

Протокол № 3
засідання методичного семінару
засідання методичного семінару Відділення №2
від 21.12.23 р.

Присутні:

Завідувач Відділення №2 – Задорецька О.Р.

Голова циклової комісії стоматологічних дисциплін – Тісновець І.І.

Методист – Назар С.Л.

**Члени методичного семінару: Задорецька О.Р., Тісновець І.І., Войтюк О.О.,
Конюх Р.І., Амізьян А.А., Басараб Л.Л., Масна-Чала О.З.**

Порядок денний:

- 1. Адаптація здобувачів освіти перших курсів до освітнього процесу у Відділенні №2**
- 2. Особливості підготовки до друку навчально-методичних видань циклової комісії.**
- 3. Різне.**

- 1. Адаптація здобувачів освіти перших курсів до освітнього процесу у Відділенні №2.**

Слухали :

завідувача Відділення №2 Задорецьку О.Р., яка акцентувала увагу, що вступаючи до нового освітнього закладу, студенти зустрічаються з низкою проблем, що пов'язані з недостатньою психологічною готовністю до нових умов навчання, з руйнуванням роками вироблених установок, навичок, звичок. Такі студенти потребують психологічної адаптації.

Психологічна адаптація - це процес пристосування індивідуальних та особистісних якостей до життя й діяльності людини в змінених умовах існування; пристосування організму до нових умов навколишнього середовища, що забезпечує йому виживання та підтримку нормальної життєдіяльності, зумовленою взаємодією психологічних, соціальних і біологічних факторів.

Особливої уваги потребують студенти-першокурсники, оскільки вони адаптуються відповідати вимогам і нормам освітнього закладу, а також в умінні розвиватися в новому для себе середовищі, реалізувати свої здібності та потреби, не вступаючи із цим середовищем у протиріччя. Це може призвести до психічного перевантаження, яке власне і знижує адаптативні можливості і, як наслідок, сприяє порушенню психічного здоров'я особистості.

Адаптація - це безперервний процес, який не лише неминучий, а і необхідний. Успішна адаптація першокурсників до життя та навчання є підґрунтям подальшого розвитку кожного студента як особистості, майбутнього фахівця. На Відділенні №2 у 2023-2024 н.р. освітні послуги на першому курсі надаються 48 здобувачам освіти у чотирьох академічних групах: І СТ 11, І СО 11, І СОф 1, І СТф 1 і процес адаптації у групах продовжується.

Для проведення моніторингу адаптації студентів I курсу Відділення №2 проводилося анонімне анкетування, яке передбачало визначення рівня їх адаптації до освітнього процесу в Академії. Онлайн-опитування спрямоване на покращення стану адаптації та пристосування студентів-першокурсників до процесу навчання в Академії. Анкета з 17 запитань заповнювалася учасниками в електронному вигляді. Деякі запитання передбачали власний розгорнутий варіант відповіді для того, щоб створити максимальний комфорт для респондента та розширити межі відповідей.

За результатами анкетного опитування можна зробити висновок, що більшість студентів факультету 2 вважають себе адаптованими до навчання в Академії. Для третини студентів процес адаптації ще триває.

Ухвалили: Інформацію взяти до відома. Керівникам груп, викладачам сприяти адаптації студентів до нових умов навчання в Академії.

2. Особливості підготовки до друку навчально-методичних видань циклової комісії.

Слухали: голову циклової комісії стоматологічних дисциплін Тішовець І.І., яка звернула увагу викладачів відділення щодо активізації підготовки до друку науково-методичних матеріалів – тез. статей у періодичних наукових виданнях, матеріалах конференцій; друкованих та електронних підручників, посібників тощо.

Донесла інформацію, що виданням називається документ, який пройшов редакційно-видавниче опрацювання, виготовлений друкуванням, тисненням або іншим способом, містить інформацію, призначену для поширення, і відповідає вимогам державних документів щодо їхнього оформлення та поліграфічного виконання.

До наукових видань належать:

Монографія – наукове книжкове видання певного дослідження однієї проблеми або теми, що належить одному чи декільком авторам. За своїм змістом монографія є фундаментальною науковою працею, в якій на основі всебічного аналізу та широкого представлення попередніх наукових робіт і великих нових досліджень висловлюються досягнення у розробці наукової проблеми.

Збірка наукових праць – наукове книжкове видання, що складається з творів, які містять дослідницькі матеріали (завершальні результати досліджень, попередні або проміжні результати, а також дискусійні й інші матеріали, об'єднані, як правило, за тематичною ознакою).

Тези доповідей наукової конференції – наукове видання у вигляді збірки, яке складається з матеріалів попереднього характеру (рефератів, анотацій доповідей та (або) повідомлень) і видане до початку конференції. Змістом тез є основні положення, думки, ідеї, що висувуються в доповіді.

Матеріали конференції – разовий збірник, що видається за підсумками конференції (наукової, науково-практичної, науково-методичної тощо) і

складений із доповідей, виступів, рішень конференції, її рекомендацій, обігу й інших матеріалів.

Навчальне видання.

Це видання систематизованих відомостей наукового або прикладного характеру, викладених у зручній для вивчення і викладання формі.

Типи навчальних видань:

-програмно-методичні (навчальні плани, навчальні програми), навчальні (підручники, навчальні посібники, тексти лекцій, конспекти лекцій тощо);

-навчально-методичні (методичні вказівки та рекомендації з методики викладання навчальної дисципліни, вивчення курсу, виконання практичних, контрольних, розрахункових, курсових та дипломних проектів (робіт), практичної підготовки, організації самостійної роботи студентів тощо);

-допоміжні (практикуми, збірники задач і вправ, хрестоматії, книги для читання тощо).

До навчальних видань належать:

Підручник – навчальне видання з систематизованим викладом дисципліни (її розділу, частини), що відповідає навчальній програмі та офіційно затверджене як таке.

Навчальний посібник – навчальне видання, що доповнює або частково/повністю замінює підручник та офіційно затверджене як таке.

Навчально-наочний посібник – навчальне видання, яке містить ілюстративно-наочні матеріали, що сприяють вивченню і викладанню дисципліни, засвоєнню їх змісту.

Навчально-методичний посібник – навчальне видання з методики викладання навчальної дисципліни (її розділу, частини) або з методики виховання.

Методичні рекомендації (методичні вказівки) – навчальне або виробничо-практичне видання роз'яснень з певної теми, розділу або питання навчальної дисципліни, роду практичної діяльності, з методикою виконання окремих завдань, певного виду робіт, а також заходів.

Курс лекцій – навчальне видання певного викладу тем навчальної дисципліни, визначених програмою.

Текст лекцій – навчальне видання викладу матеріалу певних розділів навчальної дисципліни.

Конспект лекцій – навчальне видання стислого викладу курсу лекцій або окремих розділів навчальної дисципліни.

Практичний посібник – виробничо-практичне видання, призначене практичним працівникам для оволодіння знаннями та навичками при виконанні будь-якої роботи, операції, процесу.

Практикум – навчальне видання практичних завдань і вправ, що сприяють засвоєнню набутих знань, умінь і навичок.

Словник – довідкове видання впорядкованого перелік умовних одиниць (слів, словосполучень, фраз, термінів, імен, знаків), доповнених відповідними довідковими даними. Термінологічний словник – словник термінів та визначень певної галузі знань.

Довідник - навчальне видання довідкового характеру, яке містить упорядкований предметний матеріал, узагальнені, стислі відомості з певних галузей науки, професій тощо.

Електронне навчальне видання – нове покоління видань, які базуються на використанні комп'ютерних технологій навчання, включають мультимедійні та гіпертекстові видання і видання на різнорідних носіях, що зберігаються в електронному вигляді.

Електронні видання розрізняють:

- за наявності друкованого еквівалента (електронний аналог, самостійне);
- за природою основної інформації (текстове, наочне, мультимедійне);
- за технологією розповсюдження (локальне, мережеве).

Електронні засоби навчального призначення – засоби навчання, які зберігаються на цифрових або аналогових носіях даних і відтворюються на електронному обладнанні (комп'ютерні програми загально-дидактичного спрямування, електронні таблиці, електронні бібліотеки, слайдтеки, інформаційні ресурси системи дистанційного навчання, тестові завдання, віртуальні практичні та лабораторні роботи, електронні навчальні видання тощо).

До інформаційних ресурсів (або їх елементів) системи дистанційного навчання належать:

- курси дистанційного навчання;
- мультимедійні електронні видання (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій);
- віртуальні практичні, лабораторні роботи та тренажери;
- ділові ігри;
- науково-методичні розробки у сфері дистанційного навчання;
- педагогічні сценарії навчального процесу за дисципліною з використанням технологій дистанційного навчання, електронних підручників;
- сценарії виконання лабораторних робіт з використанням віртуальних лабораторій та тренажерів.

Ухвалили: Інформацію прийняти до відома. Активізувати роботу викладачів циклової комісії щодо підготовки до друку навчально-методичних видань циклової комісії.

3.Різне.

Слухали: завідувача Відділення №2 Задорецьку О.Р., яка донесла інформацію про питання, які розглядалися на засіданні Методичної ради Академії від 21.11.23 р.; 18.12.23 р.:

1. Про кадрове забезпечення ОПП «Медсестринство» (магістри) відповідно до ліцензійних умов.
2. Про кадрове забезпечення ОПП «Сестринська справа» (бакалаври) відповідно до ліцензійних умов.
3. Про кадрове забезпечення ОПП «Лабораторна діагностика» (бакалаври) відповідно до ліцензійних умов.

Завідувач звернула увагу викладачів щодо помилок у визначенні пунктів наукової та професійної активності НП та ПП, і подання

некоректних відомостей для розміщення на сайті Академії з метою правильного розуміння, оформлення, подання реальних відомостей щодо пунктів наукової та професійної активності встановлених Ліцензійними умовами. Викладачам необхідно впорядкувати пункти наукової та професійної активності відповідно до досягнень НП та ПП за останні 5 років та оновити дані по пунктам наукової та професійної активності НП та ПП на сайті Академії.

Ухвалили: Інформацію взяти до відома. Виконувати рішення Методичної ради Академії від 21.11.23 р.; 18.12.23 р. Викладачам Відділення №2 впорядкувати пункти наукової та професійної активності відповідно до досягнень НП та ПП за останні 5 років.

Голова циклової комісії (підпис)  Тішовець І.І.

Методист відділення (підпис)  Назар С.Л..