

Протокол № 5
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

10.11.2023 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Халавка О.А., Хміляр І.Р., Ціцюра Н.М., Федорик В.М, Литвин Т.М.

Відсутні: Семененко О.Я.

Порядок денний:

1. Організація проведення наукових, методичних семінарів, конференцій, диспутів викладачами кафедри. Результати діяльності викладачів.
2. Обговорення та затвердження тестів, питань, екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри.
3. Обговорення питання про належне оформлення та ведення робочої документації. Академії.
4. Обговорення питання професійної активності викладача.
5. Різне.

1. Слухали:

Лозинську С.О., яка поінформувала, що відповідно до Положення про освітній процес у навчальному закладі, викладачі зобов'язані приймати участь у різнопланових наукових, методичних заходах. До розгляду запропоновано обговорення проведення засідань кафедри з актуальних питань.

Викладачі кафедри писали тези, доповіді для участі у конференціях. Всі викладачі кафедри подали підтвердження своєї участі у різноманітних заходах у вигляді Сертифікатів, які передаються для затвердження на Вчену раду академії. (Інформація додається до документації кафедри).

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

2. Слухали:

Зав. кафедрою канд.іст.наук Лозинську С.О., яка поінформувала про розгляд та затвердження тестів, питань, екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри. На затвердження білети з екзаменів подали викладачі: Олійник Н.Ю., Германович Г.О., Пукаляк Л.Т., Хміляр І.Р., Клонцак О.І. (Перелік додається до документації кафедри).

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та використовувати в освітньому процесі.

3. Слухали:

Федорика В.М., канд.філ.наук, доцента – керівника навчально-методичного відділу. Він поінформував про обов'язкове ведення документації академії (навчальні журнали, кафедральна документація), яка є юридичними і фінансовими звітами. Говорив про обов'язкову номенклатуру документів кафедри, а також назвав перелік документації викладача на робочому місці,

яка підлягає перевірці і належному оформленні при перевірці НАЗЯВО.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та використовувати в освітньому процесі.

4. Слухали:

Федорика В.М. – керівника навчально-методичним відділом Академії, який наголосив про критерії оцінювання професійної активності науково-педагогічних, педагогічних працівників і охарактеризував всі оцінювані види робіт в освітньому процесі.

В обговоренні взяли участь викладачі всіх дисциплін і напрацювали наступні пропозиції:

- враховувати проведення консультацій;
- розділити можливо види робіт для викладачів академії і коледжу;
- виконання обов'язків на громадських засадах;
- піднести значимість і вартість оцінювання наукових досягнень, особливо написання дорого вартісних статей в іноземних виданнях;

Також звучала інформація про безперервний процес підвищення кваліфікації та отримання Сертифікатів, які дають можливість підвищувати свій професійний рівень.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

Голова

Лозинська С.О.

Секретар

Пукаляк Л.Т.