедри на веб-сайті Академії та наповнення її новими матеріалами.	Калитовська М.Б.	Протягом навчального року
2.	Проведення засідань кафедри.	Калитовська М.Б., всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
3.	Підготовка приміщень лабораторій до навчального процесу, спільно з АГЧ.	Всі викладачі кафедри	Серпень 2023 р.
4.	Участь у засіданнях вчених рад, семінарах кафедри та академії, конференціях.	Всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
5.	Підготовка участі студентів в конференціях.	Всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
6.	Проведення виховної роботи згідно плану з виховної роботи академії.	Куратори академічних груп, всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
7.	Поширення принципів дотримання академічної доброчесності серед всіх учасників академічної спільноти.	Куратори академічних груп, всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
8.	Організація та проведення для студентів культурно-освітніх заходів.	Куратори академічних груп, всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
9.	Формування м'яких навичок у здобувачів вищої освіти.	Всі викладачі кафедри	Протягом навчального року
10.	Дотримання правил техніки безпеки та протиепідемічного режиму при роботі.	Всі викладачі кафедри	Протягом навчального року

ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ п.	Порядок денний	Термін вико-	Позначка про вико-
		нання	нання
1	2	3	4
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Про організацію навчального процесу у 2024-2025 н.р. - Розподіл обов'язків на кафедрі фармації. - Затвердження плану роботи кафедри. - Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів. - Затвердження типових та робочих навчальних програм і силабусів. - Про підготовку до акредитації ОПП "Фармація" перший бакалаврський рівень вищої освіти. 	вересень	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Про співпрацю із стейкхолдерами. - Антикорупційна діяльність в Академії. - Про покращення матеріально-технічного забезпечення ОК ОПП «Фармація». - Про академічну доброчесність. - Різне. 	жовтень	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Про хід навчання та успішність здобувачів вищої освіти спеціальності 226 Фармація, промислова фармація в осінньому семестрі - Звіт про діяльність студентського гуртка кафедри фармації. - Затвердження екзаменаційних білетів з ОК, які закінчуються екзаменом в осінньому семестрі. 	листопад	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Про хід виконання наукової роботи кафедри фармації. - Звіт з виховної роботи кафедри фармації. - Різне. 	грудень	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки навчання в осінньому семестрі 2024-2025н.р. - Про організацію освітнього процесу у весняному семестрі - Академічна доброчесність в освітньому процесі та науковій діяльності кафедри фармації. - Про хід освітнього процесу на ОПП «Фармація» спеціальність 226 Фармація, промислова фармація (перший бакалаврський рівень вищої освіти). 	січень	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Про участь здобувачів освіти у студентських науково-практичних конференціях. - Про підвищення кваліфікації науково-педагогічними і педагогічними працівниками. - Про матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу на кафедрі фармації. - Про планування і проведення наукових та методичних 	лютий	

	семінарів.		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Про БПР науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри фармації. - Про неформальну освіту здобувачів освіти. - Затвердження екзаменаційних білетів з ОК, що закінчуються екзаменом у весняному семестрі поточного навчального року. - Про планування і проведення заходів, присвячених академічній доброчесності. - Трудова дисципліна на кафедрі фармації. 	березень	
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Звіти науково-педагогічних працівників і педагогічних працівників кафедри про методичну роботу - Про підготовку до проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти - Про підготовку до державної атестації здобувачів вищої освіти 	квітень	
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Звіти науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників кафедри - Про співпрацю із стейкхолдерами. - Різне. 	травень	
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки навчання у весняному семестрі. - Затвердження виконання індивідуальних планів роботи викладачів. - Затвердження звіту кафедри про роботу. 	червень	

Обговорено на засіданні кафедри (протокол засідання кафедри № 1 від 26. 08. 2024 р.).

Завідувач кафедри фармації,

к.фарм.н., доцент



Калитовська М.Б.