

КОНТРАКТ № _____

**з педагогічним, науково – педагогічним працівником
вищого навчального закладу**

м. Львів

« ___ » _____ 202 ____ року

Комунальний заклад вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрія Крупинського» в особі ректора **КРИВКА Юрія Ярославовича**, що діє на підставі Статуту з одного боку, та громадянином (кою)

(прізвище, ім'я та по – батькові повністю)

який (а) іменується надалі Працівник з другого боку, уклали цей Контракт про наступне:

Громадянин(ка) _____
(прізвище, ім'я та по – батькові повністю)

Призначається на посаду _____ комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрія Крупинського» (надалі за текстом Академія) виключно на строковий термін визначений у підпункті 8.1. пункту 8 «Строк дії та інші умови Контракту» даного Контракту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Контракт є виключно строковим трудовим договором. Строки дії даного Контракту повністю узгоджений між Академією та Працівником, у підпункті 8.1 пункту 8 «Строк дії та інші умови Контракту». На підставі Контракту виникають виключно строкові трудові відносини між Працівником і Академією.

1.2. Терміном «сторони» в цьому Контракті визначаються Академія та Працівник.

1.3. На Працівника повністю поширюються закони України, дія нормативних актів загальнодержавні та внутрішні локальні акти Академії,

ПРАЦІВНИК

якими регулюються трудові та професійні права і обов'язки, соціальний захист осіб, що працюють.

1.4. У своїй діяльності Працівник підпорядковується та/або підзвітний ректорату Академії, керівництву структурного підрозділу (факультету, кафедри), виконує накази, розпорядження вищестоящих посадових осіб, рішення колегіальних органів Академії.

2. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКА

2.1. Функціональні обов'язки Працівника визначаються посадовою інструкцією, затвердженою у встановленому порядку та даним Контрактом. Працівник зобов'язаний неухильно дотримуватися всіх умов даного Контракту та вимог посадової інструкції.

2.2. На рівні державних вимог щодо освітньої діяльності та останніх досягнень науки у відповідній галузі виконувати у повному обсязі навчальну, методичну, наукову та інші види робіт, які передбачені індивідуальним планом та іншими відповідними нормативними і розпорядчими документами. Проводити навчальні заняття (лекційні, практичні, семінарські та інші форми і види) згідно з розкладом та індивідуальним планом роботи. Використовувати інноваційні навчальні технології відповідно до стандартів вищої освіти. За цим Контрактом Працівник зобов'язується виконувати роботу, пов'язану з навчальною, науковою, методичною та організаційною діяльністю, відповідно до навчальних планів, затверджених в установленому порядку.

2.3. Розробити та впровадити в освітній процес відповідне науково-методичне забезпечення (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації тощо). Публікувати щорічно наукові статті у фахових виданнях України.

2.4. Виконувати навчальну, наукову, методичну, організаційну, виховну, та інші види робіт згідно індивідуального плану роботи затвердженого структурним підрозділом Академії.

2.5. У разі створення в рамках виконання службових обов'язків у тому числі за дорученням Академії об'єкту права інтелектуальної власності сповістити про це Академію у 30 - денний термін з дати завершення роботи над створенням об'єкту права інтелектуальної власності. Майнові права на такі об'єкти права інтелектуальної власності належать Академії, якщо інше не обумовлено окремим договором між Працівником та Академією.

2.6. Дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо збереження майна, зміцнення трудової дисципліни, підзвітності Академії, факультету, кафедри у межах покладених на нього обов'язків.

2.7. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувачів вищої освіти, та особистим прикладом виховувати у здобувачів вищої освіти повагу до принципів загальнолюдської моралі.

2.8. Виконувати щорічне навчальне навантаження згідно з навчальним планом роботи, наказів та розпоряджень ректора, проректорів та керівника структурного підрозділу Академії.

2.9. Здійснювати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність.

2.10. Щорічно подавати звіт на кафедру про результати своєї роботи, а також, на вимогу вищих посадових осіб Академії, в інші терміни.

2.11. Неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України, не допускати жодних проявів корупції в своїй професійній діяльності.

2.12. Не допускати у своїй професійній діяльності академічного плагіату, не допускати будь – яких порушень авторських та суміжних прав.

2.13. Дотримуватись та вимагати від здобувачів вищої освіти виконання правил внутрішнього розпорядку Академії, та інших локальних актів Академії.

2.14. Дотримуватися вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, охорони праці, протипожежної охорони.

2.15. Якісно і високопрофесійно виконувати педагогічну, методичну, науково – дослідну та виховну роботу. Систематично підвищувати свій професійний рівень.

2.16. Зберігати і не розголошувати службову таємницю, службову інформацію Академії, яка стала відома, у зв'язку з виконанням професійних зобов'язань. Не допускати жодних дій спрямованих на дискредитацію Академії, не допускати жодних дій спрямованих на посягання діловій репутації Академії.

2.17. Дотримуватися вимог діючого чинного законодавства України, Статуту Академії, всіх інших локальних актів Академії.

2.18. Виконувати інші обов'язки, що покладаються на педагогічних, науково-педагогічних працівників чинним законодавством України.

3. ПРАВА ПРАЦІВНИКА

3.1. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня згідно вимог чинного законодавства України.

3.2. На академічну свободу, академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

3.3. На індивідуальну науково-педагогічну діяльність. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.

3.4. На захист професійної честі та гідності, ділової репутації.

3.5. Користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю.

3.6. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії.

3.7. Бути захищеним від посягань на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинного законодавства України.

3.8. На захист права інтелектуальної власності.

3.9. На правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Займатися незабороненими чинним законодавством України іншими видами діяльності.

3.11. Має право на вільний вибір програм, форм навчання, організацій та установ, які мають право здійснювати підвищення кваліфікацій педагогічних, науково – педагогічних працівників.

3.12. Має право на вільний вибір форм, методів, засобів навчання, які гарантують високу якість підготовки спеціалістів згідно державного стандарту вищої освіти.

3.13. На одержання винагороди за працю у формі заробітної плати в порядку визначеному чинним законодавством України.

4. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Робочий час Працівника визначається чинним трудовим законодавством України та обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків, відображених у відповідних планах. Навчальне навантаження Працівника визначається відповідним наказом Академії.

4.2. Працівникові за виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, виплачується грошова винагорода у вигляді заробітної плати у межах кошторису Академії, інші виплати також здійснюються у межах кошторису Академії з урахуванням бюджетних асигнувань та згідно гарантій визначених у трудовому законодавстві України.

4.3. При визначенні розміру заробітної плати, додаткових та заохочувальних виплат, встановлених Академією, враховується економічний та фінансовий стан Академії.

4.4. Працівнику надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства України.

4.5. Відпустка надається відповідно до графіку, затвердженого адміністрацією Академії.

4.6. За згодою сторін відпустка може бути надана Працівнику поза графіком, але без порушення графіку освітнього процесу.

4.7. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, та вимогами посадової інструкції Працівнику встановлюється щомісячна заробітна плата відповідно до законодавства України на підставі наказу про призначення на посаду.

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА АКАДЕМІЇ

5.1. Визначити Працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними засобами, та створити необхідні умови для високопродуктивної роботи.

5.2. Забезпечити додержання прав і законних інтересів працівника, відповідних умов визначених чинним законодавством України .

5.3. Надавати можливість підвищення, педагогічної, наукової та науково-педагогічної кваліфікації.

5.4. Організовувати контроль діяльності Працівника.

5.5. Переводити (переміщувати) на іншу роботу, на інше робоче місце, в інший структурний підрозділ відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Встановлювати і коригувати обсяги начальної роботи (педагогічного навантаження) та інших видів робіт відповідно до планів діяльності Академії.

5.7. Вимагати від Працівника суворого дотримання трудової дисципліни.

5.8. Самостійно визначати обсяги навчальної роботи для Працівника. Змінювати обсяги навчальної роботи (педагогічного навантаження) для Працівника.

5.9. При необхідності організувати контроль педагогічної та наукової діяльності Працівника. Призначити проведення його атестації, переводити на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

5.10. Надати можливість підвищення педагогічної, науково-педагогічної кваліфікації.

5.11. Інформувати Працівника про науково-технічну політику Академії.

5.12. Контролювати виконання Індивідуального плану роботи Працівником та дотримання ним академічної доброчесності.

ПРАЦІВНИК

5.13. Набувати та зберігати за собою усі майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, створені Працівником у процесі виконання своїх службових обов'язків в Академії.

5.14. Визначати розмір заробітної плати Працівника відповідно до законодавства України у межах бюджетних асигнувань Академії.

5.15. Здійснювати повний контроль за виконанням Працівником посадових зобов'язань, застосовувати до Працівника заходи заохочення та дисциплінарні стягнення, у випадках встановлених чинним законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Контрактом.

6.2. У випадку виникнення спірних ситуацій, пов'язаних з виконанням умов цього Контракту, Сторони зобов'язані докласти всіх зусиль до їхнього досудового врегулювання.

6.3. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

7. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

7.1. Умови цього Контракту можуть бути змінені тільки за письмовою угодою Сторін.

7.2. Цей Контракт є строковим і може бути розірваний.

7.2.1. У зв'язку із закінченням строку його дії.

7.2.2. За згодою сторін.

7.2.3. За ініціативи Працівника до закінчення строку дії даного Контракту у випадках передбачених чинним законодавством України.

7.2.4. При відсутності навчальних годин педагогічного навантаження на навчальний рік.

7.2.5. У разі систематичного невиконання Працівником без поважних причин умов та обов'язків, визначених цим Контрактом та вимогами посадової інструкції.

7.2.6. У разі одноразового грубого порушення Працівником вимог чинного законодавства України чи обов'язків, передбачених цим Контрактом та посадовою інструкцією.

7.2.7. Змін в організації праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання, установи, організації, скорочення

чисельності або штату працівників. Контракт може бути розірваний з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

7.2.8. Якщо Контракт розривається з ініціативи Працівника достроково, він зобов'язаний попередити адміністрацію Академії за два тижні.

7.3. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цього Контракту, крім визначених законом випадків.

7.4. Контракт набирає чинності з часу його підписання Сторонами.

7.5. Цей Контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожній з Сторін і мають однакову юридичну силу.

7.6. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Контрактом, регламентуються діючим законодавством України.

7.7. Працівник за цим Контрактом надає повну згоду на передачу, зберігання, збирання та обробку своїх персональних даних Академією.

7.8. У разі роботи на умовах неповного робочого часу, в наказі також визначається частина ставки науково-педагогічного Працівника, на яку він працюватиме. Протягом дії Контракту частина ставки може змінюватися у зв'язку із змінами в контингенті осіб, що навчаються, коригуванням навчальних планів, норм праці та іншими змінами в організації праці. Відмова від роботи у змінених умовах праці тягне за собою наслідки, передбачені чинним законодавством України.

7.9. Сторони Контракту підтверджують, що цей Контракт відповідає нашим дійсним намірам і не носить характеру фіктивного та удаваного правочину, укладається нами у відповідності зі справжньою нашою волею, без будь-якого застосування фізичного чи психічного тиску та на вигідних для нас умовах і не є результатом впливу тяжких обставин. Контракт укладається нами без застосування обману чи приховування фактів, які мають істотне значення, ми однаково розуміємо значення, умови Контракту, його природу і правові наслідки, бажаємо настання саме тих правових наслідків, що створюються даним Контрактом, а також свідчимо, що даним Контрактом визначені всі його істотні умови.

8. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ.

8.1. Цей Контракт укладено на термін з _____ та діє по _____ включно. Сторони повністю погоджуються, що якщо останній день строку дії Контракту припадає на святковий, вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку дії Контракту вважається наступний найближчий робочий день, про що робиться відмітка в офіційних документах про звільнення Працівника.

ПРАЦІВНИК

8.2. Контракт може бути продовжений на новий строк тільки за письмовою згодою Сторін і виключно на підставі укладання додаткової угоди, яка буде невід'ємною частиною даного Контракту.

8.3. Сторони повністю погоджуються, що даний Контракт не може бути продовжений на невизначений строк. Сторони погоджуються, що даний Контракт не може набути статусу безстрокового.

8.4. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав визнаних чинним законодавством України та умовами самого Контракту. Підставами для розірвання Контракту є, у тому числі, закінчення строку його дії.

8.5. Цей Контракт укладений українською мовою, в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються у кожній із сторін.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Відомості про Академію:

«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
Код ЄДРПОУ: 01989036
Адреса: вул. П. Дорошенка, буд.
70, місто Львів, 79000

Відомості про працівника:

Домашня адреса: _____

Мобільний телефон:

Паспорт серія _____ № _____

Виданий _____

Ідентифікаційний номер: _____

Ректор _____ **Юрій КРИВКО** Працівник: _____

(дата)

(дата)

З усіма локальними актами Академії, Інструкціями з охорони праці та техніки безпеки ознайомлений(на) до підписання Контракту. Працівнику надано робоче місце і забезпечено всім необхідним обладнанням.

ПРАЦІВНИК

