

**КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

Кафедра фармації

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

 к.фарм.н., доц. Калитовська М.Б.

РОБОЧА ПРОГРАМА

**ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА
ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ**

підготовки бакалавра

галузі знань 22 Охорона здоров'я

спеціальності 226 Фармація, промислова фармація

освітньо-професійної програми Фармація

термін навчання 3 роки

група ІІІ ФМ 21

загальна кількість годин 30

семестр VI

складено відповідно до навчального плану 2020 р.

Львів-2022

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Терещук С.І. – кандидат фармацевтичних наук, доцент

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри фармації

протокол № 1 від «15» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  к.фарм.н. Калитовська М.Б.

Робочу програму схвалено до затвердження на засіданні кафедри фармації
протокол № від « » 20 р.

Завідувач кафедри _____

Робочу програму схвалено до затвердження на засіданні кафедри фармації
протокол № від « » 20 р.

Завідувач кафедри _____

Робочу програму схвалено до затвердження на засіданні кафедри фармації
протокол № від « » 20 р.

Завідувач кафедри _____

ВСТУП

Програма переддипломної практики з організації та економіки фармації складена відповідно до навчального плану 2020 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Завданням практичної підготовки студентів є формування в умовах виробництва професійних навичок, необхідних для майбутньої професійної діяльності фахівців

Навчальні цілі практики:

- оволодіння студентами сучасними методами та формами організації праці в галузі фармації;
- формування потреби систематично поновлювати знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- набуття професійних компетенцій з організації роботи аптек та її функцій

Назва навчальної практики	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Кількість кредитів, годин	Характеристика практики
Переддипломна практика з організації та економіки фармації	22 Охорона здоров'я	1 кредит 30 годин	денна форма навчання
	226 Фармація, промислова фармація Фармація Бакалавр		Рік підготовки
			III
			Семестр
			6
			Вид контролю
	диферен.залик		

Міждисциплінарні зв'язки: історія фармації, латинська мова, етичні проблеми у фармації, технологія лікарських засобів, фармацевтична хімія, інформаційні технології у фармації, менеджмент та маркетинг у фармації, медичне та фармацевтичне товаровознавство, організація та економіка фармації.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Метою практики є закріплення, розширення теоретичних знань і набуття практичних навичок з організації адміністративної, виробничої та фінансової діяльності аптек; оволодіння сучасними напрямками фармацевтичного підприємництва, фармацевтичної етики та деонтології.

2.2. Конкретні цілі переддипломної практики з організації та економіки фармації:

- узагальнення вимог нормативних документів, що регламентують діяльність аптеки відповідно до вимог належної аптечної практики та Ліцензійних умов;
- вивчення системи постачання аптеки;
- здійснення прийому рецептів, таксування, їх облік, оформлення ліків до відпуску, спілкування з відвідувачами аптеки з використанням принципів фармацевтичної опіки;
- ознайомлення з обліковою політикою аптеки;
- здійснення моніторингу основних економічних показників діяльності аптеки.

3. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ з/п	Найменування розділу практики та зміст	К-сть днів
1	Загальне знайомство з роботою аптеки: режим роботи, наявність дозвільних документів, приміщення аптеки, їх характеристика та обладнання. Штат аптеки, матеріальна відповідальність працівників аптеки, дотримання санітарного режиму та вимог до особистої гігієни працівників.	1
2	Вивчення системи постачання аптеки. Перелік постачальників лікарських засобів, медичних виробів і товарів аптечного асортименту. Проведення вхідного контролю якості ліків. Ціноутворення на лікарські засоби і товари аптечного асортименту. Реєстрація надходження товару в облікових документах. Організація зберігання в аптеках товару.	1
3	Організація роботи аптеки з відвідувачами. Ознайомлення з програмним забезпеченням робочого місця фармацевта в торговому залі. Прийом рецептів (паперових та електронних) і відпуск лікарських засобів. Реалізація в аптеці програми «Доступні ліки». Особливості відпуску антибактеріальних засобів для системного застосування. Безрецептурний відпуск лікарських засобів та супутніх аптечних товарів на основі принципів фармацевтичної опіки.	2
4	Облік та звітність в аптеці. Облік товарних та розрахункових операцій в аптеці. Складення товарного звіту. Документальне оформлення готівкових та безготівкових розрахунків з відвідувачами в операційній касі аптеки. Заповнення касової книги аптеки. Вивчення документів з інвентаризації товару. Нарахування та утримання податків із заробітної плати працівників. Звітність аптеки	2
5	Диференційований залік	1
	Всього	7

4. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під керівництвом керівника практики від базової аптеки студенти виконують передбачений об'єм практики, працюючи на різних робочих місцях, копіюють документи та роблять записи у щоденнику.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ. ФОРМИ ПОТОЧНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Студенти під час навчальної практики щодня ведуть щоденники. У них повинні бути відображені дані, необхідні для виконання завдань, передбачених програмою практики. По закінченні практики студенти представляють керівнику практики щоденник практики.

Підсумковий контроль за результатами проходження навчальної практики здійснюється у формі диференційованого заліку з виставленням оцінки за підсумками роботи.

6. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичні рекомендації до переддипломної практики з організації та економіки фармації, в яких представлено основні положення щодо її організації та проведення, зміст і план проходження практики, перелік вмінь та навичок, якими повинен оволодіти студент у результаті проходження практики, а також перелік звітної документації з практики.

Основними документами обліку роботи студента під час практики є щоденник, в якому студент повинен чітко фіксувати і описувати всі види виконуваних робіт передбачених програмою практики з організації та економіки фармації та копії організаційно-економічних документів аптеки.

Щоденник перевіряється та підписується керівником практики і є звітним документом про проходження практики. Оформлений і підписаний щоденник здається викладачу – керівнику практики в останній день практики.

7. ПЕРЕЛІК ЗНАТЬ ТА УМІТЬ, ЯКИМИ ПОВИННІ ОВОЛОДІТИ СТУДЕНТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Студенти повинні знати:

- завдання та функції аптеки;
- організаційну структуру аптеки;
- порядок отримання ліцензії
- приміщення аптеки;
- організацію роботи з дотримання санітарного режиму;
- види матеріальної відповідальності в аптеках;
- порядок поповнення товарних запасів;
- організацію вхідного контролю готових лікарських засобів;
- правила зберігання лікарських засобів та медичних виробів;
- принципи ціноутворення на лікарські засоби, медичні вироби;
- загальні правила виписування рецептів;
- категорії амбулаторних хворих, що отримують ліки безкоштовно та на пільгових засадах;
- правила приймання рецептів, оформлення та відпуск ліків з аптеки;
- правила спілкування з пацієнтами на основі принципів фармацевтичної опіки;
- облік товарних і розрахункових операцій;
- звітність аптеки;
- порядок проведення інвентаризації;
- звітність аптеки;

Студенти повинні вміти:

- поповнювати запаси товару;
- встановити роздрібні ціни на лікарські засоби та медичні вироби;
- організувати зберігання лікарських засобів та виробів аптечного асортименту
- приймати, таксувати та реєструвати рецепти;
- відпускати ліки населенню з використанням принципів фармацевтичної опіки;
- вести облік руху товару в аптеці;
- відображати дані оперативного обліку руху товару у товарному звіті;
- працювати з програмним забезпеченням аптеки з відпуску товару
- проводити операції з реєстратором розрахункових операцій і банківським терміналом;
- робити записи в Книзі обліку розрахункових операцій;
- заповнювати документи з інвентаризації;
- складати звітність аптеки;
- аналізувати діяльність аптеки за місяць

8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Організаційна структура фармацевтичної галузі та її державне регулювання в Україні
2. Класифікація аптечних закладів.
3. Організаційні вимоги до діяльності аптечних закладів згідно ліцензійних умов.
4. Кваліфікаційні вимоги до персоналу аптечних закладів.
5. Порядок відкриття аптек та їх структурних підрозділів.
6. Особливості роботи аптек у ЕСОЗ (електронна система охорони здоров'я).
7. Оформлення матеріальної відповідальності і порядок відшкодування збитків.
8. Вимоги санітарного режиму до прибирання приміщень та особистої гігієни працівників аптек.
9. Організація роботи в аптеці з товарними запасами.
10. Порядок проведення вхідного контролю якості лікарських засобів.
11. Основні принципи зберігання лікарських засобів і медичних виробів в аптеках.
12. Утилізація та знищення неякісних лікарських засобів.
13. Особливості державного та ринкового підходів до ціноутворення на лікарські засоби і медичні вироби.
14. Особливості оподаткування лікарських засобів та медичних виробів.

15. Організація роботи аптеки з безрецептурного відпуску лікарських засобів.
16. Нормативна база з правил виписування, приймання рецептів і відпуску лікарських засобів з аптек.
17. Перелік лікарських засобів, які не відпускаються амбулаторним хворим.
18. Особливості відпуску лікарських засобів за електронними рецептами (програма «Доступні ліки», протимікробні ЛЗ, за страховими рецептами)
19. Супровідні документи при транспортуванні товарів, порядок отримання товару від постачальника.
20. Порядок запису в облікових документах поступлення товару.
21. Звітні документи з обліку реалізації товару за готівку та безготівковим рахунком.
22. Документальне оформлення касових операцій.
23. Особливості роботи фармацевтів з програмним забезпеченням із відпуску лікарських засобів і товарів аптечного асортименту.
24. Порядок ведення касової книги та книги обліку розрахункових операцій.
25. Особливості проведення інвентаризації товару в аптеках.
26. Обов'язкові утримання із заробітної плати.
27. Обов'язкові нарахування на фонд заробітної плати.
28. Місячна звітність аптек. Рекомендації з покращення діяльності аптеки.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна (базова):

1. Організація та економіка фармації. Ч. 1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : Національний підруч. для ВНЗ / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін. ; за ред. А.С. Немченко. — Харків: НФаУ :Золоті сторінки, 2015. — 360 с. — (Національний підручник).
2. Організація та економіка фармації: національний підручник для студентів фармацевтичних факультетів вищих навчальних закладів МОЗ України / А.С. Немченко [та ін.]; за ред. А.С. Немченко; Нац. фармац. ун-т. - Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2017 - (Національний підручник). Ч. 3: Основи економіки фармації. - 2017. - 271 с.
3. Громовик Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації / За ред. проф. Б.П. Громовика та доц. С.І. Терещук. – Вінниця, Нова книга, 2009. – 816 с.
4. Організація та економіка фармації: навчально-методичний посібник / Н.М. Косяченко, В.П. Горкуша, В.В. Кобрин, Н.П. Завадська.- 2-е видання: К.: ВСВ “Медицина”, 2021.- 214 с.
5. Основи економіки та системи обліку у фармації. Модуль 2: навч.-мет. посіб. для практич. занять студентів 4 курсу фармац. ф-тів спеціальності «Фармація» / уклад.: Н.І. Сінча, О.В. Литвиненко, Н.Я. Дондік, В.О Демченко, Т.В. Кравченко. - Запоріжжя: ЗДМУ, 2018. – 201 с.

Додаткова:

1. Немченко А.С. Основи економіки та системи обліку у фармації: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, Г.Л. Панфілова, В.М. Чернуха та ін.; за ред. А.С. Немченко.- Харків: Вид-во НфаУ: Золоті сторінки, 2005. – 504 с.
2. Організація та економіка фармації. Модулі 2—3. Системи обліку й основи економіки у фармації: Навч.посіб. для підготовки до практичних занять / В.Ф. Москаленко, О.П. Яворовський, Я.В. Цехмістер та ін.; за ред. В.Ф. Москаленка.- К.: ВСВ “Медицина”, 2013. — 432 с.
3. Практикум з організації та економіки фармації. Навч. посібник для студентів вищих навч.закл. /Б.П.Громовик, С.І.Терещук, О.Л.Гром, А.М.Новікевич, І.Л.Чухрай.– Вінниця:Нова книга,2004.– 448с

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Нормативно-директивні документи МОЗ України [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://mozdocs.kiev.ua>.