

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом первинної  
профспілкової організації працівників  
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»

протокол № 2 від «22» 03 2024р.

Голова профспілкового комітету

 Ірина ДРЕВКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»

протокол № 1 від «27» 03 2024р.

Голова Вченої ради

 Юрій КРИВКО

Введено в дію наказом № 01-08/5P від «27» 03 2024р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»

Розглянуто та ухвалено на засіданні організаційного  
комітету з проведення виборів ректора  
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»  
протокол № 2 від «25» 03 2024 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», Положення про порядок проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі - Методичні рекомендації).

1.2. Метою діяльності Організаційного комітету є забезпечення організації підготовки та проведення виборів ректора Академії на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Основними завданнями Організаційного комітету є реалізація права на таємне та вільне волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Академії; забезпечення проведення на високому організаційному рівні всіх заходів, пов'язаних з виборами ректора; організація доведення до відома виборців передвиборчих програм кандидатів; сприяння виборчій комісії у проведенні передбачених заходів; оформлення результатів голосування та своєчасне інформування засновника

1.4. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету та його членів.

## **2. Формування складу Організаційного комітету**

2.1. До складу Організаційного комітету входять штатні працівники Академії, науково-педагогічні, педагогічні працівники, здобувачі освіти денної форми навчання. Загальна кількість членів Організаційного комітету має становити не менше 5 осіб і не більше 15 осіб.

2.2. Склад Організаційного комітету затверджується наказом ректора Академії.

2.3. Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.4. На першому засіданні Організаційний комітет обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Академії про організацію та проведення виборів ректора Академії. Повноваження членів

організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Львівської обласної ради.

2.6. Керівництво Академії створює належні умови для роботи Організаційного комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

### **3. Повноваження та функції Організаційного комітету**

3.1. Організаційний комітет має право:

- обирати зі свого складу голову, заступника голови та секретаря;
- отримувати від адміністрації та відповідних структурних підрозділів Академії інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів;
- створювати виборчі дільниці по виборах ректора Академії представників від працівників, не віднесених до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також від здобувачів освіти, координувати та контролювати обрання зазначених представників;
- здійснювати акредитацію та визначати порядок роботи спостерігачів, громадських спостерігачів та представників ЗМІ під час проведення виборів;
- приймати від кандидатів на посаду ректора Академії, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядати їх, приймати по них відповідні рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- отримувати від Виборчої комісії протокол за результатами виборів та передавати його засновнику;
- у передбачених випадках приймати рішення про проведення другого туру виборів;
- на забезпечення адміністрацією Академії належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

3.2. До функцій Організаційного комітету на етапі підготовки виборів відносяться:

- визначення співвідношення науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа здобувачів освіти згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- визначення квот представництва штатних працівників Академії, що не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників для організації прямих таємних виборів для

обрання представників для участі у голосуванні на виборах ректора Академії та організація їх обрання у строки, визначені наказом про організацію та проведення виборів ректора;

➤ визначення порядку і квот представництва з числа здобувачів освіти, який ухвалено на загальних зборах Студентської ради, для участі у голосуванні на виборах ректора Академії;

➤ контроль за дотриманням норм Положення «Про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»;

➤ контроль за дотриманням норм Положення «Про порядок обрання представників з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у виборах ректора КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»;

➤ забезпечення разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Академії, їх первинних профспілкових та самоврядних студентських організацій проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії із категорії працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа здобувачів освіти для участі у виборах ректора, відповідно до встановленої квоти;

➤ складання графіку зустрічей кандидатів з виборцями, його затвердження та забезпечення реалізації;

➤ оперативне оприлюднення інформації про хід підготовки виборів через офіційний веб-сайт Академії;

➤ формування та передача Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Академії списків осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах;

➤ у разі надходження заяв від кандидатів на посаду ректора про зняття своєї кандидатури негайне доведення зазначеної інформації до відома Виборчої комісії та вжиття відповідних заходів;

➤ визначення порядку роботи спостерігачів, громадських спостерігачів і представників ЗМІ та здійснення їх акредитації;

➤ надання Виборчій комісії списків зареєстрованих спостерігачів, акредитованих громадських спостерігачів та представників ЗМІ для належної організації їх роботи у день виборів;

➤ забезпечення Виборчої комісії прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнаними кабінками та місцями роботи членів Виборчої комісії.

3.3. До функцій Організаційного комітету на етапі проведення виборів відносяться:

➤ координація всіх заходів, пов'язаних з виборами;

➤ розгляд звернень від працівників та студентів Академії, кандидатів, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, у тому числі тих, які не встигли завчасно звернутися з приводу акредитації та прийняття по них обґрунтованого рішення;

➤ отримання від Виборчої комісії першого примірника протоколу про результати голосування та передача його Засновнику;

➤ отримання від Виборчої комісії усіх заяв та скарг, поданих кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду;

➤ у разі, коли у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймати рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру;

➤ оприлюднення результатів виборів на веб-сайті Академії протягом доби після складання протоколу про результати голосування;

➤ отримання від Виборчої комісії її документації та передача в установленому порядку до архіву Академії всієї документації, пов'язаної з проведенням виборів ректора Академії.

#### 3.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

➤ забезпечувати доручений їм напрям роботи в Організаційному комітеті;

➤ ефективно та своєчасно виконувати завдання Організаційного комітету, пов'язані з організацією та проведенням виборів;

➤ діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;

➤ дотримуватися вимог Статуту Академії, Положення про порядок проведення виборів ректора Академії та цього Положення;

➤ брати участь у засіданнях Організаційного комітету

### **4. Організація роботи Організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Організаційного комітету вважається легітимним, якщо у ньому взяли участь більше половини його членів, визначених відповідним наказом Академії.

4.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням чи у разі його відсутності заступник голови.

4.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар

Організаційного комітету. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова Організаційного комітету.

4.6. Організаційний комітет оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів ректора на офіційних інформаційних ресурсах Академії (дошка оголошень, веб-сайт Академії тощо).

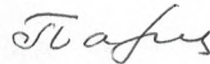
4.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

Голова Організаційного комітету  
із проведення виборів ректора  
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»



Лариса СОЙКА

Секретар Організаційного комітету  
із проведення виборів ректора  
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»



Каріне ПАРІЙЧУК

Юрисконсульт



Наталія КАЧМАР