

Протокол № 8а
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

28.12.2023 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Германович Г.О., Голод О.О., Халавка О.А., Хміляр І.Р., Федорик В.М., Яворська Ж.Б., Литвин Т.М., Ціцюра Н.М.

Відсутні: Семененко О.Я.,

Порядок денний:

1. Підсумки проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії, організація консультацій, заліків і екзаменів.
2. Навчально-методичне забезпечення кафедрою навчального процесу: стан та перспективи вдосконалення, організаційні питання.
3. Звіти роботи викладачів за I семестр 2023-2024 н.р. Звіт кафедри про наукову і методичну роботу.
4. Різне.

1. Слухали:

Клонцак О.І. канд.пед.наук, яка за дорученням зав.кафедрою проаналізувала розклад складених деканатами графіків здачі заліково-екзаменаційної сесії та графіків проведення планових консультацій до дисциплін, і до проведення іспитів. Цьогоріч кафедра працювала у змішаному форматі (дистанційно, очно) у зв'язку із продовженим воєнним станом в Україні.

Вона доповіла, що по результатах звітів у деканатах немає інформації по заборгованостях з дисциплін кафедри. У групах вчасно було все вчитано і все здано вчасно.

Лозинську С.О., яка поінформувала про організацію проведення диференційованих заліків, модульних контролів, екзаменів. Студенти мали можливості закрити негативні оцінки.

Обов'язкове заповнення всіх відомостей і звітів на кафедрі було виконане без зауважень адміністрації. Студенти з циклу соціально-гуманітарного боргів не мали. (Заповнені документи подано на кафедру).

Ухвалили: Інформацію взяти до відома та виконання.

2. Слухали:

Зав. кафедрою Лозинську С.О., яка поінформувала про навчально-методичне забезпечення навчального процесу.

Доповіла, що організація навчально-методичного процесу проводиться на підставі чинних нормативно-правових документів, згідно до галузевих стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм та освітньо-кваліфікаційних характеристик підготовки «молодших передфахових спеціалістів» «молодших бакалаврів», «бакалаврів», «магістрів». На основі освітньо-професійної програми навчально-методичним відділом розроблені та затверджені освітні програми та навчальні плани. Нормативна та

вибіркова частини навчальних планів за складом дисциплін, їх обсягом і формами контролю відповідають вимогам освітньо-професійної програми. У навчальному плані передбачено обсяг часу на виконання самостійної роботи студентами з кожної навчальної дисципліни, а також навчальну та виробничу практики. Всі дисципліни навчального плану забезпечені навчальними програмами, які затверджені у встановленому порядку. Навчально-методичне забезпечення дисциплін навчального плану включає: робочі навчальні програми, завдання для практичних, лабораторних та семінарських занять, завдання для самостійної роботи студентів, засоби контролю знань студентів, завдання для Державної атестації. Проводиться робота щодо удосконалення змісту навчання, а саме оновлення навчально-методичного забезпечення, зокрема, лекційних матеріалів, прикладних програм із дисциплін фахової підготовки, планів семінарських та практичних занять, тематики контрольних, курсових робіт та курсових проєктів, державних іспитів, інформаційних та наочних матеріалів, переліків питань для перевірки знань студентів тощо. Поповнюється навчально-методична база організації самостійної роботи студентів та здійснюється робота щодо наповнення семінарських занять завданнями аналітичного, проблемного та ситуаційного характеру, що також сприяє підвищенню результативності навчального процесу. Забезпеченість навчально-методичними матеріалами на кафедрі складає 100% і є в друкованому виді у папках на кафедрі. Викладачі постійно доопрацьовують наповнення Мудл.

У методичний кабінет Нечипор Н.О. подано презентації по вибіркових компонентах гуманітарного циклу.

Ухвалили: Інформацію взяти до відома та виконання.

3. Слухали: викладачів кафедри: Лозинську С.О., Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Яворську Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавку О.А., Хміляр І.Р., Федорика В.М., Ціцюру Н.М., Пукаляк Л.Т., Литвина Т.М. зі звітами про виконану роботу у I семестрі 2023-2024 н.р. (Звіти додаються).

Ухвалили: Інформацію взяти до відома та виконання.

4. Різне. Слухали: Завідувача кафедри Лозинську С.О., яка доповіла про скерування викладача Федорика В.М. на підвищення кваліфікації до ЛНУ імені Івана Франка. Одноголосно члени кафедри проголосували «ЗА». Відповідальна особа у методичному кабінеті формує пакет документів.

Ухвалили: Подати витяг з протоколу для скерування на курси викладача Федорика В.М. методисту навчально-методичного відділу і сформуванню пакет документів для проходження підвищення кваліфікації.

Голова

Лозинська С.О.

Секретар

Пукаляк Л.Т.