

**КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
імені АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

ПЛАН

роботи відділу по роботі

з іноземними громадянами на 2023-2024 н.р.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Укладення угод з партнерськими організаціями щодо організації дистанційного набору іноземних громадян з країн, що є резидентами країни походження вступників.	до 31.08.2023	
2.	Укладення договорів з суб'єктами господарювання щодо надання послуг у здійсненні набору іноземних студентів.	до 31.08.2023	
3.	Оформлення дозволів на рекламу Академії іноземним фірмам у засобах масової інформації за кордоном.	впродовж року	
4.	Розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Академії за кордоном.	впродовж року	
5.	Моніторинг викладачів з числа науково-педагогічних працівників для викладання у групах іноземних студентів.	до 31.08.2023	
6.	Контроль підготовки викладачів до роботи з іноземними студентами.	вересень, 2023	
7.	Вивчення документів, які надходять до Академії від іноземних абітурієнтів на їх відповідність правилам прийому до Академії.	липень – листопад, 2023	
8.	Заповнення та реєстрація в системі «Електронний журнал» уповноваженого державного підприємства УДЦМО запрошень на навчання іноземців та осіб без громадянства.	липень – листопад, 2023	
9.	Контроль та перевірка документів, які пред'являють іноземні громадяни при вступі і зарахуванні до Академії згідно з чинним законодавством.	вересень – листопад, 2023	
10.	Інформування уповноваженого державного підприємства про іноземців, які прибули для здобуття освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 223 Медсестринство/переведення студентів на наступний курс/ відрахування тощо.	впродовж року	

11.	Забезпечення своєчасного подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.	жовтень – листопад, 2023	
12.	Оформлення списків студентів, академічних журналів та іншої документації відділу.	впродовж року	
13.	Підведення підсумків осіннього набору на навчання іноземних громадян у 2023-2024 н.р.	грудень, 2023	
14.	Подання документів до «Інформаційно-іміджевого центру» з метою проходження процедури визнання іноземних документів про освіту, на основі яких здійснювався вступ.	листопад – грудень, 2023	
15.	Контроль за ходом освітнього процесу у групі іноземних студентів шляхом відвідування навчальних занять, збору та аналізу інформації кафедр та індивідуальних бесід із викладачами та студентами.	впродовж навчального року	
16.	Анонімне анкетування студентів щодо організації освітнього процесу у I семестрі.	січень, 2024	
17.	Підготовка документації на II семестр.	січень, 2024	
18.	Підготовка звіту про результати зимової екзаменаційної сесії.	січень, 2024	
19.	Аналіз успішності виконання навчального плану іноземними студентами за перший семестр 2023-2024 н.р.	лютий, 2024	
20.	Оформлення поточної документації.	впродовж навчального року	
21.	Організація весняного набору на навчання іноземних громадян у 2023-2024 н.р.	січень-лютий, 2022	
22.	Підведення підсумків весняного набору на навчання іноземних	березень, 2024	

	громадян у 2023-2024 н.р.		
23.	Проведення наради із завідувачами кафедр щодо забезпечення успішної підготовки фахівців з числа іноземних громадян.	квітень, 2024	
24.	Моніторинг поточної успішності іноземних студентів та підготовка до проведення літньої сесії.	травень, 2024	
25.	Анонімне анкетування студентів щодо організації освітнього процесу у II семестрі.	червень, 2024	
26.	Підготовка звіту про результати літньої екзаменаційної сесії.	червень, 2024	
27.	Підготовка звіту про роботу відділу по роботі з іноземними громадянами за 2023-2024 навчальний рік.	червень, 2024	