КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

Ухвалено Вченою радою
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»
Ухвала № 11 від «25» 05 2022 р.

Затверджено
В.о. ректора
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»
_____ Юрій КРИВКО

ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист вступників на навчання для здобуття вищої освіти у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист - це документ, що складається і подається вступником до КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі - Академія), у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітньо-професійну програму. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища Академії та освітніх програм. 1.2. Положення про мотиваційний лист вступників на навчання для здобуття вищої освіти у Академії (далі - Положення) розроблено приймальною комісією Академії (далі - Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Академії (далі - Правила прийому), інших нормативних та нормативно-правових актів з питань організації та проведення вступної кампанії.

1.3. Положення розробляється та затверджується головою Приймальної комісії не пізніше 01 червня року вступу та оприлюднюється на вебсайті КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського. Положення містить вимоги до оформлення та структури мотиваційного листа, критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційного листа.

1.4. Вступ до КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» проводиться на основі раніше здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК): повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7)). Вступники на

навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі ПЗСО, НРК5, НРК6 та НРК7 складають мотиваційний лист та подають його до Академії з метою: формування рейтингових списків вступників при вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у випадках, передбачених Правилами прийому; визначення послідовності вступників у рейтинговому списку при вступі на навчання при однаковій кількості конкурсних балів у вступників.

1.5. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають мотиваційні листи в електронній або паперовій формах.

1.6. Мотиваційних листи, подані вступниками для конкурсного відбору, розглядаються комісіями з оцінювання мотиваційних листів.

2 . ОФОРМЛЕННЯ ТА СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника та повинен відповідати певним формальним вимогам щодо оформлення ділових листів, а саме: лаконічність змісту (короткий виклад думок і використання найменшого числа слів; тільки важливі деталі, факти, цифри); обсяг мотиваційного листа не повинен перевищувати 2-х сторінок формату А-4; чіткість структури (заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти; для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію); неприпустимість емоцій (лист не повинен мати емоційно-експресивного забарвлення, але стриманість, серйозність, практичність - обов'язкові); простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного; правильність підбору лексичних засобів. 2.2. Структура мотиваційного листа. Структура мотиваційного листа повинна містити: «шапку»; звертання; вступ; основну частину; висновки.

2.2.1. «Шапка» - частина листа, де містяться відомості про Академію (повна назва, ім'я та прізвище особи, якій адресується лист) та вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - яка розташовується у правому верхньому куті листа.

2.2.2. Звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата.

2.2.3. Вступ розміщується через один рядок після звертання та є першим абзацом листа. У ньому викладається мета і причина написання мотиваційного листа. У цій частині варто коротко пояснити, чому обрали саме цей заклад вищої освіти і як навчання сприятиме професійному розвитку і зростанню. 2.2.4. В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення

питання про зарахування для здобуття вищої освіти. Враховуючи академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, Приймальна комісія може схилитись до думки про успішність здобувача. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох- трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа її можна розпочати з викладу інформації про набуті знання про Академію та обрану спеціальність; характеристики професійних цілей та їх взаємозв'язок із життєвими планами вступника; описати свої особисті риси, поділитися особистими здобутками, що будуть корисними для здобуття вищої освіти за обраним фахом (хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше). Саме у цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою із добре визначеною метою. Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад сестрою/братом медичним, терапія та реабілітація тощо).

2.2.5. Висновки мають містити невеликий підсумок у двома-трьома реченнями, які мають підтверджувати готовність вступника здобувати вищу освіту і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

3. СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЙ З ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

3.1. У термін не пізніше ніж за один місяць до початку прийому мотиваційних листів голова Приймальної комісії створює комісію з оцінювання мотиваційних листів (далі - Комісія) та затверджує їх склад.

3.2. Комісія розглядає мотиваційні листи вступників у строки, передбачені Правилами прийому та Порядком прийому, та оцінюють їх згідно із встановленими критеріями

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Критерії оцінювання мотиваційного листа:

4.1.1. Знання про КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» та обрану спеціальність: історія, специфіка її діяльності; контингент (хто в ньому навчається) та де працюють випускники.

4.1.2. Професійні цілі та їх взаємозв'язок із життєвими планами: чим приваблює спеціальність, чому Ви зупинилися саме на цій освітній програмі; кар'єрні прагнення, на основі яких Ви обрали саме цю програму; взаємозв'язок професійного вибору із загальними життєвими планами.

4.1.3. Особисті риси: риси, які допоможуть, на Вашу думку, досягти успіху в обраній професійній сфері (приклади із життя); Ваші загальнолюдські риси (приклади із життя); хобі, особливо, якщо вони можуть допомогти в професійному розвитку.

4.1.4. Здобутки, що будуть корисними для навчання за обраною спеціальністю (освітньою програмою): участь у проєктах, майстер-класах, курсах і семінарах, які засвідчують здобуті знання та сформовані навички; володіння іноземними мовами; академічні результати з певних предметів, які пов'язані з обраною освітньою програмою.

4.1.5. Відповідність вимогам до оформлення ділових листів: лаконічність; чіткість структури тексту (розбивка на абзаци, кожен з яких має певну концепцію); правильність відбору лексичних засобів (відповідно до вимог офіційно-ділового стилю).

4.1.6. Мовне оформлення, дотримання норм сучасної української мови.

4.2. Оцінювання мотиваційних листів здійснюють члени комісії згідно із зазначеними критеріями відповідно до шкали оцінювання

4.3. Якщо вступник подає заяву в один ЗВО на дві різні програми, то мотиваційні листи повинні відрізнятись і відображати бажання навчатись саме на цій програмі.