

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

Ухвалено

Вченою радою

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.

Затверджено

В.о. ректора

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

Юрій КРИВКО



ПОЛОЖЕННЯ

про відділення післядипломної освіти

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення врегульовує основні засади здійснення деяких заходів післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з медичною освітою у Комунальному закладі вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія).

1.2. Відділення післядипломної освіти (далі – Відділення) є структурним підрозділом Академії та підпорядкований безпосередньо в.о. ректору.

1.3. Положення про відділення післядипломної освіти КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 10 листопада 2022 р. №2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів медсестринства», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», Статуту КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність роботи післядипломної освіти.

1.4. Післядипломна освіта працівників сфери охорони здоров'я (далі – фахівці з медичною освітою) – спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки фахівців шляхом поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок на основі практичного досвіду.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

спеціалізація – профільна спеціалізована підготовка з метою набуття особою здатності виконувати завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності;

тематичне удосконалення – набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей працівників сфери охорони здоров'я у межах професійної діяльності.

Інші терміни вживаються у цьому Положенні у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я».

1.6. Метою післядипломної освіти працівників сфери охорони здоров'я є забезпечення потреб галузі в кваліфікованих фахівцях з високим рівнем професіоналізму, здатних компетентно і відповідально виконувати завдання та обов'язки, впроваджувати новітні технології надання медичної допомоги населенню, а також, метою є поглиблення професійних знань фахівців сфери охорони здоров'я, підвищення теоретичного і практичного рівня знань, їх майстерності виконання маніпуляцій, узагальнення і впровадження сучасних досягнень медицини із застосуванням технічних засобів навчання та комп'ютерної техніки.

1.7. Необхідний рівень кваліфікації фахівців сфери охорони здоров'я забезпечується періодичністю навчання, поєднанням різних форм, систематичною самоосвітою та постійною практичною роботою за отриманою спеціальністю.

Цикли спеціалізації передбачені для первинної спеціалізації фахівця в межах спеціальності.

Цикли удосконалення розраховані на повторне (подальше) підвищення кваліфікації.

Проходження довгострокового підвищення кваліфікації (не рідше 1 разу на 5 років) є необхідною умовою атестації, присвоєння атестаційних категорій.

Після проходження циклів спеціалізації та удосконалення, успішного складання іспиту слухачі отримують свідоцтво/посвідчення про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

1.8. Мова навчання у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» визначається відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2. ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛЕННЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ПРАЦІВНИКІВ СФЕРИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

2.1. Керівництво відділенням післядипломної освіти здійснює завідувач відділення, який призначається в.о.ректором Академії.

2.2. Структура відділення післядипломної освіти формується відповідно до щорічно затвердженого штатного розпису Академії.

2.3. Післядипломна освіта фахівців сфери охорони здоров'я проводиться відділенням післядипломної освіти КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», яке є структурним підрозділом Академії, в якому здійснюється післядипломна освіта фахівців для осіб з вищою освітою.

2.4. Відділення у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами в галузі освіти та охорони здоров'я і цим Положенням.

2.5. Діяльність відділення післядипломної освіти, регламентується статутом КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» і функціонує відповідно до цього Положення.

2.6. Замовниками підвищення кваліфікації працівників сфери охорони здоров'я є Департамент охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації, заклади охорони здоров'я різних форм власності, приватні підприємства, установи, організації, юридичні та фізичні особи м. Львова та області.

2.7. Відділення післядипломної освіти безпосередньо підпорядковується керівництву Академії.

2.8. Головною метою діяльності відділення післядипломної освіти є забезпечення надання якісних освітніх послуг з післядипломної освіти та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

2.9. Основні завдання відділення післядипломної освіти:

- задоволення потреб закладів охорони здоров'я, установ та організацій м. Львова та Львівської області в післядипломній освіті фахівців сфери охорони здоров'я;
- розширення професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого освітнього ступеня та практичного досвіду;
- реалізація права фахівців на післядипломну освіту, створення умов для її безперервності та доступності;
- забезпечення оперативного оволодіння сучасними досягненнями медичної науки і практики;
- проведення заходів спрямованих на підвищення якості та розширення практичної направленості навчання;
- забезпечення спільно із стейкхолдерами, роботодавцями та замовниками оптимальної періодичності навчання з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;
- участь у проведенні статистичного аналізу для визначення потреб та перспектив післядипломної освіти працівників сфери охорони здоров'я регіону;
- підготовка навчального та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- здійснення за підсумками навчання фахівців комплексної оцінки їх професійних знань, умінь і навичок;

- участь у проведенні атестації працівників сфери охорони здоров'я.

2.10. Відділення післядипломної освіти у встановленому порядку:

- розробляє навчальні (робочі) плани і програми циклів спеціалізації та тематичного удосконалення і подає їх на затвердження в.о. ректору Академії;
- формує плани підвищення кваліфікації на календарний (навчальний) рік та подає їх для погодження з Департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації;
- розробляє та затверджує в установленому порядку розклади занять;
- вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення освітньої та методичної роботи;
- впроваджує програму розвитку медсестринства в Україні;
- співпрацює з іншими закладами фахової передвищої та вищої освіти, виробничими об'єднаннями, установами, громадськими організаціями;
- проводить заходи безперервного професійного розвитку тощо;
- за необхідності може звітувати перед власником або уповноваженим ним органом та МОЗ України про виконання плану підвищення кваліфікації.

2.11. Відділення післядипломної освіти має право:

- самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчально-методичної, видавничої діяльності;
- здійснювати навчання за навчальними планами та програмами післядипломної освіти;
- розробляти та запроваджувати в установленому порядку нові навчальні плани та програми;
- працювати за різними формами навчання: з відривом від виробництва (очна), без відриву від виробництва (дистанційна) та шляхом поєднання цих форм;
- користуватися закріпленими за ним (або орендованими) будівлями та спорудами, обладнанням, транспортними засобами та іншим майном;
- здійснювати зв'язки із міжнародними партнерами в установленому порядку;
- надавати платні послуги передбачені чинним законодавством України.

Відділення післядипломної освіти КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» може використовувати різні види фінансування, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку в межах фонду заробітної плати, кошторису витрат, визначати форми і системи оплати праці, розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру згідно з діючими нормативними документами.

2.12. Відділення післядипломної освіти зобов'язане:

- діяти на підставі чинного законодавства, власного статуту, положення;
- дотримуватись умов ліцензування;
- забезпечувати необхідну якість надання освітніх послуг;
- підтримувати безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності.

2.13. КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» працює в тісному співробітництві з медичними закладами вищої та фахової передвищої освіти, закладами охорони здоров'я та іншими закладами, співпраця з якими забезпечує виконання навчальних планів та програм.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Порядок організації освітнього процесу визначається у відповідності до нормативно-правових документів, які регулюють питання в галузі освіти та охорони здоров'я.

3.2. Терміни навчання на циклах спеціалізації та тематичного удосконалення визначаються навчальними планами та програмами.

3.3. Планування циклів спеціалізації та тематичного удосконалення фахівців сфери охорони здоров'я на наступний календарний рік, здійснюється у поточному році відповідно до планів - замовлень, поданих закладами охорони здоров'я (замовниками) м. Львова та Львівської області. Плани - замовлення формуються замовником згідно із затвердженим переліком циклів. В окремих випадках, за рішеннями органів державної влади, яким підпорядкований та підзвітний КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», до річного календарного плану відділення післядипломної освіти можуть включатись цикли удосконалення кадрів масової кваліфікації.

3.4. Відділення післядипломної освіти на підставі вивчення потреб замовника у підвищенні кваліфікації фахівців сфери охорони здоров'я визначає мету, зміст, методи та засоби навчання для кожного контингенту слухачів, відповідно до навчальних планів та програм.

3.5. Відділення проводить аналіз отриманої інформації та складає календарно-тематичні плани підвищення кваліфікації фахівців для осіб з вищою освітою в межах ліцензованого обсягу на поточний рік, погоджують їх на засіданні Вченої ради Академії, подають до Департаменту охорони здоров'я ЛОДА на погодження та видає відповідний наказ щодо післядипломної підготовки фахівців з медичною освітою на наступний рік.

3.6. Відповідно до календарно-тематичного плану підвищення кваліфікації фахівців сфери охорони здоров'я, на відділенні післядипломної освіти складається графік циклів тематичного удосконалення/спеціалізації, який затверджується Департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації щорічно до початку календарного року. Перелік циклів спеціалізації і тематичного удосконалення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії.

3.7. Для кожного контингенту слухачів на підставі навчального плану та програми, відділенням післядипломної освіти складається робоча навчальна програма, яка є нормативним документом і містить виклад конкретного змісту навчального матеріалу, послідовність та обсяг його вивчення, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

3.8. Відповідно до календарно-тематичного плану підвищення кваліфікації фахівців сфери охорони здоров'я, Академія направляє путівки за формою, згідно з додатком 1 до цього Положення, на наступний рік у заклади охорони здоров'я до 01 грудня поточного року.

3.9. Початок і закінчення навчального року, календарний план занять навчальних груп, робочий навчальний план, тривалість навчального тижня, чисельність навчальних груп, кількість слухачів у групі встановлюються Академією відповідно чинного законодавства.

3.10. Кількість і послідовність занять кожної навчальної групи визначаються розкладом занять, який затверджується в.о. ректором Академії та забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі. При проведенні навчальних практик групи можуть поділятися на підгрупи.

3.11. Тривалість навчальної (академічної) години становить, як правило, 45 хвилин. Навчальні заняття проводяться згідно з розкладом.

3.12. Заклади охорони здоров'я, а також медичні сестри – фізичні особи-підприємці або медичні сестри, які працюють у фізичних осіб-підприємців за трудовим договором, а також фахівці сфери охорони здоров'я, які працюють в закладах охорони здоров'я різних форм власності Львівської та інших областей мають право індивідуально подавати інформацію (заявку) про потребу в післядипломній підготовці.

3.13. Академія у термін до 15 лютого щороку направляє до Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації річні звіти про виконання обсягів регіонального замовлення.

3.14. Навчальними базами практичної підготовки слухачів відділення післядипломної освіти є заклади охорони здоров'я м. Львова, закріплені як базові, відповідним наказом Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації.

3.15. Учасниками освітнього процесу є: слухачі, керівні, педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники закладів фахової передвищої та вищої освіти, висококваліфіковані фахівці закладів охорони здоров'я, та інші спеціалісти, залучення яких до освітнього процесу обумовлено навчальними планами та програмами.

3.16. У разі невиконання замовником плану відряджень спеціалістів, Академія може скерувати вільні путівки в інші заклади, якщо останні мають таку потребу.

4. ПРОХОДЖЕННЯ ЦИКЛІВ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ

4.1. Спеціалізація проводиться на циклах спеціалізації у відділенні післядипломної освіти КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

4.2. Проходження циклів спеціалізації передбачає обов'язкову особисту участь фахівців з медичною освітою у місці їх проведення та/або дистанційну участь у режимі реального часу.

4.3. Теоретичні заняття передбачають обов'язкову особисту участь фахівців з медичною освітою у місці їх проведення та/або дистанційну участь в режимі реального часу (дистанційне навчання становить не більше 50 % всього циклу навчання), а практичні і лабораторні заняття - передбачають лише особисту присутність фахівців з медичною освітою в симуляційно-тренінговому центрі Академії, а також в закладах охорони здоров'я.

4.4. Фахівець з медичною освітою має право проходити спеціалізацію з кількох спеціальностей за наявності виробничої необхідності.

4.5. Фахівець з медичною освітою, який не працював більше п'яти років за спеціальністю і бажає відновити медичну практику, або переведений з однієї посади на іншу (в межах своєї кваліфікації), або здобув освітній ступінь вищої освіти та планує працевлаштуватись, має право пройти в Академії цикли спеціалізації.

4.6. Фахівцям з медичною освітою, які закінчили навчання на циклах спеціалізації та успішно пройшли підсумкове оцінювання, видається свідоцтво про проходження спеціалізації за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

5. ПРОХОДЖЕННЯ ЦИКЛІВ ТЕМАТИЧНОГО УДОСКОНАЛЕННЯ

5.1. Цикли тематичного удосконалення передбачають удосконалення професійних знань і навичок шляхом навчання за професійними навчальними програмами з метою оновлення наявних та отримання нових теоретичних і практичних знань.

5.2. Проходження циклів тематичного удосконалення передбачає обов'язкову особисту участь медичного працівника у місці їх проведення та/або дистанційну участь в режимі реального часу.

Цикли тематичного удосконалення можуть проводитись у формі виїзних циклів, що передбачає проведення тематичного удосконалення шляхом виїзду на місце поза Академією, яке забезпечене необхідним ресурсним оснащенням відповідно до навчальних програм, за заявками закладів охорони здоров'я та передбачає особисту участь фахівця з медичною освітою.

5.3. Програми циклів тематичного удосконалення повинні відповідати принципам доказової медицини, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я та вимогам до компетентностей, передбачених кваліфікаційними характеристиками працівників охорони здоров'я.

5.4. Тривалість циклу тематичного удосконалення визначається навчальним планом і програмою циклу тематичного удосконалення та становить від 45 до 75 навчальних годин.

5.5. Навчальні плани і програми циклів тематичного удосконалення розробляються Академією та затверджуються Вченою радою.

5.6. Фахівцям з медичною освітою, які закінчили навчання та успішно пройшли підсумкову атестацію, видається посвідчення за формою згідно з додатком 3 до цього Положення.

6. НАПРАВЛЕННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ ФАХІВЦІВ З МЕДИЧНОЮ ОСВІТОЮ НА ЦИКЛИ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ І ЦИКЛИ ТЕМАТИЧНОГО УДОСКОНАЛЕННЯ

6.1. Слухачами відділення можуть бути працівники сфери охорони здоров'я, які в установленому порядку мають дозвіл на медичну діяльність.

6.2. Права і обов'язки слухачів відділення післядипломної освіти визначаються чинним законодавством та Статутом Академії.

6.3. Направлення фахівців з медичною освітою на цикли спеціалізації і цикли тематичного удосконалення здійснюється за путівками закладу вищої освіти.

6.4. Після одержання путівки керівник закладу охорони здоров'я або фізична особа-підприємець, де працює фахівець з медичною освітою, який направляється на цикл, видає наказ про відрядження цього працівника.

6.5. Фахівець з медичною освітою, який прибув в Академію, перед проходженням циклу спеціалізації та циклу тематичного удосконалення пред'являє:

- путівку на навчання;
- копію наказу із закладу про направлення на курси;
- паспорт (паспорт у формі пластикової картки типу ID-1, е-паспорт);
- диплом або завірену копію диплома про закінчення закладу вищої або фахової передвищої освіти;
- свідоцтво про проходження спеціалізації, посвідчення про проходження циклів тематичного удосконалення (за наявності).

6.6. Фахівець з медичною освітою заповнює заявку (google форму), дані якої звіряються з пред'явленими документами і разом з даними путівок використовуються для обліку і складання звіту Академії. Заповнюючи дану форму, фахівець з медичною освітою дає згоду на включення персональних даних до бази персональних даних, а в подальшому на їх безстрокову обробку і безстрокове користування власником бази персональних даних, а також передачу персональних даних третім особам виключно в рамках і на підставі Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р.

6.7. Заявка (особиста картка) слухача включає такі відомості:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) українською та англійською мовами;
- контактний телефон; електронна адреса;
- посада та місце працевлаштування, населений пункт, область;
- найменування закладу фахової передвищої/вищої (післядипломної) освіти, спеціальність, здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень/освітньо-професійний ступінь/освітній ступінь, серія та номер диплому, дата видачі;
- назва циклу;
- тип фінансування проходження циклів тематичного удосконалення/спеціалізації.

6.8. Зарахування фахівців з медичною освітою на цикли спеціалізації та цикли тематичного удосконалення оформлюється наказом Академії.

7. ЗАПОВНЕННЯ Й ВИДАЧА ДОКУМЕНТІВ ФАХІВЦЯМ З МЕДИЧНОЮ ОСВІТОЮ, ЯКІ ЗАКІНЧИЛИ ЦИКЛИ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ ТА/АБО ЦИКЛИ ТЕМАТИЧНОГО УДОСКОНАЛЕННЯ

7.1. За підсумками навчання спеціалістів проводиться комплексна оцінка їх теоретичних знань, практичних умінь і навичок, професійної компетентності шляхом проведення підсумкового іспиту.

7.2. Слухачам циклів підвищення кваліфікації, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм, склали заліки та іспити, видається свідоцтво про проходження спеціалізації, а на циклах тематичного удосконалення – видається посвідчення про проходження тематичного удосконалення встановленого зразка та вноситься відповідний запис.

Свідоцтво про проходження циклу спеціалізації або посвідчення про проходження циклу тематичного удосконалення підписуються в.о. ректором, в якому відбувалося навчання, та підтверджується печаткою Академії.

7.3. Для реєстрації свідоцтв про проходження циклу спеціалізації, або посвідчень про проходження циклу тематичного удосконалення, що видаються фахівцям з медичною освітою, ведеться журнал, в який вносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- найменування закладу охорони здоров'я/установи, в якому/якій працює фахівець;
- назва циклу;
- термін проведення;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фахівця з медичною освітою, який отримує свідоцтво/посвідчення.

7.4. У разі невиконання навчального плану та програми циклу, а також у випадку невиконання слухачем умов договору про надання освітніх послуг, слухач відраховується наказом Академії з видачею відповідної довідки з зазначенням причини відрахування.

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Педагогічні кадри комплектуються з числа співробітників Академії. Для проведення лекційних, семінарських, практичних занять, можуть залучатися висококваліфіковані фахівці закладів охорони здоров'я, науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими (почесними) званнями за профілем спеціальності, а також педагогічні працівники медичних закладів фахової передвищої, вищої освіти та інші спеціалісти, залучення яких до освітнього процесу обумовлено навчальними планами та програмами.

8.2. Чисельність працівників відділення післядипломної освіти визначається і затверджується в.о. ректором Академії в установленому порядку.

8.3. Права і обов'язки працівників відділення післядипломної освіти визначаються статутом, правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями.

8.4. Викладачі відділення післядипломної освіти підвищують свою кваліфікацію в установленому порядку.

8.5. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

8.6. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять, консультацій та іспитів, розкладом або графіком контрольних заходів або іншими видами навчальної роботи, передбаченими робочою навчальною програмою та індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛЕННЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

9.1. Фінансування здійснюється згідно чинного законодавства в межах асигнувань доведених до КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

9.2. Фізичні та юридичні (приватні) особи, які виявили бажання підвищити кваліфікацію на відділенні, компенсують витрати за навчання на розрахунковий рахунок КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» згідно із договором та актом наданих послуг на платні послуги, який складається та затверджується згідно з діючим порядком, з урахуванням фактичних витрат на навчання, враховуючи термін навчання та кількість годин.

9.3. Вказані кошти можуть направлятися на матеріальне стимулювання штатних працівників відділення, розвиток матеріально-технічної бази.

9.4. На штатних працівників відділення поширюються права та пільги, якими користуються працівники КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» згідно з чинним законодавством,

9.5. Оплата праці викладачам та спеціалістам, які залучаються до проведення занять, здійснюється у відповідності з чинними наказами Міністерства освіти і науки України з урахуванням годинного навантаження.

9.6. Всі фінансово-господарські документи відділення підписує в.о. ректора КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення затверджується Вченою радою Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» і вводиться в дію наказом ректора Академії.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

Додаток 1
до Положення про деякі заходи післядипломної
освіти та безперервного професійного розвитку
фахівців з фаховою передвищою, початковим
рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським)
рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти
та магістрів з медсестринства
(пункт 6 Розділу V)

Департамент охорони здоров'я _____
адміністрації _____
заклад фахової передвищої (післядипломної) освіти _____
Адреса: _____

ПУТІВКА

М. _____

ПУТІВКА № _____

Видана _____
(найменування закладу охорони здоров'я)
для направлення на цикл _____

Термін проведення з _____ до _____ 20__ р.
Дата прибуття до місця навчання _____
Нач. навчального відділу _____

М. П. (за наявності) «___» _____ 20__ р.

На цикл направляється _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада та стаж роботи за фахом)

М. П. (за наявності)

Підпис керівника закладу, що видав путівку

Додаток 2
до Положення про деякі заходи
післядипломної освіти та безперервного
професійного розвитку фахівців
з фаховою передвищою, початковим
рівнем (короткий цикл) та першим
(бакалаврським) рівнем вищої медичної
і фармацевтичної освіти та магістрів
з медсестринства
(пункт 2 Розділу II)

СВІДОЦТВО № _____
про проходження циклу спеціалізації
до диплому № _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По-батькові (за наявності) _____

Рік	Найменування закладу фахової передвищої/вищої (післядипломної) освіти	Назва циклу спеціалізації	Тривалість циклу	Спеціальність після проходження циклу спеціалізації	Займана посада під час проходження циклу спеціалізації
1	2	3	4	5	6

М. П. (за наявності)

Підпис

М. П. (за наявності)

Підпис

М. П. (за наявності)

Підпис

Додаток 3
до Положення про деякі заходи
післядипломної освіти та безперервного
професійного розвитку фахівців
з фаховою передвищою, початковим
рівнем (короткий цикл) та першим
(бакалаврським) рівнем вищої медичної
і фармацевтичної освіти та магістрів
з медсестринства
(пункт 6 Розділу III)

ПОСВІДЧЕННЯ № _____
про проходження циклу тематичного удосконалення
до диплому № _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По-батькові (за наявності) _____

Рік	Найменування закладу фахової передвищої/вищої (післядипломної) освіти	Назва циклу тематичного удосконалення	Тривалість циклу	Займана посада під час проходження циклу тематичного удосконалення
1	2	3	4	5

М. П. (за наявності)

Підпис

М. П. (за наявності)

Підпис

М. П. (за наявності)

Підпис