

**Протокол № 2**  
**засідання кафедри**  
**соціально-гуманітарних дисциплін**

**03.09.2023 р.**

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Халавка О.А., Хміляр І.Р., Федорик В.М., Ціцюра Н.М., Литвин Т.М.

Відсутня: Семененко О.Я.

**Порядок денний:**

1. Обговорення організації роботи студентських гуртків, лекторіїв на кафедрі.
2. Інформація про оновлений склад кафедри та нових дисциплін. Інформація про атестацію в структурному підрозділі «коледж».
3. Обговорення інформації про оновлення сторінки кафедри згідно нового науково-педагогічного складу та нового наукового матеріалу.
4. Обговорення питань корупції та академічної доброчесності в роботі викладачів академії.
5. Різне.

**1.Слухали:**

**Лозинську С.О.**, яка поінформувала що згідно робочої документації Академії з виховної та організаційної роботи передбачена діяльність гуртків по різних культурних інтересах студентської молоді. Оскільки, вже традиційно на кафедрі працюють гуртки, то важливо на вимогу часу сьогодення активізувати роботу. По новому і цікаво спланувати роботу зі студентами.

Керівниками гуртків на кафедрі є наступні викладачі:

**Голод О.О.**, керівник об'єднання «**Зі скарбниці українського мистецтва**»; організовує екскурсії у музеї Львова, проводить лекторії про культурні спадщини українського народу.

**Семененко О.Я.**, – керівник гуртка «**Львів – європейське місто**»; планує проведення пішохідних екскурсій, ознайомлень з природою рідного краю, туристичними походами тощо.

**Ухвалили:**

1. Ухвалити плани по організації роботи студентських гуртків і проводити роботу впродовж навчального року.  
Подавати інформацію на сторінку кафедри.

**2. Слухали:**

**Германович Г.О.**, завуча кафедри, яка поінформувала про отриману інформацію з навчально-методичного відділу про контроль та перевірку навчальних дисциплін закріплених за кафедрою НМКД. Повідомила про атестацію викладачів, які читають дисципліни у коледжі. Цього року на курси (стажування) будуть скеровані викладачі кафедри: Олійник Н.Ю., Клебан Л.О., Федорик В.М., Клонцак О.І., Ціцюра Н.М.

**Ухвалили:**

1. Схвалений розподіл закріплених дисциплін подати в електронному і паперовому варіанті до документів кафедри.

**3.Слухали:**

Голод О.О., відповідальну за подачу інформації на Інтернет-сторінку кафедри. Вона зобов'язала викладачів вчасно подавати інформацію про проведення заходів та їх участь зі студентами у різноманітних конференціях, симпозіумах, круглих столах, екскурсіях. Науково-педагогічним працівникам подати новітні напрацювання по наукових дослідженнях.

**Ухвалили:**

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

**4.Слухали:**

Ціцюру Н.М., відповідальну за виховну роботу на кафедрі, яка поінформувала про актуальні психологічні проблеми сучасного громадянського суспільства в умовах воєнного стану в Україні. Видання нових указів ректора відповідно до ситуацій в освітньому процесі. Наголосила про кримінальну відповідальність осіб, які будуть порушувати закони щодо питань корупції у трудовому колективі.

Провела виховну бесіду щодо питання академічної доброчесності серед викладачів і студентів освітнього закладу.

**Ухвалили:**

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

**5. Різне.**

**Слухали:**

**Лозинську С.О., завідувача кафедри,** яка поінформувала, що за кафедрою закріплені ауд.35 відповідальна Голод О.О.; ауд.37 відповідальна Лозинська С.О.

Поінформувала, що викладачі повинні підготувати презентації вибіркового компонентів, для демократичного обрання студентами їх у своєму освітньому процесі. Готується доповідь на Вчену раду про наукову і методичну роботу кафедри, тому викладачі повинні вчасно подати оновлену інформацію.

Ціцюра Н.М., викладач з дисципліни «Основи психології та міжособове спілкування», яка подала напрацьовані методичні рекомендації до практичних з даної дисципліни. І методичні рекомендації з дисципліни «Основи психології та міжособове спілкування, етики та деонтології» з розділу «Медична етика та деонтологія» для всіх спеціальностей.

**Ухвалили:**


Інформацію взяти до відома та використовувати в освітньому процесі.

Голова



Лозинська С.О.

Секретар



Пукаляк Л.Т.