



ПЛАН РОБОТИ

ВІДДІЛЕННЯ № 2

КЗВО ЛОР

**«ЛВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

на 2023/2024 навчальний рік

Львів 2023

ЗМІСТ

I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Планування освітнього процесу на відділенні №2 у 2023-2024 навчальному році
2. Навчально-методична робота
3. Організація дистанційного навчання
4. Організація вибору студентами дисциплін
5. Моніторинг і забезпечення якості освіти на відділенні
6. Безперервний професійний розвиток викладачів
7. Формування контингенту студентів та професійна орієнтація
8. Популяризація принципу академічної доброчесності

II. ВИХОВНА РОБОТА

1. Організація виховної роботи на факультеті
2. Формування здорового способу життя та боротьба з правопорушеннями
3. Патріотичне, моральне та естетичне виховання
4. Підтримка діяльності студентського самоврядування факультету
5. Фізичне виховання

I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ВІДДІЛЕННІ № 2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ВІДДІЛЕННІ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК			
1.	Результати організації та проведення вступної кампанії на спеціальностях відділення №2 у 2023 році	Відповідальний секретар приймальної комісії Задорецька О. Р.	до 15.08.2023р.
2.	Формування складу академічних груп І-их курсів	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	до 15.08.2023р.
3.	Оформлення списків студентів в академічних журналах та іншої документації відділення №2	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Протяго року
4.	Ознайомлення з наказом про керівників академічних груп. Зустріч кураторів груп з проректором з виховної роботи Н.Я. Юрестовською	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Проректор з виховної роботи Н.Я. Юрестовська	до 25.08.2023р.
5.	Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії стоматологічних дисциплін на 2023/2024 н.р.	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	до 01.09.2023р.
6.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року	Завідувач відділенням №2 Задорецька О. Р.	Серпень 2023
7.	Організація виховної роботи на відділенні у 2023-2024 н.р.	Куратори та керівники груп відділення	Серпень 2023
8.	Узгодження плану роботи відділення з планом роботи циклової комісії стоматологічних та загальноосвітніх дисциплін на 2023-2024 н.р.	Завідувач відділенням №2 Задорецька О. Р. Голова циклової комісії стоматологічних дисциплін Тішовець І.І. Голова циклової комісії загально-освітніх дисциплін Шашків О.Д.	Серпень 2023
9.	Проведення першої зустрічі-знайомства зі студентами нового набору щодо організації освітнього процесу в академії на відділенні №2	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Керівники академічних груп	Вересень 2023
10.	Проведення виборів оргкомітету груп, розподіл завдань	Керівники груп нового набору	Вересень 2023
11.	Підготовка та ведення документації відділення	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Постійно
12.	Планування та організація роботи циклової комісії стоматологічних дисциплін	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Тішовець І.І.	Постійно
13.	Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання та забезпечення його виконання.	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р., Тішовець І.І.	Серпень 2023, Грудень 2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Організація обліку та контролю успішності здобувачів освіти, відвідування ними занять, проведення самостійної роботи	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Постійно
2.	Складання графіків проведення консультацій, диференційованих заліків, екзаменів, атестації випускників	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Постійно
3.	Оформлення залікових книжок для студентів I курсу	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Куратори груп	до 01.10.2023р.
4.	Організація прийому відвідувачів	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Постійно
5.	Контроль виконання навчального навантаження викладачами, що проводять заняття на відділенні	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Тісновець І.І.	1-5 число кожного місяця
6.	Контроль за: - виконанням навчального плану; - проведенням заміни занять; - веденням навчальної документації; - заповненням залікових книжок; - заповненням зведених відомостей академ груп; - підготовкою викладачів до занять; - відповідністю записів в журналах до навчальних планів; - проведенням занять відповідно до розкладу; - виконанням педагогічного навантаження викладачів відповідно до розкладу занять; - дотриманням вимог до проведення занять, консультацій, семестрових і державних іспитів, проходження практики; - станом успішності студентів	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Тісновець І.І.	Постійно
7.	Ознайомлення ПП циклової комісії стоматологічних дисциплін та здобувачів освіти нового набору з ОПП «Стоматологія» та ОПП «Стоматологія ортопедична» на 2023-2024 н.р	Завідувач відділення №2, Гарант ОПП Задорецька О. Р. Голова циклової комісії стоматологічних дисциплін, Гарант ОПП Тісновець І.І.	
8.	Підсумки результатів зимової та літньої сесії, атестації випускників	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Січень 2024, червень 2024
9.	Підсумки роботи відділення	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Січень 2024, червень 2024
10.	Підсумки роботи циклової комісії стоматологічних дисциплін	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Тісновець І.І.	Січень 2024, червень 2024
11.	Забезпечення проведення навчальних занять, різних видів практики на відділенні, відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Тісновець І.І. Конюх Р.І.	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
12.	Забезпечення створення здорових і безпечних умов навчання та роботи на відділенні під час реалізації освітнього процесу	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р.	Постійно
13.	Контроль проведення інструктажів з охорони праці серед усіх учасників освітнього процесу Відділення №2	Завідувач відділення №2 Задорецька О. Р. Конюх Р.І.	Постійно
14.	Забезпечення навчання та перевірку знань працівників циклової комісії стоматологічних дисциплін з питань охорони праці	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р. Конюх Р.І.	
15.	Організація і проведення оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	
16.	Участь в розробці графіку навчального процесу	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	
17.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів.	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	
18.	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК здобувачів освіти	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	
19.	Підготовка документації для виготовлення дипломів про освіту та додатків Diploma Supplement	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	
20.	Затвердження розкладів атестації здобувачів освіти	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	Квітень 2024
21.	Підготовка наказів про допуск до атестації здобувачів освіти Відділенн №2	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	Травень 2024
22.	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	Травень 2024
23.	Підготовка проектів наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання у 2023–2024 н.р.	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	Червень 2024
24.	Розробка нормативної документації організації освітнього простору відділення	Завідувач відділення №2 Задорецька О.Р.	Постійно
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ			
1.	Організація та проведення тренінгів та семінарів з організації дистанційного навчання	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
2.	Контроль за якістю проведення занять у віртуальному просторі викладачами відділення	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
3.	Участь здобувачів освіти та наукових керівників у студентській науково-пошуковій конференції		Травень 2024
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ ДИСЦИПЛІН			
1.	Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Листопад 2023
2.	Затвердження переліку дисциплін вибіркової частини освітньої програми	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії 2	Листопад 2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Збори студентів щодо вибору дисциплін	Завідувач відділення №2, куратори груп	Березень 2024
4.	Організація зустрічей викладачів зі студентами щодо вибору дисциплін	Завідувач відділення №2, куратори груп	Березень 2024
5.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Завідувач відділення №2, викладачі	Березень 2024
6.	Контроль за дотриманням процедури вибору дисциплін студентами	Завідувач відділення №2, куратори груп	Березень 2024
7.	Формування навчальних груп для вивчення вибіркового дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Завідувач відділення №2	Квітень 2024
8.	Вибір здобувачами освіти вибіркового компонента на II семестр 23-24 н.р.	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Жовтень 2023
9.	Вибір здобувачами освіти вибіркового компонента на I семестр 2024-2025 н.р.	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Березень 2024
5. МОНИТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ НА ВІДДІЛЕННІ			
	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Жовтень 2023
	Організація системи моніторингу якості освіти на відділенні	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Вересень 2023
	Проведення зборів та анкетування у групах нового набору з питань адаптації до навчання в Академії	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Жовтень 2023
	Проведення заходів, направлених на підвищення успішності та дисципліни студентів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Постійно
	Проведення анонімного анкетування студентів щодо якості освітнього процесу на відділенні	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Грудень 2023, січень 2023, травень 2023
	Здійснення загального контролю за організацією навчального процесу та виконання навчальних планів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
	Проведення аналізу знань та відвідуваність студентів, враховуючи норми оцінювання	Завідувач відділення №2	Щомісячно
	Проведення обліку відвідування і перевірка успішність студентів та прийняття заходів щодо їх покращення	Завідувач відділення №2	Щотижня
	Проведення бесід в групах із студентами з питань успішності і дисципліни	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Постійно
	Перевірка своєчасності відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Постійно
	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів викладачів ЦО	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	Організація і проведення ректорських контрольних робіт	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Листопад 2023, Квітень 2024
	Анкетування студентів про умови та особливості навчання в Академії	Завідувач відділення №2 Куратори груп	Травень 2024
	Анкетування студентів-випускників: «Враження студентів-випускників від навчання в Академії»	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Червень 2024
	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень студентів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Куратори	Протягом року
6. БЕЗПЕРЕРВНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ВИКЛАДАЧІВ			
1.	Участь в організаційно-координаційній діяльності з удосконалення професійної майстерності викладачів, педагогічного процесу в цілому на усіх рівнях: індивідуальному (самоосвіта, консультування, моделювання педагогічного досвіду); груповому (робота циклової комісії); загальному (конференції, конкурси, семінари)	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
2.	Вивчення, опрацювання та адаптація до сучасних умов передового досвіду та сучасних технологій навчання в провідних закладах медичної освіти	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
3.	Опрацювання контрольних документів МОН та МОЗ	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
4.	Популяризація безперервного професійного розвитку	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
7. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ ТА ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ			
1.	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів	Завідувач відділення №2	Січень 2024, липень 2024
2.	Затвердження Плану профорієнтаційної роботи на відділенні	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Вересень 2023
3.	Проведення Дня відкритих дверей	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Лютий 2024, березень 2024, квітень 2024, травень 2024
4.	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до Академії	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
5.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях закладах охорони здоров'я	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
8. ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ПРИНЦИПУ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ			
1.	Затвердження плану заходів із популяризації принципу академічної доброчесності в освітній спільноті відділення	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Вересень 2023

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Контроль за дотриманням принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на відділенні	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
3.	Проведення та аналіз заходів з популяризації принципу академічної доброчесності	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії	Постійно
4.	Проведення анонімних опитувань щодо дотримання принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на відділенні	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Грудень 2023, Травень 2024
5.	Проведення тижня спеціальності 221 Стоматологія ОПП «Стоматологія ортопедична» та «Стоматологія»	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Лютий 2024р.
6.	Про проведення екзаменаційної сесії у різних форматах.	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Грудень, травень, червень.

ВИХОВНА РОБОТА ВІДДІЛЕННЯ №2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація виховної роботи на відділення			
1.	Організація виховної роботи на відділенні №2	Керівники академічних груп	до 15.08.2023р.
2.	Затвердження розкладу виховних годин в групах відділення №2	Керівники академічних груп	
3.	Стан виховної і кураторської роботи на відділенні за I сем	Керівники академічних груп	
4.	Адаптація студентів нового набору.	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	
5.	Організація та контроль за діяльністю: керівників академічних груп відділення, студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
3.	Заходи з попередження булінгу в освітньому середовищі.	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
4.	Організація та проведення в групах огляду преси, диспутів, дискусій, круглих столів, прес-конференцій з найбільш важливих подій в країні, за кордоном. Ознайомлення студентів із політичними подіями та економічними реформами в державі	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
5.	Організація спільної роботи із закладами охорони здоров'я - базами практичного навчання студентів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно

6.	Організація спільних заходів зі школами м. Львова та Львівської області для проф-орієнтаційної роботи	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
7.	Участь в організації урочистих випускних вечорів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Січень 2024 р., червень 2024 р.
8.	Проведення Старостатів	Завідувач відділення №2	Щотижня
9.	Взаємодія з батьками студентів з метою оптимізація навчання студентів	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
Формування здорового способу життя та боротьба з правопорушеннями			
1.	Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та в Академії	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
2.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, працівниками поліції	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
3.	Цілеспрямована індивідуальна робота зі студентами, схильними до правопорушень	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
4.	Організація спільної роботи з правоохоронними органами	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
5.	Обговорення зі студентами питання здорового способу життя	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
Патріотичне, моральне та естетичне виховання			
1.	Організація та проведення екскурсій	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
2.	Організація та проведення виховних заходів, на яких знайомити студентів з історією та культурою України	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії єднань	Постійно
3.	Організація зустрічей студентів та викладачів відділення 2 з капеланом Академії, священиками та слухачами духовної семінарії, УКУ	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
4.	Організація зустрічей студентів та викладачів відділення з діячами мистецтва, творчою інтелігенцією міста	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
5.	Робота зі студентами груп для виявлення їх індивідуальних здібностей	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
7.	Залучення студентів до активної участі в роботі художніх самодіяльних колективів, участі у толоках з благоустрою території академії	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно

Підтримка діяльності студентського самоврядування факультету			
1.	Підтримка діяльності та взаємодія із студентським самоврядуванням відділення	Завідувач відділення №2 Голова циклової комісії Викладачі циклової комісії	Постійно
Фізичне виховання			
1.	Залучення студентів до спортивних змагань, участі у спортивних секціях	Завідувач відділення, заступник завідувач відділення з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Розробка плану-календаря фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів на відділенні	Завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я Кость М.М.	Вересень 2023 р.
3.	Проведення зі студентами бесіди на фізкультурно-спортивну тематику	Завідувач відділення, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4.	Сприяти діяльності спортивно-оздоровчих секцій	Завідувач відділення, заступник завідувач відділення з виховної роботи, керівники груп, викладачі фізичного виховання	Постійно