

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри внутрішньої
медицини та управління
охороною здоров'я
доктор філософії з державного
управління Неділько Р.В.

«28» серпня 2023 р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ: УПРАВЛІНСЬКОЇ

підготовки магістрів

галузі знань 22 Охорона здоров'я

спеціальності 223 Медсестринство

освітньо-професійній програмі Медсестринство

група II MC-31, навчальний план 2023 р.

загальна кількість годин - 120

м. Львів

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ: УПРАВЛІНСЬКОЇ**

УКЛАДАЧІ ПРОГРАМИ:

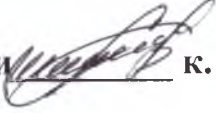
Безкорвайна У.Ю. - кандидат наук з державного управління, доцент.

Неділько Р.В. - кандидат наук з державного управління, доцент.

Стейкхолдери:

Касперська Г.І. - магістр медсестринства, головна медична сестра КНП ЛОР «Львівський обласний госпіталь ветеранів війни та репресованих імені Юрія Липи».

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я
протокол № 1 від « 28 » серпня 2023р.

Завідувач кафедри  **к. держ. упр., доц. Неділько Р.В.**

Програму схвалено до затвердження на засіданні кафедри
протокол № від « » 20 р.

Завідувач кафедри _____

Програму схвалено до затвердження на засіданні кафедри
протокол № від « » 20 р.

Завідувач кафедри _____

Програму схвалено до затвердження на засіданні кафедри
протокол № від « » 20 р.

Завідувач кафедри _____

Програму схвалено до затвердження на засіданні кафедри
протокол № від « » 20 р.

Завідувач кафедри _____

1. ОПИС РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ: УПРАВЛІНСЬКОЇ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки	Характеристика педагогічної практики
		денна форма навчання
Загальна кількість: кредитів – 4 годин - 120	Галузь знань 22 Охорона здоров'я Спеціальність 223 Медсестринство Рівень вищої освіти другий (магістерський)	Нормативна
		Рік підготовки II
		Семестр III
		Форма підсумкового контролю Залік

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

При розробці програми виробничої практики: управлінської, були враховані Закон України «Про вищу освіту» від 28.12.2014р., Указу Президента України № 1013/2005 від 4.07.2005р., «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Методичні рекомендації складання програм практики студентів вищих навчальних закладів України», затверджених Міністерством освіти і науки України (від 14.02.1996р №3.1-5,97); «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МО України № 93 від 8.04.1993р., наказу Міністра освіти України № 351 від 20.12.1994р, «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України». Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році. А також враховано Положення про організацію освітнього процесу КЗВО ЛОР «Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського».

Виробнича практика: управлінська є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої

освіти, яка є частиною одного з етапів професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

Ця програма є основним навчально – методичним документом, що регламентує діяльність студентів та керівників практики від Академії та ЗОЗ. Програма знайомить здобувачів вищої освіти з вимогами щодо виконання програми, висуває конкретні вимоги як до змісту практики, так і до оформлення звіту і його захисту.

Практика проходить в III семестрі другого року навчання і складає 4 кредити ЄКТС (120 годин). Базою проходження практики студентів-магістрантів є: Заклади охорони здоров'я м. Львова, Львівської області та України. ЗОЗ обрані студентами як бази практики відповідають сучасним вимогам, тобто застосовують передові форми та методи управління й організації планово-економічної роботи, комерційної і маркетингової діяльності, бухгалтерського обліку, впроваджуються прогресивні технології лікувально-діагностичного процесу, організації праці та управління.

В ході виробничої практики: управлінської, відбувається безпосереднє у поєднанні та реалізації теоретичних знань, що отримують здобувачі вищої освіти на заняттях, з практичною діяльністю в якості управлінців медсестринства. Це дозволяє, з одного боку, закріпити й поглибити знання теорії, а з іншого – набути практичні вміння й навички, необхідні для майбутнього менеджера медсестринства.

Мета та завдання управлінської практики

Метою виробничої практик: управлінської є:

- організаційно-управлінської практики є формування у студентів професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних умовах ЗОЗ;
- поглиблення та закріплення теоретичних знань;
- опанування студентами сучасних прийомів, методів в галузі їх майбутньої професії;
- виховання у студентів потреби постійно поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній медсестринській діяльності.

Основними завданнями виробничої практик: управлінської є:

- закріплення, поглиблення та доповнення теоретичних знань студентів, отриманих при вивченні нормативних та вибіркових дисциплін, набуття практичних навичок шляхом вивчення досвіду роботи ЗОЗ;
- формування досвіду управлінської діяльності, шляхом оволодіння сучасними методами, формами організації та засобами праці в сфері медсестринського менеджменту;
- закріплення на базах практики набутих у закладі вищої освіти знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах ЗОЗ;
- ознайомлення з лікувально-діагностичною діяльністю ЗОЗ;
- дослідження основних напрямків діяльності ЗОЗ;
- дослідження кола питань у відповідності до індивідуального завдання;

- підготовка практичних пропозицій щодо вдосконалення окремих напрямків управлінської діяльності ЗОЗ.

Досягнення заявленої мети передбачає формування та закріплення компетентностей, сформованих при оволодінні матеріалом освітніх компонент програми.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, оброблення, аналізу та синтезу інформації.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 6. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 8. Здатність працювати в команді.

ЗК 9. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Фахові компетентності:

ФК 1. Здатність розв'язувати проблеми медсестринства, необхідні (фахові, предметні) компетентності для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.

ФК 2. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі медсестринства у широких або мультидисциплінарних контекстах.

ФК 3. Здатність розв'язувати проблеми медсестринства у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням стандартів професійної діяльності та аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ФК 4. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах освіти, доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ФК 6. Здатність управляти робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

ФК 10. Здатність збирати медичну інформацію про пацієнта і аналізувати клінічні дані.

ФК 11. Здатність орієнтуватися у визначенні групової належності лікарських засобів, особливостей їх фармакокінетики та фармакодинаміки.

ФК 12. Здатність забезпечувати якість медичної допомоги і забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя та громадського здоров'я населення, здійснювати навчання пацієнтів.

ФК 14. Здатність забезпечувати геріатричну, паліативну медичну допомогу та догляд за людьми похилого віку.

ФК 15. Здатність планувати та здійснювати реабілітаційну допомогу.

ФК 16. Здатність планувати і виконувати наукові і прикладні дослідження у сфері медсестринства.

ФК17.Здатність дотримуватися професійної та академічної доброчесності, нести відповідальність за достовірність отриманих результатів наукових досліджень.

ФК18.Здатність представляти результати наукових досліджень в усній і письмовій формі, відповідно до національних та міжнародних стандартів.

Програмні результати навчання:

ПРН 1.Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності у сфері медсестринства з метою розвитку нових знань та процедур.

ПРН 2. Здійснювати критичне осмислення проблем у сфері медсестринства на межі галузей знань.

ПРН 3. Володіти спеціалізованими вміннями/навичками розв'язання проблем, з урахуванням стандартів професійної діяльності та аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ПРН 4.Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері охорони здоров'я до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ПРН 5. Управляти робочими процесами у сфері охорони здоров'я, яке є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів, оцінювати результати роботи колективу.

ПРН 6. Розробляти та впроваджувати плани професійної діяльності, виявляти професійні проблеми і знаходити шляхи їх конструктивного розв'язання.

ПРН10.Планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження у сфері медсестринства, обирати методи та інструменти досліджень, висувати і перевіряти гіпотези, обґрунтовувати висновки.

ПРН 11. Розуміти особливості фармакокінетики та фармакодинаміки лікарських засобів і враховувати їх у медсестринській практиці.

ПРН 12. Виявляти зв'язок патогенезу захворювань з клінічними проявами та результатами додаткових досліджень.

ПРН 13. Збирати, аналізувати та оцінювати інформацію, необхідну для розв'язання складних задач у сфері медсестринства, зокрема у науковій та професійній літературі, базах даних.

ПРН 14. Розуміти принципи сімейно-орієнтованої медицини і застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 16. Приймати ефективні рішення з питань професійної діяльності у сфері медсестринства, у тому числі в умовах невизначеності; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.

ПРН 17. Вільно спілкуватись усно і письмово державною та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері медсестринства.

ПРН18. Застосовувати сучасні емпіричні та статистичні методи, методи моделювання, цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення для досліджень і розробок у сфері видавництва та поліграфії.

Основні види і форми роботи Проходження виробничої практики: управлінської здобувачами ОПП «магістр» передбачає наступні види діяльності:

3. Зміст виробничої практики: управлінської:

Проходячи практику на посаді менеджера студент-практикант:

- вчиться аналізувати стан і виявляти причини недоліків у системі управління, вживати заходів щодо їх ліквідації і попередження;
- вивчає показники роботи ЗОЗ;
- методи управління під час вирішення управлінських завдань й освоюють методику виявлення можливостей підвищення ефективності медсестринської управлінської праці, підготовки й прийняття необхідних управлінських рішень із застосуванням науково обґрунтованих методів;
- опановує процес розробки та реалізації стратегії діяльності ЗОЗ;
- вчиться організувати роботу й ефективну комунікацію структурних підрозділів, спрямовувати їх діяльність на досягнення високих темпів розвитку і вдосконалення діяльності ЗОЗ;
- вчиться здійснювати керівництво медсестринським персоналом у ЗОЗ, яке спрямовано на удосконалення організації і стимулювання праці, стабілізацію соціальної структури трудового колективу, створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі;
- знайомиться з методами запровадження ефективної системи управлінського контролю у ЗОЗ, а також опановують методику визначення етичних проблем, пов'язаних з моніторингом роботи підлеглого медсестринського персоналу та методи подолання опору управлінському контролю;
- освоює технології управління особистісним іміджем, мистецтво побудови ефективного іміджу, а також стратегії управління особистісним іміджем;
- знайомиться з особливостями стилів керівництва, досліджують ефективні та неефективні стилі менеджменту в медсестринстві, вивчають психологію стилю управління;
- освоює діловодство; вивчають методичне керівництво службами документування та контролю, організацію діловодства в структурних підрозділах ЗОЗ;
- освоює процедури складання та оформлення всіх документів згідно з вимогами ЄДСД;
- вивчає порядок приймання, обліку, реєстрації документів, контролю їх виконання;

- вчиться проводити ефективні комунікації, освоюють управління медсестринських комунікаціями в ЗОЗ, опановують правила ведення ділових телефонних розмов, а також мистецтво спілкування та презентація ідей та розпоряджень.

4. Аналіз стану та результатів окремих напрямів діяльності ЗОЗ - об'єкта практики

Основна мета цього етапу практики - оцінка якості управління та досягнутих результатів за окремими функціональними напрямами діяльності ЗОЗ - об'єкта практики.

5. Індивідуальні завдання – розробка пропозицій щодо медсестринського менеджменту :

Розробка пропозицій має ґрунтуватися на виявлених недоліках організації роботи підприємства, наявних резервах її удосконалення, вивченні вітчизняного й закордонного досвіду кращих підприємств аналогічного та споріднених профілів діяльності.

6. Захист практики

Захист проведеної виробничої практики: управлінської, включає в себе всі заповнені відповідним чином та здані у визначений термін необхідні документи щодо проходження практики. Після проходження виробничої практики: управлінської магістрант оформляє документацію на залік і здає:

- звіт проходження практики;
- щоденник практики;
- характеристику.

Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок студентів здійснюються за 100-бальною шкалою.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS.

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90 - 100	A	відмінно	зараховано
80 - 89	B	добре	
70 - 79	C		
60 - 69	D	задовільно	
51 - 59	E		
35 - 50	FX	незадовільно	не зараховано
0 - 34	F		

Основна література

1. Закон України «Про вищу освіту» URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show>
2. Закон України «Про освіту»: зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> .

3. Залуцька Х. Я. Стратегія підприємства : навчальний посібник МОН України, НУ «Львівська політехніка». 2017. 247 с.
4. Конституція України: зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96>
5. Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації: наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.03.2012 № 384: зі з змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0711-12>
6. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 22 Охорона здоров'я спеціальності: 223 Медсестринство другого (магістерського) рівня вищої освіти



Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ: УПРАВЛІНСЬКОЇ

(Назва практичної бази)

(Прізвище практиканта та група)

(Прізвище керівника практики у ЗОЗ)

Календарний план організаційно-управлінської практики

№	Назва виду діяльності	Термін виконання
1.	Інструктаж з техніки безпеки	
2.	Вивчення установчих документів ЗОЗ - бази практики	
3.	Вивчення й аналіз організаційної структури управління ЗОЗ	
4.	Дослідження статистичних даних ЗОЗ та аналіз показників	
5.	Аналіз фінансово – господарської діяльності ЗОЗ, вивчення звітності	
6.	Вивчення медсестринської кадрової політики ЗОЗ	
7.	Визначення основних проблем медсестринської діяльності в ЗОЗ, напрями що потребують удосконалення	
8.	Внесення пропозицій щодо вдосконалення медсестринської діяльності ЗОЗ, напрями, що потребують удосконалення	
9.	Виконання індивідуального завдання практики	
10.	Оцінка можливості впровадження заходів підвищення ефективності медсестринської діяльності у ЗОЗ	
11.	Підготовка матеріалів та написання звіту з практики	

Введення щоденника

№ з/п	Дата проходження практики	Назва робіт	Відмітка про виконання

Керівники практики: від Академії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від ЗОЗ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Характеристики керівника виробничої практики: управлінської

(назва ЗОЗ)

про роботу здобувача вищої освіти _____

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

з _____ 202__ по _____ 202__ року студент проходив

Виробничу практику: управлінську в ЗОЗ _____

Здобувач був ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку. Практикант достатньо ретельно та комплексно розглянув основні питання щодо виконання поставлених завдань та отримав результати під час проходження виробничої практики: управлінської. При цьому він проявив високу працездатність та організованість. В процесі обробки документації здобувач вищої освіти ретельно вивчив статут, посадові інструкції, положення про відділення і річні звіти ЗОЗ тощо.

Опрацював статистичний матеріал, який було проаналізовано з відповідними висновками та вказаними причинами зниження та зростання окремих показників. А також, надані пропозиції щодо удосконалення медсестринської діяльності в окремих відділеннях ЗОЗ.

Підводячи підсумок, слід вказати, що здобувач проявив себе як кваліфікований управлінець у галузі Медсестринство, який у змозі самостійно планувати, організовувати, делегувати повноваження та здійснювати контроль роботи медсестринського персоналу.

Матеріал, представлений у звіті, викладено у логічній послідовності згідно із планом. Роботу можна оцінити як _____ виконану.

(оцінка: задовільно, добре, відмінно)

Дата _____

Підпис здобувача вищої освіти _____

Підпис керівника від ЗОЗ виробничої практики: управлінської _____

М.П.