

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

Ухвалено

Вченою радою

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

Протокол № 5 від «27» листопада 2023 р.

Затверджено

В.о. ректора

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

 **Юрій КРИВКО**



ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення визначає основні принципи управління конфліктом інтересів, процедуру запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР), зокрема, щодо недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (далі – конфлікт інтересів).

1.2. Чинне Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» (зі змінами), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року №446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами), Статуту КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» та інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України.

1.3. Загальні засади політик запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг передбачають собою дотримання норм антикорупційного законодавства під час проведення освітніх заходів медичного спрямування.

1.4. Під час проведення заходів безперервного професійного розвитку організованих КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія) не допускається залучення та використання коштів фізичних (юридичних) осіб, реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (у зв'язку з можливістю виникнення суперечності в особи організатора службових/представницьких повноважень та приватного інтересу).

1.5. Приватний інтерес може впливати на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, вчинення чи невчинення лише під час реалізації службових/представницьких повноважень, що є дискреційними. Повноваження вважаються дискреційними, коли виникає можливість діяти на власний розсуд, обираючи з декількох різних варіантів дій чи рішень.

1.6. Положення поширюється на всіх учасників заходів БПР.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

– *безперервний професійний розвиток* працівників сфери охорони здоров'я (далі – БПР) – безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей працівників сфери охорони здоров'я, що дає їм змогу підтримувати або підвищувати рівень професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я;

– *заходи безперервного професійного розвитку* – освітні заходи медичного, реабілітаційного та/або фармацевтичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я;

– *провайдери заходів безперервного професійного розвитку* (далі – Провайдери) – юридичні особи, які провадять діяльність з організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку;

– *працівники сфери охорони здоров'я* – працівники, які провадять діяльність за професіями, включеними до розділів «Керівники» (у разі наявності освіти у галузі знань

22 «Охорона здоров'я»), «Професіонали» та «Фахівці» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (випуск 78 «Охорона здоров'я»), затвердженого наказом МОЗ від 29 березня 2002 р. № 117, а також особи, які мають фахову передвищу або вищу медичну і фармацевтичну освіту та працюють у закладах освіти, профспілкових організаціях і громадських об'єднаннях, що провадять діяльність у сфері охорони здоров'я;

– *конфлікт інтересів* – суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;

– *приватний інтерес* – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

– *потенційний конфлікт інтересів* – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

– *реальний конфлікт інтересів* – суперечить між приватним інтересом особи та її службовими та представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ

2.1. КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» під час проведення заходів, за які нараховуються бали безперервного професійного розвитку:

– регулярно проводить оцінювання знань, що здійснюється лише в електронній формі;

– забезпечує здійснення контролю за актуальністю, повнотою та відповідністю матеріалу темі навчання;

– забезпечує із застосуванням електронних технологій процедури визнання результатів навчання, здобутих за програмами освіти, що включає ідентифікацію програми, внутрішнє оцінювання результатів навчання або оцінювання незалежними оцінювачами, засвідчення результатів навчання;

– виконує методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я;

– не проводить безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);

– не має у складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які провадять діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або перебуває у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність;

– виконує положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);

– не приховує наявності правовідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібною торгівлі, імпорту лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);

– не рекламує торгові назви лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) під час проведення заходів безперервного професійного розвитку;

– забезпечує здійснення контролю за дотриманням засад доказової медицини/доказової реабілітації під час освітнього процесу;

– провадить діяльність відкрито, прозоро, на основі академічної доброчесності;

– виконує норми даного Положення під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

2.2. Управління конфліктами інтересів ґрунтується на наступних принципах:

– *превентивність* – дії учасників заходу БПР мають бути спрямовані на попередження конфлікту інтересів;

– *відкритість* – інформація щодо наявності в учасників заходу БПР ознак потенційного чи наявного конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та подальшому аналізу для забезпечення управління ризиками, пов'язаними із конфліктами інтересів;

– *індивідуальність* – кожна ситуація, пов'язана із конфліктом інтересів має вивчатись індивідуально із врахуванням передумов та наслідків такого конфлікту для Провайдера чи учасників заходів БПР, розгляд та оцінка ризиків при виявленні кожного конфлікту інтересів та врегулювання конфлікту інтересів;

– *доброчесність* – спрямованість дій особи, пов'язаної із здійсненням заходів БПР, виключно на організацію та проведення заходів БПР і відмови особи від перевалювання приватного інтересу під час здійснення заходів БПР;

– *своєчасність* – інформування про ознаки конфлікту інтересів має відбуватися до настання негативних наслідків, спричинених реалізованим конфліктом інтересів;

– *обов'язковість* – інформація про ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та аналізу для врегулювання потенційних негативних наслідків конфлікту інтересів;

– *ініціативність* – кожен учасник заходів БПР має самостійно ініціювати розгляд питань щодо виявлення конфлікту інтересів у своїй діяльності чи в діяльності інших учасників заходів БПР, у разі наявності в нього такої інформації;

– *захищеність* – захист учасників заходів БПР, що повідомляють про конфлікт інтересів, застосування тиску, дискримінації, переслідування чи інших обмежень до викривачів інформації щодо конфлікту;

– *обмеженість* – учасникам заходів БПР забороняється самостійно приймати будь-які рішення в умовах конфлікту інтересів;

– *конфіденційність* – забезпечення конфіденційності при інформуванні про конфлікт інтересів.

2.3. Бали безперервного професійного розвитку нараховуються за проходження заходів БПР, які проводяться із залученням осіб, які не мають конфлікту інтересів.

3. ПРОЦЕДУРА ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

3.1. Для запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (засновників, учасників, власників, працівників та інших осіб залучених до заходів БПР) (далі - осіб пов'язаних із здійсненням БПР на проведення заходів БПР), забороняється будь-кому із відповідальних осіб Академії (які мають право на такі дії) залучати кошти фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

3.2. Посадові особи зобов'язані дотримуватися положень розділу V Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Закону України «Про запобігання корупції».

3.3. Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи, на яких поширюється дія цього Положення зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів шляхом написання заяви про відсутність конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) (Додаток 1);

- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або в.о. ректора Академії;

- не вчиняти дій та не приймати рішень, в умовах реального конфлікту інтересів;

- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.4. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадових осіб Академії, вони повідомляють безпосередньо керівника або в.о. ректора, шляхом надання повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів відповідно до форми, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції (Додаток 2). Повідомлення адресовані на ім'я безпосереднього керівника або в.о. ректора подаються відповідно безпосереднім керівником у день його написання до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції для їх реєстрації в Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

3.5. В.о. ректора Академії, провайдер БПР, зобов'язаний впродовж трьох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», щодо врегулювання конфлікту інтересів такої особи та повідомляє уповноважену особу.

3.6. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, реєструє його в Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів та в подальшому за потреби створюється відповідна Комісія щодо врегулювання конфлікту інтересів. Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів повинен бути прошитий та пронумерований і зберігатися в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

3.7. Комісія впродовж десяти робочих днів вивчає заяву, пропонує Вченій раді Академії шляхи вирішення ситуації та/або міри адміністративної відповідальності.

Вчена рада Академії у разі підтвердженого комісією факту порушення має право вживати адміністративних заходів.

3.8. Реагування на випадки виявлення конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) передбачає неформальний та/або формальний шляхи їх вирішення.

3.9. Неформальне вирішення випадку виявлення конфлікту інтересів можливе до початку проведення заходу.

3.10. Підставами для формального врегулювання випадку є наступні:

- у разі виявлення випадку порушення після початку проведення заходу;
- якщо відповідальною особою було обрано формальну процедуру;
- якщо шляхом проведення неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення;
- якщо заява була подана безпідставно.

3.11. Якщо випадок виявлення порушення не було врегульовано ні формальним, ні неформальним шляхами, учасники керуються чинним законодавством України.

3.12. У разі існування сумнівів щодо наявності конфлікту інтересів необхідно звернутися за роз'ясненням до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі, якщо особа не отримала попередження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Положення.

3.13. Захист персональних даних здійснюється відповідно до законодавства.

3.14. Посадові особи Академії не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч Закону на користь приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

3.15. Якщо особа отримала попередження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

4. ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТІВ ІНТЕРЕСІВ

4.1. Конфлікт інтересів можна врегулювати ззовні (проблему вирішують наказом в.о. ректора Провайдера), або самостійно. В останньому випадку мова йде про дії, які працівник може вчинити особисто, для вирішення певного питання. Посадові особи Провайдера, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів в.о. ректору Академії та/або Провайдеру БПР.

4.2. Зовнішнє врегулювання конфліктів інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

4.3. Усунення посадової особи Академії від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням в.о. ректора, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Академії.

4.4. Обмеження доступу посадової особи Академії до певної інформації здійснюється за рішенням в.о. ректора, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівникові Академії.

4.5. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи Академії здійснюється за рішенням в.о. ректора у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника Академії.

4.6. Службові повноваження здійснюються посадовою особою Академії під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішень чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

4.7. Зовнішній контроль в Академії здійснюється в таких формах:

- перевірка працівником, визначеним в.о. ректором, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника, визначеного в.о. ректором.

4.8. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначається форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішення.

4.9. Переведення посадовою особою Академії на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням в.о. ректора, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

4.10. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи Академії.

4.11. Звільнення посадової особи Академії з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

4.12. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксується уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Журналі повідомлень про конфлікт інтересів.

5. ВИЗНАЧЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ ЗА КОНТРОЛЬ МОЖЛИВИМ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ, ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ВІДОМОСТЕЙ ПРО НАЯВНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ АБО ТАКИЙ, ЯКИЙ МОЖЕ ВИНИКНУТИ

5.1. Визначення працівника, відповідального за збирання відомостей про реальний та потенційний конфлікт інтересів є істотним елементом в реалізації заходів запобігання конфлікту інтересів Провайдера.

5.2. Визначення відповідальної особи за контроль можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розгляд цих відомостей під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - відповідальна особа), здійснюється наказом Провайдера.

5.3. Відповідальна особа в день виявлення або надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, повідомляє керівника Провайдера та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРЕДСТАВНИКІВ ПРОВАЙДЕРУ БПР ЗА НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

6.1. За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно чинного законодавства України, а саме:

- дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення поступку та ступеня вини особи);
- цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів;
- адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї конфлікту інтересів.

6.2. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжити відповідних заходів щодо запобігання зловживанням.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується Вченою радою Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» і вводиться в дію наказом в.о. ректора Академії.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

ЗАЯВА

про відсутність конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій)

Я, _____

під час проведення заходу безперервної професійної підготовки _____

_____ (назва заходу БПР)

підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин щодо недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

З Положенням про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» ознайомена(ий).

« _____ » _____

_____ (ІМ'Я, прізвище)

В.о. ректору _____

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на

об'єктивність приватного рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____

(ІМ'Я, прізвище)