


**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» протокол № 8 від «13» 03 2024р.
Голова профспілкового комітету


Ірина ДРЕВКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» протокол № 8 від «13» 03 2024р.

Голова Вченої ради
~~Юрій КРИВКО~~

Введено в дію наказом № 01-08/4-Р від «13» 03 2024р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Статут). Це Положення розроблене з метою підготовки та проведення виборів ректора КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія).

1.2. Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням принципів: гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості.

1.3. Ректор Академії обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії та з урахуванням Методичні рекомендації й цього Положення.

1.4. Процедура обрання та призначення ректора Академії складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Академії Управлінням майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник) або іншим уповноваженим ним органом;

2) підготовка виборів в Академії;

3) проведення голосування та встановлення їх результатів.

1.5. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь та вчене звання і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

Не може бути обрана, призначена на посаду керівника закладу вищої освіти особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

1.6. Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі – Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Академії (далі – Виборча комісія), виборча дільниця в приміщенні Академії.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Академії оголошує Засновник або інший уповноважений ним орган.

2.2. Конкурс на заміщення посади ректора Академії оголошується не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії – конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Академії, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Засновником або іншим уповноваженим ним органом у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на вебсайті Засновника і офіційному вебсайті Академії. Засновник може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, подають пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями та відповідним розпорядчим документом Засновника або іншого уповноваженого ним органу про оголошення конкурсу.

2.5. Прийом документів від претендентів здійснюється Засновником або іншим уповноваженим ним органом протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Академії. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.6. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. День проведення виборів ректора Академії визначається розпорядчим документом Засновника або іншого уповноваженого ним органу.

2.7. Засновник або інший уповноважений ним орган протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій подає перелік кандидатів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Методичним рекомендаціям.

2.8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Засновником або іншим уповноваженим ним органом про прийняте рішення щодо їхніх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9. Протягом встановленого періоду часу підготовки до проведення виборів ректора Академії, а саме між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора та датою отримання Академією офіційного листа Засновника або іншого уповноваженого ним органу, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора – усі особи, які подали документи для участі в конкурсі, є претендентами на зайняття посади ректора і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з працівниками та студентами з метою агітації, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. У зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

2.10. Кандидат для обрання на посаду ректора Академії має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Академії;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

2.11. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах і зборах трудового колективу Академії без будь-яких обмежень. Програма кандидата на посаду ректора Академії подається в електронному та паперовому форматах до організаційного комітету за підписом кандидата. Організація зустрічей кандидата з трудовим колективом Академії покладається на організаційний комітет Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імен Андрія Крупинського».

2.12. Виборчі програми кандидатів розміщуються організаційним комітетом Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імен Андрія Крупинського» на офіційному вебсайті Академії не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Засновника або іншого уповноваженого ним органу із переліком кандидатів. У день голосування програми кандидатів також розміщуються на стендах біля приміщення, де відбуватиметься голосування.

2.13. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Академії припиняється за добу до дня виборів ректора Академії.

3. Підготовка виборів в Академії

3.1. Брати участь у виборах ректора Академії мають право: кожний штатний науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник Академії; представники з інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів; виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом проведення прямих таємних виборів.

3.2. Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Академії.

3.3. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Академії, беруть участь у виборах за квотами студентів Академії.

3.7. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії, повинна становити до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів повинна становити не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.8. Ректор Академії впродовж семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

➤ персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Організаційний комітет);

➤ персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Виборча комісія);

➤ кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.9. Організаційний комітет та Виборча комісія діють відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії та Положень про них, які затверджені Вченої ради Академії.

3.10. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти денної форми навчання Академії, представники первинної профспілкової організації Академії. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Академії із збереженням за ними заробітної плати.

3.11. В Академії згідно з наказом ректора утворюється виборча дільниця. Організація, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Академії на цій виборчій дільниці Академії покладаються на Виборчу комісію. На Виборчу комісію також покладається обов'язок встановлення результатів виборів ректора Академії та складання підсумкового протоколу про результати голосування.

3.12. Ректор Академії зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

3.13. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії Академії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Засновника або іншого уповноваженого ним органу із переліком кандидатів.

3.14. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування.

3.15. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Академії. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.16. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 14 січня 2019 року № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти». Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.17. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Академії.

3.18. Під час виборчої кампанії в Академії можуть працювати спостерігачі, згідно з наказом про їх призначення.

4. Проведення голосування та підрахунок голосів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9.00 до 15.00 в приміщенні Академії. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Академії.

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів в Академії має право бути присутнім представник Засновника. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечуються наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечує Виборча комісія. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

➤ передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів, про що робиться запис у протоколі засідання виборчої комісії. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Засновника, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту

бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом прямого відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.15. Виборча комісія передає Організаційному комітетові разом з протоколами (у 2 (двох) ідентичних оригінальних примірниках) усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається Організаційним комітетом Засновнику або іншому уповноваженому ним органу, другий – залишається в Академії.

4.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на офіційному вебсайті.

4.18. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання.

4.19. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців. Таке рішення приймається на засіданні Виборчої комісії, протоколюється і оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

4.20. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник або інший уповноважений ним орган протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.21. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з подальшою передачею такої документації особі, яка згідно з наказом ректора Академії призначена відповідальною за зберігання відповідної документації протягом п'яти років.

4.22. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Академії не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.23. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їхніх членів.

4.24. Фотофіксація чи відеофіксація під час виборів ректора Академії, можуть проводити лише особи, долучені до виборчого процесу, за попередньої згоди Організаційного комітету, або Виборчої комісії.

Голова Організаційного комітету
із проведення виборів ректора
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»



Лариса СОЙКА

Секретар Організаційного комітету
із проведення виборів ректора
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»



Каріне ПАРІЙЧУК

Юрисконсульт



Наталія КАЧМАР