



**КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ
КРУПІНСЬКОГО**

ЩОДЕННИК

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ З ТЕХНОЛОГІЇ ЛІКІВ

Прізвище, ім'я студента _____
Група _____



ЛЬВІВ 202__р.

Студент _____ проходив переддипломну практику з Технології ліків
прізвище, ім'я
у _____
(назва закладу, адреса)

Термін практики: з _____ до _____ 202__ р.

Керівник практики від Академії _____
прізвище, ім'я та по батькові

Керівник практики від бази:

прізвище, ім'я та по батькові підпис печатка

Щоденник опрацював к.фарм.н., доц. Кучер М.М.

ІНСТРУКЦІЯ З ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Загальні вимоги до студентів:

- до початку практики пройти медичний огляд;
- отримати направлення та завдання в ЗВО;
- мати чистий білий халат, бахіли (або перезувне взуття), маску та акуратний зовнішній вигляд;
- дотримуватись інструкції з техніки безпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічному режиму на базі практики;
- не порушувати затверджений графік роботи та у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватись правил поведінки на базах практики згідно Етичного кодексу фармацевтів України;
- нести відповідальність за виконану роботу та регулярно вести записи в щоденнику практики;
- своєчасно скласти залік з практики.

З інструкцією ознайомлений: студент _____ (підпис)

П а м' я т к а

- Проходження студентами практики завершується звітом про виконання програми – правильно оформленим щоденником.
- Залік проводиться в аптеці в останній день проходження практики.
- Критерієм ефективності проходження практики є практичне засвоєння знань, умінь та навичок, передбачених програмою з практики.
- Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента за підписом керівника практики.

Обов'язки керівника практики від аптеки

- ✓ ознайомити студентів з правилами внутрішнього розпорядку і провести інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- ✓ забезпечити студентів робочим місцем і організувати проходження практики у відповідності з програмою;
- ✓ допомагати у підборі та оформленні документації з усіх розділів програми;
- ✓ передбачити вивчення студентами нових наказів, інструкцій, положень, які вступили в дію за період виробничої практики;
- ✓ контролювати дотримання студентами виробничої дисципліни і повідомляти кафедру про випадки порушення;
- ✓ після закінчення практики завірити особистим підписом і печаткою аптеки щоденник студента.

**Програма
переддипломної практики з технології ліків**

№ з/п	Зміст	К-сть днів
1	Проходження інструктажу з техніки безпеки, санітарно-гігієнічних заходів, фармацевтичного порядку. Ознайомлення з виробничими приміщеннями аптеки, розміщенням та оснащенням робочих місць, умовами зберігання активних фармацевтичних інгредієнтів (АФІ). Описати вимоги до санітарно-протиепідемічного режиму в аптеках.	1
2	Приготування твердих лікарських форм в умовах аптеки. Виготовлення складних порошків з лікарськими речовинами, що відрізняються прописаною кількістю та фізико-хімічними властивостями. Виготовлення складних порошків з барвними, важкоподрібнюваними лікарськими речовинами та з рідинами.	1
3	Приготування рідких лікарських форм в умовах аптеки. Виготовлення рідких лікарських засобів масо-об'ємним методом з сухими речовинами та з використанням концентрованих розчинів. Виготовлення неводних розчинів і крапель для орального та нашкірного застосування. Виготовлення розчинів високомолекулярних речовин та гетерогенних рідких лікарських засобів.	1
4	Приготування м'яких лікарських форм в умовах аптеки. Виготовлення гомогенних та гетерогенних м'яких лікарських засобів для нашкірного застосування. Виготовлення супозиторіїв методом викачування та методом виливання.	1
5	Диференційований залік	1
	Всього	5

Записи

**із ознайомлення з виробничими приміщеннями аптеки, розміщенням та оснащенням робочих місць, умовами зберігання активних фармацевтичних інгредієнтів (АФІ)
(один день)**

Зміст виконаної роботи	Підписи керівника з бази практики
Дата -	

Записи

про приготування твердих лікарських форм (один день)

Зміст виконаної роботи	Підписи керівника з бази практики
Дата -	

Записи

про приготування рідких лікарських форм (один день)

Зміст виконаної роботи	Підписи керівника з бази практики
Дата -	

**Записи
про приготування м'яких лікарських форм (один день)**

Зміст виконаної роботи	Підписи керівників бази практики
Дата -	

Перелік практичних навичок, які має набути студент під час практики

№ з/п	Назва	Відмітка про зара- хування	Підпис керівни- ка
1.	Використання нормативної, довідкової літератури для вирішення професійних завдань.		
2.	Приготування простих, складних, дозованих і недозованих порошків з лікарськими речовинами, які відрізняються фізико - хімічними властивостями, з використанням тритурацій та напівфабрикатів.		
3.	Приготування лікарських форм з рідким дисперсійним середовищем, (розчиненням сухих препаратів, з використанням концентрованих розчинів та рідких препаратів заводського виготовлення, розведення, проціджування та фільтрування розчинів).		
4.	Приготування неводних розчинів: спиртових, олійних, гліцеринових і на комбінованих розчинниках. Розведення стандартних) рідин.		
5.	Приготування суспензій та емульсій.		
6.	Приготування колоїдних розчинів та розчинів ВМС.		
7.	Приготування м'яких лікарських форм (мазей, паст, лініментів, супозиторіїв).		
8.	Приготування лікарських форм з антибіотиками.		
9.	Обґрунтування вибору упаковки в залежності від фізико- хімічних властивостей лікарських речовин і виду лікарської форми		
10.	Оформлення ліків основними та допоміжними етикетками		
11.	Складання паспорту письмового контролю		
12.	Зміст внутрішньоаптечного контролю якості лікарських форм.		

Порядок проведення диференційованого заліку

I частина – тестовий контроль (макс.к-сть балів 100);

II частина – перевірка записів у щоденнику і вирішення ситуаційних завдань.

Оцінка: _____

Керівник практики від кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 202__ р.