



ПЛАН РОБОТИ

ФАКУЛЬТЕТ 2

**КЗВО ЛОР «ЛВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

на 2024/2025 навчальний рік

Львів 2024

ЗМІСТ

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Планування освітнього процесу на факультеті на 2024-2025 навчальний рік

Навчально-методична робота

Організація дистанційного навчання

Організація вибору студентами дисциплін

Моніторинг і забезпечення якості освіти на факультеті

Безперервний професійний розвиток викладачів

Формування контингенту студентів та професійна орієнтація

Інклюзивна освіта

Популяризація принципу академічної доброчесності

3. НАУКОВА РОБОТА

Організація науково-дослідної роботи

Міжнародне співробітництво та академічна мобільність

4. ВИХОВНА РОБОТА

Організація виховної роботи на факультеті

Формування здорового способу життя та боротьба з правопорушеннями

Патріотичне, моральне та естетичне виховання

Підтримка діяльності студентського самоврядування факультету

Фізичне виховання

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ 2

Порядок денний	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3
<i>Серпень</i>		
1.Розгляд та затвердження складу Вченої ради факультету, плану роботи факультету та Вченої ради факультету на 2024/2025 н.р.	Секретар Вченої ради факультету 2 – Нечипор Н.О.	Декан факультету Дуб Н.Є.
2.Результати організації та проведення вступної кампанії на спеціальності факультету у 2024 році	Заступник відповідального секретаря приймальної комісії - Тішновець І.І.	Відповідальний секретар приймальної комісії Задорецька О.Р.
3.Завдання науково-педагогічного колективу факультету на 2024/2025 н.р.	Дуб Н.Є.	Дуб Н.Є.
4.Затвердження планів роботи кафедр факультету	Завідувачі кафедр факультету: Сопнева Н.Б., Неділько Р.В., Калитовська М.Б., Федорович У.М.	Секретар Вченої ради факультету – Нечипор Н.О.
5.Про формування тематичного плану наукових досліджень кафедр факультету	Завідувачі кафедр факультету	Проректор з наукової роботи Стоколос-Ворончук О.О.
6.Організація методичної роботи викладачів факультету	Завідувачі кафедр факультету	Нечипор Н.О.
7.Розгляд та затвердження плану профорієнтаційної роботи	Завідувачі кафедр факультету	Заступник декана факультету – Сидор О.К.
8.Організація виховної роботи на факультеті у 2024-2025 н.р.	Куратори та керівники груп факультету	Дуб Н.Є., заступник декана факультету з виховної роботи Костів З.П.
9.Організація роботи студентського самоврядування факультету у 2024-2025 н.р.	Голова студентського самоврядування факультету – Черкес І.	Костів З.П.
10.Різне		
11.Інформаційні матеріали		
<i>Вересень</i>		
1.Організація моніторингу якості освітнього процесу на факультеті 2 у 2024-2025 н.р.	Заступник декана факультету – Сидор О.К.	Дуб Н.Є.
2.Організація безперервного професійного розвитку викладачів факультету 2	Відповідальний за БПР Академії – Ільчишин О.В.	Нечипор Н.О.,
3.Формування безпечного освітнього середовища в Академії	Інженер з охорони праці Академії – Потеребух В.	Дуб Н.Є.

4.Хід підготовки до акредитації ОПП «Медсестринство» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я	Гарант ОПП – Дуб Н.Є.	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
5. Хід підготовки до акредитації ОПП «Фармація» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 226 Фармація, промислова фармація галузі знань 22 Охорона здоров'я	Гарант ОПП – Калитовська М.Б.	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
6.Різне		
7.Інформаційні матеріали		
Жовтень		
1. Реалізація принципів академічної доброчесності та запобігання корупції в 2024/2025 н.р.	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.	Декан факультету Дуб Н.Є.
2.Особливості залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на факультеті	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.	Декан факультету Дуб Н.Є.
3. Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії студентами факультету у 2024-2025 н.р. Результати вибору студентами вибіркових освітніх компонент	Заступник декана факультету – Сидор О.К.	Декан факультету Дуб Н.Є.
4. Врахування тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвід аналогічних вітчизняних та іноземних ОП при реалізації ОПП «Медсестринство» з підготовки магістрів медсестринства	Гарант ОП «Медсестринство»	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
5. Врахування тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвід аналогічних вітчизняних та іноземних ОП при реалізації ОПП «Фармація»	Гарант ОПП – Калитовська М.Б.	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
6. Різне		
7. Інформаційні матеріали		
Листопад		
1.Питання адаптації студентів нового набору до навчання на факультеті	Керівники груп нового набору, Черкес І.	Костів З.П.
2.Розгляд та рекомендація до затвердження Вченою радою Академії тем магістерських робіт, які виконуються на кафедрах факультету	Нечипор Н.О.	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
3. Організація практичної підготовки здобувачів освіти	Завідувач навчально-виробничої практики - Білобривка В.Ю.	Проректор з навчальної роботи - Сойка Л.Д.
4. Різне		

5. Інформаційні матеріали		
Грудень		
1. Забезпечення набуття здобувачами освіти соціальних навичок (soft skills)	Завідувач кафедри фармації - Калитовська М.Б.	Проректор з виховної роботи Академії - Юристовська Н.Я.
2. Національно-патріотичне виховання на факультеті. Заходи з попередження булінгу в освітньому середовищі	Куратори груп	Проректор з виховної роботи Академії – Юристовська Н.Я.
3. Стан і перспективи інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами	Куратор групи студентів з порушенням зору - Зелінський А.В.	Сидор О.К.
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		
Січень		
1. Про результати проведення випускної атестації здобувачів освіти	Голови екзаменаційних комісій	Дуб Н.Є.
2. Підготовка до перегляду освітніх програм у 2025 р.	Дуб Н.Є.	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
3. Стан академічної успішності та виховної роботи серед студентів за I семестр 2024/2025 н.р.	Сидор О.К.	Дуб Н.Є.
4. Аналіз результатів проведення ЄДКІ у 2025 р.	Сидор О.К.	Дуб Н.Є.
5. Стан науково-методичної роботи на кафедрах факультету	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
6. Про роботу студентського самоврядування факультету у I півріччі 2024-2025 н.р.	Черкес І.	Костів З.П.
7. Різне		
8. Інформаційні матеріали		
Лютий		
1. Впровадження інноваційних форм та методів навчання та викладання	Сопнева Н.Б.	Дуб Н.Є.
2. Створення безпечного освітнього середовища на факультеті. Забезпечення різних видів підтримки здобувачів освіти	Калитовська М.Б.	Сидор О.К.
3. Застосування сучасних інформаційних комп'ютерних технологій та інноваційних методів у навчальній та науково-дослідницькій роботі	Неділько Р.В.	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		
Березень		

1.Про стан наукових досліджень магістрів медсестринства (група II МС-31)	Завідувачі кафедр	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
2.Розгляд та погодження проєктів ОПІ 2025 р.	Нечипор Н.О.	Дуб Н.Є.
3. Визнання результатів навчання здобувачам освіти, здобутих у неформальній освіті	Завідувачі кафедр	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
4.Різне		
5.Інформаційні матеріали		
Квітень		
1.Реалізація академічної мобільності студентів та викладачів факультету	Завідувачі кафедр	Дуб Н.Є.
2. Участь студентів та викладачів факультету у науково-дослідній роботі	Завідувачі кафедр	Проректор з наукової роботи – Стоколос-Ворончук О.О.
3.Реалізація політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій на факультеті	Проректор з виховної роботи Академії – Юристовська Н.Я.	Проректор з навчальної роботи – Сойка Л.Д.
4.Різне		
5.Інформаційні матеріали		
Травень		
1.Аналіз проведених заходів щодо покращення якості освітнього процесу на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
2.Аналіз проведених заходів щодо популяризації принципу академічної доброчесності на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
3.Аналіз проведених заходів щодо інтернаціоналізації освітньої діяльності на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
7.Різне		
8.Інформаційні матеріали		
Червень		
1.Звіт голів екзаменаційних комісій про атестацію здобувачів освіти	Голови ЕК	Дуб Н.Є.
2.Звіт про роботу факультету за 2024-2025 н.р.	Нечипор Н.О.	Дуб Н.Є.
3.Про стан виконання планів роботи кафедр за 2024-2025 н.р.	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
4.Підсумки проведення всіх видів практики, залікової та екзаменаційної сесій, атестації випускників факультету за 2024-2025 н.р.	Сидор О.К.	Дуб Н.Є.
5.Стан виховної і кураторської роботи на факультеті	Костів З.П.	Дуб Н.Є.

6.Результати проведення анонімного анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу на факультеті	Робоча група з моніторингу якості освітнього процесу Академії: Федорик В., Дуб Н., Безкоровайна У.Ю.	Дуб Н.Є.
7.Про роботу студентського самоврядування факультету у II півріччі 2024-2025 н.р.	Черкес І.	Костів З.П.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ 2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Планування освітнього процесу на факультеті на 2024-2025 навчальний рік			
1.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року	Деканат факультету, заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Серпень 2024
2.	Затвердження планів роботи кафедр на 2024-2025 н.р.	Декан факультету, завідувачі кафедр	Серпень 2024
3.	Проведення першої зустрічі-знайомство зі студентами нового набору щодо організації освітнього процесу на факультеті	Декан факультету, керівники груп нового набору	Вересень 2024
4.	Проведення виборів оргкомітету груп, розподіл завдань	Керівники груп нового набору	Вересень 2024
5.	Затвердження графіків контролю самостійної роботи студентів	Декан факультету, заступники декана факультету	Вересень 2024, лютий 2025
6.	Підготовка та ведення документації груп факультету	Старший інспектор деканату	Постійно
7.	Підготовка та ведення документації деканату	Заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Постійно
8.	Планування та організація роботи Вченої ради факультету	Декан факультету, секретар Вченої ради факультету	Постійно
9.	Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання та забезпечення його виконання	Декан факультету, заступники декана факультету	Серпень 2024, Грудень 2024
Навчально-методична робота			
1.	Складання графіків проведення консультацій, диф.заліків, екзаменів, атестації випускників	Старший інспектор деканату	Постійно
2.	Організація обліку та контролю успішності студентів, відвідування ними занять, проведення самостійної роботи	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
3.	Організація прийому відвідувачів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Контроль виконання навчального навантаження професорсько-викладацького складу	Декан факультету	1-5 число кожного місяця
5.	Контроль за: - виконанням навчального плану; - проведенням заміни занять; - веденням навчальної документації; - заповненням залікових книжок; - заповненням зведених відомостей академгруп; - підготовкою викладачів до занять; - відповідністю записів в журналах до навчальних планів; - проведенням занять відповідно до розкладу; - виконанням педагогічного навантаження викладачів відповідно до розкладу занять; - дотриманням вимог до проведення занять, консультацій, семестрових і державних іспитів, проходження практики; - станом успішності студентів	Декан факультету, заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Постійно
6.	Підсумки результатів зимової та літньої сесії, атестації випускників	Декан факультету, заступники декана факультету	Січень 2025, червень 2025
7.	Підсумки роботи факультету	Декан факультету, заступники декана факультету	Січень 2025, червень 2025
8.	Підсумки роботи кафедр факультету	Декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр	Січень 2025, червень 2025
9.	Забезпечення проведення навчальних занять, різних видів практики, науково-дослідних та інших видів робіт на кафедрах факультету, відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
10.	Забезпечення створення здорових і безпечних умов на факультеті під час реалізації освітнього процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
11.	Контроль на факультеті проведення інструктажів з охорони праці серед усіх учасників освітнього процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
12.	Забезпечення навчання та перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
13.	Організація і проведення оперативного адміністративного	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	громадського контролю за станом охорони праці		
14.	Участь в розробці графіку навчального процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Червень 2024
15.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів за невиконання навчальних планів.	Декан факультету	Грудень 2024, червень 2025
16.	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК здуювачів освіти	Декан факультету	Жовтень 2024
17.	Підготовка документації для виготовлення дипломів про освіту та додатків Diploma Supplement	Декан факультету, заступники декана факультету, старший інспектор деканату	Грудень 2024, травень 2025
18.	Затвердження розкладів атестації здобувачів освіти	Декан факультету	Грудень 2024, квітень 2025
19.	Підготовка наказів про допуск до атестації здобувачів освіти	Декан факультету	Грудень 2024, травень 2025
20.	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК	Декан факультету, старший інспектор деканату	Січень 2025, травень 2025
21.	Підготовка проектів наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання у 2024–2025 н.р.	Декан факультету	Червень 2025
22.	Розробка нормативної документації організації освітнього простору факультету	Декан факультету	Постійно
Організація дистанційного навчання			
1.	Організація та проведення тренінгів та семінарів з організації дистанційного навчання	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
2.	Контроль за якістю проведення занять у віртуальному просторі викладачами факультету	Декан факультету завідувачі кафедр	Постійно
Організація вибору студентами дисциплін			
1.	Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедрами	Лютий-березень 2025
2.	Затвердження переліку дисциплін вибіркової частини освітньої програми	Декан факультету	Лютий-березень 2025

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Збори студентів щодо вибору дисциплін	Декан факультету, куратори груп	Жовтень 2024 Квітень 2025
4.	Організація зустрічей викладачів зі студентами щодо вибору дисциплін	Декан факультету, куратори груп	Жовтень 2024 Квітень 2025
5.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декан факультету, завідувачі кафедр	Жовтень 2024 Квітень 2025
6.	Контроль за дотриманням процедури вибору дисциплін студентами	Декан факультету, куратори груп	Жовтень 2024 Квітень 2025
7.	Формування навчальних груп для вивчення вибіркового дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів.	Листопад 2024 Серпень 2024
8.	Внесення вибіркового дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декан факультету	Вересень 2024 Грудень 2024
9.	Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декан факультету	Березень 2025
Моніторинг і забезпечення якості освіти на факультеті			
1.	Організація системи факультетського і кафедрального моніторингу якості освіти	Декан факультету	Вересень 2024
2.	Проведення зборів та анкетування у групах нового набору з питань адаптації до навчання в Академії	Заступник декана факультету з виховної роботи, керівники груп нового набору	Жовтень 2024
3.	Проведення заходів, направлених на підвищення успішності та дисципліни студентів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
4.	Проведення анонімного анкетування студентів щодо якості освітнього процесу на факультеті	Декан факультету, заступники декана факультету	Грудень 2024, січень 2025, травень 2025
5.	Здійснення загального контролю за організацією навчального процесу та виконання навчальних планів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
6.	Проведення аналізу знань та відвідуваність студентів, враховуючи норми оцінювання	Декан факультету	Щомісячно
7.	Проведення обліку відвідування та перевірка успішності студентів та	Декан факультету	Щотижня

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	прийняття заходів щодо їх покращення		
8.	Проведення бесід в групах із студентами з питань успішності і дисципліни	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
9.	Перевірка своєчасності відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
10.	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів викладачів кафедр	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
11.	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних	Декан факультету	Вересень 2024
12.	Організація і проведення ректорських контрольних робіт	Декан факультету, завідувачі кафедр	Листопад 2024, квітень 2025
13.	Анкетування студентів про умови та особливості навчання в Академії	Декан факультету, керівники груп	Травень 2025
14.	Анкетування студентів про причини низької успішності	Декан факультету, керівники груп	Травень 2025
15.	Анкетування студентів-випускників: «Враження студентів-випускників від навчання в Академії»	Декан факультету, керівники груп	Червень 2025
16.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень студентів	Декан факультету, керівники груп	Протягом року
Безперервний професійний розвиток викладачів			
1.	Участь в організаційно-координаційній діяльності з удосконалення професійної майстерності викладачів, педагогічного процесу в цілому на усіх рівнях: індивідуальному (самоосвіта, консультування, моделювання педагогічного досвіду); груповому (кафедри, робота факультетів); загальному (конференції, конкурси, семінари)	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар вченої ради факультету	Постійно
2.	Вивчення, опрацювання та адаптація до сучасних умов передового	Заступники декана факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	досвіду та сучасних технологій навчання в провідних закладах медичної освіти		
3.	Опрацювання контрольних документів МОН та МОЗ	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар вченої ради факультету	Постійно
4.	Популяризація безперервного професійного розвитку	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
Формування контингенту студентів та професійна орієнтація			
1.	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів	Декан факультету	Січень 2025, липень 2025
2.	Затвердження Плану профорієнтаційної роботи на факультеті	Декан факультету, завідувачі кафедр	Вересень 2024
3.	Проведення Дня відкритих дверей	Декан факультету, завідувачі кафедр	Березень 2025, квітень 2025, травень 2025
4.	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до Академії	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
5.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях закладах охорони здоров'я	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
Інклюзивна освіта			
1.	Затвердження плану роботи з особами з особливими освітніми потребами	Декан факультету	Вересень 2024
2.	Контроль за проведенням роботи з особами з особливими освітніми потребами	Декан факультету	Постійно
Популяризація принципу академічної доброчесності			
1.	Затвердження плану заходів із популяризації принципу академічної доброчесності в освітній спільноті факультету	Декан факультету	Серпень 2024
2.	Контроль за дотриманням принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на факультеті	Декан факультету	Постійно
3.	Проведення заходів з популяризації принципу академічної доброчесності	Декан факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Проведення анонімних опитувань щодо дотримання принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на факультеті	Декан факультету	Грудень 2024, Травень 2025

НАУКОВА РОБОТА ФАКУЛЬТЕТУ №2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація науково-дослідної роботи			
1.	Розробка та затвердження планів науково-дослідної роботи кафедр	Декан факультету, заступник декана	Серпень 2024
2.	Уточнення і затвердження комплексних тем наукових досліджень кафедр	Декан факультету, заступник декана	Серпень 2024
3.	Затвердження планів роботи наукових семінарів кафедр	Декан факультету, заступник, завідувачі кафедр	Серпень 2024
4.	Розробка і затвердження планів роботи студентських наукових гуртків (товариств)	Декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр, керівники гуртків (товариств)	Серпень 2024
5.	Проведення наукових і науково-практичних семінарів і конференцій (згідно з рішенням вченої ради Академії)	Завідувачі кафедр	Постійно
6.	Звіт про діяльність наукових гуртків	Керівники гуртків	Червень 2025 р.
7.	Звіт про виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр	Завідувачі кафедр	Червень 2025 р.
8.	Звіт про наукову роботу на факультеті за 2024-2025 н.р.	Заступник декана	Червень 2025 р.
9.	Проведення Днів науки на факультеті	Заступник декана	Впродовж року
10.	Контроль за навчальною та науково-методичною роботою кафедр, які задіяні в організації навчального процесу на факультеті	Декан факультету, заступник декана	Постійно
11.	Загальне керівництво науково-дослідною роботою студентів, що проводиться на кафедрах, у наукових гуртках (товариствах)	Декан факультету, заступник декана	Постійно
12.	Залучення науково-педагогічних працівників факультету до написання наукових статей: - в базі даних «Scopus», «Web of Science», «Core collection» з Імпакт – фактором; - в закордонному виданні; - у вітчизняному фаховому журналі чи фаховій збірці наукових праць; - інших виданнях	Заступник декана, завідувачі кафедр	Постійно
13.	Сприяння участі та опублікування тез доповідей: на міжнародних/	Заступник декана, завідувачі кафедр	Постійно

	всеукраїнських/ регіональних/ внутрішньовузівських конференціях/ круглих столах/ семінарах викладачів факультету		
14.	Сприяння та мотивація науково-педагогічних працівників факультету до видання підручників та навчальних посібників	Декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр	Постійно
Міжнародне співробітництво та академічна мобільність			
1.	Робота із запровадженням міжнародного співробітництва на факультеті	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	Постійно
2.	Популяризація академічної мобільності в освітньому середовищі факультету	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	Постійно

ВИХОВНА РОБОТА ФАКУЛЬТЕТУ №2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація виховної роботи на факультеті			
1.	Затвердження розкладу виховних годин в групах факультету	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Організація та контроль за діяльністю: керівників академічних груп факультету, студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
3.	Залучення студентів груп факультету, відповідно до їх здібностей до роботи в студентських об'єднаннях, спортивних секціях, активної роботи в художніх колективах, наукових гуртках тощо	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
4.	Організація та проведення в групах огляду преси, диспутів, дискусій, круглих столів, прес-конференцій з найбільш важливих подій в країні, за кордоном. Ознайомлення студентів із політичними подіями та економічними реформами в державі	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Організація спільної роботи із закладами охорони здоров'я - базами практичного навчання студентів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
6.	Організація спільних заходів зі школами м. Львова та Львівської області для профорієнтаційної роботи	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
7.	Участь в організації урочистих випускних вечорів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Січень 2025 р., червень 2025 р.
8.	Проведення Старостатів	Декан факультету	Щотижня
9.	Взаємодія з батьками студентів з метою оптимізація навчання студентів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Формування здорового способу життя та боротьба з правопорушеннями			
1.	Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та в Академії	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, працівниками поліції	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
3.	Цілеспрямована індивідуальна робота зі студентами, схильними до правопорушень	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно

4.	Організація спільної роботи з правоохоронними органами	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Обговорення зі студентами питання здорового способу життя	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Патріотичне, моральне та естетичне виховання			
1.	Організація та проведення екскурсій	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
2.	Організація та проведення виховних заходів, на яких знайомити студентів з історією та культурою України	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
3.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з капеланом Академії, священиками та слухачами духовної семінарії, УКУ	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з діячами мистецтва, творчою інтелігенцією міста	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Робота зі студентами груп для виявлення їх індивідуальних здібностей	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
6.	Участь груп факультету у фольклорно-етнографічний конкурс «Як парость виноградної лози плекайте мову»	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Листопад – грудень 2024 р.
7.	Залучення студентів до активної участі в роботі художніх самодіяльних колективів, участі у толоках з благоустрою території академії	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Підтримка діяльності студентського самоврядування факультету			
1.	Підтримка діяльності та взаємодія із студентським самоврядуванням факультету	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, голова студентського самоврядування факультету	Постійно
Фізичне виховання			
1.	Залучення студентів до спортивних змагань, участі у спортивних секціях	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Розробка плану-календаря фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів на факультеті	Завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я Кость М.М.	Вересень 2024 р.
3.	Проведення зі студентами бесіди на фізкультурно-спортивну тематику	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4.	Сприяти діяльності спортивно-оздоровчих секцій	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, викладачі фізичного виховання	Постійно

