

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою КЗВО ЛОР

«Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»,

протокол № 15

від 26 03 2024 р.

Голова Студради

 Роксолана МОЧУРАД

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»

протокол № 2 від «28» 03 2024 р.

Голова Вченої ради

 Юрій КРИВКО

Введено в дію наказом № 01-08/5-P від «28» 03 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У ВИБОРАХ РЕКТОРА  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»

Розглянуто та ухвалено на засіданні  
організаційного

комітету з проведення виборів ректора

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»

протокол № 2 від «25» 03 2024 р.

Львів 2024

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у виборах ректора Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», Положення про порядок проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі - Методичні рекомендації).

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників із числа здобувачів освіти Академії для участі у виборах ректора Академії (далі – Виборні представники).

1.3. Кількість виборних представників із числа здобувачів освіти складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь в обранні ректора Академії.

1.4. Вибори представників здобувачів освіти для участі у виборах ректора Академії проводяться з дотриманням принципів відкритості та гласності, таємного та вільного волевиявлення, демократичності та добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Усі здобувачів освіти денної форми навчання мають рівні права щодо участі у виборах виборних Представників (можуть обирати та бути обраними до складу виборних Представників).

1.5. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її право на представницькі функції щодо участі у виборах ректора Академії.

1.6. Виборні представники обираються строком на одні вибори ректора Академії (далі – Вибори). У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, виборні Представники зберігають свої представницькі функції впродовж поточного навчального року до того часу, доки вибори ректора Академії не визнають такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені у п. 1.5 цього Положення.

1.7. Органи Студентського самоврядування Академії проводять інформаційно-організаційну роботу серед здобувачів освіти щодо їх участі в обранні ректора Академії з метою проведення виборів Представників з числа здобувачів освіти не пізніше ніж у строк, визначений наказом по Академії.

1.8. Адміністрація Академії не має права втручатися в процес обрання Представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Академії.

## 2. Підготовка до виборів

2.1. Для обрання виборних Представників Студентське самоврядування факультетів/відділень створюють Студентські виборчі комісії (далі - Комісії) та забезпечують організацію їх діяльності під загальних координуванням Організаційного комітету.

2.2. До складу Комісії факультету/відділення можуть входити лише здобувачі освіти, які там навчаються.

2.3. На першому засіданні Комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.4. Повноваження Комісії поширюються на одні вибори ректора з урахуванням випадків, передбачених пунктом 1.6. цього Положення.

2.5. До завдань Комісії відносяться:

➤ забезпечення права всіх здобувачів освіти факультетів/відділень обирати/бути обраними до складу Представників;

➤ організація висунення кандидатів у Представники та їх обговорення;

➤ організація відкритого, прозорого, демократичного та справедливого голосування і підрахунку голосів;

➤ своєчасна передача результатів виборів до Організаційного комітету.

2.6. Керівництво факультетів/відділень забезпечує належні умови для роботи комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання Комісіями покладених на них завдань. Декани факультетів/завідувачі відділень зобов'язані надати Комісіям на час проведення виборів Представників приміщення, придатні для роботи, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях умов, необхідних для виконання завдань, покладених на Комісії.

2.7. Організаційний комітет спільно з Комісіями укладає та затверджує загальний графік проведення виборів Представників на факультетах/відділеннях (далі – Графік). Графік розміщується на офіційному веб-сайті Академії, на сторінках факультетів/відділень, а також дошці оголошень Організаційного комітету.

2.8. Процедура виборів Представників включає висунення кандидатур та їх обговорення, проведення голосування, підрахунок голосів і надання відповідної документації Організаційному комітету.

2.9. Організаційний комітет передає Комісіям інформацію про кількість відповідних пропорційних квот та списки здобувачів освіти факультетів/відділень.

2.10. Делегувати здобувачів освіти до числа кандидатів в Представники від факультетів/відділень має право виключно вищий орган студентського самоврядування факультету/відділення – Конференція студентів факультету/відділення – відкритим голосуванням.

2.11. Конференція студентів факультетів/відділень при визначення списку претендентів до числа кандидатів в Представники від факультетів/відділень розглядає рекомендації студентського самоврядування факультетів/відділень.

2.12. Конференція студентів факультетів/відділень затверджує список претендентів до числа кандидатів в Представники від факультетів/відділень та шляхом відкритого голосування приймає рішення про внесення кандидатів до бюлетеню для таємного голосування з кожної кандидатури окремо.

2.13. Оголошення про дату, час і місце проведення на факультетах/відділеннях виборів Представників розміщується Комісією на інформаційних стендах факультетів/відділень не пізніше, ніж за 5 днів до проведення виборів.

### **3. Проведення виборів Представників**

3.1. Дата проведення виборів Представників визначається Графіком. Вибори проводяться у приміщенні Академії. Конкретне місце та час проведення виборів визначається Комісією. Рекомендований час проведення – з 10<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>.

3.2. Кандидат в Представники має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви Комісії не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Комісія приймає заяву та забезпечує її урахування при формуванні макету бюлетеню для голосування.

3.3. У разі подання кандидатом в Представники заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, зміни до бюлетеню не вносяться, а голоси, віддані за такого кандидата, підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей кандидат зняв свою кандидатуру. При цьому, інформація про зняття кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на відповідному інформаційному стенді.

3.4. Бюлетені для голосування виготовляються Комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості студентів Академії, внесених до списків виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря Комісії, що виготовляла бюлетені.

3.5. Форма бюлетеня для голосування затверджується цим Положенням.

3.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голів Комісій.

3.7. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпленими підписами голови та секретаря Комісії.

3.8. Під час виготовлення бюлетенів, голосування, а також підрахунку голосів, має право бути присутнім представник Організаційного комітету, кандидати в Представники, а також спостерігачі від самоврядних студентських організацій, акредитовані Комісією.

3.9. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути

присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечені належне освітлення та наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.10. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Організаційний комітет та Комісію.

3.11. Комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.12. Голова Комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Комісії про виготовлення бюлетенів виголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання Комісії, а також вноситься секретарем Комісії до відповідного протоколу про результати голосування. Форма протоколу затверджується цим Положенням.

3.13. Голова Комісії пред'являє для огляду порожню прозору опломбовану скриньку, після чого її опломбовують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови і секретаря Комісії та встановлює на визначене місце.

3.14. Голова Комісії передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.15. Голова Комісії передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.16. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, або студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис, у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.17. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа з інвалідністю, яка не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови виборчої Комісії, скористатися допомогою іншої особи (крім членів Комісії, кандидатів у Представники, а також спостерігачів).

3.18. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс (+)» або інші, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує. Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів у претенденти, яка не перевищує пропорційної квоти Академії.

3.19. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.20. Голосування завершується у заздалегідь визначений Комісією час. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий термін завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

3.21. Після завершення голосування, приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитися члени комісії, представник Організаційного комітету, кандидати у Представники та спостерігачі від самоврядних студентських організацій.

#### 4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів починається відразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Комісії в тому ж приміщенні, де відбувалось голосування.

4.3. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів, згідно з відомостями видачі. Члени Комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Комісії.

4.4. Після перевірки цілісності пломб та печаток, скринька для голосування відкривається Комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

4.5. Комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови чи секретаря Комісії, а бо бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.7. У випадку, якщо члени Комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Комісії та присутнім. При цьому, кожен член Комісії має право особисто оглянути бюлетень.

4.8. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників, які мають право взяти участь у

голосуванні на виборах ректора Академії, вважаються кандидати (у межах встановленої квоти), за яких віддано найбільшу кількість голосів.

## 5. Оформлення результатів виборів

5.1. Результати виборів Представників заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожний з яких підписують голова, секретар та члени Комісії. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на зборах, другий примірник залишається на факультетах/відділеннях.

5.2. Організаційний комітет, у встановлений відповідним наказом ректора Академії термін, здійснює узагальнення отриманих від усіх факультетів/відділень протоколів та формує загальний список виборних Представників з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у виборах ректора Академії, який передається до Виборчої комісії Академії.

5.3. Процес голосування і підрахунку голосів за рішенням Комісії може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватися таємниця голосування.

5.4. Уся виборча документація ( бюлетені факультетів/відділень, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами Комісії, протоколи Комісій, списки студентів тощо), передаються члену Організаційного комітету, який присутній на виборах, для подальшого їх зберігання у встановленому порядку.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення Студентською радою КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

Голова Організаційного комітету  
із проведення виборів ректора  
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»

Лариса СОЙКА

Секретар Організаційного комітету  
із проведення виборів ректора  
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»

Каріне ПАРІЙЧУК

Юрисконсульт

Наталія КАЧМАР