

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» протокол № 03 від «27» 03 2024р.
Голова профспілкового комітету


Ірина ДРЕВКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» протокол № 03 від «27» 03 2024р.
Голова Вченої ради

Юрій КРИВКО

Введено в дію наказом № 01-08/58 від «27» 03 2024р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»

Розглянуто та ухвалено на засіданні організаційного комітету з проведення виборів ректора КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» протокол № 2 від «25» 03 2024 р.

Львів 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», Положення про порядок проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі - Методичні рекомендації).

1.2. Це положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія), які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Академія (далі – Представники).

1.3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу. Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Академії.

1.4. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів ректора перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах ректора. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у виборах ректора.

1.5. Кількість Представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними, педагогічними працівниками, має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора. Квоти Представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі - Організаційний комітет).

1.6. Підготовку та організацію обрання Представників здійснюють керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання Представників, та відділ кадрів за підтримки Організаційного комітету.

2. Порядок обрання представників для участі у виборах ректора.

2.1. Обрання Представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними, педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Академії здійснюється зборами трудових колективів структурних підрозділів (далі – збори). За необхідності вибори можуть проводитись на зборах штатних працівників груп структурних підрозділів (далі — Групи), у які об'єднуються декілька малочисельних структурних підрозділів. Рішення про об'єднання підрозділів у Групи приймає Організаційний комітет.

2.2. Збори проводяться не пізніше дати за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

2.3. У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет:

- визначає квоти виборних Представників структурних підрозділів (Груп структурних підрозділів) для участі у виборах;
- затверджує форму бюлетенів для голосування (Додаток 1);
- затверджує форму протоколу лічильної комісії (Додаток 2);
- складає і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Академії графік проведення зборів у структурних підрозділах (Групах структурних підрозділів);
- опечатує скриньки для виборів;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

2.4. У процесі підготовки до проведення зборів відділ кадрів Академії:

- формує і засвідчує списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, несе відповідальність за їх достовірність;
- передає списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні Представників, у структурні підрозділи не раніше ніж за 3 дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації та проведення обрання Представників, що входять до його компетенції.

2.5. У процесі підготовки до проведення зборів керівники структурних підрозділів Академії, у яких проводяться вибори Представників:

- визначають і узгоджують з організаційним комітетом час і місце проведення зборів;
- повідомляють працівників підрозділів про місце і час проведення зборів;
- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;
- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців за структурними підрозділами; забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування опечатаних організаційним комітетом для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо).

3. Проведення зборів і голосування

3.1. Вибори Представників проводяться на загальних зборах колективу підрозділу (Групи підрозділів) шляхом таємного голосування.

3.2. Збори вважаються правомочними, якщо у них взяли участь не менше 50 відсотків від складу штатних працівників підрозділу (групи підрозділів), затвердженого відділом кадрів.

3.3. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова комісії та секретар обираються членами лічильної комісії з її складу.

3.4. Головуючий доводить до відома учасників зборів кількість Представників від структурного підрозділу, які мають бути обраними відповідно до квоти, визначеної організаційним комітетом.

3.5. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання Представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.6. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур для обрання Представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою кількості представників підрозділу, визначеної оргкомітетом.

3.7. На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по-батькові претендентів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників зборів.

3.8. Бюлетені посвідчуються підписами головуючого на зборах та секретаря і скріплюються печаткою Академії.

3.9. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, печатки структурного підрозділу або відділу кадрів, відповідність кількості бюлетенів кількості учасників зборів, цілісність печатки на скриньці.

3.10. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

3.12. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.13. У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (Групи підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

3.14. Головуючий та секретар зборів за участю лічильної комісії повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів, кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування та кількість недійсних бюлетенів.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадку:

- якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену оргкомітетом квоту;
- якщо у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Обраними до складу Представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів.

4.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування і два його примірники передаються секретарю організаційного комітету.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фото- засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Вибори Представників підрозділу (Групи підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10. Після проведення зборів в усіх Групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Академії список Представників і передає його виборчій комісії Академії не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

4.11. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані у конверт, підписаний всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; списки представників тощо) передається секретарю організаційного комітету.

Голова Організаційного комітету
із проведення виборів ректора
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»



Лариса СОЙКА

Секретар Організаційного комітету
із проведення виборів ректора
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»



Каріне ПАРІЙЧУК

Юрисконсульт



Наталія КАЧМАР

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення кандидатури як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - співробітників), для участі у виборах ректора КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

Загальні збори співробітників _____

(найменування підрозділу/групи)

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові претендента | Посада, структурний підрозділ (група) | Результати голосування | |
|-------|-------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------|
| | | | за | проти |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «Результати голосування» навпроти претендента особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку “плюс” (“+”) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка голосує, не обмежена у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів у бюлетені відповідно до встановленої квоти

Голова зборів _____

(підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар зборів _____

(підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування з висунення кандидатур штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - співробітники), як виборних представників на виборах КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

Лічильна комісія обрана загальними зборами працівників _____
 _____ Академії
 (найменування підрозділу/групи)

у складі:

Голови лічильної комісії _____

Секретаря лічильної комісії _____

Членів _____

Балотувалися кандидатури _____
 щодо включення до виборних представників із числа співробітників для участі у виборах ректора Академії.

Квота представників від штатних працівників, які не є науковими, науково - педагогічними та педагогічними співробітниками, становить _____ осіб.

На зборах були присутні _____ з _____ загальної кількості співробітників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Визнано недійсними: _____

Результати голосування щодо обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Академії

| № з/п | Прізвище, ім'я та по-батькові | «За» | «ПРОТИ» |
|-------|-------------------------------|------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Недійсних бюлетенів _____ (_____)
 прописом

Голова зборів

 (підпис)

 (ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Секретар зборів

 (підпис)

 (ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Члени

 (підпис)

 (ім'я ПРИЗВИЩЕ)

 (підпис)

 (ім'я ПРИЗВИЩЕ)