

ПРОТОКОЛ № 7  
ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ КЛІНІЧНОГО МЕДСЕСТРИНСТВА, АКУШЕРСТВА  
ТА ГІНЕКОЛОГІЇ

(випускова для спеціальності 223 Медсестринство бакалаврського та  
магістерського рівня)

29.12.2021 р.

Зав кафедри-д. м. н. Палига І.Є.

Секретар- Синиця С.В.

Присутні : Палига І.Є.-д. м. н., Кривко Ю.Я.- д. м. н., професор; Грабовська Т.В.-к.м.н., доцент, Короткий В.В.- к. м. н., Орібко С. Д.- Заслужений лікар України; Карпінська Т.Г.- к. м. н., доцент; Согуйко Ю.Б. - к. м. н., Чайковська Г.С. - к. м. н., викладачі кафедри: Куксенко І.В.; Наливайко Л.М.; Поцюрко Н.Т.; асистенти кафедри: Синиця С.В., Рик Т.М., Дідух О.О., Яворська Н.В., Гутей Г.М.

**Порядок денний:**

1. Звіт завуча кафедри Поцюрко Н.Т. за I семестр на кафедрі.
2. Обговорення та затвердження методичних рекомендацій викладачів кафедри.
3. Різне

**I. Слухали:**

Завуч кафедри Поцюрко Н.Т. виступила з інформацією про виконання плану роботи кафедри за I семестр. Всі пункти плану виконані, проведено п'ять засідань. На порядок денний виносились питання з обговорення робочих навчальних програм, планів роботи кабінетів та студентського гуртка.

На засіданнях викладачі обговорювали та затверджували екзаменаційні білети, методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи студентів.

**Ухвалили:**

Інформацію прийняти до відома та виконання.

**II. Слухали:**

Обговорення та затвердження методичних рекомендацій викладачів кафедри.

Наливайко Л.М. подала для обговорення і затвердження методичні рекомендації «Медсестринство в оториноларингології», методична рекомендація до практичного заняття: «Медсестринський процес при захворюваннях носа та приносових пазух», «Медсестринський процес при захворюваннях глотки», спеціальність «Сестринська справа»

**Ухвалили:**

1. Методичні рекомендації складені фахово вірно, включають весь об'єм теоретичного матеріалу з дисципліни відповідно до програми.
2. Схвалити методичні рекомендації.
3. Методичні рекомендації здати в методкабінет.

**III. Слухали:** У питанні «Різне» зав. кафедри д. м. н. Палига І.Є.

- акцентував увагу на академічній доброчесності;
- на своєчасній здачі робочих навчальних програм;

- викладачі, які складають робочі навчальні програми, повинні здати в методичний кабінет електронний варіант програм на дисках;
- викладачам, які будуть атестуватись, треба планувати доповіді, показові заняття, впорядкувати навчально-методичні комплекси, написання посібників, методичних вказівок, підготувати портфоліо, відвідувати професійний лекторій, наукові конференції тощо;
- викладачам, які будуть атестуватись, написати звіт роботи за 5 років заслухати на наступному засіданні та затвердити;
- в індивідуальних планах викладачів зробити відмітки про виконану роботу за 1 семестр.

**Грабовська Т.В.-к.м.н., доцент кафедри** запропонувала написати силабуси до 12.01.22р. до нових навчальних програм по кожній дисципліні на кафедрі і здати в методкабінет.

**Ухвалили:**

Схвалити роботу кафедри за I семестр.

Написані силабуси здати в методкабінет до 12.01.22р.

Зав. кафедри  
Секретар

*Синиця*



д. м. н., Палига І.Є.  
Синиця С.В.