

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського»

ПРОТОКОЛ № 1

**ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ КЛІНІЧНОГО МЕДСЕСТРИНСТВА,
АКУШЕРСТВА ТА ГІНЕКОЛОГІЇ**

(випускова для спеціальності 223 Медсестринство бакалаврського та
магістерського рівня)

30.08.2023 р.

Зав кафедри-д. м. н. Палига І.Є.

Секретар- Івасівка Н.Б.

Присутні: Палига І.Є.-д. м. н., Согуйко Ю.Р.,- проректор з міжнародних зв'язків канд. мед. наук , Грабовська Т.В.-к.м.н., доцент, Короткий В.В.- к. м. н., доцент Грицишин Б.З.- к. м. н., Рик Т.М.-PhD. викладачі кафедри: Куксенко І.В.; Наливайко Л.М.; Поцюрко Н.Т., Дідух О.О., Кунець О.Б.,

Порядок денний:

1. Обговорення та затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2023-2024 н.р.
2. Розподіл обов'язків на кафедрі.
3. Обговорення плану роботи кафедри на 2023-2024 н. р. р.
4. Обговорення робочих навчальних програм з дисциплін, що входять до складу кафедри.
5. Розгляд та обговорення індивідуальних планів роботи викладачів кафедри.
6. Академічна доброчесність.
7. Висунення делегатів до факультетської вченої ради.
8. Різне.

1. Слухали:

Палигу І.Є.,- зав.кафедри, який ознайомив викладачів кафедри з педагогічним навантаженням на 2023-2024 н.р..

Ухвалили: Затвердити педагогічне навантаження викладачів на 2023-2024н.р.

2. Слухали:

Палигу І.Є.,- зав.кафедри, запропонував розподіл обов'язків між викладачами на кафедрі в такій послідовності:

1. Завуч: Поцюрко Н.Т.
2. Відповідальний за наукову діяльність: Грицишин Б.З.
3. Відповідальний за студентський гурток: Куксенко І.В.
4. Відповідальний за методичну роботу: Куксенко І.В.
5. Відповідальний за сайт кафедри, MOODL: Рик Т.М.
6. Відповідальний за табелювання і здачу лікарняних листків: Наливайко Л.М.
7. Секретар: Івасівка Н.Б.
8. Очолити студентські гуртки запропоновано Наливайко Л.М. (Педіатричний) та Кунець О.Б.(Акушерства та гінекології)

Ухвалили:

На 2023-2024 н.р. затвердити відповідальність за окремі види роботи кафедри вищевказаних викладачів.

3. Слухали:

Зав. кафедрою - д.м.н. Палигу І.Є., який ознайомив викладачів зі змістом плану роботи кафедри на 2023-2024н.р.

Планом передбачено проведення 11 засідань, на яких будуть розглядатись плани роботи кабінетів, студентського наукового гуртка, робочі навчальні програми, тестові завдання до модульних контролів, обговорення білетів до семестрових іспитів, методичних вказівок до практичних занять та СПРС. Заплановано заслухати доповіді викладачів на актуальні методичні теми, реферативний огляд медичної періодичної преси та фахової літератури тощо. Приймати участь в наукових конференціях, у рецензуванні програм, написанні посібників, методичних рекомендацій. Розглядати питання успішності студентів, організації та перевірки переддипломної практики студентів тощо.

Виступили: Поцюрко Н.Т., Грабовська Т.В., Короткий В.В.- подали пропозиції щодо вдосконалення плану роботи кафедри. Пропозиції внесені в план роботи.

Ухвалили:

Схвалити план роботи кафедри на . 2023-2024н.р.

4.Слухали:

Поцюрко Н.Т. - завуча кафедри, яка поінформувала, що викладачами кафедри розроблено і пропонується на затвердження всі типові/робочі навчальні програми обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів відповідно до діючих навчальних планів на 2023-2024 н. р.

Ухвалили: 1. Затвердити робочі навчальні програми, як такі, що відповідають нормативним вимогам і можуть бути використані в освітньому процесі. 2. Здати робочі навчальні програми в навчально – методичний відділ. 3. Проводити викладання дисциплін щодо затверджених програм. 4. Внести в електронний реєстр навчальних програм кафедри.

5.Слухали:

Поцюрко Н.Т.- завуча кафедри, яка повідомила викладачів про вимоги до складання індивідуальних планів роботи. Плани роботи включають: навчально-методичну, виховну, організаційну, громадську роботу, підвищення рівня фахового рівня відповідно до вимог. Викладачі, які будуть атестуватись цього року, повинні планувати доповіді на засіданні комісії фахового та методичного змісту, підготовку методичних вказівок, посібників, показові заняття, участь в наукових конференціях, публікації в наукових виданнях.

Ухвалили:

Затвердити індивідуальні плани роботи викладачів на 2023-2024 н.р

6. Слухали:

К.м.н. Грабовську Т.В., яка наголосила про важливість академічної доброчесності в навчанні зі студентами в академії. Нагадала, що корупційні дії в навчальному процесі ведуть до юридичної відповідальності.

Ухвалили:

Інформацію прийняти до відома і виконання.

7. Виступ завідувача кафедри Палиги І.Є. про висунення делегатів до факультетської вченої ради.

Ухвалили:

Делегувати на факультетську вчену раду наступних працівників кафедри :
- Палигу І.Є., д.мед.н. завідувач кафедри клінічного медсестринства, акушерства та гінекології.

- Короткого В.В., к.мед.н., доцента.

- Рик Т.М., доктор філософії з біології

8. Слухали:

В питанні “Різне” завуч кафедри доповіла про рішення Вченої ради та наради завідувачів кафедр, а саме:

Завідувач навчально-методичним кабінетом Федорик В.М. оголосив про склад кафедр; робочі програми з усіх навчальних дисциплін повинні відповідати типовим програмам, тематика повинна бути розділена на модулі та змістові модулі. Наголосив на важливості роботи із сумісниками та молодими викладачами. Доповів про необхідність вчасно здати робочі навчальні програми, пам'ятати про наставництво над молодими викладачами. Нагадав про вимоги до атестації викладачів в цьому навчальному році. Викладачам, що будуть атестуватися, планувати показові заняття, підготовка методичних рекомендацій, посібників, курси ФПК. Наголосив на важливості правильного оформлення доповідей на засідання кафедр.

Заступник ректора з навчальної роботи Сойка Л.Д. доповіла, що розклад занять складений вчасно і вже готовий, пояснила правила заповнення журналів (поява нових журналів, які зберігатимуться на кафедрі із щоденним їх заповненням), виставлення семестрових оцінок, підсумкових модульних оцінок, диференційних заліків; необхідно скласти навчальні контролюючі програми з усіх дисциплін, здати плани роботи лабораторій, графіки проведення занять на базах, план роботи студентських гуртків. Доцільно змінювати назви гуртків та оновити керівний склад гуртків. Наголосила на важливості уважного ведення документації.

Зав. кафедри
Секретар



д. м. н., Палига І.Є.
Івасівка Н.Б.