

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» протокол № 3 від «27» 03 2024р.

Голова профспілкового комітету

 Ірина ДРЕВКО

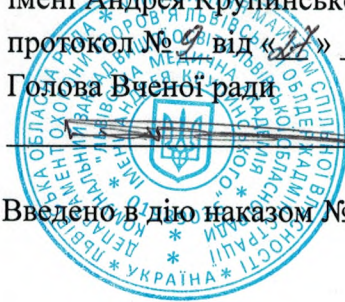


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» протокол № 2 від «27» 03 2024р.
Голова Вченої ради

 Юрій КРИВКО

Введено в дію наказом № 0106/р від «27» 03 2024р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

Розглянуто та ухвалено на засіданні організаційного комітету з проведення виборів ректора КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» протокол № 2 від «25» 03 2024р.

Львів 2024

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», Положення про порядок проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі - Методичні рекомендації).

1.2. Виборча комісія формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія). Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом по Академії.

1.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання зазначених повноважень можуть увільнятися від основної роботи в закладі вищої освіти, де проводяться вибори, із збереженням заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.5. Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом Виборчої комісії.

1.6. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Академії про організацію виборів ректора Академії. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Керівник Академії забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню інформації та документів, потрібних для виконання своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

1.8. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Положення), а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Академії за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників Академії і вводяться в дію наказом по Академії.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

2.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії здійснює відповідальна особа.

2.6. Підготовку необхідних матеріалів й оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Академії, а також підтримання належного порядку в приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування Виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів ректора через офіційний вебсайт Академії інформацію про дату, час і місце їх проведення.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Академії від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Академії підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане кабіною для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабіни для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. На підставі подання кандидатів на посаду ректора Академії реєструє не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора.

3.2.5. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 (двадцять) годин і не пізніше, ніж за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців. Форма виборчого бюлетеня для голосування затверджена наказом Міністерства освіти і науки України 14 січня 2019 року № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Кандидати на посаду ректора Академії та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування. Інформація про дату, час та місце виготовлення Виборчою комісією бюлетенів для голосування проводиться шляхом розміщення оголошення на офіційному вебсайті Академії у розділі «Вибори ректора» не пізніше 24 годин до дати виготовлення бюлетенів та вказана інформація є загальнодоступною і відкритою.

З опублікуванням оголошення кандидат на посаду ректора Академії вважається повідомленим про дату, час і місце виготовлення бюлетенів для голосування.

Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування, який підписує голова Виборчої комісії та секретар Виборчої комісії.

3.2.6. Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці виготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Академії. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Академії.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Академії Виборча комісія:

3.3.1. Забезпечує голосування в день виборів з 09:00 до 15:00 без перерви.

У разі, коли під час проведення голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають проведення голосування протягом певного часу, Виборча комісія приймає рішення про продовження голосування в день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинено голосування.

3.3.2. Голова Виборчої комісії в день голосування проводить підготовче засідання, на якому всі присутні члени Виборчої комісії оглядають стрічку, якою опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.3.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, спостерігачам, представникам Управління майном спільної власності Львівської обласної ради (якщо такі представники делеговані) почергово всі наявні скриньки. Після огляду кожен скриньку пломбують. Після пломбування останньої скриньки їх встановлюють на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.3.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями й оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується в протоколі засідання комісії, голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Форма протоколу засідання комісії розробляється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 14 січня 2019 року № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти». Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня в сейфі (металевій шафі) не може залишатися.

3.3.5. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші зі списком виборців.

Члени Виборчої комісії здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа з переліку, затвердженого Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.3.6. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнював виборець особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Академії, а також спостерігачів.

3.3.7. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, ставить позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.3.8. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.3.9. Упродовж дня голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, представники Управління майном спільної власності Львівської обласної ради (якщо такі представники делеговані), кандидати на посаду ректора, спостерігачі.

3.3.10. О 15:00 голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування і після цього залишити приміщення для голосування.

3.3.11. Після завершення голосування голова Виборчої комісії зачиняє приміщення для голосування і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Управління майном спільної власності Львівської обласної ради (якщо такі представники делеговані), кандидати на посаду ректора, спостерігачі.

3.4. На етапі встановлення результатів голосування:

3.4.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

3.4.2. Підрахунок голосів члени Виборчої комісії починають негайно після закінчення голосування та проводять відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчують після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.4.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.4.4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.4.6. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова Виборчої комісії і секретар вносить їх до протоколу про результати голосування.

3.4.7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.4.8. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою наказом МОН України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів ректора закладу вищої освіти».

Протокол про результати голосування виборча комісія складає у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії, у разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Виборча комісія перший примірник протоколу про результати голосування передає Організаційному комітетові для передачі в Управління майном спільної власності Львівської обласної ради, другий – залишається в Академії. Виборча комісія передає Організаційному комітетові всі заяви та скарги, що подали кандидати на посаду ректора Академії, спостерігачі, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.4.10. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.5. Усю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Академії, передає Виборча комісія до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Академії для зберігання впродовж п'яти років.

3.6. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

➤ участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, приймає Організаційний комітет.

4. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

4.1. Голова Виборчої комісії несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.2. Голова Виборчої комісії забезпечує надання перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки.

4.3. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.

4.4. Голова Виборчої комісії організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Академії і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру.

5.2. У випадку, якщо дата другого туру припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

5.3. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидати), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.4. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.5. Другий тур виборів ректора Академії проводиться з 9:00 до 15:00 за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження.

5.6. Переможцем виборів у разі проведення другого туру вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.7. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.8. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Академії впродовж п'яти років.

Голова Організаційного комітету
із проведення виборів ректора
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»



Лариса СОЙКА

Секретар Організаційного комітету
із проведення виборів ректора
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»



Каріне ПАРІЙЧУК

Юрисконсульт



Наталія КАЧМАР