

УХВАЛА

Методичної ради КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

протокол №4 від 23.05.2023 р.

I. Заслухавши та обговоривши інформацію про «**Забезпечення прозорості та публічності освітнього процесу на факультеті №1**», ухвалити:

1.1. Доповідь декана факультету №1 про «**Забезпечення прозорості та публічності освітнього процесу на факультеті №1**», дану інформацію взяти до відома. *(Доповідь додається)*.

1.2. Звернути увагу гарантів освітніх програм на необхідність своєчасного оприлюднення результатів опитування учасників освітнього процесу.

До 01.06.2023 р.

Виконують: гаранті ОП

Контролюють: декани

1.3. Завідувачам кафедр звернути увагу на своєчасне розміщення презентацій вибіркового компонентів на офіційному сайті Академії.

Постійно

Виконують: завідувачі кафедр

Контролює: декан

1.4. Покращити висвітлення органів громадських самоврядувань факультету на веб-сторінці факультету та в соціальних мережах.

Постійно

Виконує: заступник декана

Контролює: декан

1.5. Створити на веб-сторінці факультету скриньку пропозицій для постійно діючого механізму зворотнього зв'язку.

До 15.06.2023 р.

Виконують: заступник декана

Контролює: декан

II. Заслухавши та обговоривши інформацію «**Про навчально-методичне забезпечення кафедри психічного та фізичного здоров'я**», ухвалити:

2.1. Роботу кафедри психічного та фізичного здоров'я щодо якості та повноти навчально-методичного забезпечення визнати задовільною. *(Доповідь додається)*.

2.2. Завершити наповнення освітніх компонентів у віртуальному навчальному середовищі.

До 01.09.2023 р.

Виконує: завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я

Контролює: завідувач навчально-методичної частини

2.3. Розробити план-графік видання методичних посібників дисциплін кафедри.

До 30.08.2023 р.

Виконує: завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я

Контролює: проректор з навчальної роботи

2.4. Внести зміни до силабусів навчальних дисциплін відповідно до рекомендацій навчально-методичної частини.

До 30.06.2023 р.

Виконує: завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я

Контролює: методист навчально-методичної частини

III. Заслухавши та обговоривши інформацію «Про організацію, методичне забезпечення та проведення виробничих та переддипломних практик, аналіз їх ефективності та результативності», ухвалити:

3.1. Доповідь завідувача навчально-виробничої практики «Про організацію, методичне забезпечення та проведення виробничих та переддипломних практик», дану інформацію взяти до відома. *(Доповідь додається).*

3.2. Забезпечити організацію практики здобувачів освіти у змішаному форматі.

Виконують: декани, завідувачі випускових кафедр

Контролює: завідувач навчально-виробничої практики

3.3. Забезпечити умови проведення виїзних польових практик для здобувачів вищої освіти 01111 Фармація, промислова фармація (група ІІ ФМ-21).

3.4. Посилити контроль за:

- забезпеченням періодичного перегляду та вдосконалення програм (наскрізних і робочих) практик на засіданнях кафедр і в робочих групах;

Виконують: завідувачі кафедр

Контролює: завідувач навчально-виробничої практики

- урізноманітненню баз практик з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти.

Виконує: завідувач навчально-виробничої практики

Контролює: проректор з навчальної роботи

IV. Заслухавши та обговоривши інформацію про «Репозиторій Академії: стан та перспективи», ухвалити:

4.1. Інформацію завідувача бібліотекою взяти до відома. *(Інформація додається).*

4.2. Продовжити роботу над формуванням електронного каталогу.

Виконує: завідувач бібліотекою

Контролює: завідувач навчально-методичної частини

4.3. Запропонувати перелік напрямків, які потребують термінового оновлення літератури.

До 30.08.2023 р.

Виконує: завідувач бібліотекою

Контролює: проректор з навчальної роботи

4.4. Оновлювати веб-сторінку бібліотеки у рубриках: «Фахові видання з медицини», «Інформаційні ресурси», «Новини».

Виконує: завідувач бібліотекою

Контролює: завідувач навчально-методичної частини

V. РІЗНЕ. Заслухавши та обговоривши інформацію про присвоєння грифу **Методичною Радою «Затверджено Методичною Радою, як електронний навчальний посібник»**, ухвалити:

5.1. Присвоїти гриф «Рекомендовано Методичною Радою Академії, як електронний навчальний посібник» та розмістити в репозитарій Академії наступні видання:

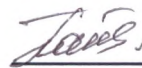
– Готь І.В. Військово-медична підготовка та медицина надзвичайних ситуацій : посібник. Львів : КЗВО ЛОР «Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського», 2023. 244 ст.

– Наливайко Л.М. Медсестринство в оториноларингології : посібник. Львів : КЗВО ЛОР «Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського», 2023. – 173 с.

– Яворська Ж.Б. Електронний навчальний посібник до вивчення курсу навчальної дисципліни : «Основи менеджменту та маркетингу в стоматології». Львів. 2023. 84 с.

– Яворська Ж.Б. Електронний навчальний посібник до вивчення курсу навчальної дисципліни «Основи економічної теорії». Львів. 2023. 119 с.

Голова Методичної ради



Лариса СОЙКА

Секретар Методичної ради



Ольга ІЛЬЧИШИН